

T.C.  
BAFRA KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği

Sayı : E-73508931-700-2463  
Konu : Matbaa Modülü Kullanıcı Kılavuzu

20.12.2021

BAFRA  
TİCARET VE SANAYİ ODASI  
BAŞKANLIĞI

Samsun Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'nün 15.12.2021 tarihli ve 700-22604 sayılı yazısı ekinde alınan, İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından matbaalarca basılan dernek gelirlerinde kullanılan alındı belgeleri bildirimlerinin Dernekler Bilgi Sistemleri (DERBİS) üzerinden yapılabilmesi amacıyla geliştirilen "e-Matbaa Modülü" kullanıma açılmış olup; kullanıcı kılavuzu ekte gönderilmiştir.

Bu kapsamda, söz konusu modül üzerinden bildirimlerin yapılabilmesi için, ilçemizde faaliyet gösteren matbaa yöneticilerinin DERBİS kullanıcı hesabı oluşturmaları hususunda;  
Bilgi ve gereğini rica ederim.

Cevdet ERTÜRKMEN  
Bafra Kaymakamı

Ek: e-matbaa modülü kullanım kılavuzu

DAĞITIM :  
BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI  
BAŞKANLIĞINA  
.....  
OFSET MATBAA

A. Kulu  
18.01.2022

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Doğrulama Kodu: sKUGs1-pXbg4b-FoZ+MI-BhEHMu-JA0+/j9O Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



---

**T.C İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**MATBAA MODÜLÜ**  
**KULLANICI KILAVUZU**

Aralık 2021

---

*Matbaa Modülü*

## İçindekiler

1. SİSTEME GİRİŞ .....	2
2. İL MÜDÜRLÜĞÜ KULLANICISI EKРАНLARI.....	2
2.1 MATBAA VE MATBAA KULLANICISI TANIMLAMA EKRANI .....	2
2.2. KULLANICI ONAYLAMA EKRANI .....	5
2.3.GÜNCELLEME EKRANI .....	7
2.4. KULLANICIYI PASİFE ALMA EKRANI .....	8
2.5. ALINDI BELGESİ CİTLERİ SORGULAMA EKRANI.....	8
3. MATBAA KULLANICI EKRANI .....	9
3.1.ALINDI BELGESİ CİTLERİ SERİ NO SORGULAMA VE KAYIT EKRANI .....	9

## 1. SİSTEME GİRİŞ

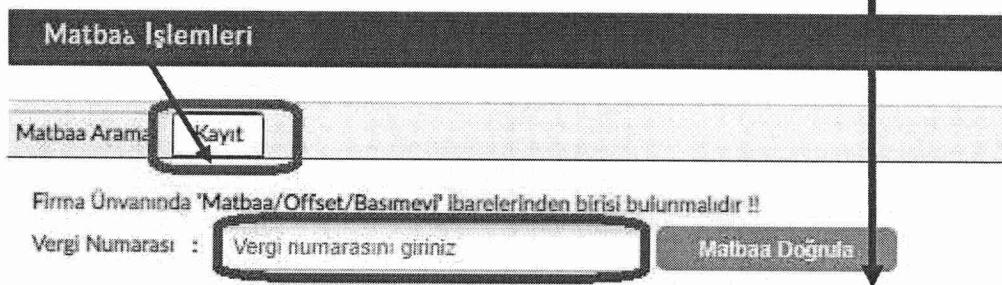
- İl Müdürlüğü kullanıcı <https://sso.dernekler.gov.tr/> adresinden sisteme giriş yapar.



## 2. İL MÜDÜRLÜĞÜ KULLANICISI EKRANLARI

### 2.1 MATBAA VE MATBAA KULLANICISI TANIMLAMA EKRANI


- Sisteme giriş yaptıktan sonra sol menüde bulunan "Müdürlük İşlemleri" sekmesinden "Matbaa İşlemleri" ne tıklar ve aşağıdaki ekran açılır.
- Kayıt sekmesine tıklanır ve açılan sayfada matbaaya ait VKN girilir, "Matbaa Doğrula" tıklanır.



## Matbaa Modülü

**NOT: Firma unvanında Matbaa/ Basımevi/ Offset ibareleri yok ise uyarı verilir ve kayıt işlemi gerçekleşmez.**

Hata
X



**HANOĞLU KUAFÖR KOLTUK MOBİLYA  
SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**Firma Adı Hatalı !**

**Firma Adında 'matbaa-offset-basımevi'  
ibarelerinden biri bulunmalı !**

Tamam

- Formata uygun Vergi Kimlik Numarası girilip “**Matbaa Doğrula**” tıklandıktan sonra MERNİS servisi üzerinden matbaaya ait bilgilerin olduğu sayfa ile birlikte Kişi Sorgulama alanı açılır.
- Matbaaya ait bilgiler girildikten sonra kullanıcı tanımlamak için “**Kişi Sorgula**” butonu tıklanır.

Matbaa Arama
Kayıt

Firma Unvanında "Matbaa/Offset/Basımevi" ibarelerinden birisi bulunmalıdır !!

Vergi Numarası :  Matbaa Doğrula

**Matbaa ve Matbaa Kullanıcı Kayıt İşlemi**

Vergi Dairesi Adı : ULUDAĞ VERGİ DAİRESİ MOD.  
Vergi Dairesi Kodu : 016255  
Vergi Dairesindeki Kurum Adı : KARMAT MATBAACILIK REKLAM T.C.D.T.SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ

Web Sayfası :

E-Posta :

Telefon :

Diğer Telefon :

İli :  Girilmesi Zorunlu Alan

İlçe :  Girilmesi Zorunlu Alan

Matbaa Adres :  Girilmesi Zorunlu Alan

Kullanıcı :

Seçilen Kullanıcı Başvurusu Esnasında Vailiğe Dilekçe ile İletilmelidir !!

Kaydet
İPTAL

Kişi Sorgula

## Matbaa Modülü

- "Kişi Sorgula" tıklanarak aşağıdaki ekran açılır. Bilgiler doldurulduktan sonra "Kişi Seç" tıklanır.

### Kişi Seçimi

Tüzel Kişi

**Tüzel Kişi Bilgileri**

Tüzel Kişi Tabiyeti : T.C.

Tüzel Kişi Türü : Matbaa

Tüzel Kişi Numarası :

Tüzel Kişi Adı :

**Tüzel Kişi Temsil Eden Kişi Kimlik Bilgileri**

**Kimlik Bilgileri** | **Adres Bilgileri**

T.C. Kimlik Numarası \* :  Sorgula

Adı : ZEKIYE

Soyadı : ULUCAN

Meslek : İŞÇİ Girilmesi Zorunlu Alan

Öğrenim Durumu : LİSANS Girilmesi Zorunlu Alan

Telefon :  Girilmesi Zorunlu Alan

E-posta :

Web Sayfası :

↓

Kişi Seç

- Kişi seçimi tamamlandıktan sonra "Kaydet" butonu tıklanarak matbaa ve kullanıcısı tanımlanır.

### Matbaa İşlemleri

Matbaa Arama

Kayıt

Firma Ünvanında "Matbaa/Offset/Basımev" ibarelerinden birisi bulunmalıdır !!

Vergi Numarası : 5240502461 Matbaa Doğrula

**Matbaa ve Matbaa Kullanıcı Kayıt İşlemi**

Vergi Dairesi Adı : ULUDAĞ VERGİ DAİRESİ MÜD.

Vergi Dairesi Kodu : 016255

Vergi Dairesindeki Kurum Adı : KARMAT MATBAACILIK REKLAM T.D.İ.T.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ

Web Sayfası :

E-Posta :

Telefon :

Diğer Telefon :

İli : BURSA

İlçe : İNEGÖL

Matbaa Adres : TEST

Kullanıcı : ZEKIYE ULUCAN - 53125716448 - KIRIKKALE/DELİCE Kişi Sorgula

Seçilen Kullanıcı Başvurusu Enmasında Vailide Dönüğe İle İletilmektedir !!

➔

Kaydet

İPTAL

## Matbaa Modülü

- Yapılan işlemler ile ilgili kayıtlar "Matbaa Arama" tabından İl/İlçe/ Vergi Numarası kriterleriyle aranabilir.

Matbaa İşlemleri

Matbaa Arama Kayıt

İl:  İlçe:  Vergi Numarası veya Matbaa Adı:  Ara Temizle

Tüzel Vergi No	Tüzel Ad	Sorumlu	Matbaa Adres	İl / İlçe	Güncelle	Aktif/Pasif
5240502461	KARMAAT MATBAACILIK REKLAM T.D.D.T.SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ	ZEKIYE ULUCAN (TCKN)	TEST	INEGOL/BURSA		Kullanıcı Pasif

10 Sayfa Başına Öğe Sayısı

1 kayıt içerisinde 1 - 1 aralığı gösterilmektedir.

**NOT: Bir kez tanımlanan matbaa tekrar tanımlanamaz. Bir matbaaya tek bir kullanıcı tanımlanır.**

- Tamamlanan kayıt arama sayfasına düştüğünde Kullanıcı Pasif olarak görülür ve Derbis Kullanıcılarından şifre/parola gönderimi yapılmadan herhangi bir güncelleme işlemine izin verilmez.

Matbaa İşlemleri

Matbaa Arama Kayıt

İl:  İlçe:  Vergi Numarası veya Matbaa Adı:  Ara Temizle

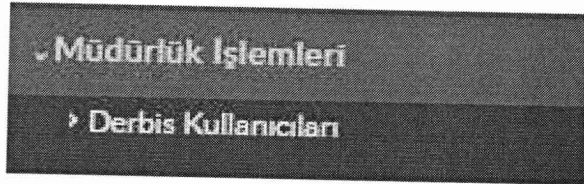
Tüzel Vergi No	Tüzel Ad	Sorumlu	Matbaa Adres	İl / İlçe	Güncelle	Aktif/Pasif
5240502461	KARMAAT MATBAACILIK REKLAM T.D.D.T.SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ	ZEKIYE ULUCAN (TCKN)	TEST	INEGOL/BURSA	✘	Kullanıcı Pasif

10 Sayfa Başına Öğe Sayısı

1 kayıt içerisinde 1 - 1 aralığı gösterilmektedir.

## 2.2. KULLANICI ONAYLAMA EKRANI

- Sol menüde bulunan Müdürlük İşlemleri sekmesinden Derbis Kullanıcıları alanına girilir.





## Matbaa Modülü

- Kullanıcı bilgilerinin olduğu sayfa açılır. Kullanıcı tipi açılan listede matbaa olarak seçilir.

Kullanıcı Bilgileri | Kullanıcı Sorgulama | Kullanıcı Rol Sorgulama

**Uyarı**

- Telefon Numarası ve E-Posta alanlarında güncelleme işlemi esnasında Kullanıcı veritabanında kayıtlı bilgileri gösterilmektedir.
- Telefon numaralarını başında sıfır olmadan 10 hane olarak girmelisiniz. (Örn: 5551112233)
- Birden fazla cep veya iş numarası için "I" karakterini kullanınız. (Örn: 555112233|555112244)
- "I" karakterini "Alt Gr" + "I" tuş kombinasyonu ile oluşturabilirsiniz.
- Ev Numarası veya İş Numarası 5 ile başlayamaz.
- Cep Numarası sadece 5 ile başlayabilir.
- Kullanıcı kayıt veya güncelleme işlemlerinde "Kullanılabileceği Uygulamalar" bölümünü doldurmayı unutmayınız. İşli kullanıcı sadece burada seçilen uygulamalara giriş yapabilir.
- Mevcut kullanıcıyı pasife almak için "Kullanılabileceği Uygulamalar" bölümünü boş bırakmanız yeterlidir.
- Dernek başkasına yeni kullanıcı açmadan önce kullanıcı sorgulama bölümünden derneğin aktif diğer kullanıcıları ve kullanıcılarını pasife almanız gerekmektedir.
- Kullanıcı ile ilgili "Yeni Kayıt", "Güncelleme", "Pasife Alma" ve "Aktif Etme" gibi işlemlerin tamamı bu ekran üzerinden yapılmaktadır. Derbis kullanıcıları ekran dışında bu işlemleri yapabileceğiniz başka bir ekran bulunmaktadır.

Kullanıcı Tipi \* : DERNEK

Kütüphane No \* : [ ] Kurum Ara

Cep Numarası \* : [ ]

Ev Numarası : [ ]

İş Numarası : [ ]

E-Posta : [ ]

Şifre \* : [ ] Şifre Üret

Parola \* : [ ] Parola Üret

Kullanılabileceği Uygulamalar : [X] DERBİS [X] PRODES

[Kaydet] [Temizle]

- Matbaa seçildikten sonra "Matbaa Vergi No" alanına vergi numarası girilerek "Matbaa Ara" butonu tıklanır.

Kullanıcı Tipi \* : MATBAA

Matbaa Vergi No : [ ] Matbaa Ara

Matbaa Bilgileri \* : KARMAT MATBAACILIK REKLAM T.D.D.T.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ  
Matbaa Sorumlusu ZEKIYE ULUCAN  
T.C No  
Telefo No

Şifre \* : [ ] Şifre Üret

Parola \* : [ ] Parola Üret

Kullanılabileceği Uygulamalar : [X] DERBİS

[Kaydet] [Temizle]

- Arama sonucu 1.adımda tanımlanan matbaa ve kullanıcı bilgileri ekrana gelir. Şifre Üret ve Parola Üret tıklanır.
- Kullanılan uygulamalarda yalnızca DERBİS'in seçilmesine izin verilmektedir. Kaydet butonu tıklanarak tanımlanan kullanıcı onaylanır ve sistemin ürettiği ya da üretilen şifre ve parola kullanıcıya sms yoluyla iletilerek işlem tamamlanır. Matbaa kullanıcısı gelen şifre ve parola ile DERBİS uygulamasına girebilecektir.

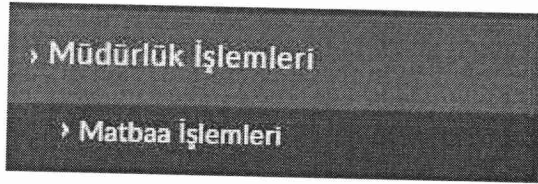


## Matbaa Modülü

- Matbaa kullanıcısı onaylandıktan sonra “Matbaa Arama” tabında daha önce pasif olan kullanıcı aktif hale gelir ve güncelle butonu işlevini kazanır.

## 2.3.GÜNCELLEME EKRANI

- Kullanıcı onaylandıktan sonra herhangi bir **güncelleme** işlemi yapılacak ise;



- Sayfasına girilir. Matbaa Arama sayfası açılır. Aktif hale gelen güncelle butonu tıklanır. Aşağıdaki ekran açılır.

- ★ **NOT:** Matbaa bilgileri ve güncel sorumluya dair güncellenecek alanlar bu sayfadan yapılır. Matbaanın kullanıcıını değiştirmek için de bu ekran kullanılır ancak yeni kullanıcı tanımında işlem sırası ilk baştaki gibi kayıt/kullanıcıya şifre-parola gönderimi olarak devam eder.

*Matbaa Modülü*

*2.4. KULLANICIYI PASİFE ALMA EKRANI*

Matbaaya dair yeni kullanıcı güncellendiğinde eski kullanıcının yetkisi otomatik olarak pasif hale gelir. Kullanıcının DERBİS uygulamasına girişinin tamamen engellenmesi için Derbis Kullanıcıları/ Kullanıcı Sorgulama ekranından kullanabileceği uygulama kaldırılmalıdır.

*2.5. ALINDI BELGESİ CİTLERİ SORGULAMA EKRANI*

Bu ekran matbaalar sisteme eklenmeden önce kullanılan sorgulama ekranıyla aynıdır. Kullanıcı sol menüde bulunan Sorgulama ana başlığı altından Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defteri Sorgulama sekmesinden matbaa kullanıcısının tanımladığı cilt belgelerini sorgulayabilir.

› Sorgulama

› Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defteri

Sorgulama

## Matbaa Modülü

## 3. MATBAA KULLANICI EKRANI

## 3.1.ALINDI BELGESİ CİLTLERİ SERİ NO SORGULAMA VE KAYIT EKRANI

- Matbaa kullanıcısı İl Müdürlüğü tarafından gönderilen şifre ve parola ile <https://sso.dernekler.gov.tr/> adresinden sisteme giriş yapar.

<https://sso.dernekler.gov.tr/>

- İlk olarak dernek kütük numarası veya diğer arama kriterleri ile Seri Numarası sorgulamasını yapar. Seri Numaraları sorgulaması yapılamadan yeni kayıt ekranı açılmaz.

- "Kurum Ara" ile kurum bulunduğundan sonra görünür hale gelen "Bulunan Kuruma Yeni Kayıt Ekle" butonu tıklanarak aşağıdaki kayıt ekranı açılır.

## Matbaa Modülü

**Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defteri Yeni Kayıt**

<p>Dernek Yönetim Kurulu Karar Sayısı * : <input type="text" value="Manuel Giriş Yapılır"/></p> <p>Dernek Yönetim Kurulu Karar Tarihi * : <input type="text" value="Manuel Giriş Yapılır"/></p> <p>Yardım Türü * : <input type="text" value="Seçiniz"/></p> <p>Belgenin Türü * : <input type="text"/></p> <p>Basım Yılı : <input type="text"/></p> <p>Seri No : <input type="text"/></p> <p>Başlangıç No : <input type="text"/></p> <p>Bitiş No : <input type="text"/></p> <p>Adet : <input type="text"/></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Otomatik Hesaplanır</p>	<p>Basım Evi Adı : KARMAT MATBAACILIK REKLAM T.D.D.T.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ</p> <p>Basımevi Adresi * : SS</p> <p>Makbuz Teslim Tarihi * : <input type="text"/></p> <p>Birime Bildirim Tarihi : <i>05.12.2021 22:19:36 Okup Makbuz Teslim Tarihi Birime Bildirim Tarihinden Önce Olmalıdır 15 günü geçmesi halinde idari yaptırım uygulanacaktır !</i></p> <p>Teslim Tutanağı Yükleyniz : <input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi</p> <p>Basılan Belge Örneğini Yükleyniz : <input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi</p>
---	--

ⓘ **Kaydet ve Bildir** butonuna tıklandığında yapılan bildirim e-İşleri sisteminden sayı alarak resmi evrak niteliği kazanacaktır. Sonrasında güncelleme ve değişiklik yapılamaz !

Matbaa kullanıcı «**Kaydet**» butonuna basarsa ise, girdiği işlem kaydolur. Ancak dernek il müdürlüğüne bildirim olarak gitmez ve kaydın üzerinde güncelleme / değişiklik yapabilir. Kaydedilen işlem daha sonra «**Güncelle**» butonu ile işlem penceresi açılarak «**Kaydet ve Bildir**» butonuna basılarak bildirim işlemi yapılır

Matbaa kullanıcı «**Kaydet ve Bildir**» butonuna basarsa ise girdiği işlem kaydolur ve dernek il müdürlüğüne bildirim olarak düşer. Artık bu kaydın üzerinde güncelleme / değişiklik yapılamaz.

- ★ **NOT:** Başlangıç ve bitiş numaraları 1-50 / 51-100 şeklinde ilerleyen serilere göre düzenlenmiştir. Sistem kullanılan seri numaralarının mükerrer kaydına izin vermemektedir.
- ★ **NOT:** Derneğe dair seri numarası sorgusu yapılmadan kayıt ekranı açılmamaktadır.

## Matbaa Modülü

Matbaa kullanıcısının yaptığı işlem **“Kaydet ve Bildir”** işleminden sonra dernek il müdürlüğüne bildirim olarak düşer. İl müdürlüğü bu kaydı onaylar veya reddeder. Matbaa kullanıcısı yaptığı işlemlerin akıbetini aşağıdaki şekilde görür.

Takip No	Onay Durumu	Kurum Bilgisi	Yardım Türü	Sıra Bilgileri	Basım Evi Adı	Güncelle	Sil	DetayGoster
111727	Kaydedildi	06-999-200 TEST DERNEĞİ ( 06-999-200 )	AYNI	Seri AS : 1 - 50   ADET : 1   YIL : 2021	KARMAT MATBAACILIK REKLAM T.D.D.T.SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ	Güncelle	Sil	Detay
111728	Onaylandı	06-999-200 TEST DERNEĞİ ( 06-999-200 )	AYNI	Seri D : 1 - 50   ADET : 1   YIL : 2021	KARMAT MATBAACILIK REKLAM T.D.D.T.SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ	Güncelle	Sil	Detay
111727	Reddedildi	ADANASPOR KULUBU2 DERNEĞİ ( 01-001-009 )	AYNI	Seri 111 : 1 - 50   ADET : 1   YIL : 2021	KARMAT MATBAACILIK REKLAM T.D.D.T.SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ	Güncelle	Sil	Detay
111726	Bildirildi	ADANASPOR KULUBU2 DERNEĞİ ( 01-001-009 )	AYNI	Seri JJJ : 1 - 50   ADET : 1   YIL : 2021	KARMAT MATBAACILIK REKLAM T.D.D.T.SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ	Güncelle	Sil	Detay

**Kaydedildi :** Matbaa kullanıcısı işlemi kaydetti, ancak bildirim olarak göndermedi.

**Onaylandı :** Matbaa kullanıcısı işlemi bildirim olarak gönderdi ve il müdürlüğü işlemi onayladı

**Reddedildi :** Matbaa kullanıcısı işlemi bildirim olarak gönderdi ve il müdürlüğü işlemi reddetti.

**Bildirildi :** Matbaa kullanıcısı işlemi bildirim olarak gönderdi ancak il müdürlüğü henüz bir işlem yapmadı

Matbaa kullanıcısı «Detay» butonuna basınca yaptığı işlemle ilgili ayrıntıları görebilir

**ADANASPOR KULUBU2 DERNEĞİ**

Basım Evi : KARMAT MATBAACILIK REKLAM T.D.D.T.SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ

Seri No : 111

Başlangıç No : 1

Bitiş No : 50

Yıl : 2021

Tutanak : *Eklî Olan Teslim Tutanağı İndir*

Beige Örneği : *Eklî Olan Örnek Beige İndir*

Matbu Evrak : *Oluşturulan Matbu Evrak İndir*

İşlem Açıklaması : **İŞLEMİNİZ ??? SEBEBİNDEN REDDEDİLDİ!**