

Faaliyet Raporu

2021



Odamız Hakkında

Yapılan araştırmalara göre Bafra, 9. yüzyıldan beri ticaret ve sanayi alanında hareketli bir il e olarak karşımıza çıkmaktadır. Zira, o günlerde bugünkü gibi kara taşımacılığının bulunmaması nedeniyle, Kızılırmak üzerinde küçük yelkenliler ile uzak illerden hatta ülkelerden Bafra'ya yapılan ticari amaçlı ziyaretler, şehre yüzyıllar boyu ayrı bir canlılık kazandırmıştır. Özellikle tütünün Bafra'da yetiştirilmeye başlaması ile 19. yüzyılın başından itibaren il e bir anda bölgenin en gözde sanayi kesimi haline gelmiştir. Tüccarlar tarafından kurulan ve işletilen tütün işleme fabrika ve atölyeleri ilçenin tanınmasında büyük rol oynamıştır.

Bütün bu gelişmelere paralel olarak Bafra Ticaret ve Sanayi Odası, 1903 yılında Eski Belediye Caddesinde ''Tecim ve Endüstri Odası '' unvanı ile kurulmuştur. 1948 yılında da meclis başkanlığı oluşturulmuştur. Kurulduğu tarihten 1968 yılına kadar eski hizmet binasında, sonrasında da yeni binasında hizmetlerine aralıksız olarak devam etmektedir.

Odamıza kayıtlı Uluslararası NACE kodlama sistemine göre gruplandırılmış 12 meslek grubu bulunmaktadır.2018 seçimleri neticesinde grupları temsilen 12 Meslek komitesinde her gruptan 5 er  ye (5. ve 11. meslek grupları temsilen 7 şer  ye) olmak üzere toplam 64 meslek komite  yesi, 26 meclis  yesi ve 7 yönetim kurulu  yesi ile hizmet vermektedir.

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası 2006 yılında başlayan Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları neticesinde kalite belgesini almış ve 2008 yılında da TOBB Akredite Oda sistemine dahil edilmiştir.

1.1 Yönetim ve Mevzuat

Vizyon ve açıkça tanımlanmış Misyon beyanının hazırlandığını,

Üyelerimizin ve tüm hizmet verdiği kesimlerin, Bafra TSO 'nun varlık nedenini tanımaları için misyon, Odamızın ulaşmak istediği gelecek ile ilgili; stratejilerin, amaçların, motivasyonların, duyguların ve değerlerin yönlendirileceği eğilimleri belirlemek içinde vizyon oluşturulmuş ve III.Dönem (2018-2021) stratejik planda gözden geçirilmiş ve düzenlenerek yayımlanmıştır. Vizyon, Misyon ve kalite hedefleri her yıl en az bir kez yapılan YGG toplantılarında ve 3 ayda bir yapılan AİK toplantılarında değerlendirilmektedir.

Misyon

5174 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde; bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayacak biçimde, üyelerimizin sorunlarını çözecek, beklentilerini karşılayacak her türlü hizmeti; sosyal sorumluluğumuzun bilincinde, çağdaş yönetim anlayışı ile kurumsal bir yapı içerisinde, uluslararası standartlarda sunmak.

Vizyon

Araştırmacı yönüyle; doğru bilgiler üreten,
Bu bilgiler ışığında, Hizmet alanı ve Bölgesinin kalkınması için sağlıklı politikalar geliştiren,
Üyelerinin sorunlarına çözüm odaklı yaklaşan ve gelişimi için yenilikçi çalışmalar yapan,
İş âleminin sahiplendiği
Üyeleri ve çalışanları ile bölge ve ülke ekonomisine katkıda bulunan
güçlü ve lider bir Oda olmak.

Temel Değerlerimiz

Bu vizyona ulaşırken;
Hukukun üstünlüğüne dayalı,
İşbirliğine açık ve katılımcı,
Şeffaf ve Hesap verebilir,
Meslek ahlakın önemseyen ve koruyan,
Çözüm Odaklı yaklaşım anlayışı,
Girişimci ve öncü,
ve
Bilgi ve Eğitimle donanımlı sürekli kendini yenileyen hizmet anlayışı,
esas alınmaktadır.

Ayrıca, Tüm paydaşlar, Odanın amaç ve hedefleri doğrultusunda, birbirini tamamlayan ve destekleyen kurumlar olarak işlev görecek ve Uygulanabilir ve tutarlı politikalar; doğru ve güncel verilerden elde edilmiş sağlıklı bilgilerle oluşturulacaktır.

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili tüm yönetmelikler ve tüzüklere uygunluğun sağlandığını,

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur. Görevlerini aşığıdaki kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yerine getirmektedir.

5174 SAYILI ODALAR BORSALAR VE BİRLİK KANUNU

6762 SAYILI TÜRK TİCARET KANUNU

5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili tüm yönetmelikler ve tüzüklere uygunluk kalite yönetim sistemi içerisinde tanımlanan doküman kontrolü prosedüründe tanımlanan dış kaynaklı doküman ana listesine göre, güncelliği takip edilmektedir.

İlgili Tüzük ve Yönetmelikler

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği

Oda Muamelat Yönetmeliği

Organ Seçimleri Yönetmeliği

Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik

Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik

Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik

Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Personel Yönetmeliği

Personel Sicil Yönetmeliği

Kapasite Esasları

İş Makinelerinin Tescili İle İlgili Esaslar

Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkındaki Yönetmelik

Ticaret Sicili Tüzüğü

Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında

Yönetmelik



Yönetim Kurulunun stratejik hedefleri belirlediğini, yatırım politikasına karar verdiğini, performans kriterlerini kabul ettiğini, söz konusu politikanın detaylı planlaması ve uygulanması görevini İdari kadroya devrettiğini,

Stratejik Plan

Odamız;

1.Dönem stratejik planı 2010-2013 yılları arasında,

2.Dönem stratejik planını 2014 – 2017 yılları arasında 4'er yıllık oluşturmuş ve tamamlamıştır.

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Planı ;

2018-2021 yıllarını kapsayacak şekilde oluşturulan Stratejik Plan, Oda üyelerinin, personelin görüş ve önerileri ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, Kamu kurum kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin (paydaşların) önerilerini katılımcı yöntemlerle toplayarak hazırlanmıştır.

Yapılan paydaş analizlerine göre, Odamızın Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (SWOT) analizi oluşturulmuş ve stratejik planda yayımlanmıştır. *(NOT: Her yıl Kasım ayında meclis üyeleri tarafından swot gerçekleştirilmektedir)*

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Planın 6 Stratejik Amaç, bu amaçlara bağlı olarak 29 Ana hedef ve bu hedeflerin gerçekleşmesi için 39 strateji içermektedir.

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri ;

2018-2021 Stratejik Planlama

Stratejik Amaç 1.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi																
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
1.2	Oda hizmetlerinde kritik öneme sahip olan, Meslek Komiteleri kararları yönetim kuruluna iletilmesi sağlanacak ve tüm aşamaları takip otomasyonu ile kayıt altına alınacaktır.	2021	2018-01-01 - 2018-01-01	PG 1.1.1* (YK'ya iletilen etkin kararlar)	%100	%141.5	Etkin Kararlar Y.K.Ya İletilecek. Sonuçlar karar takip otomasyonuna aktarılacak	Dünyada ve Ülkemizde baş gösteren Covid19 salgını dolayısıyla Ocak ayında ayında Meslek Komite Toplantısı yapılamamıştır. Şubat ayından Mayıs ayına kadar online olarak toplantılar yapılmış,haziran itibari ile covid tedbirleri kapsamında yüz yüze t	0b	0b	-	- Bilgi İşlem	Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon Birimi	1.1.	% 100	Tamamlandı
				PG 1.1.2* (Karar takip otomasyonuna işlenen kararlar)	12 Adet	17 Adet	Etkin Kararlar Y.K.Ya İletilecek. Sonuçlar karar takip otomasyonuna aktarılacak	Her kurul mutat kararlar alınıyor,etkin kararlar ise karar takip sistemine işlenmiştir.	0b	0b	-	- Bilgi İşlem	Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon Birimi	1.1.		
1.3	Oda'nın Çağdaş Yönetim anlayışı ile yönetilmesini sağlayan en önemli araç olan "Kurumsal Yönetim (Yönetişim) İlkeleri", çerçevesinde kazanmış olduğu yetkinlikler sürdürülebilirliğin sağlanması amacı ile mevzuatın imkân verdiği ölçüde uygulanacaktır.	2021	2018-01-01 - 2018-01-01	PG 1.1.1* (Eğitim Memnuniyet düzeyi)	%90	%90,8	Yöneticilerden eğitim başvuruları almak ve yıllık plana dahil etme	İz bırakan liderlik/hizmetkar liderlik / Duygusal dayanıklılık	0b	0b	794.07.005	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim / Tüm Birimler	1.1.	% 100	Tamamlandı
				PG 1.1.2* (Kurumsal yönetim eğitim sayısı)	1 Adet	2 Adet	Yöneticilerden eğitim başvuruları almak ve yıllık plana dahil etme	Duygusal Dayanıklılık İz bırakan liderlik/hizmetkar liderlik adlı 2 eğitim gerçekleştirilmiştir.	15000b	9810b	794.03.001	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim / Tüm Birimler	1.1.		

Stratejik Plan Hedeflerimiz Yazılım Üzerinden takip edilmektedir.

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri

Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu
2.1	Yeni Oda hizmet binası yapılacaktır.(E arşiv sistemi)	2021	2020-01-01 - 2020-01-01	PG 2.1.2* (Dijital Arşiv Sisteminin kurulması) Ocak 2021-Mayıs 2021	%100	%100	Dijital Arşiv sistemi yazılımının tamamlanması	Yazılım tamamlanarak faal duruma getirildi. Son kontroller yapıldı. Yönetim kuruluna sunumu yapıldı.
				PG 2.1.3* (Üye dosyalarının Dijital Arşive aktarılması / Mayıs 2021-Aralık 2021	%100	%12	Üye Evraklarının Dijital Arşiv Sistemine aktarılması	İŞKUR üzerinden 2 personel alınarak arşiv tarama işlemine başlandı

Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
40000.00₺	35400.00₺	793.03.003	- Bilgi İşlem	Genel Sekreterlik/Üst Yönetim	1.6	% 100	Tamamlandı
0₺	0₺	0	- Genel Sekreterlik	Ticaret Sicil/Oda Sicil/Muhasebe/Üst Yönetim	1.6		



Dijital Arşiv Sistemi

Yönetim Kurulunun stratejik hedefleri belirlediğini, yatırım politikasına karar verdiğini, performans kriterlerini kabul ettiğini, söz konusu politikanın detaylı planlaması ve uygulanması görevini İdari kadroya devrettiğini,

Yönetim Kurulu: Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın Yönetim Kurulu Başkan ve 6 üyeden oluşmaktadır. Yönetim kurulu, Odayı ve üyelerini etkileyen ya da etkileme olasılığı bulunan hususlarda karar almaya ve uygulamaya yetkili olup, odanın temsili Yönetim Kurulu Başkanına aittir.

İkinci kısım ise idari kısım olarak adlandırılan personelden ve danışmanlardan oluşmaktadır. Odanın organizasyon şeması şekil' de gösterilmiştir. Personelin görev tanımları ve Odamızın Kalite politikası KYS içerisinde tanımlanmıştır.



Yönetim Kurulu Toplantısı

Olağan Kurul Kurulu toplantılarının yapıldığının ve toplantı tutanaklarının bir dosyada tutulduğunun kanıtlanması

Odamız Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komitesi, Hesapları İnceleme Komitesi ve Disiplin Kurulu toplantıları ve kararlarına ait tutanaklar 2 suret halinde çıkarılarak bir sureti karar defterine, diğer surette toplantıya ait tüm yazışmaları ile birlikte arşivde saklanmaktadır.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI		
YILLAR	TOPLANTI SAYISI	KATILIM ORANI %
2021	53	% 93,26
2020	54	% 93,91
2019	54	% 90,74

Olağan Kurul Kurulu toplantılarının yapıldığının ve toplantı tutanaklarının bir dosyada tutulduğunun kanıtlanması



MECLİS TOPLANTILARI		
YILLAR	TOPLANTI SAYISI	KATILIM ORANI %
2021	12	% 80,44
2020	11	% 79,37
2019	12	% 79,80

Yıllara Göre Meclis
Toplantı Sayıları

1.2 Mali Yönetim

Odamız, 5174 sayılı kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarını tutulmaktadır. Aylık gelir gider tabloları ve mizan hazırlanarak Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır.

Faaliyetlerin bütçe dengesini sağlayacak şekilde yürütölüp yürütölmediği aylık olarak kontrol edilmektedir. Bütçe ve mizanlar her ay ve yıl Meclis tarafından gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Meclis tarafından atanmış hesapları inceleme Komisyonu tarafından da denetlenmektedir. Ödemelere Yönetim Kurulu tarafından karar verilmekte olup, Yönetim Kurulu'nda sayman üye tarafından denetlenmektedir.

Borç ve yükümlölüklerini yerine getirmelerini ve çalışma planında yer alan hususları yerine getirmelerini sağlayacak yeterli kaynaklarımız mevcut olup, 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi aşğıdaki şekilde sunulmuştur.

1.2 Mali Yönetim

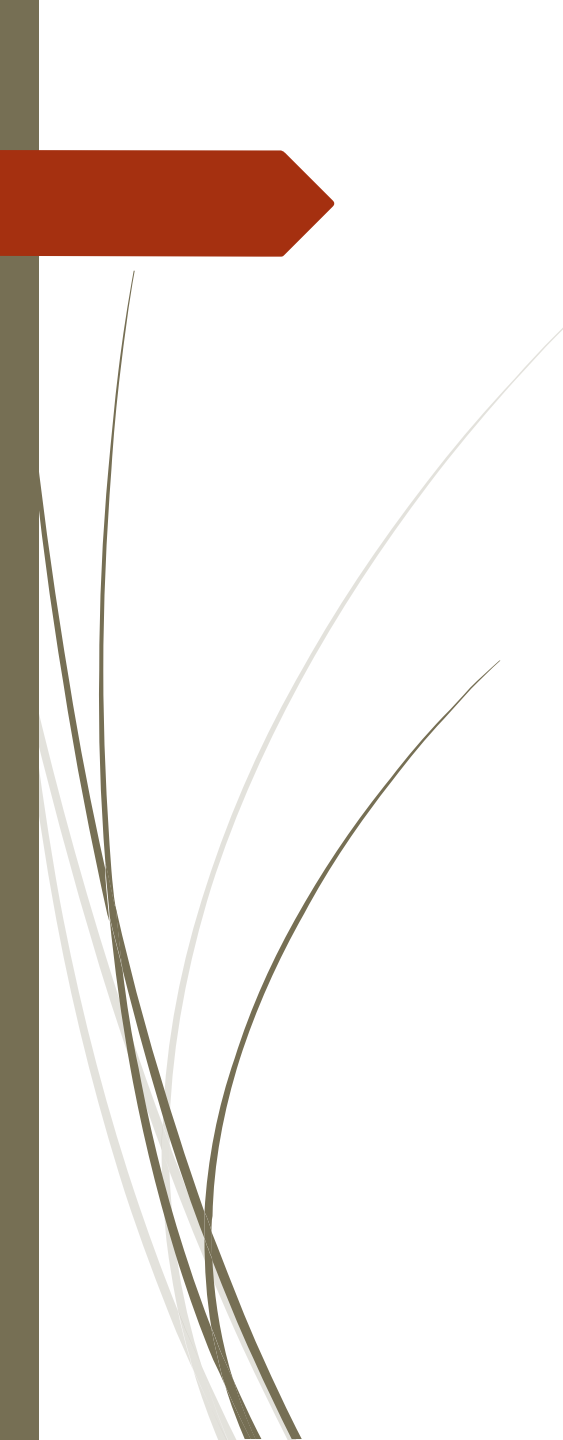
Yıllar	Bütçe ₺	Gelir ₺	Gelirin Gerçekleşme Oranı %	Gider ₺	Giderin Gerçekleşme Oranı %	Tasarruf Miktarı ₺
2022	3.700.000,00					
2021	3.200.000,00	3.340.844,39	104,40	2.767.320,95	86,48	573523,44
2020	2.850.000,00	2.869.173,28	100,67	1.526.832,50	53,57	1.342.340,78
2019	2.600.000,00	1.931.157,31	74,28	1.896.179,75	72,93	34.977,56

Cari yıla ait nakit akış kalem ve tahminleri bütçe ile beraber hazırlanır.2022 nakit akış tahmini ve gelir kalemleri 22.12.2021 tarihli meclis toplantısında kabul edilmiştir.

1.2 Mali Yönetim

Bafra TSO' nun mali politikası (Harcama yetkilileri, fon yönetimi, bütçe talimatı, risk yönetimi vb kayıtlar) , mali idarecilerin görev tanımı/görev şartnameleri kalite yönetim sistemi içerisinde yer alan Muhasebe Biriminde tanımlanmış ve kontrolleri yapılmaktadır. Aylık finans raporları ve yönetim hesapları, Geçen yıla ait mali rapor kapanış mizanı kesin hesapları (Aylık mizan, gelir- gider bütçe izleme raporları), yönetim, hesapları inceleme komisyonu ve meclise sunulmakta olup, Meclis karar defterine yapıştırılarak muhafaza edilmektedir.

HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU TOPLANTILARI		
YILLAR	TOPLANTI SAYISI	KATILIM ORANI %
2021	12	100
2020	11	100
2019	12	100



Odamız Akreditasyon süreci ile üye ve personel eğitimlerine önem vermeye başlamıştır. (Ayrılan Bütçe oranları/miktarları)

2021 yılında:

Organizasyon: 15.000,00₺,

İstişare – Etüt: 40.000,00₺,

Danışmanlık: 5.000,00₺,

Personel Eğitimi: 10.000,00₺,

Üye Eğitimleri: 10.000,00₺

Toplam **80.000,00 ₺** olarak bütçenin %2,49 lık pay ayrılmıştır.

235.648,88 ₺ gerçekleşmiştir.

Odamız tarafından yasal olarak yatırılması gereken Aidat ve üyelik payları zamanında yatırılmıştır.

2021 yılında;

Birlik Aidatı: 230.000,00₺,

OKA: 25.000,00₺,

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İç Tic. Hiz. Geliştirme Payı: 32.000,00₺,

Emekli Sandığı % 1 pay: 32.000,00₺,

ICC: 9.000,00 ₺

BAFRA OSB Katılım Payı : 75.000,00₺,

BAFRA SERA OSB Katılım Payı : 73.000,00 ₺

Toplam **476.000,00 ₺** olarak bütçenin %14,87'lik pay ayrılmış

235.648,88 ₺ gerçekleşmiştir.

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri ;

A2

Stratejik Amaç 2.Kurumsal Kaynakların Geliştirilmesi / Yönetilmesi / Sürdürülebilirliğin Sağlanması (A2)

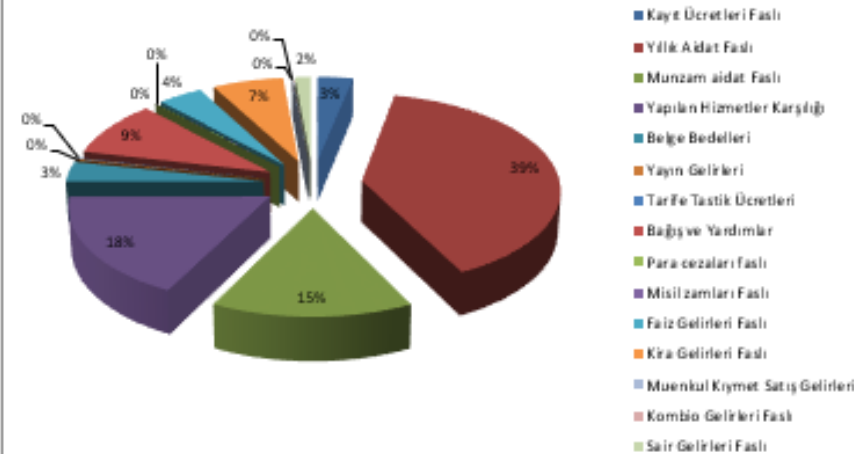
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi		Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %
2.3	Oda, gelir ve gider kalemlerini daha verimli kontrol edebilmesi için Mali risk planı oluşturacak ve her yıl en az % 5 artıracaktır. (önceki planda kazanılan ivme ile sürdürülebilirlik sağlanacak)	2021	2018-07-01 - 2018-07-01	PG 1.1.1* (Gelir artışı)	%5	%16.43	Her yıl bir önceki yıla göre gelirden artış,		00	00	-	- Muhasebe - Genel Sekreterlik - Üst Yönetim - Oda Sicil	Hesapları İnceleme Komisyonu / Kalite ve Akreditasyon Birimi	1.2.	% 100	
				PG 1.1.2* (Mali Risk Planına Uyum)	%100	%100	her yıl yılda 2 kez (Temmuz, Ocak ayları) mali risk raporunun HİK tarafından YK ya iletilmesi	6 ayda bir risk izleme raporu hazırlanmıştır. HİK ve YK ya iletilmiştir.	00	00	-	- Muhasebe - Genel Sekreterlik - Üst Yönetim - Oda Sicil	Hesapları İnceleme Komisyonu / Kalite ve Akreditasyon Birimi	1.1.		
				PG 1.1.3* (Mali risk izleme raporu)	%100	%100	her yıl yılda 2 kez (Temmuz, Ocak ayları) mali risk raporunun HİK tarafından YK ya iletilmesi	Hesapları İnceleme Komisyonu ilk 6 aylık Raporları incelenmiş ve YKya bilgi olarak iletmıştır. (izleme temmuz ve Ocak aylarında yapılmaktadır.)	00	00	-	- Muhasebe - Genel Sekreterlik - Üst Yönetim - Oda Sicil	Hesapları İnceleme Komisyonu / Kalite ve Akreditasyon Birimi	1.2.		

2021 Bafra TSO (Ocak-Aralık)

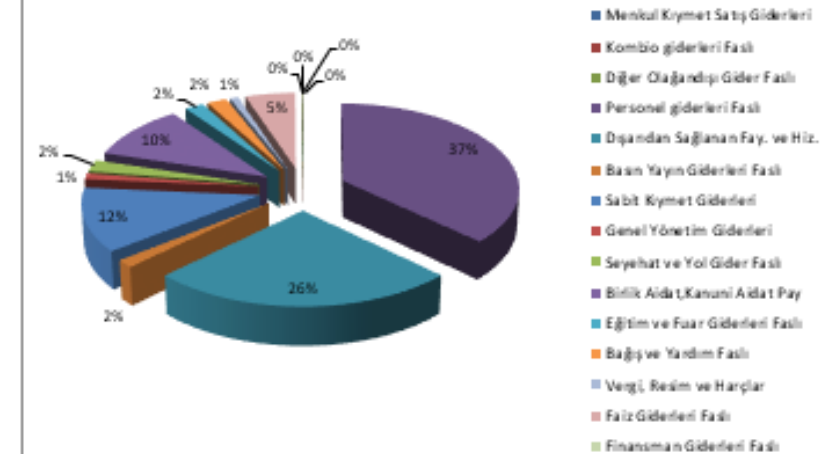
Fasıl Madde Adı	GELİR			
	Bütçe	Gerçekleşen	Pay	Fark (TL)
Kayıt Ücretleri Faslı	103.000,00 ₺	91.630,00 ₺	-11,0%	11.370
Yıllık Aidat Faslı	1.260.705,00 ₺	1.303.144,13 ₺	3,4%	(42.439)
Munzam aidat Faslı	475.000,00 ₺	606.501,14 ₺	27,7%	(131.501)
Yapılan Hizmetler Karşılığı	560.000,00 ₺	529.990,25 ₺	-5,4%	30.010
Belge Bedelleri	108.500,00 ₺	101.760,50 ₺	-6,2%	6.740
Yayın Gelirleri	4.500,00 ₺	- ₺	-100,0%	4.500
Tarife Tasdik Ücretleri	3.750,00 ₺	1.170,00 ₺	-68,8%	2.580
Bağış ve Yardımlar	300.000,00 ₺	280.800,00 ₺	-6,4%	19.200
Para cezaları faslı	1.000,00 ₺	- ₺	-100,0%	1.000
Misil zamları Faslı	1.000,00 ₺	- ₺	-100,0%	1.000
Faiz Gelirleri Faslı	130.000,00 ₺	91.590,47 ₺	-29,5%	38.410
Kira Gelirleri Faslı	205.000,00 ₺	332.000,00 ₺	62,0%	(127.000)
Müenkul Kıymet Satış Gelirleri	1.100,00 ₺	- ₺	-100,0%	1.100
Kombio Gelirleri Faslı	1.000,00 ₺	- ₺	-100,0%	1.000
Sair Gelirleri Faslı	45.445,00 ₺	2.257,90 ₺	-95,0%	43.187
Genel Toplam	3.200.000,00 ₺	3.340.844,39 ₺		- 140.844,39 ₺

Fasıl Madde Adı	GİDER			
	Bütçe	Gerçekleşen	Pay	Fark (TL)
Menkul Kıymet Satış Giderler	900,00 ₺	- ₺	-100,0%	900
Kombio giderleri Faslı	1.000,00 ₺	- ₺	-100,0%	1.000
Diğer Olağandışı Gider Faslı	1.500,00 ₺	- ₺	-100,0%	1.500
Personel giderleri Faslı	1.184.750,00 ₺	1.157.979,48 ₺	-2,3%	26.771
Dışarıdan Sağlanan Fay. ve Hiz.	821.500,00 ₺	841.952,78 ₺	-21,9%	179.547
Basın Yayın Giderleri Faslı	47.500,00 ₺	21.877,82 ₺	-53,9%	25.622
Sabit Kıymet Giderleri	387.500,00 ₺	381.372,33 ₺	-1,6%	23.264
Genel Yönetim Giderleri	36.250,00 ₺	12.985,61 ₺	-64,2%	43.096
Seyahat ve Yol Gider Faslı	70.000,00 ₺	26.904,04 ₺	-61,6%	43.096
Birlik Aidatı,Kanuni Aidatı Pay	332.000,00 ₺	317.821,41 ₺	-4,3%	14.179
Eğitim ve Fuar Giderleri Faslı	62.000,00 ₺	22.660,00 ₺	-63,5%	39.340
Bağış ve Yardım Faslı	65.000,00 ₺	37.965,00 ₺	-41,6%	27.035
Vergi, Resim ve Harçlar	27.100,00 ₺	10.656,20 ₺	-60,7%	16.444
Faiz Giderleri Faslı	160.000,00 ₺	135.139,08 ₺	-15,5%	24.861
Finansman Giderleri Faslı	3.000,00 ₺	- ₺	-100,0%	3.000
Genel Toplam	3.200.000,00 ₺	2.767.313,71 ₺		469.655

2019 - Gelir



2019 - Gider



1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi

KYS içerisinde ; İnsan kaynakları prosesi Proses Eğitim Kalite Planı, İnsan Kaynakları Talimatı, Personel Anketleri, Personel Performans Değerlendirme, Yıllık Eğitim Planı, Eğitim Değerlendirmeleri, Personel Eğitim Raporları, Eğitim Takip formu, Eğitim Katılım formu, Oryantasyon Eğitim Formu, İnsan kaynakları prosesi hedef izleme tablosu personel başvuru formundan oluşmaktadır. KYS İnsan Kaynakları Prosesi Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda 2019 yılında gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapıldı.

Personel görüşlerinin farkında olunduğunun ve gerekmesi halinde harekete geçildiğinin kanıtlanması

Odamızda 6 idari Personel ve 3 yardımcı hizmet personeli olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır. “Müşteri Geri Besleme” prosesine göre değerlendirilmektedir.

***MÜŞTERİ GERİ BESLEME” PROSESİNDE TAKİP SİSTEMİ MODÜLÜ HAZIRLANMIŞTIR**

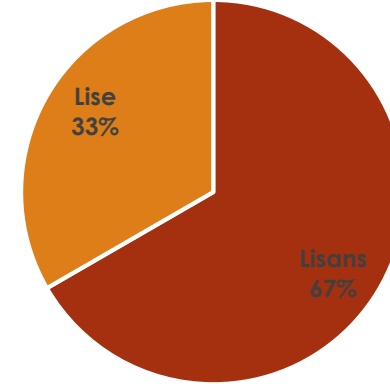
1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi

KYS içerisinde ; İnsan kaynakları prosesi Proses Eğitim Kalite Planı, İnsan Kaynakları Talimatı, Personel Anketleri, Personel Performans Değerlendirme, Yıllık Eğitim Planı, Eğitim Değerlendirmeleri, Personel Eğitim Raporları, Eğitim Takip formu, Eğitim Katılım formu, Oryantasyon Eğitim Formu, İnsan kaynakları prosesi hedef izleme tablosu personel başvuru formundan oluşmaktadır.

Odamızda 6 idari Personel ve 3 yardımcı hizmet personeli olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır. "Müşteri Geri Besleme" prosesine göre değerlendirilmektedir.

*MÜŞTERİ GERİ BESLEME" PROSESİNDE TAKİP SİSTEMİ MODÜLÜ HAZIRLANMIŞTIR

Personel Eğitim Düzeyi



Personel Eğitim Planı



Yaratıcılık ve
Yaratıcılığın
Geliştirilmesi

Tülay
Üstündağ

izgören
AKADEMİ

25 yıl



2021 yılında ;

Toplam 37 eğitim gerçekleşmiş ve personelimiz katılmıştır. Eğitimler yüz yüze ve zoom üzerinden gerçekleşmiştir.

Toplam Süresi 147 saat olup kişi başı düşen eğitim saati 16,3 olarak hesaplanmıştır. Takipler Akreditasyon yazılımı üzerinden yapılmaktadır.



2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri ;

A2 Stratejik Amaç 2.Kurumsal Kaynakların Geliştirilmesi / Yönetilmesi / Sürdürülebilirliğin Sağlanması (A2)																
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Götergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	
2.4	Odanın kurum içi organizasyon yapısı, işe alım süreci, kariyer planları ve görev tanımları ile pozisyonların yetkinlikleri tümünden gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.	2021	2018-05-01 - 2018-05-01	P.G 1.1* Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri	2 Adet	23 Adet	Personel ihtiyaç ve taleplerine göre yıllık eğitimler düzenlenmesi Samsun İli Oda / Borsaları le ortak Personel eğitimleri düzenlemek	Personelimizin taleplerine istinaden 2 eğitim planlanmış olup, bir tanesi çevirim içi olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca 8 Oda/borsa olarak ortak eğitimler planlanmış ,her ay bir eğitim yapılacak şekilde paylaşılmıştır. - TOBB ve diğer kurumların eğitimleri	175000	38500	793.01.013 / 794.07.003	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Tüm Birimler	Genel Sekreterlik / Üst Yönetim	1.3	% 100	
				P.G 1.2* Eğitim Planına uyum	%90	%78.2	Yıllık plana uyum sağlanması	NOT: Alt kısımda yer alan ücret Odamız tarafından organize edilen programa ilişkin, diğer ücret ise katılım sağladığımız eğitimlere ilişkin ücrettir. Odamız tarafında gerçekleştirilmesi planlanan 5 eğitimde revizyona gidilmiştir.	00	00	794.03.001	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Tüm Birimler	Genel Sekreterlik / Üst Yönetim	1.3		

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim



STRATEJİK PLAN 2018 - 2021

Yönetim Kurulu Kararı Onay Tarih / Sayısı:
21.03.2018 / 258



Yönetim Kurulumuzun 21.03.2018 tarih ve 258 nolu kararı ile onayladığı 2018-2021 stratejik planında; stratejik hedefleri belirlemiş yatırım politikasına karar vermiş, izleme ve değerlendirme metodunu belirlemiş, söz konusu politikanın detaylı planlaması ve uygulanması için görevini 21.03.2018 tarih ve 258 nolu Yönetim Kurulu kararı ile İdari kadroya devretmiştir.

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Planın 6 Stratejik Amaç, bu amaçlara bağlı olarak 29 Ana hedef ve bu hedeflerin gerçekleşmesi için 39 strateji içermektedir.

Bafra TSO Stratejik Planı uygulamalarının izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi “Bafra TSO Stratejik Plan Uygulamalarını İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme Talimatı” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda üretilen yıllık iş planları stratejik plan izleme raporları sonuçlarına göre takip edilmektedir.

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim

Oda hizmetlerinde kritik öneme sahip olan, Meslek Komiteleri kararları yönetim kuruluna iletilmesi sağlanacak ve tüm aşamaları takip otomasyonu ile kayıt altına alınacak

● Hedef Kart Bilgileri ○ Stratejiler ve Faaliyetler 📊 Gösterge Paneli ✂ Risk & Tespit & İhtiyaç 🔗 Kanıtlar 📦 Nihai Durum

2018-2021 Stratejik Planlama

Amaç :

Stratejik Amaç 1.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi

Hedef No

1.2

Hedef Yılı

2021

Hedef Açıklama

Oda hizmetlerinde kritik öneme sahip olan, Meslek Komiteleri kararları yönetim kuruluna iletilmesi sağlanacak ve tüm aşamaları takip otomasyonu ile kayıt altına alınacaktır.

İzleme ve değerlendirme metodunu Stratejik Plan İzleme Raporu (3 ayda bir izlenir.) 2021 yılı Stratejik Plan izleme raporu (1 yılın sonunda hazırlanan sonuç raporu) Yıllık İş Planı – stratejik plandan üretilerek hazırlanmaktadır. Her yıl aralık ayında yapılan Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı ile performans değerlendirmesi ve sonuçları, yapılan denetimler sonuçlarının değerlendirmesi, stratejik hedeflerin değerlendirmesi kontrol edilmektedir. KYS çerçevesinde Kalite Hedefleri ve Stratejik hedefler YGG toplantılarında izlenmektedir.

Ayrıca SP hedefleri Akreditasyon yazılımı üzerinden takip edilmektedir

1.5. Haberleşme ve Yayınlar

11.06.2008 tarih ve 180 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında Basın ve Yayın Politikası belirlenmiş ve yayımlanmıştır. Ancak 25.12.2019 tarihli YGG de Basın yayın politikasının gözden geçirilerek A.İ.K de revize edilmesi (sosyal medya hesapları ilavesine) kararı alınmış,24.01.2020/07 sayılı AİK de gerekli revize yapılmış ve 05.02.2020/103 sayılı YK da kabul edilmiştir.

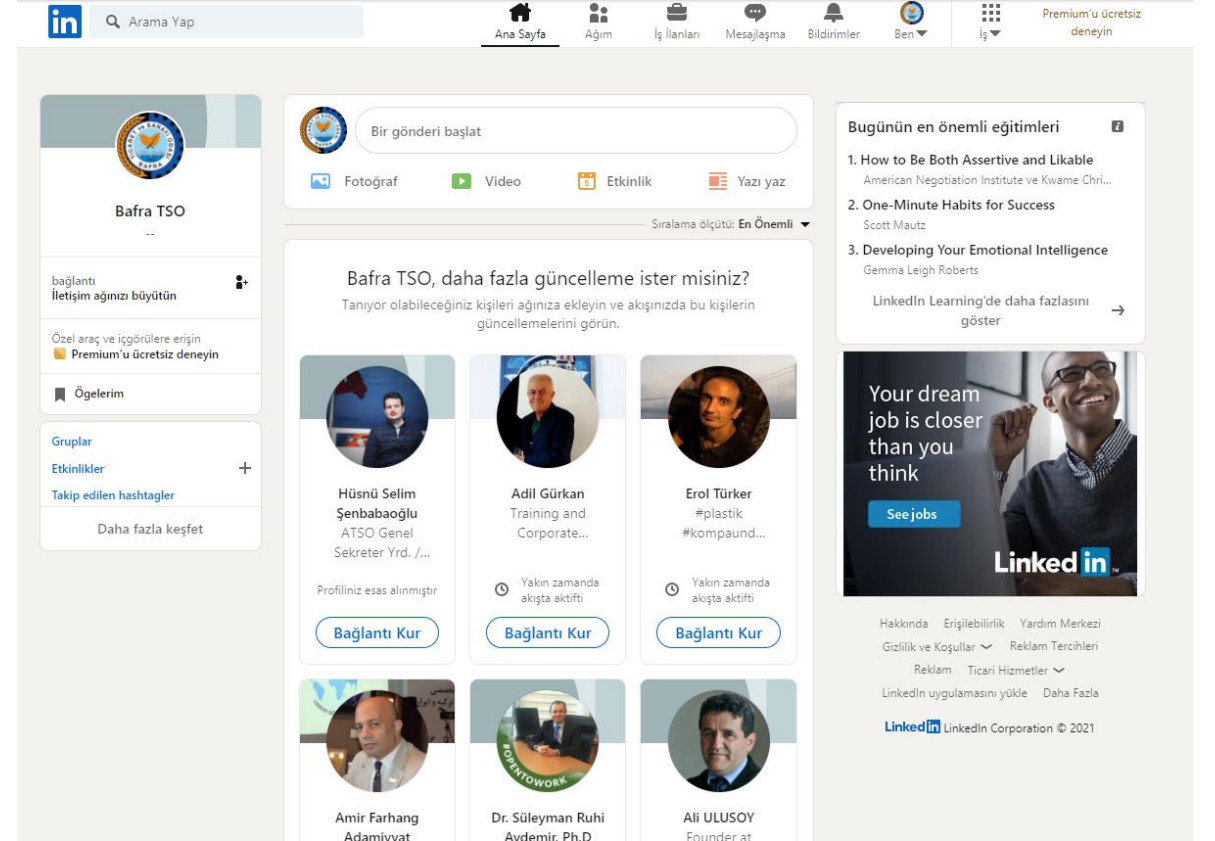
Odamızın iş planı hedeflerine ulaşmak için detaylı haberleşme stratejisi ve uygulama planı KYS içerisinde bulunan Haberleşme ve Yayın Proses Talimatında ve Prosesinde tanımlanmıştır.

1.5. Haberleşme Ve Yayınlar

Odamızda kullanılan haberleşme araçları; Oda web sitesi, basın yoluyla duyurular, ilan panosu, dilek ve şikayet kutusu, faks, e-posta, sms ve yayınlarımızdır. Ayrıca Sosyal Medya araçları (facebook, twitter, Google plus, blog) da kullanılmaktadır.

(<https://www.facebook.com/bafratso> ,
<https://twitter.com/bafratso> ,
<http://bafratso.blogspot.com>)

Üyelerimizin tercih ettikleri iletişim yöntemi belirlemek için , her yıl yapılan anketler ile üyelere danışılmaktadır.



LinkedIn Sayfamız

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri ;

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin (Hizmet) Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A3)															
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Götergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %
3.1	Oda, kendisini tanıtmak, hizmetleri ve başarıları hakkında üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla; (Toplantı, web, e-posta, SMS, gazete ve dergi ve sosyal ağlar gibi) iletişim kanallarının, yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkileri etkin biçim biçimde yönetmeye devam edecektir.	2021	2018-01-01 - 2018-01-01	PG 1.1.1* (Tanıtım/ temsil Raporu)	%100 %	100 %	Temsil programları ve oranın raporlama Basın toplantısı veya basın açıklamaları yayınlamak, Bülten ve tanıtımlar, Medya takip sistemi / Oda Dergisinin yayınlanması	MTM sistemi kullanılmakta olup, aylık, yıllık, günlük raporlar alınabilmektedir. YK'ya aylık rapor iletilmektedir./ İletişim için alınan mtm hizmet+sms+basın toplantısı harcaması hesaplanmıştır) Medya takip Sistemi raporuna ilişkin Odamız 2021 yılı raporları	250000	14751.92	793.01.018 / 793.01.041/ 793.02.005/ 793.01.020/	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.5	% 100
				PG 1.1.2* (Aylık İzleme Raporları)	100 %	100 %	MTM Yayınları takip etme / Oda Dergisinin yayınlanması	MTM sistemi kullanılmakta olup, aylık, yıllık, günlük raporlar alınabilmektedir. YK'ya aylık rapor iletilmektedir.(basın toplantısı harcaması hesaplanmıştır)	0	0	793.01.014	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.5	
				PG 1.1.3* (Basın Toplantısı)	2 Adet	19 Adet	Basın Açıklaması, Demeçler ve Basın toplantıları	Basın toplantısı ve basın açıklamaları yapılmıştır .(Basına verilen kutlama mesajları,tanıtmalar...vs)	0	18630.32	793.02.003	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.5	

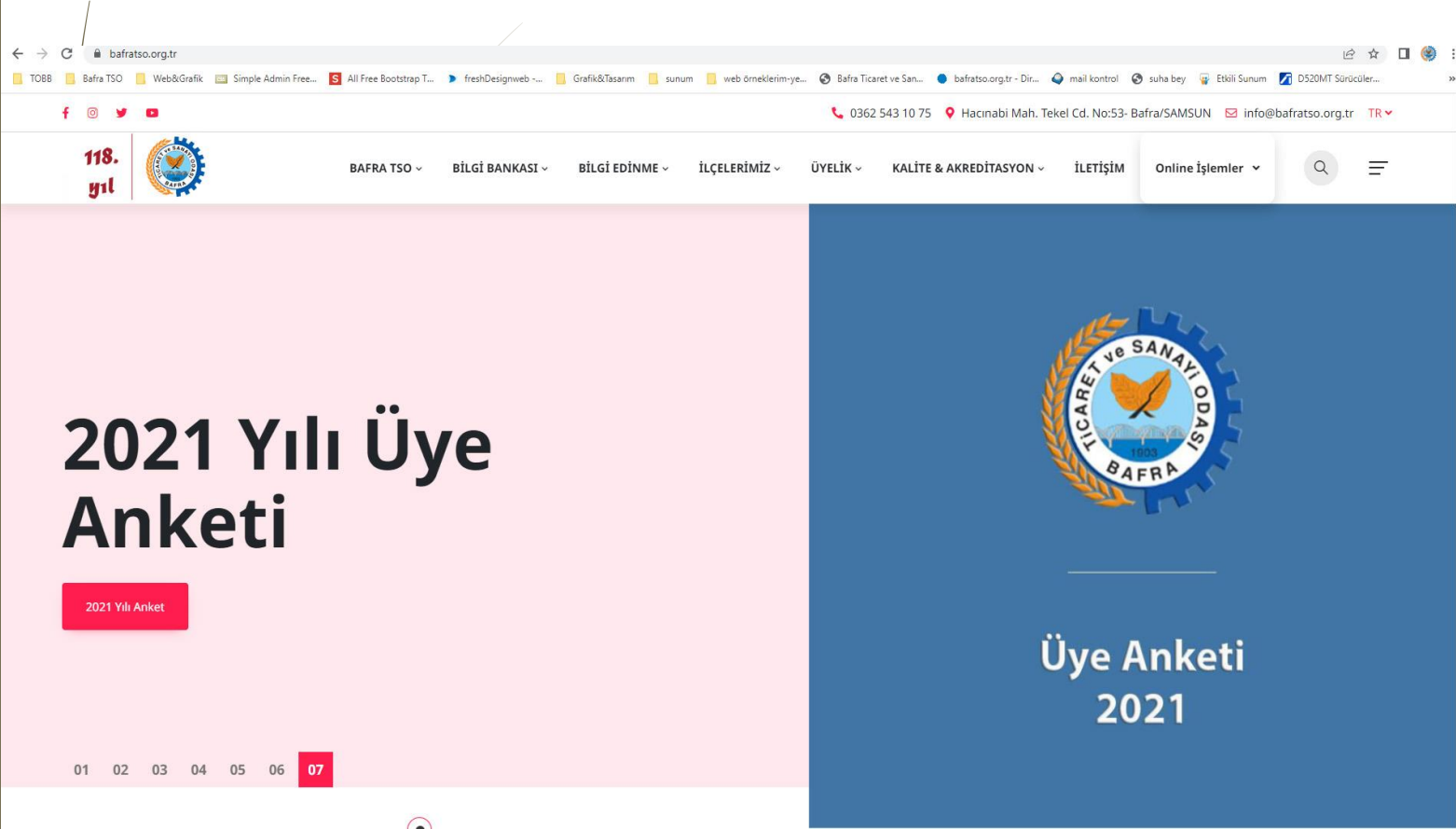
1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

Odamız bünyesinde kullanılan tüm bilgisayarların lisanslı yazılım olmasından dolayı güncellemeleri açık olup, işletim sistemi, antivirüs ve ofis yazılımları otomatik olarak güncellenmektedir.

Lisanslı Windows 7 Profesyonel işletim sistemi, OEM Win10 pro ve win 11 lisansları ile Microsoft Office 2010 Standart ofis yazılımları ve yeni alınan cihazlarla gelen OEM lisansları mevcuttur. Ayrıca Kaspersky İnternet security antivirüs yazılımı alınarak bilgisayarların güvenlikleri sağlanmaktadır.

Odamız bünyesinde kullanılan tüm bilgisayarların lisanslı yazılım olmasından dolayı güncellemeleri açık olup, işletim sistemi, antivirüs ve ofis yazılımları otomatik olarak güncellenmektedir. (aynı zamanda güncellemek Bilgi İşlem memurluğunca takip edildiğinden dolayı diğer birim bilgisayarları da update edilir.)

1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Kullanımı



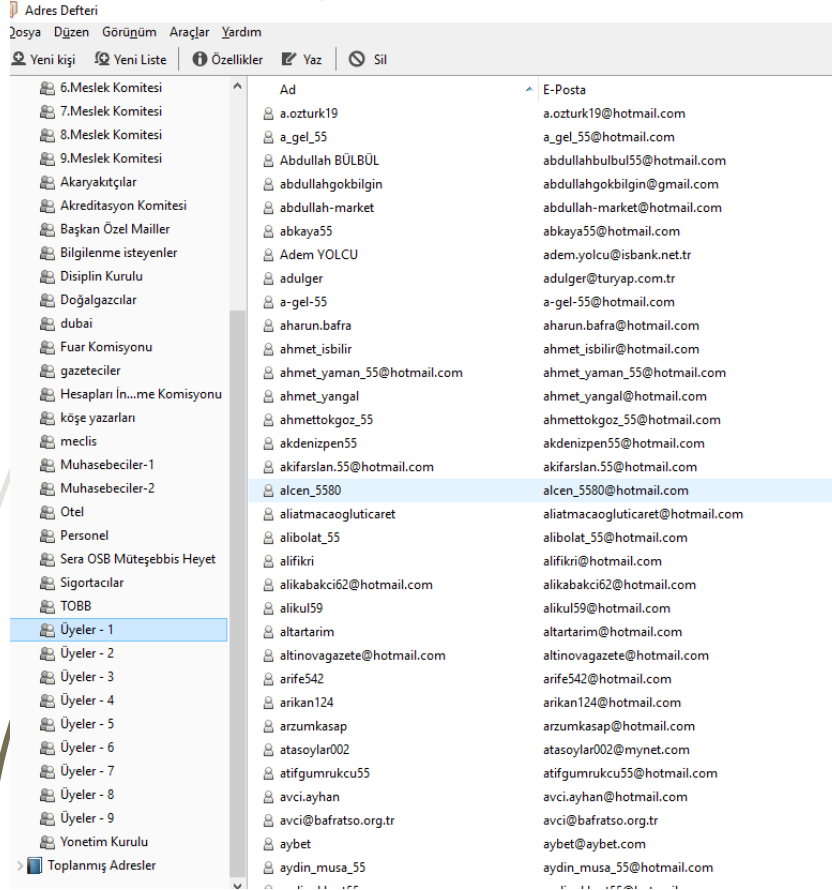
Web sitemizde Odamızdan ve TOBB'dan güncel haberler, Üye iletişim bilgileri, Bafra,19 Mayıs, Alaçam ve Yakakent ilçelerini tanıtan ile ilgili Tarım, hayvancılık, Turizm, Sanayi ve Kapasite hakkında bilgiler, Üyelik Bilgileri Bilgi Bankası, Üye anketleri gibi bilgiler içermektedir. Odamızın; Yönetim Kurulu, Meslek Komiteleri, personel ve üyeleri hakkında kapsamlı bilgiler vermenin yanı sıra üyelerine yararlı bilgiler sunan, düzenli olarak güncellenen, yabancı dil destekli (EN-RS) bir web sitesi bulunmaktadır.

Web Sayfamız 2021 yılında yenilenmiştir

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri ;

A2 Stratejik Amaç 2.Kurumsal Kaynakların Geliştirilmesi / Yönetilmesi / Sürdürülebilirliğin Sağlanması (A2)															
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Götergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %
2.1	Yeni Oda hizmet binası yapılacaktır.(E arşiv sistemi)	2021	2020-01-01 - 2020-01-01	PG 1.1.1* (Yeni Hizmet Binası Yapımı)/ Mayıs 2021	%100	%100	Yeni Hizmet Bina İnşaatının tamamlanarak hizmete açılması	17 mayıs 2021 tarihinde yeni hizmet binasında hizmet vermeye başlandı	18000000₺	1582745.68₺	500.00.001 /793.03.006	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Muhasebe / Oda Sicil / Bilgi İşlem /BiGEM	1.6	% 100
				PG 2.1.2* (Dijital Arşiv Sisteminin kurulması) Ocak 2021-Mayıs 2021	%100	%100	Dijital Arşiv sistemi yazılımının tamamlanması	Yazılım tamamlanarak faal duruma getirildi. Son kontroller yapıldı. Yönetim kuruluna sunumu yapıldı.	40000.00₺	35400.00₺	793.03.003	- Bilgi İşlem	Genel Sekreterlik/Üst Yönetim	1.6	
				PG 2.1.3* (Üye dosyalarının Dijital Arşive aktarılması / Mayıs 2021-Aralık 2021	%100	%12	Üye Evraklarının Dijital Arşiv Sistemine aktarılması	İŞKUR üzerinden 2 personel alınarak arşiv tarama işlemine başlandı	0₺	0₺	0	- Genel Sekreterlik	Ticaret Sicil/Oda Sicil/Muhasebe/ Üst Yönetim	1.6	

1.7. Üye İlişkileri



Ad	E-Posta
6.Meslek Komitesi	a.ozturk19@hotmail.com
7.Meslek Komitesi	a_gel_55@hotmail.com
8.Meslek Komitesi	abdullahbulbul55@hotmail.com
9.Meslek Komitesi	abdullahgokbilgin@gmail.com
Akaryakıtçılar	abdullah-market@hotmail.com
Akreditasyon Komitesi	abkaya55@hotmail.com
Başkan Özel Mailler	adem.yolcu@isbank.net.tr
Bilgilenme isteyenler	adulger@turyap.com.tr
Disiplin Kurulu	a-gel-55@hotmail.com
Doğalgazcılar	aharun.bafra@hotmail.com
dubai	ahmet_isbilir@hotmail.com
Fuar Komisyonu	ahmet_yaman_55@hotmail.com
gazeteciler	ahmet_yangal@hotmail.com
Hesaplan...me Komisyonu	ahmettokgoz_55@hotmail.com
köşe yazarları	akdenizpen55@hotmail.com
meclis	akifarslan.55@hotmail.com
Muhasebeciler-1	alcen_5580@hotmail.com
Muhasebeciler-2	aliatmacaogluticaret@hotmail.com
Otel	alibolat_55@hotmail.com
Personel	alifikri@hotmail.com
Sera OSB Mütешеbbis Heyet	alibakci62@hotmail.com
Sigortacılar	alikul59@hotmail.com
TOBB	altartarim@hotmail.com
Üyeler - 1	altinovagazete@hotmail.com
Üyeler - 2	arife542@hotmail.com
Üyeler - 3	arikan124@hotmail.com
Üyeler - 4	arzumkasap@hotmail.com
Üyeler - 5	atasoylar002@mynet.com
Üyeler - 6	atifgumrukcu55@hotmail.com
Üyeler - 7	avci.ayhan@hotmail.com
Üyeler - 8	avci@baftrato.org.tr
Üyeler - 9	aybet@aybet.com
Yonetim Kurulu	aydin_musa_55@hotmail.com
Toplanmış Adresler	

1212 üyemizin E-posta adresleri sistemine kayıtlı olup, TOBB-BS üye modülüne kayıtlı 1573 cep telefonu bilgisi de SMS kısa mesaj sistemimize kayıtlıdır. Yapılan etkinlik ve toplantılarda, Üyelerimiz Odayla iletişime geçmesi durumlarında iletişim bilgileri sorgulanmakta ve gerekli güncellemesi yapılmaktadır.

1.7. Üye İlişkileri

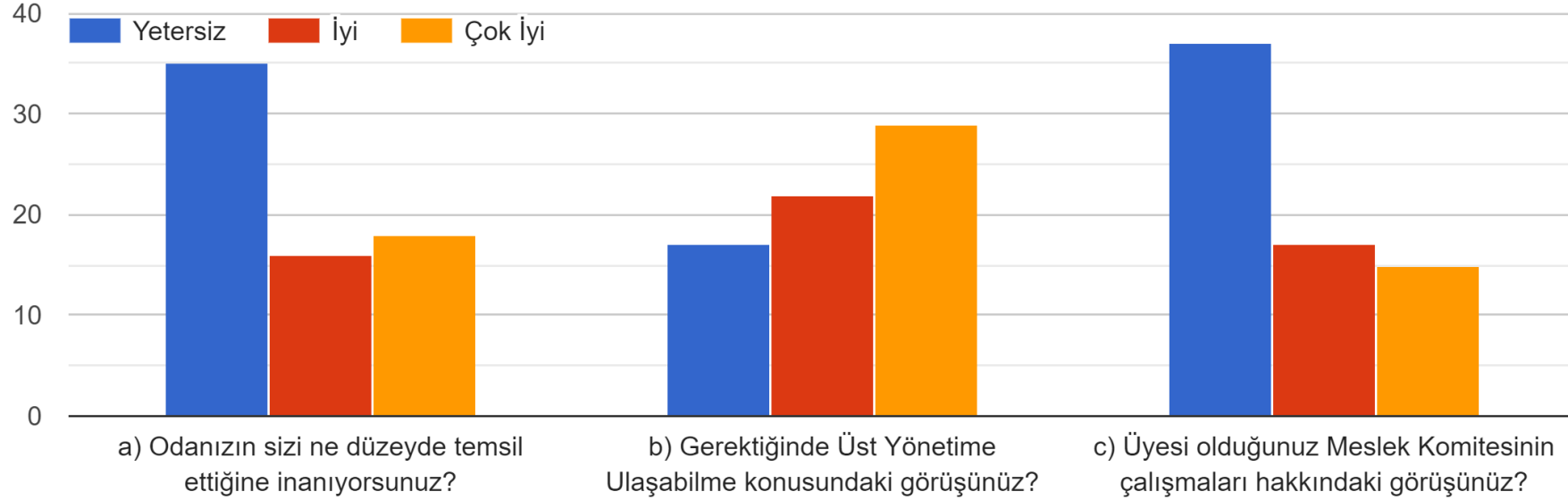
Odamız dergisinin her sayısında ve web sitemizde üyelerimiz ile röportajlar yayınlanmaktadır. (Üyelerimiz geldikleri noktayı, nasıl büyüdüklerini, başarılarını vb. anlatmaktadırlar)

Üyelerin şikayet ve önerileri; öneri ve şikayet formundan takip edilmektedir. Odamızca her yıl yapılan anketler Yönetim Kuruluna sunulmakta (Yönetim Kurulu Toplantıları ve YGG ile) ve sonuçlar doğrultusunda (üyenin talep ve şikayetleri) faaliyet ve çalışmalara planlanmaktadır. Üyelerden gelen talepler neticesinde bölgesel ve sektörel toplantılara her yıl devam edilerek geleneksel hale getirdi. Toplantılarda görüş ve önerisi olan üyelerin görüş ve önerileri alınarak yönetim kuruluna sonuç raporu olarak iletildi. Sonuç raporunda çıkan değerlendirmeler neticesinde üyenin talep ettiği konular sınıflandırılarak ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmektedir.



Yeşil Küre Firması-Başarı Hikayesi

Üye Anketleri



2021 yılında üyelerimize anketler yapılmış ve memnuniyet düzeyleri ölçülmüştür. Anket sonuçları yönetin kuruluna iletilmiş ve bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Son 4 yılda üye memnuniyetinde ise 2018:

%95,2019:%90,2020:%82,2021:%54 oranında olduğu gözlemlenmiş olup, memnuniyet seviyesinde bir önceki yıla göre 28 puanlık düşüş olduğu gözlemlenmektedir. Bu düşüşün olumsuz yönü olarak Covid-19 sebebi ile Üyelerimizle olan diyalogun azalması ve yapılan anketlerin yetersiz seviye olması olarak aktarılabilir. Anket sonuçları web sitemizde de yayınlanmadır.

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri ;

A3 Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin (Hizmet) Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A3)															
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %
3.2	Üyelerin faaliyet alanları ile ilgili sektörel ve bölgesel sorunların, teşvik ve desteklerin ele alınacağı toplantılar tertiplenmeye devam edilecektir.	2021	2018-01-01 - 2018-01-01	PG 1.1.1* (Yıllık bölgesel ve sektörel toplantılar)	3 Adet	11 Adet	Üyelerle gerçekleştirilen istişare toplantılarında elde edilen görüş ve önerileri rapor haline getirme ve Yönetim Kurulu'na sunma akabinde TOBB'a ve ilgili kurumlara iletmeye	İnşaat ve Sigortacılık Sektörleri ile Bölgesel bazda gerçekleştirilen (karadeniz oda borsa toplantısı,samsun oda/borsa toplantısı/iklim değişikliği/ser osb...vs)	400000	84000	793.01.014	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim/Genel Sekreterlik/İlgili Birimler	1.7	% 100
				PG 1.1.2* (Görüş ve Öneri Raporu hazırlama)	%100 %	100 %	Üyelerle gerçekleştirilen istişare toplantılarında elde edilen görüş ve önerileri rapor haline getirme ve Yönetim Kurulu'na sunma akabinde TOBB'a ve ilgili kurumlara iletmeye	Toplantı raporları toplantı sonrası Yönetim kuruluna iletilmektedir. Üyelerden alınan sorunlar Bölge Oda/Borsalarınca TOBB'a iletilmektedir.	00	00	793.01.026	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim/Genel Sekreterlik/İlgili Birimler	1.7	
				PG 1.1.3* (Üye Memnuniyet düzeyi)	%90	%54	Üyelere anket yapılarak memnuniyetlerinin ölçülmesi, Anketler neticesinde bir sonraki yıllık iş planına Eğitim, Fuar, Toplantı ve organizasyon gibi faaliyetlerin planlanması, Anketlerin yapılan organizasyonlarda, üyenin odayı ziyaretinde ve Dijital y	Yıl içinde Oda web sayfamızda sürekli açık olmak ile birlikte 13.12.2021 - 25.12.2021 tarihleri arasında yapılan SMS,Eposta,Sosyal medya duyuruları ve çeşitli etkinliklerde yüz yüze gelindiğinde iletilen linkler aracılığı ile anket alınmış alınmıştır.1	00	00	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim/Genel Sekreterlik/İlgili Birimler	1.7	

1.7. Üye İlişkileri



1.8 Kalite

Odamız 19.10.2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen Dış Tetkik neticesinde ISO 9001:2015 versiyonuna geçiş sağlamıştır. ISO 9001:2015 sistemine geçiş yapılarak risk tabanlı Kalite Yönetim Sistemi kurulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi 4 kısımdan oluşmakta olup, risk tabanlı proses yapılarına kavuşturulmuştur. Kalite Yönetim Sisteminin tanıtıldığı; KALİTE EL KİTABI, ORGANİZASYON EL KİTABI, PROSEDÜR EL KİTABI, PROSES EL KİTABI şeklindedir.

Dış tetkikler; 22.10.2021 tarihinde Belge Yenileme tetkiki, İç tetkikler; 6.12.2021 tarihlerinde tüm birimler tetkik edilerek sistemin sürekliliği ve yenilenmesi sağlanmıştır.

 MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT	 TÜRKAK Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 9001:2015 AB-0002-YS	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE	 Partner of IONet THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK										
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile	BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI HACINABI MAH. HACI AHMET SOK. NO:6 K:2/3 BAFRA - SAMSUN / TÜRKİYE		TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization										
kuruluşunun TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.		TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION	has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2015										
Belge kapsamı Ek'te verilmiştir		SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI HEAD of SYSTEM CERTIFICATION GROUP  GÖKÇEN BİRCAN DEĞERLİYURT	Scope of the certificate is given in annex										
			<table border="1"><tr><td>Belge No / Certificate No</td><td>KY-5395-08/10-R15</td></tr><tr><td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td><td>22.01.2019</td></tr><tr><td>Gecerlilik Tarihi / Valid Until</td><td>01.11.2019</td></tr><tr><td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td><td>22.01.2019</td></tr><tr><td>İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date</td><td>16.04.2008</td></tr></table>	Belge No / Certificate No	KY-5395-08/10-R15	Belge Tarihi / Date of Certificate	22.01.2019	Gecerlilik Tarihi / Valid Until	01.11.2019	Revizyon Tarihi / Date of Revision	22.01.2019	İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	16.04.2008
Belge No / Certificate No	KY-5395-08/10-R15												
Belge Tarihi / Date of Certificate	22.01.2019												
Gecerlilik Tarihi / Valid Until	01.11.2019												
Revizyon Tarihi / Date of Revision	22.01.2019												
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	16.04.2008												
Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlandığı sürece geçerlidir.		Türk Standartları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.	This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.										

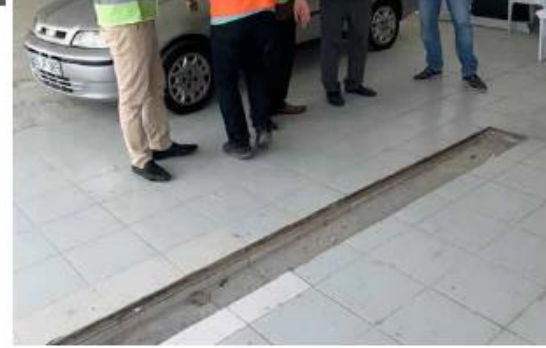
2.1. İletişim Ağı

2021 yılı anket sonuçlarına göre; Oda Çalışanlarından Memnuniyetin yüksek düzeyde olduğu, Oda Varlığına Güvenin baskın olduğu, Odadan beklentinin bu güvenden dolayı yüksek olduğu, Oda tarafından yaptırılan anketinin güven oluşturduğu, Üyelerin , oda çalışmalarının yanında olduğu ve Oda dan beklentilerinin yüksek olduğu, Eleştirilerin şahsa değil tüzel kişiliğe karşı yapıcı yönde yapıldığı, ve sonuç olarak ; Bafra ile Ticaret Odasının bir takım oluşturduğu , Üyeler ve Odanın birlikte çalışması sonucu güzel sonuçların ortaya çıkması için gereken sinerjinin mevcut olduğu gözlemlenmiştir. Üyelere ait istek ve temenniler anketlerde yer almaktadır. Anket sonuçları yönetin kuruluna iletilmiş ve bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Son 4 yılda üye memnuniyetinde 2018: %95,2019:%90,2020:%82,2021:%54 oranında olduğu gözlemlenmiş olup, memnuniyet seviyesinde bir önceki yıla göre 28 puanlık düşüş olduğu gözlemlenmektedir. Bu düşüşün olumsuz yönü olarak Covid-19 sebebi ile Üyelerimizle olan diyalogun azalması ve yapılan anketlerin yetersiz seviye olması olarak aktarılabilir. Anket sonuçları web sitemizde de yayınlanmadır.

2.1. İletişim Ağı

BAFRA İŞ GELİŞTİRME VE İHRACATI DESTEKLEME MERKEZİ PROJESİ : (BİGEM) 2016 yılında hayata geçmiş ve 2018 yılında tamamlanmıştır. Proje kapsamında yetiştirilen personel ve BİGEM merkezi ile Oda üyelerine ücretsiz olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Projenin faydalanıcı kısmı Bafra TSO dolayısıyla üyelerimizdir. Proje ile iş geliştirme faaliyetleri; Yeni iş/sektör raporları, bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, iş ve ihracatı geliştirme danışmanlığı, talebe göre sektör araştırmaları yapmaya devam etmektedir.



Finansal Kaynaklara Erişim Konusunda Firmalara Destekler Verildi

Organize sanayi bölgemize yatırım yapan firmalarımıza yatırım teşvik belgesi alın-

ması konusunda , girişimcilere ise iş planı hazırlanması süreçlerinde destek verildi.



Hazırlanan Projeler

Bafra İş ve İhracat Geliştirme Merkezi uzmanları tarafından Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında Bafra Karma ve Medikal İhtisas OSB Üretime Destek Projesi hazırlanmıştır.



2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri ;

A4 Stratejik Amaç 4.Üyeye Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A4)															
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %
4.5	Üye ihtiyaçları doğrultusunda, üyenin talep ettiği eğitim konuları yıllık eğitim planına dâhil edilecek ve plan uygulanacaktır.(her yıl, hedef 3.2 P.G. sonuçları ile uyumlu)	2021	2018-01-01 - 2018-01-01	PG 1.1.1* (Yıllık Eğitim Sayısı)	2 Adet	6 Adet	Her yıl üyenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak eğitim tertiplenecek	Odamızı tarafından gerçekleştirilen ve TOBB tarafından gerçekleştirilen eğitimler işlenmiştir.(2 adet (LPG+Dijital PAZARLAMA) odamız gerçekleştirmiştir)	100000	18000	794.07.005	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.1.	% 100
				PG 1.1.2* (Eğitim Memnuniyet Oranı)	%90	98.33	memnuniyetleri ölçülecek(online platformlar kullanılacak)	Eğitimsel katılanlara online anketler yapılmaktadır.	0	0	794.07.005	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.1.	

2.2. Politika ve Temsil

TOBB'un yerel ve bölgesel faaliyetlerine katılım, Lobi faaliyetlerinin başarı ve etkilerini ölçmeye ve gözden geçirmeye yönelik bir değerlendirme sistemi, Ortak çözüm grupları, politika forumları ve meslek komitelerine dair detaylar Üyelerimizin öncelikli konularını tespit etmek ve karar alıcılara iletmek amacıyla; Meslek Komite Toplantıları, sektörel Komite Toplantıları, Meclis Toplantıları düzenlenmekte alınan kararlar yönetim kuruluna iletilmektedir. Ayrıca KYS ile; Müşteri Geri Besleme Prosesine göre, üye öneri ve şikayetleri alınmakta Organizasyon Prosesinde yapılan etkinliklerin değerlendirilmesi yapılmakta Müşteri Anketleri düzenlenmekte olup, sonuçlar YGG ile Yönetim Kurulu Başkanına ve Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.



Samsun Milletvekilleri Çiğdem Karaaslan ve Orhan Kircalı ile İlçemiz ve Bölgemiz hakkında Toplantı Gerçekleşti

2.2. Politika ve Temsil

Politika konularını koordine etmek için atanmış ve yeterli deneyime sahip personelin olduğunun kanıtlanması

Meslek komitesi toplantı sonuçları KYS ile oluşturulan görev tanımları ve görev dağılım listesi gereğince Bilgi İşlem Memuru tarafından yönetim kuruluna iletilmekte, diğer proseslere ait sonuçların iletilmesi ve takibi Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yapılmaktadır.

Yapılan tüm toplantı, görüş ve sorunlar medya aracılığıyla tüm çevreye duyurulmakta, kamuoyu oluşturulmaya çalışılmaktadır. Üyelerimizin yoğunlukta olduğu sektörlerdeki gelişmeler takip edilmekte ve bölge oda ve borsaların yaptığı çalışmalar izlenmekte bu konuda varsa sorunlara ortak çözüm aranması için İl genelinde Oda borsa yönetim kurulları müşterek toplantıları haricinde, belirli periyotlarla, genel sekreterlik ve başkanlık düzeyinde istişare toplantıları yapılmaktadır.

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri ;

A5 Stratejik Amaç 5.Bölgesel Kalkınmaya Destek ve Sosyal Sorumluluğun Geliştirilmesi (A5)															
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %
5.3	Bölge Ekonomisine katkı sağlayacak Besi OSB kurulma çalışmaları yapılacaktır.	2021	2021-01-01 - 2021-01-01	PG 1.1.1* (İstatistiksel çalışma /analizler)	%100		Besi OSB için bir analiz / istatistik çalışması yapılması	hedef için ön araştırma yapıldı.ancak uygun alan bulunamadığı bilgisi YK Başkanı tarafından iletildi.Hedefin iptaline karar verildi.	125000	00		- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Kalite ve Akreditasyon Birimi	2.2	% 00
				PG 1.1.2* (ihtiyaç analizi/yer belirleme)	%100		Besi OSB'nin kurulması için ihtiyaç analizi ve yer belirlemesi yapılacak	ön görüşmeler yapıldı ancak yeterli büyüklükte uygun alan henüz tespit edilemedi	00	00	-	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Kalite ve Akreditasyon Birimi	2.2	
5.4	Bölgenin tanıtımı için Turizm altyapısı ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	2021	2020-01-01 - 2020-01-01	PG 1.1.1* (Envanter oluşturma)	%100		turizm altyapısı ile ilgili paydaşlarla bir analiz çalışması yapılması (Turizm Fakültesi, BİGEM..vs)	okulların kapalı olması sebebi ile herhangi bir çalışma gerçekleştirmedi	00	00	-	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.2	% 50
				PG 1.1.2* (Tanıtım Faaliyetleri)	2 Adet	2 Adet	Bölgenin Turizm tanıtımı için Oda yayınlarında yer verme	Odamız dergisinde turizm bölümü ve ilçelerimiz bölümünde turizme yer verilerek bölgenin tanıtımını yapılmaktadır.Ayrıca Samsun Büyükşehir Belediyesinin dergisinde de Bafra yayınlanmıştır.(turizm ve coğrafi işaretli ürünler) -Web sayfamızda da yer alma	50000	00		- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.2	

A5Stratejik Amaç 5.Bölgesel Kalkınmaya Destek ve Sosyal Sorumluluğun Geliştirilmesi (A5)																
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Götergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	
5.5	2018 yılı Mayıs ayı itibari ile Öğrenciler için kariyer günleri planlanacaktır.	2021	2018-05-01 - 2018-05-01	PG 1.1.1* (Meslek liselerinin sanayi tesisi ziyaret sayısı)	2 Adet	0 Adet	Meslek liseleri ile Sanayi tesisleri ziyareti ve Eğitimler		100000	0	793.01.020	- Sanayi Dış Ticaret Memurluğu - Kalite ve Akreditasyon Birimi - Bigem	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.2	% 66.6	
				PG 1.1.2* (Okullarda seminer,eğitim sayısı)	2 Adet	4 Adet	Odamızın katkıları ile Öğrencilere seminer, panel düzenlenmesi	Omu Bafra Turizm Fakültesi Öğrencilerine; Proje döngüsü, Finansal okur yazarlık, iletişim ve etkili sunum teknikleri eğitimleri zoom üzerinden gerçekleştirilmiştir .	0	0	-	- Sanayi Dış Ticaret Memurluğu - Kalite ve Akreditasyon Birimi - Bigem	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.2		
				PG 1.1.3* (kariyer günleri sayısı)	1 Adet	0 Adet	Öğreciler ile meslek sahipleri(doktor,avukat,mali müşavir,akademisyen,...) ve bürokratlarla buluşma		0	0	-	- Sanayi Dış Ticaret Memurluğu - Kalite ve Akreditasyon Birimi - Bigem	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.2		
A6Stratejik Amaç 6.Paydaşlarla Ortak Çalışma Kültürünün Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A6)																
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Götergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	
6.1	2018 Eylül ayı itibari ile Odanın kurumlarla işbirliği yapması ve bölgeye katkı sağlayacak ortak projeler geliştirecektir.	2021	2018-09-01 - 2018-09-01	PG 1.1.2* (Proje Hazırlama (veya paydaş olma)	1 Adet	3 Adet	paydaş projeler yürütme / ortak etkinlikler yapma (eğitim toplantı vs.)	- Bafra TSO/OKA/BİGEM TR83 Bölgesi İhracat İstihbarat Desteği - OKA Bafra Envanter Projesi	40000	0	793.01.41-793.01.018	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Bigem	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.2	% 100	
				PG 1.1.3* (Lobi Faaliyetleri)	4 Adet	10 Adet	ortak çalışma grupları ile lobi faaliyetleri	etkinlikler listesinde mevcut	0	0	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Bigem	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.2		

Lobi Faaliyetleri

id	Başlık	Tarihi	Yeri	Gerçekleştiren	Süresi	Katılımcılar	Kategori	İşlem
#673	Sera OSB Müteşebbis Heyet Toplantısı	2021-12-11	Bafra Kaymakamlığı	Sera OSB	3 saat	Sera OSB Müteşebbis Heyeti	LOBİCİLİK	 
#630	Akparti Genel Başkan Yardımcısı Samsun Milletvekili Çiğdem Karaaslan'dan Odamıza Ziyaret	2021-07-29	BAFRA TSO	AK Parti İl Teşkilatı	1 saat	Yönetim Kurulu Başkanı Göksel Başar, Meclis Başkanı Nur Aydın Meral, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı İsmail Kuloğlu, Yönetim Kurulu Sayman Üye Kenan Kalay, Akparti genel başkan yardımcısı Samsun Milletvekili Çiğdem Karaaslan , Samsun milletvekili Orhan Kırçalı, Bafra Belediye Başkanı Hamit Kılıç, Akparti ilçe başkanı İbrahim Semiz	LOBİCİLİK	 
#615	Türk Telekom Bölge Müdürü Hüseyin Genç	2021-06-29	Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	BAFRA TSO,BAFRA BELEDİYESİ,BAFRA KAYMAKAMLIĞI	1 saat	Türk Telekom Bölge Müdürü Hüseyin Genç, BAFRA TSOYönetim Kurulu Başkanı Göksel Başar, Bafra Kaymakamı Sayın Cevdet Ertürkmen Ve Bafra Belediye Başkanı	LOBİCİLİK	 
#556	Bafra Kaymakamı Cevdet Ertürkmen'in Bafra TSO'yu Ziyareti	2021-05-17	BAFRA TSO	Bafra Kaymakamı Cevdet Ertürkmen	1 saat	Bafra Kaymakamı Cevdet Ertürkmen. Bafra TSO Başkanı Göksel Başar	LOBİCİLİK	 
#548	SAMSUN VALİSİ İLE GÜRSOY HAZIR BETON KAVAK İŞLETMESİNİ ZİYARET	2021-04-16	KAVAK	BAFRA TSO	1 saat	SAMSUN VALİSİ ZÜLKİF DAĞLI VE BAFRA TSO YÖNETİM KURULU BAŞKANI GÖKSEL BAŞAR	LOBİCİLİK	 

2021 yılı Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi Örneği

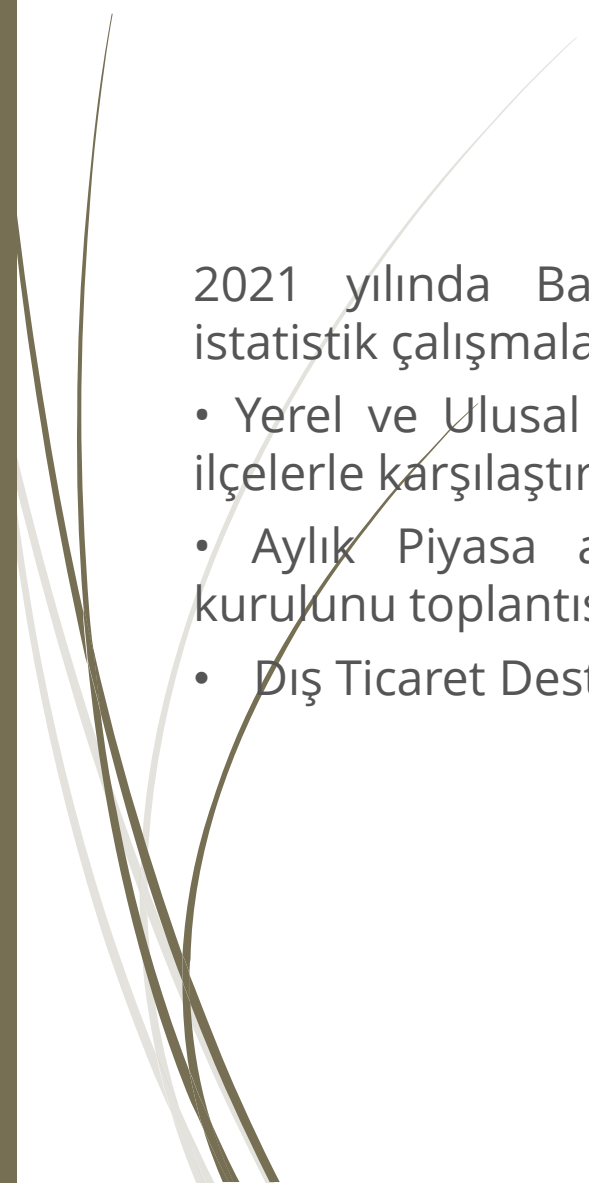
Lobi Faaliyetleri



TOBB Başkanı M.Rifat
Hisarcıklıoğlu'nu Ziyaret

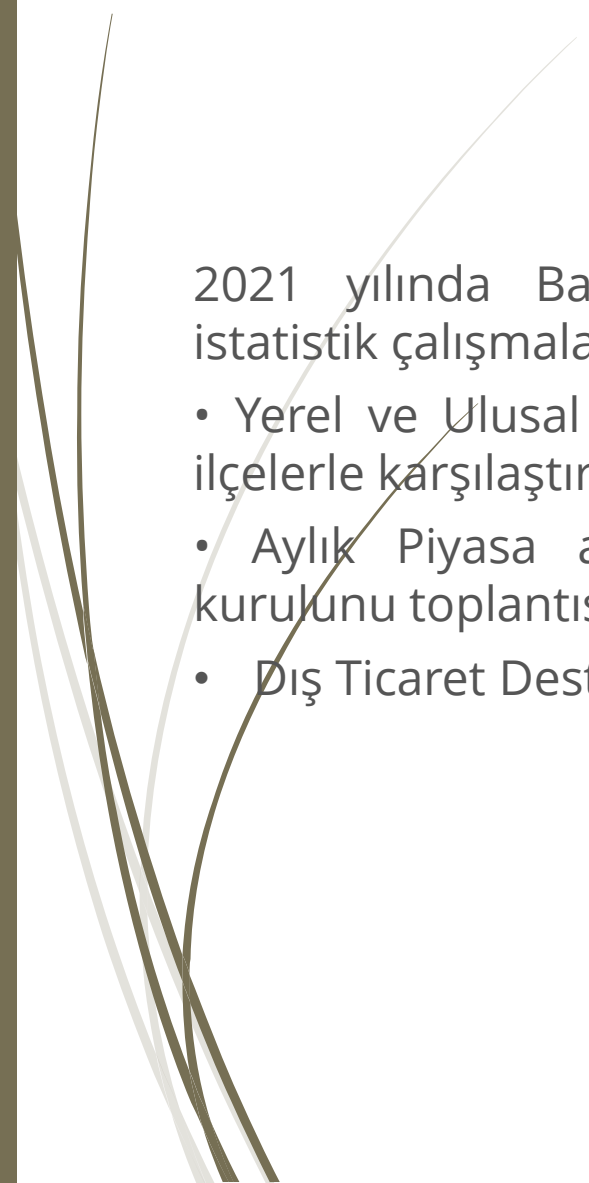
2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek

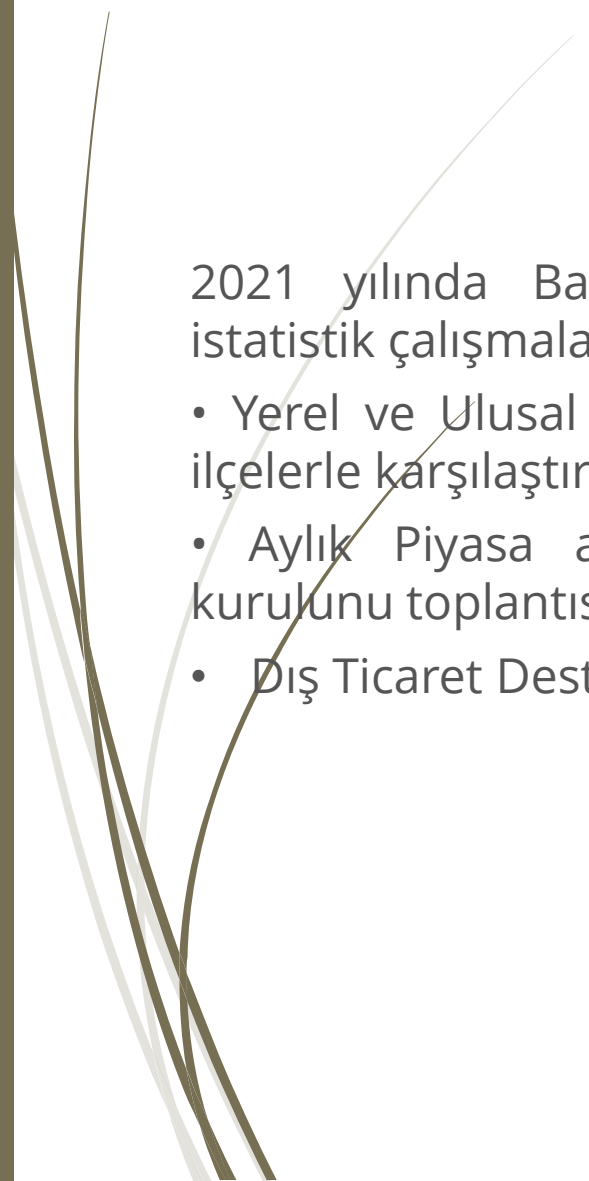
Üyelerimizden Müşteri geri besleme formu ile gelen Değişen kanunlar ve destekler, hibeler, krediler, KOSGEB, AB destekleri hakkında bilgi istenmiş olup, 2021 yılı içerisinde bu konulara ilişkin online ve yüz yüze olarak çeşitli seminerler yapılmıştır. Odamızda projeler kapsamında üyeleri yönlendiren ve yardımcı olabilecek yetkinlikte personelimiz bulunmaktadır. Ayrıca Avrupa Birliği projemiz olan BİGEM ile üyelerimize proje yazımında danışmanlık hizmeti verilmektedir. Odamız web sitesinde üyesi olduğumuz kuruluşlara (<https://baftratso.org.tr/pages/uye-kuruluslar>) ve üyelerimizin faydalanacağı çeşitli linklere yer verilmiştir. Odamıza ait bulunan web sitesinde; diğer kurumlara ait linkler ve bağlantılar (TOBB, TD-IHK, ICC, REKABET KURUMU, BORSAB, KOBİ Bilgi Sistemi v.b.) duyurular, iş adamı rehberi, İlçelerimiz ve ürünleri tanıtımı, iktisadi rapor, sanayici üyelerimize ait üretim potansiyeli ve bilgileri yer almaktadır.



2021 yılında Başbakanlık İstatistik çalışmaları

- Yerel ve Ulusal İstatistik Verileri İlçelerle karşılaştırma
- Aylık Piyasa ve İstatistik Kurulunu toplantıları
- Dış Ticaret Destekleri

- 
- 2021 yılında Başbakanlık İstatistik çalışmaları
- Yerel ve Ulusal İstatistik Verileri İlçelerle karşılaştırma
 - Aylık Piyasa ve İstatistik Kurulunu toplantıları
 - Dış Ticaret Destekleri



2.4. İş Geliştirme ve Eğitim

Her yıl yapılan anketler ile üyelerin eğitim taleplerini öğrenilmektedir. Anketlerde yer alan "İşletmenizin aşağıdaki hangi konularda eğitime ihtiyacı olduğunu düşünüyorsunuz?" sorusuna cevaplar değerlendirilerek eğitim konuları belirlenmektedir. Odamız Kalite Yönetim Sistemi açısından verimliliği ve kaliteyi artırmaya yönelik olarak 2021 yılında üyeler ile yapılan anket çalışmaları neticesinde talepler doğrultusunda 2 Yönetici, 2 personel ve 2 Üye eğitimi verilmesine karar verildi.



LPG Otogaz İstasyonları Taşıt Dolum Personeli Eğitimi

2.5. Uluslararası Ticaret



Odamız ihracatçı sayısının düşük olması nedeniyle; İhracata yönelik eğitim programları ile ilgili kapsamlı bir program sunulması, Üyelere Türkiye’de ve yurtdışında potansiyel işbirliği yapabilecek ortaklarının tanıtımı, Piyasa analizi gibi konularda hizmet verme imkanlarını artırmaya yönelmiştir. Ulusal, bölgesel ve uluslararası ticaret faaliyetlerine aktif katılım ve küresel ticaret hakkında geniş bilgi üyelerimize sunulmaktadır. AB Projemiz olan Bafra İş ve İhracatı Geliştirme merkezi ile İhracat potansiyeli olan firmalara ihracat ile tanıştırmak, İhracat yapmakta olan firmaların ihracat potansiyelini arttırmak adına firma ve ürün bazlı dış pazar araştırmaları yapılmaktadır. Yapılacak yurtdışı ziyaretlerimizi planlarken üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda yurtdışı, yurtiçi ve sektörel fuar programları tertip edilmektedir

2.5. Uluslararası Ticaret

Odamız tarafından her yıl üyelerimize yönelik Dış ticaret eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Odamız Sanayi ve Dış Ticaret Memurluğu tarafından üyelerimiz yararlanabilmesi için TOBB tarafından düzenlenen Cern Sanayi İrtibat Ofisi bilgilendirme eğitimine katıldı ve Odamızda irtibat noktası oluşturuldu. Bafra TSO tarafından TOBB, Ekonomi Bakanlığı ile ortaklaşa dış ticaret bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir.

İhracat bilgileri her yıl TİM'den alınmakta olup, Odamızın web sitesinde de yayınlanmaktadır. Firmaların kayıtlı olduğu İhracatçı Birliklerinden bilgi istenmektedir. Bigem vasıtasıyla ihracata hazırlık tanıtı çalışması gerçekleştiriyoruz. Yapılan İş gezisi ve Fuar ziyaretlerinde üyelerimiz yaptıkları görüşmeler sırasında karşılıklı Pazar araştırması, En son trendler ve Uluslararası gelişmeler konusunda fikir alış verişinde bulunmaktalar.

2.5. Uluslararası Ticaret

Odamız tarafından OKA'ya yazılan ve ortak olarak faaliyetini yürüttüğümüz TR83 bölgesi için (Samsun, Amasya, Çorum ve Tokat) Dış Ticaret Destek Merkezi için BİGEM personelimiz görevlendirilmiş ve bölgeye ücretsiz hizmet sunmaktadır. Proje kapsamında finansal kaynaklara erişim, dış Pazar araştırmaları ,ihracat stratejileri, sektör analizleri....vs yapılmaktadır.



2.5. Uluslararası Ticaret



Toplam Görüşme	177
Çalışılan Firma Sayısı	135
Sektör Raporu	4
İhracat Stratejisi	12
Paylaşılan Bilgi	589.987
Paylaşılan İletişim	1.081
Hedef Pazar Çalışması	21

Dış Ticaret Destek Projemiz Çalışma Raporu

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri ;

A4 Stratejik Amaç 4.Üyeye Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A4)															
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %
4.3	2018 Mayıs itibari ile Oda üyelerinin ihracat kapasitelerini arttırmaya yönelik çalışmalar ve destek faaliyeteler gerçekleştirilecektir.	2021	2018-05-01 - 2018-05-01	PG 1.2* (Pazar araştırması ve tanıtımı)	2 Adet	51 Adet	Dış Ticaret Destek Ofisinin pazar araştırmaları ve ülke raporları oluşturmaları ve firmalara destek verilmesi	Bafra TSO/ BIGEM / OKA işbirliğinde yürütülen DİŞ TİCARET İSTİHBARAT NOKTASI proje kapsamında yapılan Pazar araştırmaları	00	00	793.02.001	- Sanayi Dış Ticaret Memurluğu - Bigem	Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon	2.5	% 100
				PG 1.3* (İhracatçı sayısında artış)	1 Adet	3 Adet	En az 1 adet ihracatçı artışı sağlanacak	Ümit makina, usta enerji, Ömer Özdamar	00	00	-	- Sanayi Dış Ticaret Memurluğu - Bigem	Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon	2.5	