



STRATEJİK PLAN

2018 - 2021

Yönetim Kurulu Kararı Onay Tarih / Sayısı:
21.03.2018 / 258

Sunuş

Her zaman söylediğim gibi biz bereketli toprakların fakir bekçileri olmayacağız. Bu toprakları işleyen, üreten, katma değer yaratan ve ürettiğimiz değerleri ihraç eden bireyler olacağız. Bize bahşedilen bu güzel şehri daha da güzel hale getirmek için elimizden gelenin fazlasını yapma gayretinde olmalıyız. Bu amaç doğrultusunda Bafra Ticaret ve Sanayi Odası her geçen gün hizmet kalitesini arttırmakta olup bölgede söz sahibi olmak için çaba sarf etmektedir. Odamızın 4 yıllık stratejik planları ve bölgesel hedeflerimiz doğrultusunda çalışmalarımızı ve projelerimizi hayata geçirdik. Üçüncü dönem stratejik plan hazırlıklarımız devam etmektedir. Bu doğrultuda üyelerimiz, meslek komitelerimiz, meclisimiz, yönetim kurulumuz ve bölgemizin kamu kurum ve kuruluşları ile yaptığımız istişarelerin ardından önümüzde ki dönemde odamıza ve bölgemize katma değer yaratacak projeler doğrultusunda faaliyetlerimizi planlayacağız.



Bafra Ticaret ve Sanayi Odası olarak, Bafra, Ondokuzmayıs, Alaçam ve Yakakent ilçelerimizin marka değerinin artırılması en büyük hedefimizdir. Bölgemizin geleceğinde söz sahibi olmak ve şehrimizin gelişimine katkıda bulunmak üzere çalışmalarımıza devam edeceğiz. Üyelerimize verdiğimiz hizmet kalitesini her geçen gün arttırmaktayız. Bu doğrultuda sizlerden aldığımız güç ile çalışmalarımıza hız kesmeden devam ederek, üyelerimize ve bölgemize hizmet edeceğiz.

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planının öncelikle odamıza, bunun doğal sonucu olarak da bölgemizin kalkınmasına önemli katkı sağlayacağı düşüncesiyle, hazırlanma aşamasında katkı vermiş olan herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla,

Göksel BAŞAR

Yönetim Kurulu Başkanı

TOBB AB Uyum Komisyon Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	3-4
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5-6
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Bafra Hakkında	6-7
2.2. Bafra TSO Tarihçesi	7-8
2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	8
2.4. Yasal Yükümlülük ve Mevzuat	9
2.5. Faaliyet Alanları ve Hizmetler	9-10
2.6. Paydaş Analizi	11-14
2.7. Kurum İçi Analiz	14
2.7.1. Organizasyon Yapısı ve Görevler	15
2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	16
2.7.3. Teknolojik Yapı	16-17
2.7.4. Fiziksel Yapı	17
2.7.5. Mali Yapı	17-18
2.8. PESTLE Analizi	18-19
2.9. GZFT Analizi	19
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	19-20
2.9.2. Fırsat ve Tehditler	21-22
2.9.3. Beklenti ve Sorunlar	22-24
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon (Görev)	24
3.2. Vizyon (Hedef)	24
3.3. Temel Değerler	24
4. STRATEJİ GELİŞTİRME	
4.1 Stratejik Amaçlar / Stratejik Hedefler / Performans Göstergeleri / Stratejisi	25-32
4.2 Maliyetlendirme ve Yıllık İş Planı	33-34
5. İZLEME DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME	34

EKLER

Ek 1.Mevzuat	34-38
Ek 2.Odacılık	38
Dünyada Odacılık	38
Ülkemizde Odacılık	39

KAYNAKÇALAR

39

KISALTMALAR

TOBB	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TSO	: Ticaret ve Sanayi Odası
TSE	: Türk Standartları Enstitüsü
SP	: Stratejik Plan
KYS	: Kalite Yönetim Sistemi
EBYS	: Elektronik Belge Yönetimi Sistemi
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
YK	: Yönetim Kurulu

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu, Meclisi ve Personeli ile bir Odanın sahip olması gereken ve sadece bölgemizde değil aynı zamanda Türkiye’de örnek gösterilebilecek strateji ile yönetilen, katılımcı bir yaklaşımla hizmet kalitesini standartların üzerine çıkaran, üyelerinin memnuniyetini sürekli arttıran bir Oda olmanın yolunda ilerlemektedir.

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası TOBB Akreditasyon sisteminde 5 yıldızlı bir Oda olarak faaliyetlerine devam etmekte ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) mevcuttur. Kalite Standartlarına uygun olarak TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna hızlıca geçiş yapan Türkiye’de KYS sistemini revize eden ilk Odalardan olma unvanına sahiptir.

Odanın tüm bu süreçleri (KYS, Akreditasyon ve SP) geliştirilen bir otomasyon yazılım üzerinden takip ve kontrol edilmektedir. Tüm süreçler birbirleri ile entegre edilerek çalışmaktadır.

2018-2021 yıllarını kapsayacak şekilde oluşturulan Stratejik Plan, Oda üyelerinin, personelin görüş ve önerileri ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, Kamu kurum kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin (paydaşların) önerilerini katılımcı yöntemlerle toplayarak hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Bafra TSO’ nun 3.Dönem Stratejik planının hazırlanması konusunda ile aşağıdaki çalışmaların yapılacağını planlanmıştır.

Mevcut Durum Analizleri;

- ✓ Tamamlanan Stratejik Planın gözden geçirilmesi,
- ✓ İç Paydaşların Belirlenmesi,
- ✓ Dış Paydaşları Belirlenmesi,
- ✓ İç Paydaşlara (meclis üyeleri ve personele) “iç paydaş durum analizi çalışması” gönderilmesinin sağlanması, (yazılım kullanarak online formlar halinde tasarlanması)
- ✓ Meclis, Yönetim Kurulu ve Oda personeline bilgilendirme ve Eğitimler verilmesi
- ✓ Dış Paydaşlara “Dış paydaş durum analizi çalışması” ve yapılacak dış paydaş toplantısının (tarih belirlendikten sonra) davet yazıları ile birlikte gönderilmesinin sağlanması,(davetlerde bildirilen temsilcilerin cep telefonlarına ve maillerine analiz formlarının online gönderilmesi,)
- ✓ Oda üyelerine “üyelerle durum analizi çalışması” ‘nın doldurulması ve Odaya ulaştırılması konusunda Web sitesi üzerine ilgili formun koyulması ve üyelere mesaj ve mail atılması,(yazılım kullanarak online formlar halinde tasarlanması)
- ✓ Dış Paydaş toplantısı akabinde, iç paydaş için Meclis üyeleri ile SWOT (GZFT) ve PEST yapılması, (gerek duyulursa Oda dışında gerçekleştirilebilir.)
- ✓ Risk Tabanlı Kurum Süreç Analizi (KYS baz alınarak)

Gelecek tasarlanması çalışmaları;

- ✓ Vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması.
- ✓ Stratejik Amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- ✓ Performans göstergelerinin hazırlanması,
- ✓ Maliyetlendirme,
- ✓ Hedeflerin Birimlere indirgenmesi,
- ✓ Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme yöntemleri ile performans ölçüm göstergeleri,

*** Yukarıda belirtilen plana göre aşamalar gerçekleşmiş ve Yönetim Kurulunun 21.03.2018 tarih ve 258 sayılı karar onayı ile stratejik planın uygulanmasına başlanılmıştır.*

Stratejik Planlama Ekibi şu kişilerden oluşturulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Göksel BAŞAR	Yönetim Kurulu Başkanı
İbrahim SÜZEN	Yönetim Kurulu Üyesi / Akreditasyon Kurul Üyeleri
Abdullah BÜLBÜL	Meclis Üyesi / Akreditasyon Kurul Üyeleri
Talip ŞAHİN	Genel Sekreter
Ayhan AVCI	G. Sekreter Yrd. / Akreditasyon ve KSY Sorumlusu
Yrd. Doç. Dr. Selahattin KAYNAK	TOBB Akademik Danışmanı
Suha KIZILBULUT	BİGEM Kobi Uzmanı

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Bafra Hakkında

Bafra

Bafra Karadeniz'e 20 km. uzaklıkta, denizden yüksekliği 20 m olan ve Kızılırmak'ın biriktirdiği birikinti ovası üzerinde kurulmuş bir ilçedir.

İlçe doğusunda ve kuzeyinde Karadeniz, batısında Alaçam, güneyinde Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Yüz ölçümü 175.000 hektar. Samsun'a uzaklığı 51 km. dir.

Kızılırmak deltasını kaplayan Bafra ovası güneyde dağlarla çevrilidir. Bunlardan en yüksek 1224 m ile Nebyan dağıdır. Bu dağlar Canik Dağlarının uzantılarıdır. Bafra'nın en büyük, Türkiye'nin ise en uzun akarsuyu Kızılırmak bu dağları derin bir vadi ile geçerek ovaya ulaşır.

Bafra Ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denize yakın kısımlarında birçok göl oluşturmuştur. Nebyan dağının etekleri ise yayla durumundadır.

Kızılırmak'ın uzunluğu 1151 km'dir. Sivas'taki Kızıl Dağ'dan doğar, Orta Anadolu'da geniş bir yay çizerek Bafra'dan denize dökülür. En çok Nisan ve Temmuz dönemlerinde su taşır.

Kızılırmak'ın denize döküldüğü yerde oluşmuş göller, ırmağın her iki yakasında da yer alır. Batıdaki göl Karaboğaz, Doğudaki ise balık gölleridir. Doğu yakada yer alan göllerin başlıcaları şunlardır; Dutedibi, Liman, Hayırlı, Çernek, Uzungöl, Tombul göl, İnce göl. Göllerin çevresi sazlık ve bataklıktır. Ancak, ormanlık alanlarda göze çarpar.

Nüfus ve Yerleşimi

Bafra ilçesi 115 köy ve 4 beldeye sahiptir. Merkez İlçe ise 21 mahalleden oluşmuştur. 63.262 Köy, 10.015 Beldeler ve 83.733 ise Merkez İlçe olmak üzere toplam 157.010 nüfusa sahip bir ilçedir.

Ekonomik Yapısı

İlçemiz nüfusunun % 50 ye yakını, son yıllarda görülen kalkınma ve sanayileşme çabalarına rağmen, kırsal kesimde yaşamaktadır. Tarım ve hayvancılık sektörü toplam istihdamın büyük bir kısmına iş alanı olma özelliğini sürdürmektedir. Şehir nüfusu da yine büyük oranda tarımsal faaliyet ile ilgili bulunmakta, dolayısı ile tarımsal üretim, toplam üretim içindeki ağırlığını korumaktadır.

Tarım sektörü; temel gıda maddeleri üretimi ile beslenme sorununun çözümünde, yeterli sermaye oluşumu ile diğer sektörlerin sermaye yapılarının oluşmasında, tarımsal ürünlere dayalı diğer sanayi kollarına hammadde temininde, yurt dışına ihracat imkanı ile döviz girdisi teminine, ilgili olduğu tarım alet- makineleri, ilaç sanayisinin gelişmesinde ve yurt içindeki bölgeler arası kalkınmışlık farklarının ortadan kaldırmasında önemli fonksiyonları üstlenmiş ana üretim sektörlerinden biridir.

Ülkemiz tarım ülkesi olarak bilinmesine rağmen, son zamanlarda görülen yoğun ve bilinçsiz tarımsal üretim uygulamaları, veraset yoluyla toprağın parçalanması gibi sebeplerle bu özelliğini kaybetmekte ve bazı tarımsal ürünleri ithal etmektedir. İlçemizde çiftçi ailelerin kullandığı toprak büyüklüğü genellikle küçük aile işletmesi ölçüsünde olup, ortalama 1-50 dekar arasındadır. Bu arazi ölçeğine sahip

çiftçi sayısı, toplam aile sayısının %90 ı oluşturmaktadır. Bu kişilerin sahip oldukları arazi miktarları toplam tarım arazisinin % 65 ıdır.

Bafra – Hayvancılık

Hayvancılık yöre halkının geçiminde önemli bir yer tutmaktadır. Özellikle sulak alan çevresindeki köylerde hayvancılık yaygındır. Deltada yaklaşık 3000'i manda ve 8000'i sığır olmak üzere 23000 civarında hayvan otlatılmaktadır. Bölgede mandacılık devlet desteği ile gerçekleştirilirken, arıcılık ve besicilik de bir diğer geçim kaynağıdır.

Bafra- Sanayi & Kapasite

Bölgede sanayi daha çok tarıma dayalıdır. Bafra İlçesi'nde; un, çeltik, salça, bakliyat, gıda işleme tesisleri faaliyet göstermektedir. 14 un fabrikası, 7 pirinç fabrikası, 1 yağ fabrikası, 3 süt işleme fabrikası ve 1 domates/biber salçası fabrikası vardır. Bunlar dışında Bursa'daki Fabio Airspring firmasının yatırımı ile Fabio Hava Süspansiyon Sistemleri ve Yedek Parça firması Bafra'da faaliyete geçmiştir.

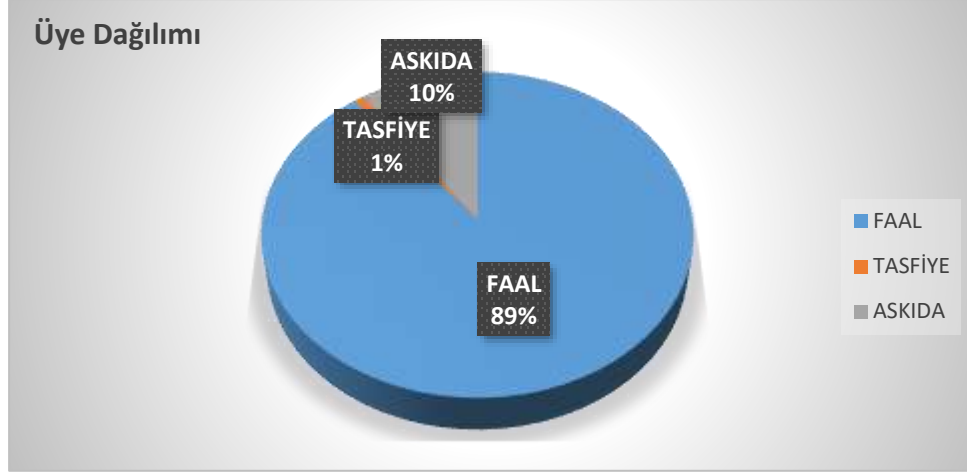
2.2 Bafra Ticaret ve Sanayi Odası Tarihçesi

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası; 1903 yılında Eski Belediye Caddesinde kuruldu. O yıllarda tütün yetiştiriciliğinde Bafra Türkiye'nin en önemli merkezi konumundaydı. Yerli ve Yabancı Tütün Tüccarlarının yöreye çok sık gelmesi ve ihracaat yapılması nedeni ile oluşan canlılığa cevap verebilmesi amacıyla Oda kurulmuştur. Ancak; gelişen zaman içerisinde Oda binası hizmet vermede yetersiz kalınca bugünkü hizmet binasına 26 Temmuz 1969 tarihinde taşınmıştır. Odanın yeni binasına taşınmasında dönemin Meclis Başkanı Süleyman TÜRK ile Yönetim Kurulu Başkanı Nafiz KAYA'nın maddi ve manevi büyük katkıları olmuştur.

Odaya kayıtlı 1399 Faal, 152 Askıda,13 Tasfiye halinde olmak üzere toplam 1564 adet üye 12 Meslek Grubuna dağılmıştır. Bu meslek gruplarından büyüklüğüne göre seçilen 64 Meslek komite üyesi, 26 Oda Meclisini oluştururken, Yönetim Kurulu da Meclisten seçilen 7 kişiden meydana gelmektedir.

31.12.2017 itibariyle Odamıza kayıtlı üyelerin Meslek Gruplarına göre dağılımı şöyledir.

MESLEK GRUBU	FAAL	TASFİYE	ASKIDA	TOPLAM
1.MESLEK GRUBU	100	4	10	114
2.MESLEK GRUBU	73	1	3	77
3.MESLEK GRUBU	92	0	12	104
4.MESLEK GRUBU	121	3	19	143
5.MESLEK GRUBU	247	0	23	270
6.MESLEK GRUBU	130	0	13	146
7.MESLEK GRUBU	99	0	5	104
8.MESLEK GRUBU	70	1	11	82
9.MESLEK GRUBU	132	2	6	140
10.MESLEK GRUBU	103	0	17	120
11.MESLEK GRUBU	156	1	30	187
12.MESLEK GRUBU	76	1	3	80
TOPLAM	1399	13	152	1564



2.3.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

2014-2017 Stratejik planında 3 Ana Tema Üzerine 12 adet Stratejik amaç ve bu amaçların altında 39 adet hedef belirlenmiştir. Bu hedefler 3 ayda bir yapılan akreditasyon kurulu toplantılarında “stratejik plan izleme raporu” olarak periyodik olarak izlenmektedir. Stratejik plan hedefleri doğrultusunda üretilen yıllık iş planları stratejik plan izleme raporları sonuçlarına göre takip edilmektedir. Bafra TSO ‘da Stratejik hedeflerine ulaşması için yeterli yönetim kontrolleri sürekli yapılmaktadır. İzleme ve değerlendirme metodunu Stratejik Plan İzleme Raporu (3 ayda bir izlenir.) Stratejik Plan izleme raporu (1 yılın sonunda hazırlanan sonuç raporu) Yıllık İş Planı – Stratejik plandan üretilerek hazırlanmaktadır.

- 4 yıllık yapılmış olan Stratejik plan ilk yıl yapılan (2014 yılı) Akreditasyon denetimi neticesinde bir revizyona uğrayarak hedefler güncellenmiştir.
- 3 ana tema üzerinden, 12 Stratejik Amaç ve toplam 39 hedef planlanmış ve yıllara bölünerek iş planları oluşturulmuş, her yıl 3 er aylık periyotlarda AİK tarafından izlenmektedir.
- 2014 – 2017 2.Dönem Stratejik Plan için ayrılan toplam bütçe 346.250,00 ₺, gerçekleşen bütçe 294.753,00 ₺ olarak bütçe gerçekleşmiştir.

SP Bütçesi (₺)	2014	2015	2016	2017	Toplam
Planlanan Bütçe ₺	44.750 ₺	86.000 ₺	99.500 ₺	116.000 ₺	346.250 ₺
Gerçekleşen bütçe ₺	36.482 ₺	73.280 ₺	84.853 ₺	100.139 ₺	294.753 ₺

SP Bütçesi (%)	2014	2015	2016	2017	Ortalama
Gerçekleşen Bütçe %	85,00%	85,21%	81,98%	86,32%	84,63%
Gerçekleşen Hedef %	85,00%	92,11%	84,84%	100,00%	92,32%

Oda Bütçesi

Oda Bütçesi (₺) / SP için ayrılan Bütçe (%)	2014	2015	2016	2017
Cari Yıl Bütçesi %	1.230.000 ₺	1.350.000 ₺	1.500.000 ₺	1.650.000 ₺
Ayrılan Bütçe Oranı %	3,63%	6,37%	6,63%	7,03%

2.4.Yasal Yükümlülük ve Mevzuat

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur. Görevlerini aşağıdaki kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yerine getirmektedir.

- ✓ 5174 Sayılı Odalar Borsalar ve Birlik Kanunu
- ✓ 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- ✓ 5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu

İlgili Tüzük ve Yönetmelikler

- ✓ Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği
- ✓ Oda Muamelat Yönetmeliği
- ✓ Organ Seçimleri Yönetmeliği
- ✓ Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- ✓ Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- ✓ Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Personel Yönetmeliği
- ✓ Personel Sicil Yönetmeliği
- ✓ Kapasite Esasları
- ✓ İş Makinelerinin Tescili İle İlgili Esaslar
- ✓ Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ Ticaret Sicili Tüzüğü
- ✓ Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili tüm yönetmelikler ve tüzüklere uygunluk kalite yönetim sistemi içerisinde tanımlanan doküman kontrolü prosedüründe tanımlanan dış kaynaklı doküman ana listesine göre, güncelliği takip edilmektedir.

2.5.Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nda gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin iki ana süreç altında toplanması mümkündür.

Bunlar: "**Hizmetler**" ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesi için olması gereken "**Destek Faaliyetleri**" dir. Oda'da, sunulan "**Hizmetler**" in tümü iki başlık altında toplanabilmektedir.

Birincisi; Kanun ve yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve "**Kamu**" adına yürütülen görevler olup, bu görevlerin yerine getirilmesi aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda'nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Oda bu durumda sadece "uygulayıcı" (operatör) konumunda olduğundan, bu nitelikteki hizmetler "**Operasyonel Hizmetler**" olarak nitelendirilebilmektedir.

İkincisi; Oda'nın misyonu gereği, "**Kamu**" adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup, gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir.

Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup, zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara göre, kurum tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Oda’da bu nitelikteki hizmetler “**Taktik Hizmetler**” olarak adlandırılmaktadır.

“**Destek Faaliyetleri**” ise, Oda’nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçimin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir. İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen “**Klasik Destek Faaliyetleri**” nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “Kurumsal Yönetişim” gibi konuların içerildiği “**Stratejik Destek Faaliyetleri**” olarak adlandırılabilir faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Bu yaklaşımla; Oda’daki “Destek Faaliyetleri”;

İlki, “**Stratejik Destek Faaliyetleri**”, ikincisi de, “**Klasik Destek Faaliyetleri**” olmak üzere iki grup altında toplanabilmektedir.

Bu çerçevede, Oda’daki tüm süreçler ve faaliyetler aşağıdaki tabloda bütüncül biçimde sunulmaktadır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicili / Tescil-İlan	
		Oda Sicili	
		“Kıymetli Evrak” Satışı ve “Belge” Hazırlama - Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı	
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	
		Uluslararası Ticaret	
		Sosyal Sorumluluk	
	DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	Kurumsal Yönetişim (Çağdaş Yönetim)
			Araştırma & Geliştirme
Planlama ve Kaynakların Yönetimi			
Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi			
Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Üye İlişkileri Yönetimi			
Proje Geliştirme ve Yönetimi			
Klasik Destek Faaliyetleri		Bilgi İşlem/Teknik Destek	
		Mali İşler	
		İdari İşler	

*Tablo: Bafra Ticaret ve Sanayi Odası’nın Süreçleri

2.6. Paydaş Analizi

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın paydaşları, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir.

İlişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler; Kuruma girdi sağlayan, iş birliği yapılan, Kurum faaliyetlerinden etkilenen, Kurumu etkileyen, ürün ve hizmet sunulan kesimler dikkate alınarak, Paydaş Tablosu oluşturulmuştur.

Yapılan Paydaş Analizi çalışması ile paydaşlarımız önem sırasına konmuştur. Bu çalışma, Oda'nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

Paydaş Etki/Önem Matrisi

ÖNEM	ETKİ	
	ZAYIF	GÜÇLÜ
DÜŞÜK	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte Çalış

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın Paydaş Listesi

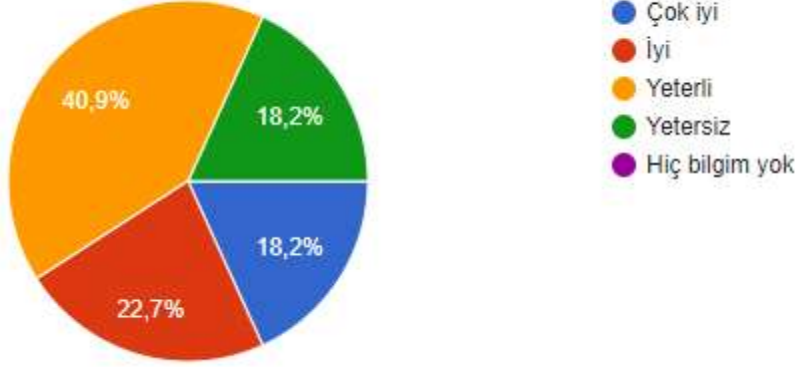
Paydaş	İç Paydaş/Dış Paydaş /Müşteri	Neden Paydaş	Önceliği
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Komisyonlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Ekspertler ve Bilirkişiler	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Avukat	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	İzle
Teknik Servis	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	İzle
TOBB	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bafra OSB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
BİGEM	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Samsun Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Bafra Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Samsun Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

Samsun TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Samsun TB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Çarşamba TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Çarşamba TB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Terme TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
TERME TB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
BAFRA İŞKUR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Samsun TKDK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Mediküm	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
TSE	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Şevket Aşçı Turizm Fakültesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bilim Sanayi İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara dahil Et
BAFRA Ziraat Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara dahil Et
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara dahil Et
Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara dahil Et
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Çıraklık Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Vergi Dairesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
19 Mayıs Üniversitesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra Meslek Yüksek Okulu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Bafra Ziraat Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Bafra Esnaf Kefalet Kooperatifi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Teknopark	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bankalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Yerel Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra GİAD	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir

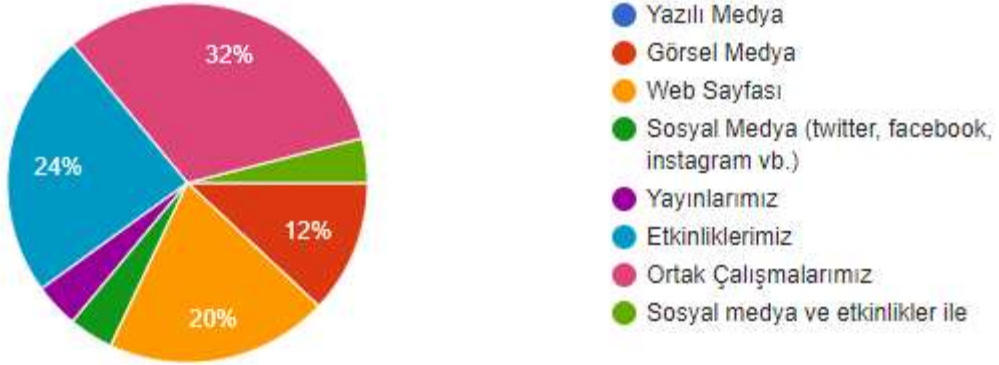
Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın dış paydaş analizinden sonra dış paydaşlara eğitim verilerek 3.dönem Stratejik Plan oluşturma sürecinde paydaşlarının Odanın gelişimine yönelik görüş ve önerilerini, geleceğe yönelik beklentilerini belirleyecek GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı da ayrıca paydaşlara dış paydaş analiz anketi gerçekleştirilmiştir. Bu ankette Odanın bilinirliği, hizmetleri, dış paydaşlarla ilişkileri ve Odanın etkililik ve etkinliği ölçülmüştür.

Anket kapsamında sorulan sorular ve analizleri aşağıdaki gibidir.

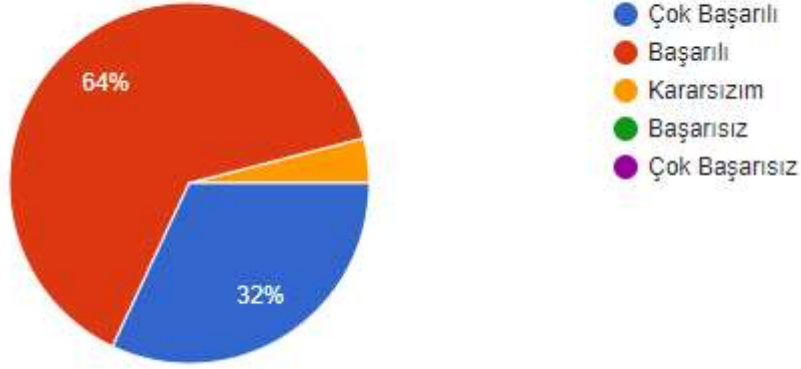
Bafra TSO' nun hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?



Bafra TSO ile ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edinirsiniz?



Bafra TSO hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Odamızı nasıl değerlendirirsiniz?



Odamızın sunduğu en önemli 3 hizmet sorumuza;

Üyelere verilen eğitimler, Yerel ve Bölgesel kalkınmaya verilen önem ve destekler ile projeler ön plana çıkmaktadır.

Kurumunuzun Odamızla işbirliği yaptığı en önemli 3 konuyu sorduğumuzda; Kurum içi ve mesleki eğitim faaliyetleri, Proje ortaklıkları ve OSB çalışmaları işbirlikleri önem kazanmaktadır.

Odamızın gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız 3 hizmeti sorduğumuzda; OSBleri (Medikal OSB ve Sera OSB) bir an evvel faaliyete geçmesi ve yatırımcıların bölgeye çekilmesi ve buna bağlı olarak istihdama katkısı, Bölgenin (turizm) ve Bölgesel ürünlerin (coğrafi işaretli ürünlerin) arttırılması ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması ile Odanın çalışmalarda öncülük etmesi olarak gözlemlenmiştir.

2.7.Kurum İçi Analiz

Bu bölümde, Oda'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Oda'nın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve iyileştirilmeye açık yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

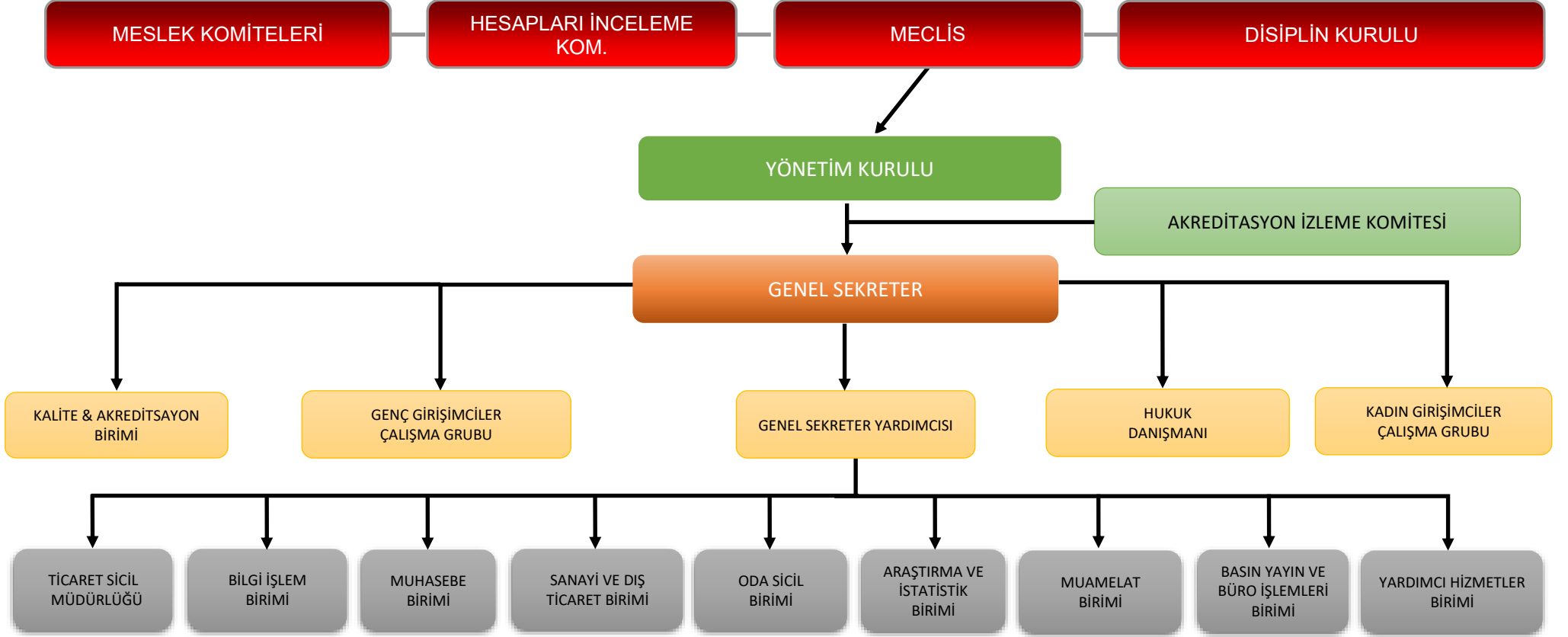
İç çevre analizi aşamasında, öncelikle, Oda'nın mali, beşeri, teknolojik ve fiziksel kaynaklarının yeterliliği hususunda, verilere dayalı durum değerlendirmesi yapılacaktır.

Kurumların vizyonlarının doğru biçimde belirlenebilmesi ve belirlenmiş vizyona kurumu taşıyacak amaç ve hedeflerin sağlıklı bir biçimde ortaya konabilmesi ancak ve ancak; Kurumların "Hizmet Kapasitesi" ile "Kurumsal Kapasiteleri" hakkında durum değerlendirmesinin gerçekçi bir biçimde yapılmasına bağlıdır.

Bu sebepten dolayı, Oda'mızın "Hizmet Kapasitesi" ve "Kurumsal Kapasitesi" hakkında gerçekçi bir değerlendirme de bu bölümde yapılmaya çalışılacaktır.

2.7.1. Organizasyon Yapısı ve Görevler

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın organizasyon şeması şu şekildedir;



EK.OEK.01/20.06.2018/rev3

***Görev ve Sorumluluklar 5174 sayılı Odalar Borsalar Kanunu ,Oda iç Yönergesi ve KYS Organizasyon El Kitabında tanımlanmıştır.

2.7.2.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Personel görüşlerinin farkında olunduğunun ve gerekmesi halinde harekete geçildiğinin kanıtlanması

Odamızda 7 idari Personel ve 3 yardımcı hizmet personeli olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır.

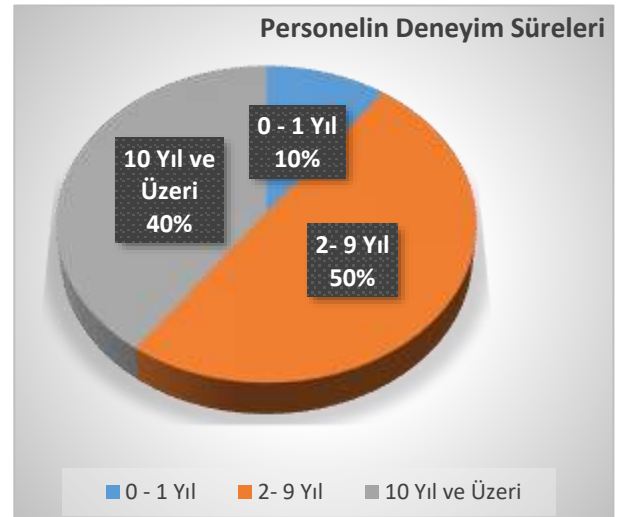
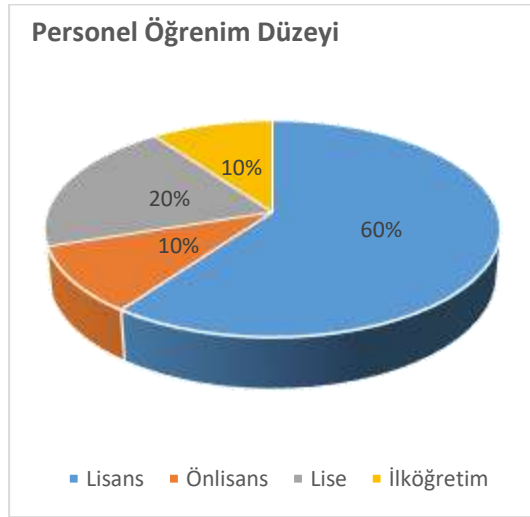
Personelin;

9'si Erkek, 1'si Bayandır.

6 kişi Lisans,1 kişi önlisans ve 2 kişi lise ve Bir kişi İlkokul mezunudur.

Çalışma süreleri incelendiğinde; en deneyimli 22 yıl, en yeni çalışanın ise 1 yıl hizmet ettiği gözükmekte olup, ortalaması 9 yıl olduğu görülmektedir. 2 çalışanın daha 1 yılı bile tamamlamadığı düşünülürse, çalışanların büyük çoğunluğunun (5 kişi) 15 ve üzeri yıl çalıştığı görülmektedir.

Çalışanların yaşları incelendiğinde; yaş ortalamasının yaklaşık 41,6 olduğu görülürken, çalışanların büyük çoğunluğunun (7 kişi) bu ortalamanın üzerinde olduğu, sadece 2 çalışanın bu ortalamanın altında olduğu görülmektedir.



2.7.3.Teknolojik Yapı

Oda varlık envanterinde tanımlanmış olan amaca uygun yazılım ve donanımlarla faaliyetleri sürdürmektedir.

2.Dönem Stratejik Plan'ın hedefleri doğrultusunda sistem alt yapısının güçlendirildiği sağlanmış olup, envanter listesi aşağıdaki gibidir.

Teknoloji Altyapısı;

BİRİM	A D E T	PC	LAPTOP	YAZICI, TARAYICI, FOT.VS.	İŞLETİM SİSTEMİ	OFFICE YAZILIMLARI	ANTİVİRUS YAZILIMI
BAŞKANLIK	1	-	X	-	X	X	X
GENEL SEKRETER	1	-	X	-	-	-	X
GENEL SEKRETER YARD. & BİLGİ İŞLEM	1	X	-	X	X	X	X
TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ	1	X	-	X	X	X	X
TİCARET SİCİL MÜDÜR YRD.	1	X	-	X	X	X	X

ODA SİCİL M.	1	X	-	X	X	X	X
SANAYİ VE DIŞ TİCARET M.	1	X	-	X	X	X	X
MUHASEBE M.	1	X	-	X	X	X	X
BASIN YAYIN VE BÜRO İŞLEMLERİ	1	X	-	X	X	X	X
ÜYE HİZMETLERİ	1	X	-	X	X	-	X
KOSGEB HİZMETLERİ	1		X	-	X	-	-
SUNUCU	1	X	-	-	-	-	-
DIĞER HİZMETLERİ	1	-	-	-	X	-	-
DIĞER HİZMETLERİ	1	-	X	-	X	-	-
YEDEK	1	X	-	X	X	-	-
GESTESTNER FOTOKOPİ	2	-	-	-	-	-	-

Ayrıca Odanın tüm süreçlerini, KYS, Akreditasyon uygulamalarının takip ve analiz edildiği web tabanlı yazılım uygulaması kullanılmaktadır.

Üye Yönetim Sistemi amacıyla TOBB Net'in web tabanlı üye bilgi servisi modülü kullanılmaktadır. TOBB tarafından sağlanan EBYS Evrak takip programı kullanılmaktadır. Mersis programı ticaret sicil müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

Web sitesine eklenen bu web tabanlı arayüz sayesinde üye sorgulama ekranı ve üye bilgi servisi (üyelerin bazı bilgilerini girerek borç bilgilerini de görebilmektedir.)

2014-2017 stratejik planında yer alan hedef ile TOBB tarafından yapılarak hizmete açıklan EBDS sistemi ile web sitesine eklenen bir modül sayesinde aidatlarını kredi kartları ile ödeyebilmekte ve 7-24 belge talep edebilmekte/alabilmektedirler. (on-line işlemler)

Odanın <http://www.baftrato.org.tr> domain adresine sahip bir internet sitesi mevcuttur olup, Dinamik web sitesi İngilizce ve Rusça versiyonu ile de hizmet vermektedir.

Ancak gelişen ve değişen teknolojinin Odanın kurumsal yapısına dahil edilerek devam etmesi, gerekli güncellenme ve gelişmişliklerin oda hizmetlerine dahi edilmeye devam edilmesi önerilmektedir.

2.7.4. Fiziksel Yapı

Faaliyet gösterilen Hizmet binası Bafra TSO 'ya ait olup, hizmet katı dışında kalan bölümlerde (katlarda) 2 kiracı bulunmaktadır.

300 metrekare alana sahip olan hizmet katında 6 oda mevcuttur. Çalışma ofisleri ile Yönetim Kurulu bir katta ve Meclisin toplantı salonu ise üst katta bulunmaktadır.

Odanın gelişen yapısı ve işlem hacmi göz önünde bulundurulduğunda planlanmakta olduğu kiracısı çıkan üst katların revize edilerek Oda üyelerine ve bölgeye daha etkin bir biçimde hizmet vermesi için çalışmanın yapılmasının olumlu olacağı görülmektedir.

2.7.5. Mali Yapı

Odanın Yönetim Kurulu ve Meclisi tarafından onaylanan kapsamlı bir yıllık bütçesi bulunmakta olup, 2018 cari yılına ait gelir-gider bütçesi 2.200.000.00 ₺ olarak belirlenmiştir.

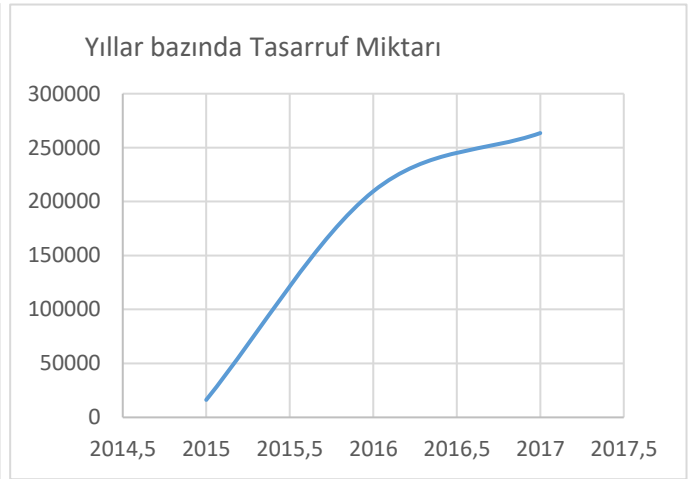
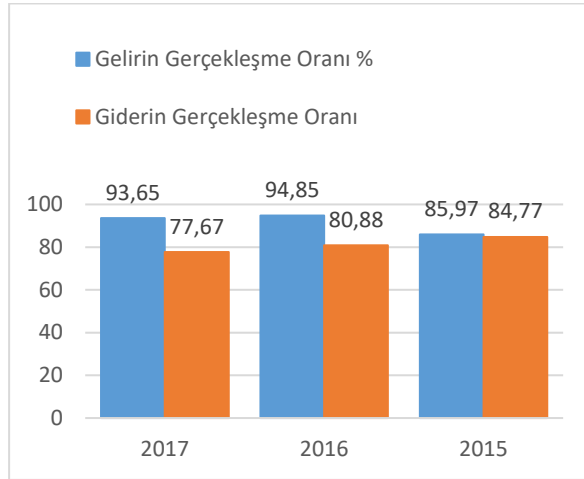
Odanın sahibi olduğu ve hizmet binası altında yer alan 2 işyeri kirada olup, sözleşmeleri devam etmektedir. 2017 yılı sonu itibari ile 80.000,00 ₺ kira geliri elde edilmiştir.

Oda; risk almayan, odanın menfaatlerini göz önünde tutan bir mali yönetim anlayışını benimsemeyerek, parasını banka faizinde değerlendirmektedir. Bu dönem zarfında Banka işlemleri sonucu 102.500,00 ₺ faiz geliri elde edilmiştir.

Odanın son 3 yılda gelir ve gider bilgileri aşağıdaki gibidir.

Yıl	Bütçe ₺	Gelir ₺	Gelirin Gerçekleşme Oranı %	Gider ₺	Giderin Gerçekleşme Oranı	Tasarruf Miktarı ₺
2017	1.650.000,00	1.545.197,67	93,64	1.281.675,54	77,67	263.522,10
2016	1.500.000,00	1.422.792,51	94,85	1.213.288,75	80,88	209.503,76
2015	1.350.000,00	1.160.626,96	85,97	1.144.428,81	84,77	16.198,15

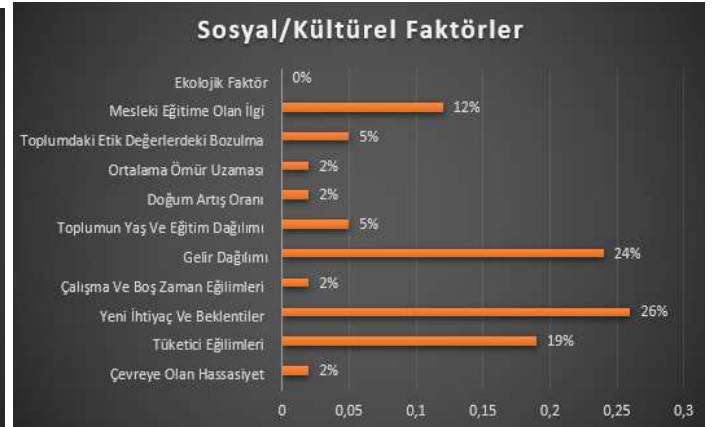
Gelir ve Gider miktarlarının gerçekleşme oranlarına (Gerçekleşen değer Tahmini değere oranı) bakıldığında; gerçekleşme oranlarının tutarlı olduğu görülmektedir.



Yıllar itibariyle gerçekleşen tasarruf (Gelir – Gider) miktarları incelendiğinde; 2017 yılında önemli bir miktar tasarruf sağlandığı görülmektedir.

2.8. PESTLE ANALİZİ

2.8.1 Dış/Genel/Uzak/Makro - Dış Çevre Analizi PEST Analizi Bulgular





2.9.GZFT (SWOT) (GÜÇLÜ, ZAYIF YANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER) ANALİZİ

GZFT analizi bir kurumun güçlü ve zayıf yanlarını belirlemek, dış kaynaklı fırsat ve tehditleri tanımlamak için kullanılan bir metottür.

Bu analiz ile Oda sistemi kontrol edileceği gibi geliştirmeye açık alanlar tespit edilerek kullanılması gereken güçlü yönler ve fırsatlara yönelik strateji geliştirmeye ve tehditlere karşı önlem almaya yarayabilmektedir.

	GELİŞTİRİCİ	ENGELLEYİCİ
İÇSEL	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
DIŞSAL	Fırsatlar	Tehditler

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler;

GÜÇLÜ YÖNLER

- **Üyelerle iletişim ve Diyalogu;**
 - ✓ Odanın üyelerle ilişkilerinin güçlü olması
 - ✓ Odanın Üyeler, Meclis, Yönetim Ve Personele Sağladığı Eğitim
 - ✓ Faal Üye Sayısının Odanın Etkinliğinden Sebep Artarak İlerlemesi (aynı zamanda mali yapısını güçlendirici sebep)
 - ✓ Kaliteli eğitmenler ile yapılan toplantılar
 - ✓ Odanın Üyeler, Meclis, Yönetim ve Personele Sağladığı Eğitim
 - **Personel Yapısı/deneyimi/bilgi birikimi;**
 - ✓ Genç ve dinamik personel yapısı
 - ✓ Personelin ve kurum kültürünün gelişime ve yenilikçiliğe açık ve uygun olması
 - ✓ İş geliştirmede takım çalışmasına uygun personel ve yönetici kadronun bulunması
 - **Kurumsal Yapı;**
 - ✓ Bu anketi çağın son teknolojik unsurlarını kullanarak yapıyor olabilmek. Çoğu oda halen düşünme aşamasındadır muhtemelen.
 - ✓ Odanın Konumu, Kurum Ve Kuruluşlara Yakınlığı
 - ✓ Odamızın kurum kültürü ve merkezi konumu
 - ✓ Sürekli yenilenme ve gelişime açık olması
 - ✓ Odanın hizmet binasının üyelerin rahatlıkla ulaşabileceği ve bilinirliği yüksek bir konumda olması
 - ✓ İletişime açık yönetici kadronun bulunması
 - ✓ Yönetimde süreklilik ve kurumsallık
 - **Odanın Bölgedeki Durumu;**

- ✓ Odanın Çevre Odalarca Bir Adım Önde Olması (sistem ve donanım yenilik, personel kalitesi, süreçlere uyum)
- ✓ Diğer örgütlerin arasında lider ve en aktifi olması
- ✓ Bölgede lider ve hayata geçirdiği uygulamalar ile öncü bir oda olması, stratejik plan, misyon ve vizyonu çerçevesinde yaptığı faaliyetler ile üyelerimize ve bölgemize katma değer yaratması güçlü yönlerindedir. Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komiteleri ve Personelleri ile bir bütün halinde hareket edilebilmesi önemlidir.
- ✓ Odanın bölgede başarılı ve lider kurum olması
- ✓ İlçe hayatına etki edecek sürükleme gücünün olması
- ✓ Bölgede etkin kurumlar arasında olması
- ✓ Oda'nın ve Oda'yı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması
 - Kadın girişimciler ile güçlü ilişkilerinin olması
 - Kurumun edindiği proje döngü yönetimi tecrübeleri
 - Gelir gider tablolarının meclis üyelerine gönderilmesi (şeffaflık)
 - Bafra'mızın OSB ye sahip olması ve yenilerinin eklenmesi
 - TOBB bünyesinde bilinirliğinin yüksek olması

ZAYIF (GELİŞMEYE AÇIK) YÖNLER;

- **Hizmet Binasının Yetersizliği**
- ✓ Akredite bir kurum olan odamız; işlevi, prestiji açısından dış ve iç görünümü yetersiz kalmaktadır.
- ✓ Odamızın hizmet alanında ki fiziki yetersizlikler
- ✓ Odamız binasının yetersizliği
- ✓ Binanın fiziksel özelliklerinin ve çalışma ortamının yetersizliği
 - **Personel yapısındaki gelişmeye açık yönler**
- ✓ Personel yapısındaki teknik kabiliyetin ve yenilikçi iş modelleme gücünün zayıflığı, sürekli artan ve kendini geliştiren odamız, sürdürülebilirlik noktasında etkin Personellere "alanında deneyimli" ihtiyaç yakın zamanda duyacaktır.
- ✓ Personel norm kadro eksiklikleri gerçekleştirmek istediğimiz proje ve faaliyetleri göreceli olarak aksatabilmektedir.
- ✓ Personel sayısının yetersizliği ve bu yetersizliğin sağlanan hizmetlere olan etkisi.
- ✓ Birimlerin iş yoğunluğu nedeniyle kişisel gelişim yeni hizmetler/projeler tasarlanıp etkin biçimde uygulanması için zaman ve olanak yetersizliği
- ✓ Personel yetersizliği
- ✓ Personel yapısındaki teknik kabiliyetin ve yenilikçi iş modelleme gücünün zayıflığı
 - **Kurumsallaşma Yönündeki eksiklikler/duyarsızlıklar**
- ✓ Meclis üyelerinin aktif olmayışı
- ✓ Sadece başkan üzerinden ilerleyen sistemi bir türlü değiştirememek
- ✓ Meclis toplantılarında bölgeyi ilgilendiren konuların görüşülmemesi
- ✓ Oda ne iş yapar? Sorusuna daha fazla cevap üretilmeli ve standartlaşmalı
- ✓ Oda aidatlarını gereksiz ve yüksek olduğunu düşünen üye yapısı
- ✓ Meclis toplantılarında bölgeyi ilgilendiren konuların görüşülmemesi
- ✓ Sivil toplum bilincini arttıramamak
 - Belediyenin yanlış uygulamalarına ses çıkaramamak
 - Siyasetle fazla ilgilenmek
 - Mali gücün yetersizliği
 - Daha Etkin Akademik Kuruluşlardan Eğitim Sağlanması
 - Bölge ekonomisine direkt veya dolaylı yoldan katkı sunacak etkin bir ekonomik Politikanın var olmaması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR:

- **OSB'lerin varlığı**
- ✓ 3 OSB nin olması ve geliştirilebilir olması
- ✓ Medikal İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Bafra'da kurulması
- ✓ Sera OSB, Medikal OSB
- **Bölgesel Konum, Verimli Tarım Alanlar ve Teşvik Fırsatları**
- ✓ Samsun'un Teşvik kapsamında 3. Bölgede yer alması
- ✓ Samsun Merkeze olan yakınlığı
- ✓ Bafra'nın ova olması ve topraklarının verimli olması
- ✓ Kızılırmak'ın Bafra'dan dökülüyor olması
- ✓ Coğrafi konum neticesinde tarım alanında fırsatlara dönüştürülebilecek alanlara sahip olmak
- ✓ Bafra'nın verimli tarım arazilerine sahip olması.
- ✓ Turizm altyapısının gelişime uygun olması (Doğal Güzellikler, Kuş cenneti, kapıkaya, kızılırmak)
- ✓ Tarım ve Kırsal Kalkınmaya destekler
- ✓ Karadeniz sahil yolu bağlantısının Bafra'nın içinden geçmesi
- ✓ Kamu düzeyinde özel sektöre destek sağlayacak kurumların (TKDK, OKA, DOKAP) varlığı
- ✓ Samsun ilinin politik olarak güçlü olması,
- ✓ Denizciliğin gelişime uygun olması
- ✓ Üç adet limanının olması
- ✓ Lokasyonun güçlü olması
- ✓ Verimli tarım alanlarının fazla olması
- ✓ Bafra ilçesinin ticari geçmişinin olması
- ✓ Yatırım yapacak potansiyeldeki kişi varlığının fazla olması
- **Yerel / Bölgesel Proje Kabiliyeti**
- ✓ BİGEM in olması ihracat açısından fırsat
- ✓ AB projeleri (eğitim, sosyal diyalog)
- ✓ Bölgede Yürütülen AB Projeleri
- ✓ Lojistik köy projesi
- **Üniversitelileşme Süreci**
- ✓ İşletme Fakültesinin kurulması ve devamında Üniversiteleşme konusu
- ✓ Üniversitenin varlığı
 - Gelişen teknolojiye uyum sağlayarak üyelere verilen hizmet kalitesinin artırılması
 - Bafra TSO' nun diğer kurumlarla geliştirdiği işbirlikleri

TEHDİTLER:

- **Mali Yapı**
- ✓ Paydaş kurumların gelirlerinin azalması ile odaya sağlayacağı katkının azalması
- ✓ Yasal düzenlemelerle odaların gelir getirici faaliyetlerinin azaltılması
- **Bölgesel ve Ülkesel siyasi ve ekonomik istikrarsızlıklar**
- ✓ AB Üyeliğinde geliştirilememesi
- ✓ Yabancı ülkeler ile ilgili sorunlar
- ✓ Bölgedeki Siyasal sorunların ve belirsizliklerin dış ticareti olumsuz yönde etkilemesi
- ✓ Ekonomik dalgalanmaların öngörülememesi
- ✓ Devlet teşviklerinde daha üst düzeyde fayda sağlanabilmesi
- **Bölgesel Konum, Ulaşım imkânlarındaki yetersizlik**
- ✓ Ana ulaşım yollarına uzak olması
- ✓ Demir yolu ulaşımının olmaması
- ✓ Bafra'nın yerleşim ağının geliştirilememesi
- **Tarımsal Üretim ve Kobiler ile ilgili olumsuz etkiler**

- ✓ Tarım çiftçisinin yeniliklere direnç göstermesi
- ✓ Tarım üretiminin iklimsel koşullardan olumsuz etkilenmesi
- ✓ Tarıma dayalı ürünlerde lokasyon sorunu
- ✓ Ortak iş yapma kültürünün olmaması
- ✓ Bafra Ürünlerinde markalaşamama
- ✓ Firmaların İhracat vizyonunun düşük olması

2.9.3 Beklenti ve Sorunlar

BEKLENTİLER;

- **Personel Yapısının güçlendirilmesi ile ilgili çalışmalar**
- ✓ İş fikirleri ya da projeleri ile öne çıkan ve desteklenen personel yönetim anlayışı
- ✓ Genel çalışma prensipleri dışına çıkan personel davranışlarının ve motivasyonu düşüren ortamların düzeltilmesi
- ✓ Hizmetli Kadrosunda Yer Alan Personelimize Kendi Birimlerindeki Sorumluluklarını belirtici eğitim ihtiyacı göz ardı edilmemeli
- **Hizmet Binasının Modernize edilmesi**
- ✓ Teknolojiye adaptasyonun sağlanması
- ✓ Hizmet binasının modernize edilerek hizmet kalitesinin ve çeşitliliğinin artırılması
 - Kurumlarla diyalogun geliştirilmesi
 - Üniversite sanayi işbirliğinin gelişimine katkı sağlaması
 - Bafra'da sanayi ve ticaret alanlarında faaliyet gösteren firmalarda ar-ge kültürünün geliştirilmesi
 - Üyelere Hizmet alanında Eğitim/Seminer/Danışmanlık Destekleri
- ✓ Yapılan eğitimlerin amacına uygun olmasından dolayı sürekliliğinin sağlanması
- ✓ Odamız üyelerine mümkün olduğunca bilgilendirme seminerlerini sıkça yapılması
- ✓ Üyelerin tamamına hitap edebilecek popüler işadamları ya da yöneticilerin konuşmacı olduğu panel, söyleşi gibi aktiviteler yapabiliriz.
- ✓ Odamızdaki personellerin "alanındaki deneyimlerinin artması" hatta farklı alanlarda uzmanlaşma durumları odamızca olumlu etkidir. Ancak faal üyelerimize daha etkin ve takip sürecinde daha da aktif yer almamız adına "alanında deneyimli" personele ihtiyaç duyulacaktır.(bu durum üyelerimize danışmanlık niteliğindedir)
- **Üyelerin/Bölgenin yararına tanıtıcı Projeler/Destek Faaliyetleri**
- ✓ Sosyalleşmeyi arttıracak aktiviteler planlayabiliriz.
- ✓ Her bir üyeye terzi kesim hizmet sunacak bir yapının uzun vadeli hedefler arasında değerlendirilmesi.
- ✓ Proje döngüsünde kapsamlı eğitimler
- ✓ Bölgenin Ekonomik yapısına katkı sağlayıcı projeler üretmek
- ✓ Mesleki eğitim kurslarının arttırılması
- ✓ Bölgeyi tanıtıcı seminer ve eğitimler düzenleyerek Bafra'ya yatırımcı çekmek
- ✓ Daha fazla fuar ve organizasyona katılmak
- ✓ Girişimcilik kültürünün geliştirilmesi
- ✓ Proje kültürünün yaygınlaştırılması
- ✓ Sektörel çeşitliliğin arttırılması
- ✓ İhracat kapasitesinin arttırılması
- ✓ Yatırım yapılabilir alanlar üzerine çalışmalar yapılması
- ✓ Bölgesel ürünlerin belirlenerek pazarlanması için alt yapı oluşturulması
- ✓ Ulusal ve uluslararası projeler yapması
- ✓ Manda ürünlerinin ticari değere ulaştırılması
- ✓ Yurt dışı fuar ve organizasyon desteklerinin arttırılması

- ✓ Bafra'da ortaklık ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesi
- ✓ İlçemizde daha fazla istihdam sağlayacak iş olanakları oluşmasını sağlamak
- ✓ Bölgesel rekabet edilebilirlik projelerinin yanında bölge halkının da bilinçlenmesine yönelik sosyal sorumluluk projelerin yürütülmesi
- ✓ Bölgeye katkı sağlayacak iş birliklerinin geliştirilmesi
- ✓ Yeni Projeler
- ✓ Bafra'nın coğrafi işaretli ürünlerinin tanıtımının yapılması
- ✓ Bölge turizmine katkı bulunacak projelerin hazırlanması
- ✓ Bafra'ya özgü ürünlerin coğrafi işaretlerinin alınması
- ✓ Turizm Faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunulması,
 - **OSB'ler ile ilgili Beklentiler**
- ✓ OSB'lerde tematik okul açılmasına katkı sağlanması
- ✓ OSB'lere yeni yatırımcıların kazandırılması
- ✓ Bölgeye yatırımcı çekilmesi konusunda yatırımlar yapılması, sürecin hızlandırılması
 - Yapmış olduğu çalışmalar ve faaliyetler ile bölgesinde önde gelen, Hizmet sağladığı Bafra, Alaçam, Ondokuzmayıs ve Yakakent başta olmak üzere bölgenin menfaatleri için çalışmalarına ara vermeden devam etmesi

SORUNLAR;

- **İş Geliştirme / Ürün Geliştirme / Markalaşma / Tanıtım**
- ✓ Ürün çeşitlendirmesi ve ürün geliştirme olmaması nedeniyle markalaşmanın düşük düzeylerde olması.
- ✓ Yarım mamül-Bitmiş ürün dengesizliği.
- ✓ Ticarete birlikte büyümek yani yeni ortaklıklar kurulması ile ilgili teşvik edici çalışmalar yapmalıyız.
- ✓ İş geliştirme ve pazarlama problemleri
 - **Kobilerin Kurumsallaşmaları**
- ✓ Bölge Kobilerinin pazarlama kabiliyetlerinin düşük olması.
- ✓ Marka, ürün, bilgi ve personel eksiklikleri nedeniyle uluslararası pazara girememiş olmaları.
- ✓ Üyelerimizin kurumsallaşma anlamında geride olması ekonomik yapılarının oluşturulamaması
- ✓ Ortak çalışma kültürünün oluşturulamaması
- ✓ Kobilerin, marketteki büyük oyuncuların tedarikçileri konumunda olması.
 - **Yetişmiş/Nitelikli İnsan Göçü**
- ✓ Uzun yıllardır bölgemizden büyük şehirlere olan beyin göçü sonucu oluşan nitelsiz bireylerin fazlalığı
- ✓ Dışarıya göç verilmesi (işsizlik)
- ✓ Fırsatların azlığı nedeniyle yaşanan beyin göçü.
- ✓ İlçemizde nitelikli işgücünün olmaması ve istihdam sıkıntısı
- ✓ Taşımali eğitim olması sebebiyle ailelerin köylerden kentlere göç etmesi
 - **Nitelikli İnsan Gücü**
- ✓ Nitelikli iş gücü ve ara eleman sıkıntısı
- ✓ Orta ve uzun vadeli planlar ile gerekli girişimleri yaparak bu sorunu bir avantaj haline getirmemiz büyük önem taşımakta
- ✓ Nitelikli eleman sorunu
- ✓ Bölgede nitelikli iş gücünün olmaması
 - **Yerel / Bölgesel Kalkınmaya yönelik eksiklikler**
- ✓ Bölgenin sanayi-samsun merkezinden uzakta olması.
- ✓ Sanayinin gelişmemiş olması
- ✓ Bölgemiz 3, organize sanayimiz 4 bölgede yer almaktadır ancak örnek yada teşvik edici bir firma gösterilmemiştir. Tabi ki samsun bölgesi 5. yada 6. Bölge olarak belirlenmesi daha olumlu sonuçlar yaratacaktır.

- ✓ Bafra'nın ve bölgesinin sahip olduğu turizm olanaklarının iyileştirilmesi (alanlarının)
- ✓ Müteahhitlerimizi Bafra'yı güzelleştirici inşaatlar yapmaya teşvik edip, özellikle Atakum'a kaçırmamak için çalışmalar yapabildik
- ✓ Fakülteleşme konusundaki sorunun ortadan kaldırılması (Fakülte arazisinin tamamı ile kamulaştırılması)
- ✓ Şehirde kültür merkezi çalışmalarının faaliyete geçmemesi veya eskisinin revize edilmesi,
- ✓ Ulusal Market zincirlerin çokluğu
- ✓ Denizciliğin gelişimine yeterli altyapının olmaması
- ✓ Bölge kuruluşları arasında koordinasyon eksikliği
 - **Proje / Teşvik / OSB'ler ile ilgili Sorunlar ve Eksiklikler**
- ✓ Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının yeterli hibe ve destek sağlayamaması
- ✓ Bafra'da var Bafra'dan al gibi teşvik edici toplum hareketleri yapılması
- ✓ Bafra Ticaret ve Sanayi odası olarak OSB'lerimize yeni yatırımcıların kazandırılması istihdam ve Katma değer yaratacağı gibi sosyo kültürel gelişimimize de önemli katkılar sağlayacak
- ✓ Sera ve Medikal OSB organize sanayi bölgesine gelişi Bafra'nın kaderi niteliğinde olacaktır.
- ✓ Organize Sanayisindeki gelişim, bu hareketsizliği bölgemiz için esnemesine yol açacaktır.
- ✓ Yeterli proje üretilmemesi
- ✓ Teşvik politikasının yanlış olması,
 - **Tarımsal Sanayinin Gelişmesi**
- ✓ Tarım sektöründe genç nüfusun yer almak istememesi nedeniyle sektörün yeniliklere açılmaması ve iş gücünün zayıflaması
- ✓ Tarım ve sanayi entegrasyonunun henüz sağlanamamış olması.
- ✓ Bölge ekonomisinin önemli kaynağı çeltik üretimi ile ilgili yerli ve milli tohum kullanılmasını teşvik ettirmeye çalışmalıyız.
- ✓ Sebze meyve hali bizim alanımız olmasa da ticareti ilgilendirdiği için revizyonun yapılması konusunda harekete geçilmesi
- ✓ Üretilen ürünlerin yurtiçi ve yurtdışı pazarı oluşturulamaması
- ✓ Üretilen yaş sebze ve meyvenin ihracat potansiyelinin yeterli düzeyde olmaması
- ✓ Sebze halinin ihtiyaca cevap vermemesi
 - Türkiye konjonktürdeki belirsizlik yatırımcıya temkinli adım atmayı öğretmiştir.
 - Veri azlığı nedeniyle sorunların tam anlamıyla irdelenememesi.
 - Odanın hizmet binası

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon (Görev)

5174 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde; bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayacak biçimde, üyelerimizin sorunlarını çözecek, beklentilerini karşılayacak her türlü hizmeti; sosyal sorumluluğumuzun bilincinde, çağdaş yönetim anlayışı ile kurumsal bir yapı içerisinde, uluslararası standartlarda sunmak.

3.2.Vizyon (Hedef)

- ✓ Araştırmacı yönüyle; doğru bilgiler üreten,
- ✓ Bu bilgiler ışığında, Hizmet alanı ve Bölgesinin kalkınması için sağlıklı politikalar geliştiren,
- ✓ Üyelerinin sorunlarına çözüm odaklı yaklaşan ve gelişimi için yenilikçi çalışmalar yapan,
- ✓ İş âleminin sahiplendiği
- ✓ Üyeleri ve çalışanları ile bölge ve ülke ekonomisine katkıda bulunan güçlü ve lider bir Oda olmak.

3.3.Temel Değerler

- ✓ Bu vizyona ulaşılırken;
- ✓ Hukukun üstünlüğüne dayalı,
- ✓ İşbirliğine açık ve katılımcı,
- ✓ Şeffaf ve Hesap verebilir,
- ✓ Meslek ahlakın önemseyen ve koruyan,
- ✓ Çözüm ve Sonuç Odaklı yaklaşım anlayışı,
- ✓ Girişimci ve öncü,
- ve
- ✓ Bilgi ve Eğitimle donanımlı sürekli kendini yenileyen hizmet anlayışı, esas alınmaktadır.

4.STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1 Stratejik Amaçlar / Stratejik Hedefler / Performans Göstergeleri / Stratejisi

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası için geliştirilen Stratejik Amaç, Hedefler, performans göstergeleri ve hedefe ulaşım için gereken stratejiler ile 4 yıllık faaliyetler aşağıda hazırlanmıştır.

***Hedefler hedef kartları ve yıllık iş planı üzerinden izlenmektedir*

REVİZE EDİLMİŞ HALİ İLE (24.01.2020_v3)

Stratejik Amaç 1.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A1)

Hedef 1.1 2018 yılı yapılacak seçimler akabinde yıl sonuna kadar, Odanın Organlarına (Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri ve Meslek Komitelerine), odaya ilişkin tüm iş süreçleri, yöneticilik yetkinliklerini artıracak, vizyonlarını geliştirecek, “nitelikli oryantasyon programı” hazırlanacak ve programa göre eğitimler verilecektir.

P.G.: Oryantasyon Programı hazırlığı ve uyum (%100)

P.G.2.: Nitelikli Yönetici El Kitabı Revizesi (%100)

Strateji 1.1 Bir önceki Stratejik planda hazırlanmış olan Odanın Organlarının amaç ve görevlerini, kurumsal yapısını, Misyonunu, süreçlerini, organizasyonel yapısını, Kurumsallaşma yöntemini (ISO 9001) ve Akreditasyon sürecinin anlatıldığı “Yönetici El Kitabının” revize edilerek seçim sonrası göreve gelenlere iletmek ve kurul üyelerinde değişiklik olması halinde aynı uygulamayı sistematik olarak devam ettirmek (Aralık 2018 e kadar)

Akreditasyon Maddesi : 1.1 Yönetim ve Oda / Borsa Mevzuatı

Sorumlu Birim : Genel Sekreterlik

İşbirliği Yapılacak Birim: Kalite ve Akreditasyon Birimi

Hedef 1.2. Oda hizmetlerinde kritik öneme sahip olan, Meslek Komiteleri kararları yönetim kuruluna iletilmesi sağlanacak ve tüm aşamaları takip otomasyonu ile kayıt altına alınacaktır.

P.G.: Yönetim Kuruluna iletilen etkin kararlar (%100)

P.G2.: Meslek Komiteleri karar takip otomasyonu (%100)

Strateji 1.2.1. Meslek komiteleri toplantılarında çıkan etkin kararlar yönetim kuruluna iletilecek sonrasında yapılan faaliyet ve eylemler takip çizelgesi ile ilgili kurum/kuruluşlara iletilmesi

Akreditasyon Maddesi : 1.1 Yönetim ve Oda / Borsa Mevzuatı

İlgili Birim : Kalite ve Akreditasyon Birimi / Bilgi İşlem

İşbirliği Yapılacak Birim: Genel Sekreterlik

Hedef 1.3. Oda'nın Çağdaş Yönetim anlayışı ile yönetilmesini sağlayan en önemli araç olan "Kurumsal Yönetim (Yönetişim) İlkeleri", çerçevesinde kazanmış olduğu yetkinlikler sürdürülebilirliğin sağlanması amacı ile mevzuatın imkân verdiği ölçüde uygulanacaktır.

P.G.: Verilen Eğitimlerin Memnuniyet düzeyi (en az %90)

P.G.2.: Kurumsal Yönetim Eğitimleri (yılda en az 1)

Strateji 1.3.1 Tüm yönetici ve çalışanlara "Yönetişim", "Liderlik", "Kurumsal Yönetim İlkeleri", "Finansal ve Finansal olmayan Raporlama" vb. konularda eğitimler verilmeye devam edilecek (sunum etkinleri, ileri ofis kullanımı...)

Akreditasyon Maddesi : 1.1 Yönetim ve Oda / Borsa Mevzuatı

İlgili Birim : Üst Yönetim / Kalite ve Akreditasyon Birimi

İşbirliği Yapılacak Birim: Tüm Birimler

Hedef 1.4. Kurumsal bir yapıya kavuşturulmuş olan Odanın kademeli olarak TKYS alanlarında yeni belgeler alması sağlanacaktır.

P.G.: Odanın 10002 Müşteri Yönetim Sistemi Belgesi Alması (%100)

P.G2.: 27001 Bilgi ve Veri Güvenliği sistemine geçiş ile ilgili uyum çalışmalarının yapılması (%100)

P.G3.: Odanın diğer süreçlerine entegre edilecek (entegre sistem) adaptasyonu, (2021 sonuna kadar)

*** Not:** Dış Tetkik sonucuna ilişkin tetkikçi Raporları

Strateji 1.4.1. 2021 Ocak itibari ile İSO 10002 Müşteri Yönetim Sistemi Belgesinin alınması için gerekli dokümantasyonun hazırlanması ve sistemin çalışmasının sağlanarak, 2021 Ekim sonuna kadar belgelendirme sağlanacaktır.

Strateji 1.4.2. 2021 Mayıs ayı itibari ile İSO 27001 Bilgi ve Veri Güvenliği sistemi için gerekli alt yapı ve dokümantasyon hazırlıklarının yapılması,2021 yılı sonuna kadar belgenin alınması, sistemin etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması,

Strateji 1.4.3. Tüm süreçler 2021 yılı sonuna kadar geliştirilmiş olan yazılıma aktarılarak entegre sisteme dahil edilecek (%100)

Akreditasyon Maddesi : 1.8 Kalite Yönetimi

İlgili Birim : Kalite ve Akreditasyon / Bilgi İşlem

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim / Tüm Birimler

Hedef 1.5. Hazırlanan yeni stratejik planda odanın çeşitli organlarında görev yapan üyeler görevler verilerek aktif olmaları sağlanacaktır.

P.G.: Seçim sonrası kurul komisyon temsil listelerinin oluşturulması (%100)

P.G2.: Kurullarda temsil etme sayısı (% 80)

Strateji 1.5.1.Çeşitli aşamalarda oluşturulan veya ihtiyaç olan komisyon/ kurullar kurma ve organ üyelerine görevler verme (Fuar komisyonu, ihale değerlendirme komisyonu....vs) (2018 yılı sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 1.4 İş Planlaması ve Yönetim

İlgili Birim : Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

İşbirliği Yapılacak Birim : Kurullar / İlgili Birimler

Stratejik Amaç 2.Kurumsal Kaynakların Geliştirilmesi / Yönetilmesi / Sürdürülebilirliğin Sağlanması (A2)

Hedef 2.1 Yeni Oda hizmet binası yapılacaktır.

P.G.1 : Eski hizmet binası yıkımı (%100)2019

P.G.2. : Mimari plan çizimlerinin hazırlanması, yapım ihalesi sürecine hazırlanması, bina inşaatının başlaması (%100) 2020

P.G.3. : Dijital arşiv sisteminin kurulması (Haziran 2021'e kadar)

P.G.4. : Üye dosyaları elektronik ortama aktarılması (Aralık 2021)

Strateji 2.1.1. Oda Üyelerine daha kaliteli ve etkin hizmet verebilmek için Oda hizmet binasının yeniden inşa edilmesi ve Odanın, üyelerinin ve hatta bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek bina yapılması (2020 yılı sonuna kadar)

Strateji 2.1.2. Oda hizmet binasının modernize edilmesinden sonra uygun bir proje desteği ile veya Uygun proje olmaz ise Odanın kaynaklarından yararlanarak (mevcut

altyapı cihazları, bütçe, yazılımlar...vs) üyelerin tüm belgelerinin elektronik ortama taşınması (dijital arşiv sistemi) (2021 yılı sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 1.1 Yönetim ve Oda / Borsa Mevzuatı / 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

İlgili Birim : Üst Yönetim / Genel Sekreterlik /

İşbirliği Yapılacak Birim: Muhasebe / Oda Sicil / Bilgi İşlem / BİGEM

Hedef 2.2. Odanın gelir kalemlerinin artırılması ve daha güçlü bir ekonomik yapıya kavuşturulması için bir şirket kurulması sağlanacaktır. (Oda / BİGEM tarafından verilecek hizmetler, eğitimler, proje yazma.....vs)

P.G. : Şirket kurulması ile ilgili ön çalışmaların yapılması (%100)

P.G.2 : Kurulacak şirkete ve hizmetlere ilişkin detaylar ile şirket gelir giderleri için fizibilite envanter ve analiz çalışması (gerekirse paydaşlar olacak) (%85)

P.G.3 : Şirketin Kurulması (2021)(%100)

Strateji 2.2.1. Üyelere verilen danışmanlık ve hizmetlerin ücretsiz olması ancak firma bazlı istenen çalışmaların ücretlendirilmesi (Kurumsal eğitimler, firma danışmanlık faaliyetleri, iş geliştirme, proje destekleri, ihracat destekleri....vs) (2021 yılı sonuna kadar)

Strateji 2.2.2. Yetişmiş personel yapısıyla bölge oda/borsalarına ücretli olarak eğitim, danışmanlık hizmeti ile bölgemizde ve ülkemizde yürütülen projelerde görev almak (2021 yılı sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 1.1 Yönetim ve Oda / Borsa Mevzuatı

İlgili Birim : Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

İşbirliği Yapılacak Birim: Kalite ve Akreditasyon Birimi / BİGEM

Hedef 2.3. Oda, gelir ve gider kalemlerini daha verimli kontrol edebilmesi için Mali risk planı oluşturacak ve her yıl en az % 5 artıracaktır.(önceki planda kazanılan ivme ile sürdürülebilirlik sağlanacak)

P.G.: Gelir artış oranı (en az %5)

P.G.2.: Mali Risk Planına Uyum(%100)

P.G.3 : Hesapları inceleme komisyonu 6 aylık Raporlar (%100) (izleme temmuz ve Ocak aylarında yapılacak)

Strateji 2.3.1. Üye aidatları, belgelendirme ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerini (bu gelirler; ücret politikası, yeni projeler hazırlama, yeni iştirakler kurma, var olan iştiraklerin daha verimli çalışmasını sağlama, hizmet yelpazesini genişletme gibi yöntemlerle artırılabilir) artırmak için uygun yöntem(ler)in belirlenmesine yönelik çalışma yapması, gelirlerin düzeyinin izlenmesi (temmuz 2018 itibari ile başlayarak her yıl izleme, yeni gelir kalemi oluşturma çalışmaları

Akreditasyon Maddesi : 1.2 Mali Yönetim

İlgili Birim : Genel Sekreterlik / Muhasebe / Oda Sicil M.

İşbirliği Yapılacak Birim: Hesapları İnceleme Komisyonu / Kalite ve Akreditasyon Birimi/Üst Yönetim

Hedef 2.4. Odanın kurum içi organizasyon yapısı, işe alım süreci, kariyer planları ve görev tanımları ile pozisyonların yetkinlikleri tümünden gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

P.G. : Organizasyon Yapısının kontrolü (%100)

P.G2. : Organizasyon Yapısı ve İK İhtiyaç Analizi Raporu(%100)

P.G3. : Mesleki ve Kişisel Eğitimler (%100)

P.G4. :Eğitim Planına uyum (%90)

Strateji 2.4.1. Odanın insan kaynakları yapısı gözden geçirilerek ihtiyaç analizi yapılacak ve rapora göre görev dağılımları, ihtiyaca göre personel alım planı oluşturulacak (2018 yılı sonuna kadar)

Strateji 2.4.2. Oda personelinin yetkinliklerini artırmak için mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerine devam etmesi sağlanacak,(her yıl ihtiyaç tespitleri yapılarak en az 2 eğitim)

Akreditasyon Maddesi : 1.3 İnsan Kaynakları

İlgili Birim : Kalite ve Akreditasyon Birimi / Tüm Birimler

İşbirliği Yapılacak Birim: Genel Sekreterlik / Üst Yönetim

Hedef 2.5. 2018 yılının sonuna kadar çalışanların performanslarını ölçmek için uygulanmakta olan "Çalışan Performans Yönetim Sistemi'nin etkinliği incelenecek, sonuca göre gerekiyorsa revize edilerek uygulamaya konulacaktır.

P.G. : İnceleme Raporu (%100)

P.G2. : Rapora Uyum (%100)

Strateji 2.5.1.Çalışanın performansını ölçmeye yönelik yapılmış olan performans yönetim sistemin gözden geçirilerek hedeflere ulaşım ve gelişim sürecinin ölçülmesi (2018 yılı sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 1.3 İnsan Kaynakları

İlgili Birim : Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon Birimi

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim / AİK

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin (Hizmet) Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A3)

Hedef 3.1. Oda, kendisini tanıtmak, hizmetleri ve başarıları hakkında üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla; (Toplantı, web, e-posta, SMS, gazete ve dergi ve sosyal ağlar gibi) iletişim kanallarının, yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkileri etkin biçim biçimde yönetmeye devam edecektir.

P.G. : Oda Tanıtımı/temsil Raporu (%100)

P.G2. :Basında yer alma raporları (aylık izleme) (%100)

P.G3. :Basınla bir araya gelme (Yılda en az 2 kez, Ocak-haziran ayları)

Strateji 3.1.1.Oda kendini ve üyelerini, bölgeyi tanıtıcı faaliyetlere (Fuar, açılış, toplantı, seminer...vs) katılım sağlayacak, yayınlar çıkaracak (Dergi, E-bülten, basın açıklaması...vs)

Strateji 3.1.2.Oda yapmış olduğu faaliyetleri basın toplantıları ve basın açıklamaları ile kamuoyunda paylaşarak kendini, üyelerini ve bölgeyi tanıtıcı faaliyetlere yapacak,

Akreditasyon Maddesi : 1.5 Haberleşme ve Yayınlar

İlgili Birim : Bilgi İşlem / Basın Yayın S.

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

Hedef 3.2. Üyelerin faaliyet alanları ile ilgili sektörel ve bölgesel sorunların, teşvik ve desteklerin ele alınacağı toplantılar tertiplenmeye devam edilecektir.

P.G. : Yıllık Sektörel ve Bölgesel Toplantılar (%100)

P.G2. : Görüş ve önerileri raporu hazırlama (%100)

P.G3. : Üye Memnuniyet Seviyesi (%90)

Strateji 3.2.1.Üyelerle gerçekleştirilecek istişare toplantılarında elde edilen görüş ve önerileri rapor haline getirme ve Yönetim Kurulu'na sunma

Akreditasyon Maddesi : 1.7. Üye İlişkileri

İlgili Birim : Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

İşbirliği Yapılacak Birim: Kalite ve Akreditasyon Birimi / İlgili Birimler

Hedef 3.3.2021 yılı itibari ile Kobilerin ve bölgenin analizinin yapıldığı ihtiyaç ve envanter projesi hazırlanacaktır.

P.G.: Üyelerin bilgilerinin kayıt altına alan bir sunucu sistemi kurma (%100)

P.G2.:Bölgenin envanter planının oluşturulması

Strateji 3.3.1.Yeni yapılacak yatırım ve yatırımcılar için yol haritası niteliğinde bir fizibilite çalışmasının yapılacağı Uygun çağrı kuruluşu ve döneminde İlçemizin ve Bölgemizin ticari envanterinin oluşturulması (2021 sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 2.2 Politika ve Temsil

İlgili Birim : BİGEM / Sanayi ve Dış Ticaret

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

Hedef 3.4 Üyelerin Ar-Ge kapasitelerini arttırıcı destek ve faaliyetler yapılacaktır. **_rev**

P.G.1 : Ar-Ge ihtiyaç Analizi Raporu Hazırlama

P.G.2. : Ar-Ge ihtiyacı olan firmalara (eğitim, tanıtım, devlet destekleri ve teşvik....vs.) destek verilmesi (En az 2 destek)

P.G.3. :Finansal Kaynak bulma veya /Proje hazırlama

Strateji 3.4.1.BİGEM ve Odamız iş birliğinde Ar-Ge kapasitesi olan firmaların tespiti ve ihtiyaç analizinin oluşturulması (2020 yılı Haziran ayına kadar)

Strateji 3.4.2.Oluşturulan rapora göre Ar-Ge ihtiyacı olan firmalara (eğitim, tanıtım, devlet destekleri ve teşvik....vs.) destek verilmesi (2020 sonuna kadar)

Strateji 3.4.3. Ar-Ge ihtiyacı olan ve her yıl için belirlenmiş sayıda üyeye finans / proje hazırlama/ bilgilendirme desteğinin sağlanması (kaynak arayışında bulunulacak) (2021 yılı sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 2.4. İş Geliştirme ve Eğitim

İlgili Birim : BİGEM /Sanayi ve Dış Ticaret Birimi

İşbirliği Yapılacak Birim: Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon

Hedef 3.5 Bölgeye marka değeri kazandıracak ve Coğrafi işaret alabilecek ürünlerin tespiti yapılacaktır.

P.G.1 : Bölgesel ürünlerin tespiti (2018 Aralık) (%100)

P.G.2. : Coğrafi Ürün / Yerel Ürün tanıtım kitapçığı hazırlama (2019 Mayıs)

P.G.3. : Yeni bir ürün Coğrafi işaret tescili yapmak (2019) (1 Adet)

Strateji 3.5.1.İlçemizin ve bölgemizin tanıtımında ön plana çıkabilecek ürünlerin tespit edilmesi, paydaşlarımızla paylaşılması ve yeni coğrafi ürün tescilleri yapılması (2019 sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 2.1. İletişim Ağı

İlgili Birim : Muhasebe / BİGEM/Sanayi ve Dış Ticaret Birimi

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim / Genel Sekreterlik / Basın Yayın /Bilgi İşlem

Stratejik Amaç 4.Üyeye Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A4)

Hedef 4.1 Üyelerimizin markalaşma konusunda desteklenmesi / teşvik edilmesi sağlanacaktır. (2020 yılı sonuna kadar)_rev

P.G. : Marka değeri taşıyan ürünlerin tespiti (tespit edilen ürün sayısı en az 10)

P.G.2. : 2 ürün için markalaşma çalışmaları danışmanlık destekleri (%100)

Strateji 4.1.1.Üyelerimizin ürettikleri ve marka değeri taşıyan ürünler BİGEM tarafından araştırma yapılarak tespit edilecek ve markalaşma konusunda bilgilendirme ve danışmanlık desteği sağlanacak (2019 Mayıs ayına kadar)

Strateji 4.1.2.Tespit edilen ürünlerden 2 tanesine örnek danışmanlık desteği verilerek ürün marka haline getirilecek (2020 sonuna kadar)

• **Hedef 3.4 ile uyumlu**

Akreditasyon Maddesi : 2.1. İletişim Ağı

İlgili Birim : BİGEM / Sanayi ve Dış Ticaret

İşbirliği Yapılacak Birim: Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon

Hedef 4.2 Sektörel konularda benzer üye gruplarını bir araya geleceği kümeler oluşturarak proje çerçevesinde ortaklık faaliyetler yürütülecektir. (2020 Küme grupları belirlenecek,2021 sonuna kadar bir projede eşleştirilecekler)

P.G. : Sektörel Kümelenme grupları oluşturma (En az 1 Küme)-2020

P.G2. : Ortak Proje yapma (1 adet) (2021)

Strateji 4.2.1.Küme haline gelebilecek sektörler tespit edilerek ortak bir Proje kapsamında ortak çalışma kültürünü kazandırılması (2021 yılı sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek

İlgili Birim : BİGEM/ Sanayi ve Dış Ticaret

İşbirliği Yapılacak Birim: Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon

Hedef 4.3 2018 Mayıs itibari ile Oda üyelerinin ihracat kapasitelerini arttırmaya yönelik çalışmalar ve destek faaliyetler gerçekleştirilecektir.

P.G. : İhracat yapan üye Sayısının tespiti (2018 yılı sonuna kadar)

P.G.2. : Pazar araştırması yapmak/tanıtımı yapmak (yılda 2 bilgilendirme)

P.G.3. : Her yıl ihracatçı sayısında artış (en az 1 üye)

Strateji 4.3.1.İhracat yapan firmaların tespiti, potansiyel ihracatçı üyelerin desteklenmesi (eğitim, Pazar araştırması, danışmanlık... vs) ve ihracatçı sayısında artış sağlanması (yıllık en az 2 firmaya destek)

Akreditasyon Maddesi : 2.5. Uluslararası Ticaret

İlgili Birim : Sanayi ve Dış Ticaret Birimi / BİGEM

İşbirliği Yapılacak Birim: Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon

Hedef 4.4 Bafra Karma ve Medikal OSB ve Sera OSB'nin tanıtımlarının yapılarak yeni yatırımcılar için avantajlı hale getirmesi sağlanacaktır._rev

P.G. : Bafra'nın ve OSB'nin ihtiyaç analizi çıkarmak,(2018 sonuna kadar)

P.G2. : Yeni yatırımcılar için tanıtım materyalleri hazırlamak(broşür, tanıtım videosu ...vs) (2018 sonuna kadar)

P.G.3. : Sera OSB'nin hayata geçmesi (2021 yılı mayıs ayına kadar)_rev

P.G.4. : Yeni yatırımcılarla istihdama katkısı (%25 artış)(2021 yılı istihdam verileri baz alınacak)_rev

Akreditasyon Maddesi : 2.1. İletişim Ağı / 2.2.Politika ve Temsil

İlgili Birim : Üst Yönetim / OSB / BİGEM

İşbirliği Yapılacak Birim: Genel Sekreterlik / Basın Yayın / Bilgi İşlem/Kalite ve Akreditasyon

Hedef 4.5 Üye ihtiyaçları doğrultusunda, üyenin talep ettiği eğitim konuları yıllık eğitim planına dâhil edilecek ve plan uygulanacaktır.(her yıl, hedef 3.2 P.G. sonuçları ile uyumlu)

P.G.: Yıllık Eğitim Planına uyum (%100)

P.G.2: Eğitim Memnuniyet oranı (%90)

Akreditasyon Maddesi : 1.7. Üye İlişkileri / 2.1. İletişim Ağı

İlgili Birim : Kalite ve Akreditasyon

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

Stratejik Amaç 5.Bölgesel Kalkınmaya Destek ve Sosyal Sorumluluğun Geliştirilmesi (A5)

Hedef 5.1 Bafra Karma ve Medikal OSB ve Sera OSB olarak ayrılmış olan alan içine teknik lise yapılması sağlanacaktır._rev

P.G. : Hangi alanda bir teknik lise ihtiyaç analizi (okullarla-sanayicilerle anket) (%100) (2021 yılı sonuna kadar)

P.G2. : Uygun proje çağrılarını takip etme (%100)

Strateji 5.1.1.Bölgenin ve Kobilerin ara eleman ihtiyacını karşılamak ve nitelikli eleman yetiştirilmesi, aynı zamanda öğrencilerin direkt sahada yetişmesinin sağlanması (2021 yılı sonuna kadar)

Strateji 5.1.2.Bu projeyi hayat geçirmek için lobi faaliyetleri yapılması , varsa finansal kaynak arayışında bulunulması (OKA güdümlü proje, AB Projesi,....gibi)

Akreditasyon Maddesi : 2.1. İletişim Ağı / 2.2.Politika ve Temsil

İlgili Birim : Üst Yönetim / OSB Yönetimi

İşbirliği Yapılacak Birim: Genel Sekreterlik / BİGEM

Hedef 5.2 Oda tarafından Üniversitelerin ilgili bölümleri ve paydaş diğer kurumlarla Tarımda millileşme programı çerçevesinde “milli tohum” yetiştiriciliğinde öncü çalışmalar gerçekleştirecektir.

P.G. : Doğal Tohum Envanterinin Tespiti (2019 sonuna kadar)

P.G.2. : Çiftçilerin Bilgilendirilmesi (2020 sonuna kadar)

P.G.3. : Tespit edilen tohumların çoğaltılması (2021 yılı en az %50 artış)

Strateji 5.2.1. Üniversite ile işbirliği yaparak Akademisyenler, öğrenciler ve belirlenen paydaş kurum temsilcilerinden (ilçe tarım, ziraat odası, TMO..vs) oluşan bir grupla doğal tohumların gün yüze çıkarılarak çoğaltılmasının sağlanması,(2020 yılı sonuna kadar)

Strateji 5.2.2. Tespit edilen tohumların örnek bir alanda doğal olarak çoğaltılmasının sağlanması için paydaşlarla belirlenen bir alanda ekimi yapılması tohum artışı sağlanması ,(2021 yılına kadar)

Akreditasyon Maddesi : 2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek

İlgili Birim : Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

İşbirliği Yapılacak Birim: Kalite ve Akreditasyon

Hedef 5.3. Bölge Ekonomisine katkı sağlayacak Besi OSB kurulma çalışmaları yapılacaktır.

P.G. : Besi OSB için bir analiz / istatistik çalışması yapılması (2021 sonuna kadar)

P.G.2. : Besi OSB'nin kurulması için ihtiyaç analizi ve yer belirlemesi yapılacak (2021 sonuna kadar)

Strateji 5.2.2. Besi OSB'nin kurulması için yapılan ihtiyaç analizi sonucuna göre uygun yer belirleme çalışmaları yapılarak projenin hayata geçmesi için çalışmaların (lobi faaliyeti...vs) başlaması (gerekli yazışmalar, görüşmeler..vs) (2021 sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 2.1. İletişim Ağı / 2.2.Politika ve Temsil

İlgili Birim : Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

İşbirliği Yapılacak Birim: Kalite ve Akreditasyon

Hedef 5.4 Bölgenin tanıtımı için Turizm altyapısı ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

P.G. : Turizm alanlarının envanterinin çıkarılması (2020 yılı sonuna kadar)

P.G.2. : Tanıtım Faaliyetleri (Yayınlar, tanıtım günleri...vs) (2021 sonuna kadar)

Strateji 5.4.1. 2020 sonuna kadar turizm altyapısı ile ilgili paydaşlarla bir analiz çalışması yapılması (Turizm Fakültesi, BİGEM..vs)

Strateji 5.4.2. Hazırlanmış olan Turizm analizi sonuçlarına göre tanıtım amacı ile Oda yayınlarında yer verilmesi (Yıllık Oda Dergisi)

Akreditasyon Maddesi : 2.1. İletişim Ağı / 2.2.Politika ve Temsil

İlgili Birim : Basın Yayın / Bilgi İşlem

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

Hedef 5.5. 2018 yılı Mayıs ayı itibari ile Öğrenciler için kariyer günleri planlanacaktır.

P.G. : Meslek liselerinin sanayi firmaları ile tanışması tesis ziyaretleri (her yıl en az 2 okul)

P.G.2. : Her yıl seçilecek okullarda seminer/eğitim düzenlemek (her yıl en az 2 okul)

P.G.3. : Özellikle üniversite sınavına girecek öğrencilerle çeşitli meslek temsilcileri bir araya getirilecek (Akademisyen, Sanayici, Doktor, Avukat...vs) (her yıl en az 1 okul)

Akreditasyon Maddesi : 2.2.Politika ve Temsil

İlgili Birim : Sanayi ve Dış Ticaret Birimi / Kalite ve Akreditasyon/BİGEM

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

Stratejik Amaç 6.Paydaşlarla Ortak Çalışma Kültürünün Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A6)

Hedef 6.1 2018 Eylül ayı itibari ile Odanın kurumlarla işbirliği yapması ve bölgeye katkı sağlayacak ortak projeler geliştirecektir.

P.G : Bölgeye katkı sağlayacak Proje fikirleri oluşturmak (2018 yılı sonuna %100)

P.G.2. : Ortak projelerde paydaş olarak yer almak (1 proje)

P.G.3. : Ortak lobi faaliyetleri yürütmek (toplantı, eğitim,...vs) (yılıda en az 4 program)

Strateji 6.1.1. İlçemizde faaliyet gösteren kurumlarla ortak çalışma grupları oluşturularak ortak akıl ile ilçemiz ve bölgemiz için lobi faaliyetlerinin yürütülmesi, birlikteliğin sağlanması

Akreditasyon Maddesi : 2.2. Politika ve Temsil

İlgili Birim : BİGEM/ Kalite ve Akreditasyon

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

Hedef 6.2 Üniversite - Sanayi İşbirliğinin etkin ve verimli hale getirmesi için projeler yapılacaktır.

P.G. : Çalışma Planı Hazırlama (%100)

P.G.2. : Plana uyum (%100)

Strateji 6.2.1 Üniversite – Sanayi işbirliğinde yapılacak faaliyetleri belirleme (Protokol, ortak proje, destek faaliyetleri... vs) .(2019 yılı sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 2.3. Bilgi, Danışmanlık Destek

İlgili Birim : Genel Sekreterlik / BİGEM

İşbirliği Yapılacak Birim: Sanayi ve Dış Ticaret Birimi / Kalite ve Akreditasyon

Hedef 6.3. Paydaş kurumlar ile birlikte Tarımsal sanayinin geliştirilmesi için tarımsal sanayicileri ve üreticilerle planlama yapmak, bilgilendirme yapılacaktır.

P.G. : Tarımsal Sanayiciler ve Çiftçilerle Proje (1 adet)

P.G2. : Ziraat Odası / İlçe Tarım ile ortak çalışmalar (ortak toplantı en az 1 adet)

P.G 3. : Planlı üretim faaliyeti için ortak çalışmalar (1 adet)

Strateji 6.3.1 Paydaşlarla yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi (Eğitim, Bilgilendirme, Proje.... vs) .(Mayıs 2019 da başlayarak Eylül 2020 ye kadar)

Akreditasyon Maddesi : 2.3. Bilgi, Danışmanlık Destek

İlgili Birim : Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim

Hedef 6.4 Paydaşlar ile değişen iklim koşullarına yönelik tarımsal alanda ürünler üretmek veya üretim için yeni zaman planlamaları yapmak için bölgeye bilgilendirmeler yapılacaktır.

P.G. : Üniversite ve Akademisyenlerden destek almak (%100)

P.G.2. : Ziraat Odası / İlçe Tarım ile Ortak Bilgilendirme yapmak (en az 1 kez)

Strateji 6.4.2. Akademisyenler ve metroloji uzmanları tarafından ortak toplantılar yapılarak değişen iklim koşullarına uygun ürün ekim planlamaları hakkında bilgilendirmelerin yapılması (2021 sonuna kadar)

Akreditasyon Maddesi : 2.1. İletişim Ağı / 2.2.Politika ve Temsil

İlgili Birim : Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon

İşbirliği Yapılacak Birim: Üst Yönetim

4.2. Maliyetlendirme ve Yıllık İş Planı (rev2-2020)

YILLAR İTİBARIYLA MALİYET TABLOSU																
YILLIK İŞ PLANLARI (Her yıl 3'er aylık periyodlara bölünmüştür)																
	2018	2018				2019	2019				2020	2020				2021
		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
Stratejik Amaç 1. (A1)																
Hedef 1.1	500 ₺				0 ₺				0 ₺				0 ₺			
Hedef 1.2	0 ₺				0 ₺				0 ₺				0 ₺			
Hedef 1.3	7.500 ₺				10.000 ₺				12.500 ₺				15.000 ₺			
Hedef 1.4	0 ₺				5.000 ₺				0 ₺				15.000 ₺			
Hedef 1.5	0 ₺				0 ₺				0 ₺				0 ₺			
Stratejik Amaç 2. (A2)																
Hedef 2.1	280.000 ₺				30.000 ₺				2.420.000 ₺				50.000 ₺			
Hedef 2.2	0 ₺				0 ₺				0 ₺				20.000 ₺			
Hedef 2.3	0 ₺				0 ₺				0 ₺				0 ₺			
Hedef 2.4	7.500 ₺				12.500 ₺				15.000 ₺				17.500 ₺			
Hedef 2.5	0 ₺				0 ₺				0 ₺				0 ₺			
Stratejik Amaç 3. (A3)																
Hedef 3.1	17.500 ₺				20.000 ₺				22.500 ₺				25.000 ₺			
Hedef 3.2	35.000 ₺				45.000 ₺				50.000 ₺				60.000 ₺			
Hedef 3.3	0 ₺				0 ₺				0 ₺				20.000 ₺			
Hedef 3.4	0 ₺				5.000 ₺				5.000 ₺				0 ₺			
Hedef 3.5	0 ₺				15.000 ₺				0 ₺				0 ₺			
Stratejik Amaç 4.(A4)																
Hedef 4.1	0 ₺				5.000 ₺				5.000 ₺				0 ₺			
Hedef 4.2	0 ₺				0 ₺				30.000 ₺				30.000 ₺			
Hedef 4.3	0 ₺				0 ₺				0 ₺				0 ₺			
Hedef 4.4	0 ₺				0 ₺				0 ₺				0 ₺			
Hedef 4.5	7.500 ₺				10.000 ₺				12.500 ₺				15.000 ₺			
Stratejik Amaç 5. (A5)																
Hedef 5.1	0 ₺				0 ₺				0 ₺				7.500 ₺			
Hedef 5.2	0 ₺				10.000 ₺				10.000 ₺				15.000 ₺			
Hedef 5.3	0 ₺				0 ₺				0 ₺				30.000 ₺			

Hedef 5.4	0 ₺			0 ₺			0 ₺							
Hedef 5.5	4.000 ₺			6.000 ₺			8.000 ₺				10.000 ₺			
Stratejik Amaç 6. (A6)														
Hedef 6.1	1.000 ₺			2.000 ₺			3.000 ₺				4.000 ₺			
Hedef 6.2	0 ₺			0 ₺			0 ₺				0 ₺			
Hedef 6.3	0 ₺			2.000 ₺			3.000 ₺				0 ₺			
Hedef 6.4	0 ₺			0 ₺			0 ₺				5.000 ₺			

*Hedeflerin gerçekleştirileceği periyotlar kırmızı renklidir.

5. İZLEME DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlayacak eylemlerin süreç ve sonuçlarını düzenli bir şekilde izleyecek ve değerlendirecektir.

İzleme; eylemlerin planlanan amaçların gerçekleşmesine yönelik performans kriterlerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin; beklenen sonuçlara hem niceliksel hem de niteliksel olarak ulaşıp ulaşılmadığının takibi için oda yönetimi tarafından sürekli olarak yinelenen işlem ve faaliyetlerin gözden geçirilmesi sürecidir. Sonuçların elde edilmesi hakkındaki gözlemler, bilgilerin toplanması, ölçülmesi ve raporlanması yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Akreditasyon İzleme Komitesi, stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak amacı ile ilgili hedef ve stratejileri periyodik bir şekilde izleyecek, izleme ve değerlendirme sonuçlarını 3 ayda bir Yönetim Kuruluna sunacaktır.

Bu raporlamalar sonucunda Stratejik Planda hedeflere ulaşımında bir sapma tespit edilmesi hâlinde durum detaylı şekilde incelenecektir. Bu incelemeler sonunda gerekli görülmesi hâlinde, revize çalışmaları gerçekleştirilecek ve planın uygulanabilirliği sağlanacaktır.

Ayrıca Odanın KYS, SP ve Akreditasyon sistemlerinin birbirine entegre edilerek elektronik ortama taşındığı web portal yazılımı ile Stratejik planının takip ve kontrolü sağlanmaktadır.

Bafra TSO Stratejik Planı uygulamalarının izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Stratejik Plandan ayrı olarak hazırlanan; **“Bafra TSO Stratejik Plan Uygulamalarını İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme Talimatı”** çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

EKLER

Ek 1: Mevzuat

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ülkemizdeki Odaların Tanımını;

“Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.” biçiminde yapmıştır.

İlgili kanunda, Odaların; “Kuruluşu”, “Çalışma Alanları”, “Şubeleri”, “Temsilcilikleri”, “Kayıt Olma Zorunluluğu”, “ Değişikliklerin Bildirilmesi”, “Ehliyet, Temsil ve İmza Yetkisi” konuları açıklanarak; Görevleri aşağıdaki biçimde verilmiştir:

- a. Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b. Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d. Kanununun 26 ncı maddesinde tanımlanmış olan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak
 - a) *Fatura suretlerinin onayı.*
 - b) *Rayiç fiyatların onayı.*
 - c) *Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.*
 - d) *Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.*
 - e) *Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.*
 - f) *Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.*
 - g) *Ticarî kefalet onayları.*
 - h) *Tahsis ve sarfiyat belgeleri.*
 - i) *Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.*
 - j) *Yerli malı belgeleri.*
 - k) *Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.*
 - l) *Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.*
 - m) *Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.*
 - n) *2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.*
 - o) *TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN - UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.*
 - p) *Mücbir sebep belgeleri.*
 - q) *Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.*
 - r) *Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.*
 - s) *Ticaret sicili hizmetleri.*
 - t) *Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.*
- e. Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

- g. Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h. Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- i. Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j. Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k. Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- l. Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- m. Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n. Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- o. İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p. Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- q. Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- r. Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- s. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- t. Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- u. Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- v. Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- w. Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- x. Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- y. Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- z. Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- aa. İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- bb. Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- cc. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Kanunda ayrıca, Odaların **Organlarının**:

- a) *Meslek Komiteleri.*
- b) *Meclisler.*
- c) *Yönetim Kurulları ve*
- d) *Disiplin Kurullarından*

meydana geldiği vurgulanarak, bu organların her birinin “Oluşumları” ve “Görevleri” ayrı ayrı verilmiştir.

“Odaların Gelirleri”,

- e) *Kayıt ücreti.*
- f) *Yıllık aidat.*
- g) *Munzam aidat.*
- h) *Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.*
- i) *Belge bedelleri.*
- j) *Yayın gelirleri.*
- k) *Bağış ve yardımlar.*
- l) *Para cezaları.*
- m) *İştirakler kârı.*
- n) *Gemilerden alınacak ücretler.*
- o) *Misil zamları.*
- p) *Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, şirket kârları ve döviz gelirleri.*
- q) *Tarife tasdik ücreti.*
- r) *Sair gelirler.*

olarak belirlenmiştir.

Bu gelir kalemlerinden “**Kayıt Ücreti**”, “**Yıllık Aidat**”, “**Munzam Aidat**” ve “**Belge Bedelleri ile Ücretler**” detaylandırılarak verilmiştir.

Odaların Bütçeleri hakkında kurallar da kanunda verilmiştir.

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ile ilgili aşağıdaki tüm ikincil mevzuat;

- ✓ “*Oda Muamelat Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Odalarda/Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler hakkında Yönetmelik*”,
- ✓ “*Organ Seçimleri Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Kayıt Ücreti le Yıllık Aidat Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Disiplin Kurulu Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Genel Sekreter Yönetmeliği*”

Odaların görev ve belgelendirme hizmetlerinin uygulama yöntemlerini ortaya koymaktadır.

Ancak, kanunla kurulmuş olmakla beraber aynı zamanda birer hizmet kuruluşu da olan Odalarda, diğer hizmet kuruluşlarında olduğu gibi, sunulan tüm hizmetlerde üyelerin memnuniyeti çok önem kazanmaktadır. Çağdaş hizmet anlayışı da zaten bunu gerektirmektedir.

Oda, mevzuatla tanımlanmış şartların dışına çıkmamak koşulu ile;

- ✓ *Çağdaş Yönetim Anlayışı ile yönetilen,*
- ✓ *Hizmetlerini, üyelerinin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda geliştiren,*
- ✓ *Üyelerinin katma değerli faaliyetleriyle, Bölgesel ekonomik kalkınmada önemli rol üstlenen,*

bir Odacılık anlayışıyla hizmet vermeyi ve bu hizmetin sağlıklı biçimde verilmesi için, yönetim anlayışı ve örgütlenme biçimini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Ek 2: Odacılık

Sanayi Devriminin daha henüz yaşanmadığı, seri üretim kavramının bilinmediği, sermaye şirketi oluşumlarının başlamadığı dönemlerde, esnaf ve zanaatkarlar, kendi işletmelerinde üretim ve ticaret gerçekleştirmekteydiler.

Zamanla, sosyal hayatın gelişmesi, bireylerin toplum içerisinde yer edinme arayışları, toplumları belli özellikler bazında beraberce hareket etmeye zorlamıştır.

Bunlardan birisi de belli bir mesleği icra edenlerin, “menfaatlerini korumaları, ortak sorunlarını gidermeleri ve ihtiyaçlarını karşılamaları” için örgütlenme, gereksinimi hissetmeleri sonucunda bir araya gelerek, orta çağda adları “Lonca” ve “Gedik” olarak adlandırılan örgütleri oluşturmuş olmalarıdır. Ahilik teşkilatları da bunun örneklerindedir.

Sanayi ve dolayısıyla ticaretin gelişmesiyle, Lonca ve Gedikler zaman içerisinde yerlerini ticaret ve sanayi odalarına bırakmaya başlamışlardır.

Dünyada Odacılık

Dünyada Ticaret ve Sanayi Odalarının ortaya çıkışı 16. Yüzyıla rastlamaktadır. 1600 yılında kurulan Marsilya Ticaret ve Sanayi Odası ilk kurulan oda unvanına sahiptir. Bunu 1768’de Kuzey Amerika’da New York Ticaret ve Sanayi Odası, 1804 yılında ise Kanada’da Halifax’ta kurulan Ticaret ve Sanayi Odası izlemiştir.

Dünyadaki ticaret ve sanayi odalarının ulusal bir üst kuruluş altında örgütlenme eğiliminde oldukları görülmektedir. Ancak bu örgütlenmenin kritik konusu, üyeliğin statüsüdür. Kıta Avrupası’nda üyeliğin

genellikle zorunlu, Anglosakson ülkelerinde ise gönüllülük prensibinde olduğu görülmektedir. Her iki yaklaşımın da bazı avantaj ve dezavantajları olmakla beraber, odaların temel felsefesinin; “üyelerinin ihtiyaçlarına çözüm üretecek, beklentilerine cevap verecek hizmetleri sunmak ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak her türlü inisiyatif desteklemek” olduğu net bir biçimde bilinmektedir.

Ülkemizde Odacılık

Batı ülkelerinde örnekleri olan odaların, Osmanlı’da da kurulmasının ihtiyaç haline geldiğini belirten ilk resmi belge 1856 tarihli Islahat Fermanı’dır. Batılılaşmayla birlikte bir dizi reform içeren, Ferman gereği yayınlanan nizamnameler ile odalar kurulmaya başlanmıştır. İlk olarak 1879’da Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuş bunu 1882’de İstanbul, 1885’te İzmir’de kurulan ticaret odaları izlemiştir. 1886’da Antalya, 1887’de İnebolu’da kurulan Ticaret ve Sanayi odalarıyla olay yaygınlık kazanmaya başlamıştır.

Cumhuriyet ile birlikte, ülkemizde odalaşma yönündeki en önemli adım, 2 Mayıs 1925 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 655 sayılı “Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu” ile atılmıştır.

Kanun ile Türkiye’deki tüm Ticaret ve Sanayi Odalarına yeni bir çehre ve ivme kazandırılarak, ülke ekonomisine tutarlı bir şekilde katkıda bulunmaları sağlanmıştır.

Ülkemizdeki odaların mesleki üst kuruluş biçiminde örgütlenmeleri; 1950 yılında çıkarılan 5590 sayılı “Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Borsaları Birliği” kanunu çerçevesinde, 1952 yılında 61 oda ve borsa bir araya gelerek Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ni kurmalarıyla başlamıştır.

1924 Anayasası, “Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu” kavramı ile ilgili bir düzenleme ortaya koymazken, 1961 Anayasa’sı Meslek Odalarının anayasal dayanağa kavuşmasını sağlamıştır.

1982 Anayasasınının 135. maddesi meslek kuruluşlarını ayrıntılı olarak düzenlemiştir. Bu maddeye göre, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının amacı, ‘belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumaktır’. Biçiminde düzenlenmiştir.

Bu düzenlemeye göre odalar, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu sıfatını almışlardır.

KAYNAKÇA

- ❖ Faaliyet Raporları 2014-2015-2016-2017 Bafra Ticaret ve Sanayi Odası,
- ❖ Çalışma Raporları 2014-2015-2016-2017 Bafra Ticaret ve Sanayi Odası,
- ❖ İktisadi Raporlar 2014-2015-2016-2017 Bafra Ticaret ve Sanayi Odası,
- ❖ <http://www.bafratso.org.tr/>
- ❖ <http://www.tobb.org.tr/>
- ❖ Bafra TSO 2014-2017 Planı sonuç Raporu
- ❖ TÜİK İstatistikleri; <http://www.tuik.gov.tr/>
- ❖ Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu



BAFRA TİCARET ve SANAYİ ODASI
BAFRA CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY

www.bafratso.org.tr