

 	SANAYİ İŞLEMLERİ TALİMATI	Döküman No	TPS.01.06
		Yayın Tarihi	01.08.2006
		Revizyon No	00
		Revizyon Tar.	---
		Sayfa No	1 / 1

1. Sanayici firmalar tarafından Talep edilen Kapasite Raporu için, Kapasite Talep Formu ve ekindeki belgeler istenir.
2. İstenilen şartlar yerine getirildiğinde rapora ait oda ücreti firma tarafından vezne memuruna makbuz karşılığı ödenir ve eksper heyeti kapasite tanzimi için firma adresine gider.
3. Raporun TOBB tarafından onaylanması için gerekli olan ücretin bankadan TOBB adına havale ettirilerek iki adet dekont alınması istenilir.
4. Dekontun bir adedi firmaya, bir adedini de raporu düzenleyen memura verilmesi sağlanır.
5. Mevzuat gereği elektronik ortamda hazırlanan Kapasite Raporundan bir adet çıktı alınır, roportör, kapasite raporunun tanzim eden eksper ve oda genel sekreteri tarafından imza edilir ve bu evrak dosyasında muhafaza edilir. Bu işlemin atamamlanmasından itibaren rapor elektronik ortamda onay edilmek üzere TOBB gönderilir.
6. Elektronik ortamda Onaydan gelen Kapasite Raporunun bir adet çıktısı alınır, oda yetkilileri tarafından imza edilir ve firma sahibine kapasite raporunun ulaşması için telefon ile bilgi aktarılır.
7. Kapasite raporunun bir örneği TOBB Kapasite Raporları sitesinde muhafaza edildiğinden ayrıca bir arşiv oluşturulmaz.