



## STRATEJİK PLANI

2022-2026

Yönetim Kurulu Kararı Onay Tarih / Sayısı

22.12.2021 / 202



## Sunuş

Geride bıraktığımız iki yıl, tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 salgınının ekonomik ve sosyal hayatımızda ki olumsuz etkilerini pozitiflere çevirmek için geçirdiğimiz seneler oldu. Pandemi sürecinde sevdiklerini kaybeden tüm vatandaşlarımıza sabırlar diliyorum.

Küresel ekonomilerde 2021 yılında başlayan toparlanmanın 2022 yılında devam edeceği öngörülmektedir. Başta hizmet sektörleri,

turizm, ulaşım gibi birçok sektörde kalıcı iyileşmenin pandeminin kontrol altına alınmasıyla sağlanabileceği görülmektedir.

Bu süreçte üyelerimizin ve tüm sektörler temsilcilerinin beklentilerini Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğimiz olmak üzere devletimizin ilgili kurum ve bakanlıklara ilettik. Bu kapsamda esnafımıza vergi ve SGK ertelemeleri, kamu borçlarının yapılandırılması, KGF teminatı ile kredi imkanı, Kısa Çalışma ödeneği uygulaması ve Odalar Borsalar Birliğimiz ile gerçekleştirilen Nefes Kredisi gibi destekler sağlanmıştır. Bu desteklerin devam etmesi işletmelerimizin ayakta kalabilmesinde büyük önem taşımaktadır.

Dünyada ve Ülkemizde yaşanan salgının biran önce sona ermesi ile ekonomik ve sosyal hayatımız gelişerek artması en büyük temennimizdir.

### **Odamız Yeni Hizmet Binası**

En büyük stratejik hedefimiz olan hizmet binamızın yapımına 2020 yılı Ocak ayında başlamış, 2021 yılı Mayıs ayı itibari ile tamamlayarak üyelerimize ve bölgemize hizmet vermeye başlamış bulunmaktayız.

Hizmet binamız 285 metrekare alan üzerine toplam dört kat olarak inşa edilmiştir. Odamız hizmet birimlerinin çalışma alanlarını ve altyapılarını iyileştirerek üyelerimizin ferah, hızlı ve tüm ihtiyaçlarını karşılamak üzere oluşturduğumuz bir çözüm merkezinden faydalanmalarını amaçlıyoruz. Yeni kurum binamız içerisinde oluşturulan konferans salonu, toplantı salonları, ihtiyaç halinde Kosgeb ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı gibi kurumlara tahsis edebileceğimiz çalışma ofislerimiz ile Bafra, Alaçam, 19 Mayıs ve Yakakent ilçelerimizden gelebilecek tüm talepleri karşılayabilecek kapasite ve donanımda hazırlanmıştır.

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planının öncelikle Odamıza, bunun doğal sonucu olarak da bölgemizin kalkınmasına önemli katkı sağlayacağı düşüncesiyle, hazırlanma aşamasında katkı vermiş olan herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla,

### **Göksel BAŞAR**

Yönetim Kurulu Başkanı

TOBB AB Uyum Komisyon Başkanı

<b>BAŞKANIN SUNUŞU</b>	<b>2</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>3-4</b>
<b>1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5-6</b>
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Bafra Hakkında	6-7
2.2. Bafra TSO Tarihçesi	7-8
2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	8
2.4. Yasal Yükümlülük ve Mevzuat	9
2.5. Faaliyet Alanları ve Hizmetler	9-10
2.6. Paydaş Analizi	11-14
2.7. Kurum İçi Analiz	14
2.7.1. Organizasyon Yapısı ve Görevler	15
2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	16
2.7.3. Teknolojik Yapı	16-17
2.7.4. Fiziksel Yapı	17
2.7.5. Mali Yapı	17-18
2.8. PESTLE Analizi	18-19
2.9. GZFT Analizi	19
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	19-20
2.9.2. Fırsat ve Tehditler	21-22
2.9.3. Beklenti ve Sorunlar	22-24
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon (Görev)	24
3.2. Vizyon (Hedef)	24
3.3. Temel Değerler	24
<b>4. STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
4.1 Stratejik Amaçlar / Stratejik Hedefler / Performans Göstergeleri / Stratejisi	25-32
4.2 Maliyetlendirme ve Yıllık İş Planı	33-34
<b>5. İZLEME DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME</b>	<b>34</b>

## **EKLER**

<b>Ek 1.Mevzuat</b>	<b>34-38</b>
<b>Ek 2.Odacılık</b>	<b>38</b>
<b>Dünyada Odacılık</b>	<b>38</b>
<b>Ülkemizde Odacılık</b>	<b>39</b>

## **KAYNAKÇALAR**

**39**

## **KISALTMALAR**

<b>TOBB</b>	<b>: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği</b>
<b>TSO</b>	<b>: Ticaret ve Sanayi Odası</b>
<b>TSE</b>	<b>: Türk Standartları Enstitüsü</b>
<b>SP</b>	<b>: Stratejik Plan</b>
<b>KYS</b>	<b>: Kalite Yönetim Sistemi</b>
<b>EBYS</b>	<b>: Elektronik Belge Yönetimi Sistemi</b>
<b>OSB</b>	<b>: Organize Sanayi Bölgesi</b>
<b>YK</b>	<b>: Yönetim Kurulu</b>

## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu, Meclisi ve Personeli ile bir Odanın sahip olması gereken ve sadece bölgemizde değil aynı zamanda Türkiye’de örnek gösterilebilecek strateji ile yönetilen, katılımcı bir yaklaşımla hizmet kalitesini standartların üzerine çıkaran, üyelerinin memnuniyetini sürekli arttıran bir Oda olmanın yolunda ilerlemektedir.

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası TOBB Akreditasyon sisteminde 5 yıldızlı bir Oda olarak faaliyetlerine devam etmekte ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) mevcuttur. Kalite Standartlarına uygun olarak TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna hızlıca geçiş yapan Türkiye’de KYS sistemini revize eden ilk Odalardan olma unvanına sahiptir.

Odanın tüm bu süreçleri (KYS, Akreditasyon ve SP) geliştirilen bir otomasyon yazılım üzerinden takip ve kontrol edilmektedir. Tüm süreçler birbirleri ile entegre edilerek çalışmaktadır.

2022-2026 yıllarını (5 yıl) kapsayacak şekilde oluşturulan Stratejik Plan, Oda üyelerinin, personelin görüş ve önerileri ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, Kamu kurum kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin (paydaşların) önerilerini katılımcı yöntemlerle toplayarak hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Bafra TSO’ nun 4.Dönem Stratejik planının hazırlanması konusunda ile aşağıdaki çalışmaların yapılacağını belirlemiştir.

### Mevcut Durum Analizleri;

- ✓ Oda bilgi formu ve anketin gözden geçirilerek Oda Genel Sekreteri ve Stratejik Planlama Sorumlusu tarafından doldurulması,
- ✓ İç Paydaşların Belirlenmesi,
- ✓ Dış Paydaşları Belirlenmesi,
- ✓ İç Paydaşlara (meclis üyeleri ve personele) “iç paydaş durum analizi çalışması” gönderilmesinin sağlanması, (yazılım kullanarak online formlar halinde tasarlanması)
- ✓ Meclis, Yönetim Kurulu ve Oda personeline bilgilendirme ve Eğitimler verilmesi
- ✓ Dış Paydaşlara “Dış paydaş durum analizi çalışması” ve yapılacak dış paydaş toplantısının (tarih belirlendikten sonra) davet yazıları ile birlikte gönderilmesinin sağlanması,( davetlerde bildirilen temsilcilerin cep telefonlarına ve maillerine analiz formlarının online gönderilmesi,)
- ✓ Oda üyelerine “üyelerle durum analizi çalışması” ‘nın doldurulması ve Odaya ulaştırılması konusunda Web sitesi üzerine ilgili formun koyulması ve üyelere mesaj ve mail atılması, (yazılım kullanarak online formlar halinde tasarlanması)
- ✓ Dış Paydaş toplantısı akabinde, iç paydaş için Meclis üyeleri ile SWOT ve PEST yapılması, (duruma göre çevrimiçi yapılabilir)

### Gelecek tasarlanması çalışmaları;

- ✓ Vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının belirlenmesi.
- ✓ Stratejik Amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- ✓ Performans göstergelerinin hazırlanması,
- ✓ Bütçe planlanması öncesi Maliyetlendirme çalışması,
- ✓ Hedeflerin Birimlere indirgenmesi,
- ✓ Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme yöntemleri ile performans ölçüm göstergeleri,
- ✓ Yapılacak çalışmaların AİK ve YK ‘ya belirli periyotlarda raporlanması,
- ✓ 2022 yılı öncesi yıllık iş planının hazırlanması

*\*\* Yukarıda belirtilen plana göre aşamalar gerçekleşmiş ve Yönetim Kurulunun 22.12.2021 tarih ve 202 sayılı karar onayı ile stratejik planın uygulanmasına başlanılmıştır.*

Stratejik Planlama Ekibi şu kişilerden oluşturulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Göksel BAŞAR	Yönetim Kurulu Başkanı
İbrahim SÜZEN	Yönetim Kurulu Üyesi / Akreditasyon Kurul Üyeleri
Abdullah BÜLBÜL	Meclis Üyesi / Akreditasyon Kurul Üyeleri
Talip ŞAHİN	Genel Sekreter
Ayhan AVCI	G. Sekreter Yrd. / Akreditasyon ve KSY Sorumlusu
Doç. Dr. İdris VARICI	TOBB Akademik Danışmanı
Gültekin SÜRÜL	Çarşamba TSO Genel Sekreteri/Kardeş Oda
Raziye UZUNOĞLU	Beypazarı TO Akreditasyon Sorumlusu/Kardeş Oda

## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1.Bafra Hakkında

#### Bafra

Bafra Karadeniz'e 20 km. uzaklıkta, denizden yüksekliği 20 m olan ve Kızılırmak'ın biriktirdiği birikinti ovası üzerinde kurulmuş bir ilçedir.

İlçe doğusunda ve kuzeyinde Karadeniz, batısında Alaçam, güneyinde Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Yüz ölçümü 175.000 hektar. Samsun'a uzaklığı 51 km. dir.

Kızılırmak deltasını kaplayan Bafra ovası güneyde dağlarla çevrilidir. Bunlardan en yüksek 1224 m ile Nebyan dağıdır. Bu dağlar Canik Dağlarının uzantılarıdır. Bafra'nın en büyük, Türkiye'nin ise en uzun akarsuyu Kızılırmak bu dağları derin bir vadi ile geçerek ovaya ulaşır.

Bafra Ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denize yakın kısımlarında birçok göl oluşturmuştur. Nebyan dağının etekleri ise yayla durumundadır.

Kızılırmak'ın uzunluğu 1151 km'dir. Sivas'taki Kızıl Dağ'dan doğar, Orta Anadolu'da geniş bir yay çizerek Bafra'dan denize dökülür. En çok Nisan ve Temmuz dönemlerinde su taşır.

Kızılırmak'ın denize döküldüğü yerde oluşmuş göller, ırmağın her iki yakasında da yer alır. Batıdaki göl Karaboğaz, Doğudaki ise balık gölleridir. Doğu yakada yer alan göllerin başlıcaları şunlardır; Duttibi, Liman, Hayırlı, Çernek, Uzungöl, Tombul göl, İnce göl. Göllerin çevresi sazlık ve bataklıktır. Ancak, ormanlık alanlarda göze çarpar.

#### Nüfus ve Yerleşimi

Bafra nüfusu 2021 yılına göre 142.341. Bu nüfus, 70.722 erkek ve 71.619 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,68 erkek, %50,32 kadındır.

#### Ekonomik Yapısı

İlçemiz nüfusunun % 50 ye yakını, son yıllarda görülen kalkınma ve sanayileşme çabalarına rağmen, kırsal kesimde yaşamaktadır. Tarım ve hayvancılık sektörü toplam istihdamın büyük bir kısmına iş alanı olma özelliğini sürdürmektedir. Şehir nüfusu da yine büyük oranda tarımsal faaliyet ile ilgili bulunmakta, dolayısı ile tarımsal üretim, toplam üretim içindeki ağırlığını korumaktadır.

Tarım sektörü; temel gıda maddeleri üretimi ile beslenme sorununun çözümünde, yeterli sermaye oluşumu ile diğer sektörlerin sermaye yapılarının oluşmasında, tarımsal ürünlere dayalı diğer sanayi kollarına hammadde temininde, yurt dışına ihracat imkanı ile döviz girdisi teminine, ilgili olduğu tarım alet- makineleri, ilaç sanayisinin gelişmesinde ve yurt içindeki bölgeler arası kalkınmışlık farklarının ortadan kaldırmasında önemli fonksiyonları üstlenmiş ana üretim sektörlerinden biridir.

Ülkemiz tarım ülkesi olarak bilinmesine rağmen, son zamanlarda görülen yoğun ve bilinçsiz tarımsal üretim uygulamaları, veraset yoluyla toprağın parçalanması gibi sebeplerle bu özelliğini kaybetmekte

ve bazı tarımsal ürünleri ithal etmektedir. İlçemizde çiftçi ailelerin kullandığı toprak büyüklüğü genellikle küçük aile işletmesi ölçüsünde olup, ortalama 1-50 dekar arasındadır. Bu arazi ölçeğine sahip çiftçi sayısı, toplam aile sayısının %90 ı oluşturmaktadır. Bu kişilerin sahip oldukları arazi miktarları toplam tarım arazisinin % 65 ı dır.

### **Bafra – Hayvancılık**

Hayvancılık yöre halkının geçiminde önemli bir yer tutmaktadır. Özellikle sulak alan çevresindeki köylerde hayvancılık yaygındır. Deltada yaklaşık 3000'i manda ve 8000'i siğır olmak üzere 23000 civarında hayvan otlamaktadır. Bölgede mandacılık devlet desteği ile gerçekleştirilirken, arıcılık ve besicilik de bir diğer geçim kaynağıdır.

### **Bafra- Sanayi & Kapasite**

Bölgede sanayi daha çok tarıma dayalıdır. Bafra İlçesi'nde; un, çeltik, salça, bakliyat, gıda işleme tesisleri faaliyet göstermektedir. 14 un fabrikası, 7 pirinç fabrikası, 1 yağ fabrikası, 3 süt işleme fabrikası ve 1 domates/biber salçası fabrikası vardır. Bunlar dışında Bursa'daki Fabio Airspring firmasının yatırımı ile Fabio Hava Süspansiyon Sistemleri ve Yedek Parça firması Bafra'da faaliyete geçmiştir.

## **2.2 Bafra Ticaret ve Sanayi Odası Tarihiçesi**



Bafra Ticaret ve Sanayi Odası; 1903 yılında Eski Belediye Caddesinde kuruldu. O yıllarda tütün yetiştiriciliğinde Bafra Türkiye'nin en önemli merkezi konumundaydı. Yerli ve Yabancı Tütün Tüccarlarının yöreye çok sık gelmesi ve ihracat nedeni ile oluşan ihtiyaca cevap verebilmesi amacıyla kurulmuştur.

Zaman içerisinde Oda binası hizmet vermede yetersiz kalınca bugünkü yerine bir hizmet binası inşa ederek 26 Temmuz 1969 tarihinde taşınmıştır.

Ancak; Gelişen ve büyüyen hizmetler karşısında üyelerine ve bölgesine daha kaliteli bir hizmet sunmayı hedefleyen Odamız yeni bir hizmet binasına ihtiyaç duymuş ve 2020 yılında başlayan yeni bina inşaatımız tamamlanarak 17 Mayıs 2021 tarihi itibari ile aynı yerinde 4 kat olarak hizmet vermeye başlamıştır.

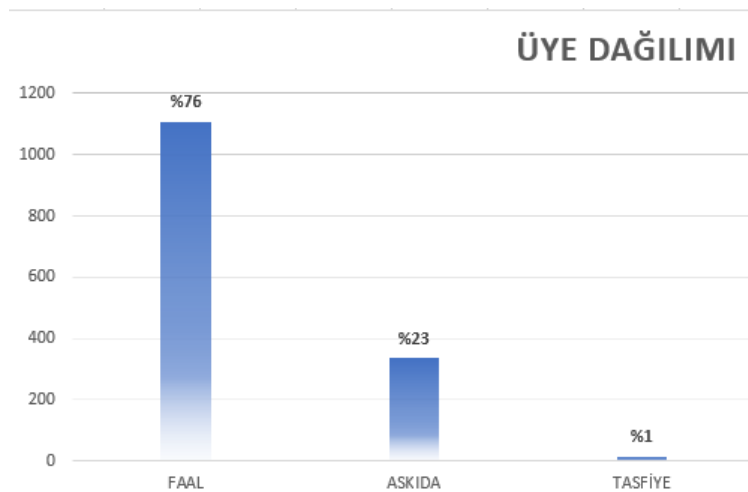
Hizmet binamız 285 metrekare alan üzerine toplam dört kat olarak inşa edilmiştir. Odamız hizmet birimlerinin çalışma alanlarını ve altyapıları iyileştirerek üyelerimizin ferah, hızlı ve tüm ihtiyaçlarını

karşlamak üzere oluşturduğumuz bir çözüm merkezinden faydalanmalarını amaçlıyoruz. Yeni binamız içerisinde oluşturulan konferans salonu, toplantı salonları, çalışma ofislerimiz ile Bafra, Alaçam, 19 Mayıs ve Yakakent ilçelerimizden gelebilecek tüm talepleri karşılayabilecek kapasite ve donanımda hazırlanmıştır.

Odaya kayıtlı 1108 Faal, 334 Askıda,14 Tasfiye halinde olmak üzere toplam 1456 adet üye 12 Meslek Grubuna dağılmıştır. Bu meslek gruplarından büyüklüğüne göre seçilen 64 Meslek komite üyesi, 26 Oda Meclisini oluşturken, Yönetim Kurulu da Meclisten seçilen 7 kişiden meydana gelmektedir.

01.12.2021 itibariyle Odamıza kayıtlı üyelerin Meslek Gruplarına göre dağılımı şöyledir.

MESLEK GRUBU	FAAL	ASKIDA	TASFİYE	TOPLAM
1.MESLEK GRUBU	96	34	3	133
2.MESLEK GRUBU	49	20	0	69
3.MESLEK GRUBU	65	10	2	77
4.MESLEK GRUBU	89	22	2	113
5.MESLEK GRUBU	205	69	1	275
6.MESLEK GRUBU	114	33	1	148
7.MESLEK GRUBU	98	9	1	108
8.MESLEK GRUBU	46	26	0	72
9.MESLEK GRUBU	92	25	1	118
10.MESLEK GRUBU	70	33	1	104
11.MESLEK GRUBU	116	45	2	163
12.MESLEK GRUBU	68	8	0	76
<b>TOPLAM</b>	<b>1108</b>	<b>334</b>	<b>14</b>	<b>1456</b>



### 2.3.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

2022-2026 Stratejik planı Amaç hedef ve stratejilere ilişkin genel dağılım bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan İş Takvimi (2022 - 2026)	
A1	Stratejik Amaç 1.Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi / Etkinleştirilmesi (A1)
5 hedef ve hedeflere bağlı 13 strateji	
A2	Stratejik Amaç 2.Üyeye Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A2)
5 hedef ve hedeflere bağlı 7 strateji	
A3	Stratejik Amaç 3.Paydaşlarla Ortak Çalışma Kültürünün Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A3)
2 hedef ve hedeflere bağlı 3 strateji	
A4	Stratejik Amaç 4.Bölgesel Kalkınmaya Destek ve Sosyal Sorumluluğun Geliştirilmesi (A4)
2 hedef ve hedeflere bağlı 5 strateji	

Buna Göre; Toplam 4 Stratejik Amaç Altında 14 Hedef ve Bu Hedeflere Bağlı 28 Strateji Hazırlanmıştır.

Bu hedefler 3 ayda bir yapılan akreditasyon kurulu toplantılarında “stratejik plan izleme raporu” olarak periyodik olarak izlenmektedir. Stratejik plan hedefleri doğrultusunda üretilen yıllık iş planları stratejik plan izleme raporları sonuçlarına göre takip edilmektedir.

Bafra TSO ‘da Stratejik hedeflerine ulaşması için yeterli yönetim kontrolleri sürekli yapılmaktadır. İzleme ve değerlendirme metodunu Stratejik Plan İzleme Raporu (3 ayda bir izlenir.) Stratejik Plan izleme raporu (1 yılın sonunda hazırlanan sonuç raporu) Yıllık İş Planı – Stratejik plandan üretilerek hazırlanmaktadır.

- ✓ 2022 – 2026 yılları arasında uygulanmak üzere hazırlanan 4.Dönem SP’ nin 5 yıllık olmasının amacı Oda Organ seçimlerinin 2022 yılı Ekim-Kasım aylarında olması sebebi ile yeni yönetim ile 4 yıllık faaliyet sürelerinde bütüncül çalışmak için yapılmıştır.
- ✓ 4 ana tema üzerinden, 28 Stratejik Amaç ve toplam 14 hedef planlanmış ve yıllara bölünerek iş planları oluşturulmuş, her yıl 3 er aylık periyotlarda AİK tarafından izlenmektedir.

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Planı, 6 Stratejik Amaç, 29 hedef ve bu hedeflerin gerçekleşmesi için 39 strateji içermiştir. Tamamlanan plana yönelik gerçekleşme tablosu aşağıda verilmiştir.

3.Dönem Stratejik Plan Hedefleri Gerçekleşme Düzeyleri;

3.Dönem SP	2018	2019	2020	2021	Ortalama
Gerçekleşen Bütçe %	40,45%	45,94%	87,83%	81,21%	79,90%
Gerçekleşen Hedef %	95,00%	85,39%	86,96%	59,50%	82,80%

2018 – 2021 3.Dönem Stratejik Plan için ayrılan toplam bütçe 5.201.000,00 ₺, gerçekleşen bütçe 4.158.682 ₺ olarak bütçe gerçekleşmiştir.

<b>SP Bütçesi (₺)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Toplam</b>
Planlanan Bütçe ₺	360.500 ₺	177.500 ₺	2.596.500 ₺	2.066.500 ₺	5.201.000 ₺
Gerçekleşen bütçe ₺	145.848 ₺	53.979 ₺	2.280.615 ₺	1.678.240 ₺	4.158.682 ₺

<b>SP Bütçesi (%)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Ortalama</b>
Gerçekleşen Bütçe %	<b>40,45%</b>	<b>45,94%</b>	<b>87,83%</b>	<b>81,21%</b>	<b>79,90%</b>
Gerçekleşen Hedef %	<b>95,00%</b>	<b>85,39%</b>	<b>86,96%</b>	<b>59,50%</b>	<b>82,80%</b>

#### Oda Bütçesi

<b>Oda Bütçesi (₺) / SP için ayrılan Bütçe (%)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Toplam</b>
Cari Yıl Bütçesi	<b>2.200.000 ₺</b>	<b>2.600.000 ₺</b>	<b>2.850.000 ₺</b>	<b>3.200.000 ₺</b>	<b>10.850.000 ₺</b>
Ayrılan bütçe oranı	<b>16,36%</b>	<b>6,80%</b>	<b>6,19%</b>	<b>8,00%</b>	<b>37,35%</b>

#### 2.4.Yasal Yükümlülük ve Mevzuat

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur. Görevlerini aşağıdaki kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yerine getirmektedir.

- ✓ 5174 Sayılı Odalar Borsalar ve Birlik Kanunu
- ✓ 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- ✓ 5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu

#### İlgili Tüzük ve Yönetmelikler

- ✓ Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği
- ✓ Oda Muamelat Yönetmeliği
- ✓ Organ Seçimleri Yönetmeliği
- ✓ Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- ✓ Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- ✓ Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Personel Yönetmeliği
- ✓ Personel Sicil Yönetmeliği
- ✓ Kapasite Esasları
- ✓ İş Makinelerinin Tescili İle İlgili Esaslar

- ✓ Eşyanın Tercihli Menşinin Tespiti Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ Ticaret Sicili Tüzüğü
- ✓ Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili tüm yönetmelikler ve tüzüklere uygunluk kalite yönetim sistemi içerisinde tanımlanan doküman kontrolü prosedüründe tanımlanan dış kaynaklı doküman ana listesine göre, güncelliği takip edilmektedir.

## 2.5.Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nda gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin iki ana süreç altında toplanması mümkündür.

Bunlar: **"Hizmetler"** ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesi için olması gereken **"Destek Faaliyetleri"** dir. Oda'da, sunulan **"Hizmetler"** in tümü iki başlık altında toplanabilmektedir.

**Birincisi;** Kanun ve yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve **"Kamu"** adına yürütülen görevler olup, bu görevlerin yerine getirilmesi aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda'nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Oda bu durumda sadece **"uygulayıcı"** (operatör) konumunda olduğundan, bu nitelikteki hizmetler **"Operasyonel Hizmetler"** olarak nitelendirilebilmektedir.

**İkincisi;** Oda'nın misyonu gereği, **"Kamu"** adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup, gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir.

Bu tarz hizmetler, **"üye memnuniyetini"** yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup, zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara göre, kurum tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Oda'da bu nitelikteki hizmetler **"Taktik Hizmetler"** olarak adlandırılmaktadır.

**"Destek Faaliyetleri"** ise, Oda'nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; **"yönetimsel kararların alınması"**, **"örgütlenme biçimin düzenlenmesi"** ve **"tüm faaliyetlerin planlanması"** gibi konuları içermektedir. İdari ve Mali İşler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen **"Klasik Destek Faaliyetleri"** nin yanı sıra, günümüzde; **"Toplam Kalite Yönetimi"**, **"Proje Geliştirme"**, **"Araştırma Geliştirme"** ve **"Kurumsal Yönetişim"** gibi konuların içerildiği **"Stratejik Destek Faaliyetleri"** olarak adlandırılacak faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Bu yaklaşımla; Oda'daki **"Destek Faaliyetleri"**;

İlki, **"Stratejik Destek Faaliyetleri"**, İkincisi de, **"Klasik Destek Faaliyetleri"** olmak üzere iki grup altında toplanabilmektedir.

Bu çerçevede, Oda'daki tüm süreçler ve faaliyetler aşağıdaki tabloda bütüncül biçimde sunulmaktadır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet
<b>HİZMETLER</b>	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicili / Tescil-İlan
		Oda Sicili
		"Kıymetli Evrak" Satışı ve "Belge" Hazırlama - Onaylama
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil

		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek
		Uluslararası Ticaret
		Sosyal Sorumluluk
<b>DESTEK FAALİYETLERİ</b>	Stratejik Destek Faaliyetleri	Kurumsal Yönetişim (Çağdaş Yönetim)
		Araştırma & Geliştirme
		Planlama ve Kaynakların Yönetimi
		Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi
		Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		Üye İlişkileri Yönetimi
		Proje Geliştirme ve Yönetimi
	Klasik Destek Faaliyetleri	Bilgi İşlem/Teknik Destek
		Mali İşler
		İdari İşler

\*Tablo: *Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın Süreçleri*

## 2.6. Paydaş Analizi

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın paydaşları, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir.

İlişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler; Kuruma girdi sağlayan, iş birliği yapılan, Kurum faaliyetlerinden etkilenen, Kurumu etkileyen, ürün ve hizmet sunulan kesimler dikkate alınarak, Paydaş Tablosu oluşturulmuştur.

Yapılan Paydaş Analizi çalışması ile paydaşlarımız önem sırasına konmuştur. Bu çalışma, Oda'nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

### Paydaş Etki/Önem Matrisi

ÖNEM	ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
	DÜŞÜK	izle	PAYDAŞ
ÖNEMLİ	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte Çalış	

## **Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın Paydaş Listesi**

<b>Paydaş</b>	<b>İç Paydaş/Dış Paydaş Müşteri</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Komisyonlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Ekspertler ve Bilirkişiler	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Avukat	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	İzle
Teknik Servis	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	İzle
TOBB	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bafra OSB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
BİGEM	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Samsun Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Bafra Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Samsun Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Samsun TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Samsun TB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Çarşamba TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Çarşamba TB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Terme TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Terme TB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sinop TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Boyabat TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Beypazarı TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Suluova TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Polatlı TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra İŞKUR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Samsun TKDK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Mediküm	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
TSE	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Şevket Aşçı Turizm Fakültesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara dahil Et

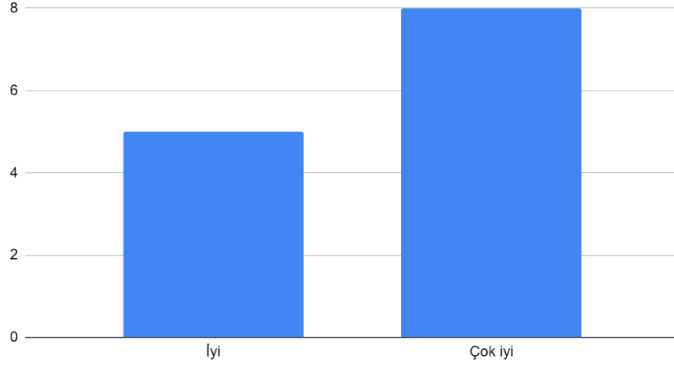
BAFRA Ziraat Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara dahil Et
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara dahil Et
Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara dahil Et
T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı Samsun İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Bafra Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Bafra Çıraklık Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra Vergi Dairesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
19 Mayıs Üniversitesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra Meslek Yüksek Okulu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Samsun Üniversitesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra Turizm Fakültesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra İşletme Fakültesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra Esnaf Kefalet Kooperatifi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Teknopark	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bankalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Yerel Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bafra GiAD	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
OMÜSEM	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Ticaret Bakanlığı Samsun Gümrük Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Akademik Danışman	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Esnaf Odaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın dış paydaş analizinden sonra dış paydaşlara eğitim verilerek 4.dönem Stratejik Plan oluşturma sürecinde paydaşlarının Odanın gelişimine yönelik görüş ve önerilerini, geleceğe yönelik beklentilerini belirleyecek GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı da ayrıca paydaşlara dış paydaş analiz anketi gerçekleştirilmiştir. Bu ankette Odanın bilinirliği, hizmetleri, dış paydaşlarla ilişkileri ve Odanın etkililik ve etkinliği ölçülmüştür.

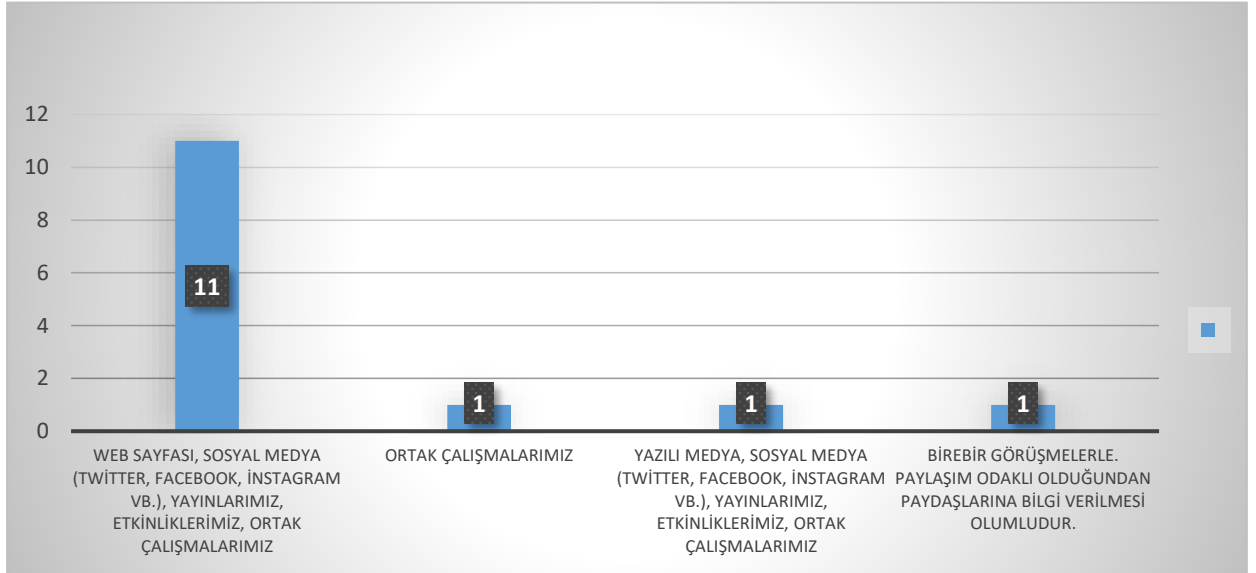
Anket kapsamında sorulan sorular ve analizleri aşağıdaki gibidir.

### Bafra TSO' nun hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

3.Bafra TSO'nun hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

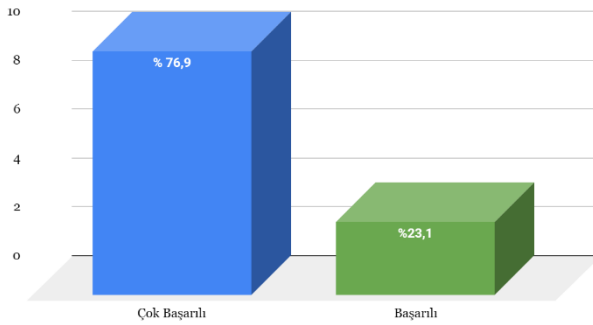


### Bafra TSO ile ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?



## Bafra TSO hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Odamızı nasıl değerlendirirsiniz?

6.Bafra TSO hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Odamızı nasıl değerlendirirsiniz?



**Odamızın sunduğu en önemli 3 hizmet sorumuza;**

Üyeye hizmetler, OSB'ler ön plana çıkmaktadır.

**Kurumunuzun Odamızla işbirliği yaptığı en önemli 3 konuyu sordüğümüzda;** Kurum içi ve faaliyetleri, Proje ortaklıkları ve OSB çalışmaları işbirlikleri önem kazanmaktadır.

**Odamızın gelecekte daha fazla önem vermesi**

**gerektiğine inandığınız 3 hizmeti sordüğümüzda;** Üyeye Sunulan Hizmetler, Yerel, Bölgesel Kalkınmaya Destek, OSB'ler, Bölgenin coğrafi özellikleri nedeniyle tarımsal faaliyetlerde iyileştirmeler ve büyük yatırımların kazandırılması adına çalışmalar olduğu gözlemlenmiştir.

### 2.7.Kurum İçi Analiz

Bu bölümde, Oda'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Oda'nın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve iyileştirilmeye açık yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

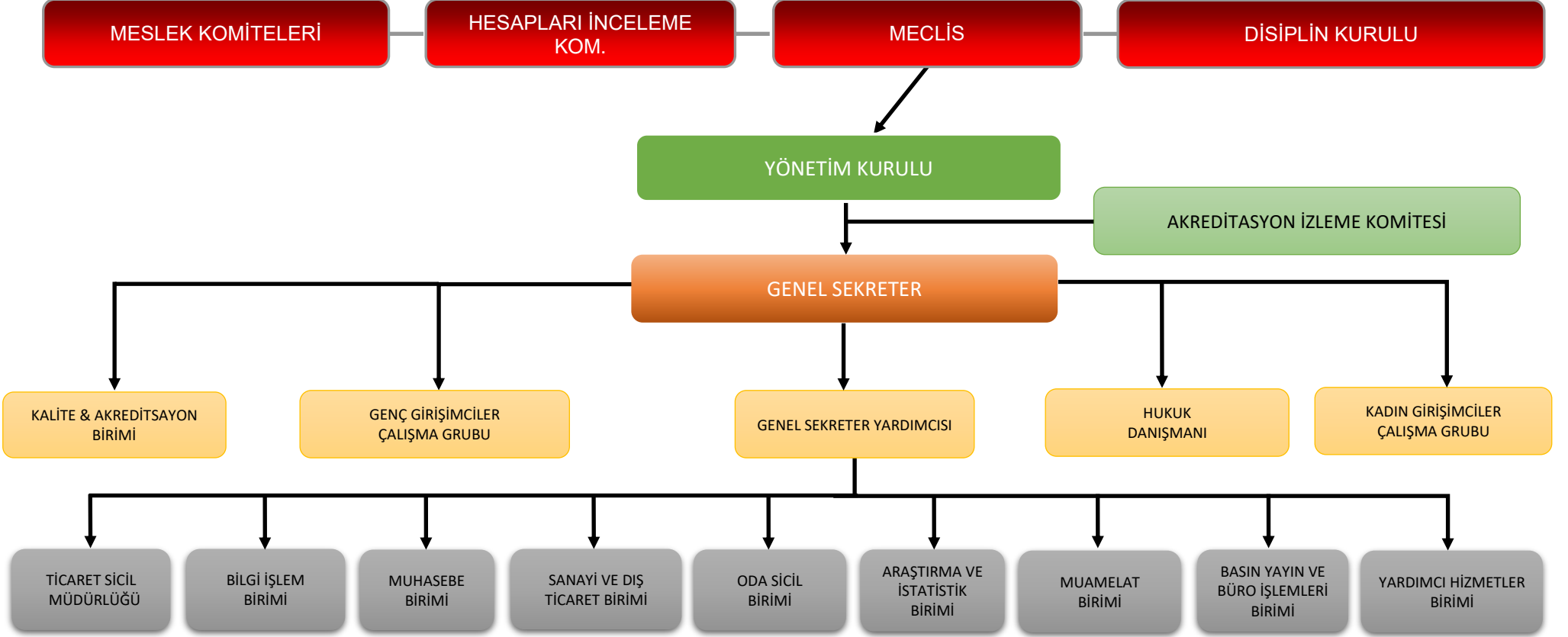
İç çevre analizi aşamasında, öncelikle, Oda'nın mali, beşeri, teknolojik ve fiziksel kaynaklarının yeterliliği hususunda, verilere dayalı durum değerlendirmesi yapılacaktır.

Kurumların vizyonlarının doğru biçimde belirlenebilmesi ve belirlenmiş vizyona kurumu taşıyacak amaç ve hedeflerin sağlıklı bir biçimde ortaya konabilmesi ancak ve ancak; Kurumların "Hizmet Kapasitesi" ile "Kurumsal Kapasiteleri" hakkında durum değerlendirmesinin gerçekçi bir biçimde yapılmasına bağlıdır.

Bu sebepten dolayı, Oda'mızın "Hizmet Kapasitesi" ve "Kurumsal Kapasitesi" hakkında gerçekçi bir değerlendirme de bu bölümde yapılmaya çalışılacaktır.

## 2.7.1. Organizasyon Yapısı ve Görevler

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası'nın organizasyon şeması şu şekildedir;



EK.OEK.01/20.06.2018/rev3

\*\*\*Görev ve Sorumluluklar 5174 sayılı Odalar Borsalar Kanunu ,Oda iç Yönergesi ve KYS Organizasyon El Kitabında tanımlanmıştır.

## 2.7.2.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Personel görüşlerinin farkında olunduğunun ve gerekmesi halinde harekete geçildiğinin kanıtlanması**

Odamızda 6 idari Personel ve 3 yardımcı hizmet personeli olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

### **Personelin;**

8'i Erkek, 1'i Kadındır.

6 kişi Lisans,3 kişi ise lise mezunudur.

Çalışma süreleri incelendiğinde; en deneyimli 26 yıl, en yeni çalışanın ise 3 yıl hizmet ettiği gözükmemekte olup, ortalaması 11 yıl olduğu görülmektedir.

## 2.7.3.Teknolojik Yapı

Oda varlık envanterinde tanımlanmış olan amaca uygun yazılım ve donanımlarla faaliyetleri sürdürmektedir.

3.Dönem Stratejik Plan'ın hedefleri doğrultusunda sistem alt yapısının güçlendirildiği sağlanmış olup, envanter listesi aşağıdaki gibidir.

### **Teknoloji Altyapısı;**

BİRİM	A D E T	PC	LAPTOP	YAZICI, TARAYICI, FOT.VS.	İŞLETİM SİSTEMİ	OFFİCE YAZILIMLARI	ANTİVİRUS YAZILIMI
BAŞKANLIK	1	-	X	-	X	X	X
GENEL SEKRETER	1	-	X	-	X	X	X
GENEL SEKRETER YARD. & BİLGİ İŞLEM	2	X	X	-	X	X	X
TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ	1	X	-	X	X	X	X
TİCARET SİCİL MÜDÜR YRD.	1	X	-	X	X	X	X
ODA SİCİL M.	1	X	-	X	X	X	X
SANAYİ VE DIŞ TİCARET M.	1	X	-	X	X	X	X
MUHASEBE M.	1	X	-	X	X	X	X
BASIN YAYIN VE BÜRO İŞLEMLERİ	1	X	-	X	X	X	X
ÜYE HİZMETLERİ	1	X	-	X	X	-	X
E-ARŞİV	2		X	-	X	-	-
SUNUCU	1	X	-	-	-	-	-
NAS	1	-	-	-	-	-	-
DIĞER HİZMETLERİ	2	-	X	-	X	-	-
YEDEK	1	X	-	X	X	-	-
YAZICILAR	10	-	-	X	-	-	-
DOKÜMAN TARAYICI	3	-	-	X	-	-	-
GESTESTNER FOTOKOPİ	1	-	-	-	-	-	-
CANON FOTOKOPİ (RENKLİ)	1	-	-	X	-	-	-

Ayrıca Odanın tüm süreçlerini, KYS, Akreditasyon uygulamalarının takip ve analiz edildiği web tabanlı yazılım uygulaması kullanılmaktadır.

Üye Yönetim Sistemi amacıyla TOBB BS'nin web tabanlı üye bilgi servisi modülü kullanılmaktadır. TOBB tarafından sağlanan EBYS Evrak takip programı kullanılmaktadır. Mersis programı ticaret sicil müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

Web sitesine eklenen bu web tabanlı arayüz sayesinde üye sorgulama ekranı ve üye bilgi servisi (üyelerin bazı bilgilerini girerek borç bilgilerini de görebilmektedir.)

TOBB tarafından yapılan yazılım Odamız sitesine entegre edilmiştir ve üye aidatlarını kredi kartları ile ödeyebilmekte ve 7-24 belge talep edebilmekte/alabilmektedirler. (online işlemler)

Odanın <http://www.baftrato.org.tr> domain adresine sahip bir internet sitesi mevcuttur olup, Dinamik web sitesi İngilizce versiyonu ile de hizmet vermektedir.

Ancak gelişen ve değişen teknolojinin Odanın kurumsal yapısına dahil edilerek devam etmesi, gerekli güncellenme ve gelişmişliklerin oda hizmetlerine dahi edilmeye devam edilmesi önerilmektedir.

#### 2.7.4. Fiziksel Yapı

Faaliyet gösterilen Hizmet binası Bafra TSO 'ya ait olup, hizmet binamız bir önceki dönem stratejik hedefiz olan hizmet binası yenilemesi gerçekleşmiştir.

Bu kapsamda Hizmet binamız 285 metre kare alan üzerine 4 katlı olarak yapılmış olup, gerek hizmet birimlerimizle, toplantı ve eğitim salonlarımızla gerekse üyelerimize hizmet sunacak çeşitli kurum ve kuruluşlara tahsis edebileceğimiz çalışma ofislerimizle uzun yıllar Bafra, Alaçam , 19 Mayıs ve Yakakent ilçelerimizde faaliyetlerini sürdüren üyelerimize hizmet vermektedir.

Ayrıca Odamız giriş katı kiraya verilmiş olup, Oda geliri olarak ta fayda sağlamaktadır.

#### 2.7.5. Mali Yapı

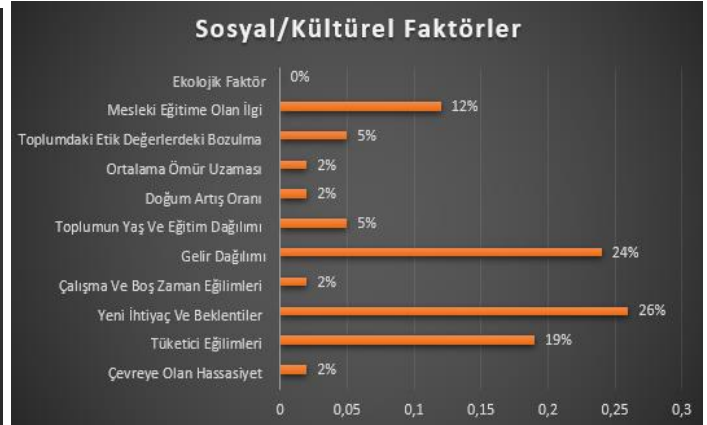
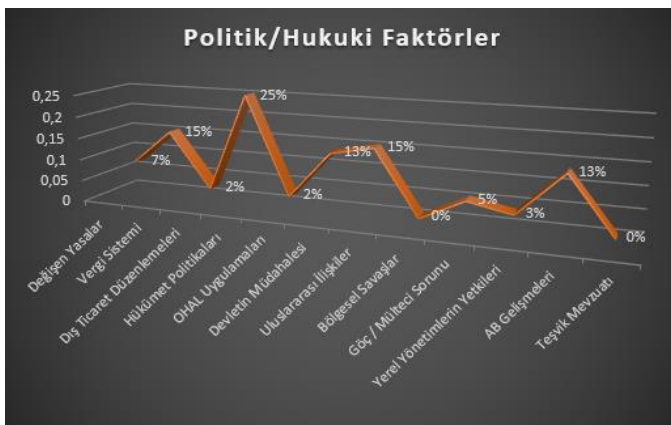
Odanın Yönetim Kurulu ve Meclisi tarafından onaylanan kapsamlı bir yıllık bütçesi bulunmakta olup, 2022 cari yılına ait gelir-gider bütçesi 3.700.000.00 ₺ olarak belirlenmiştir.

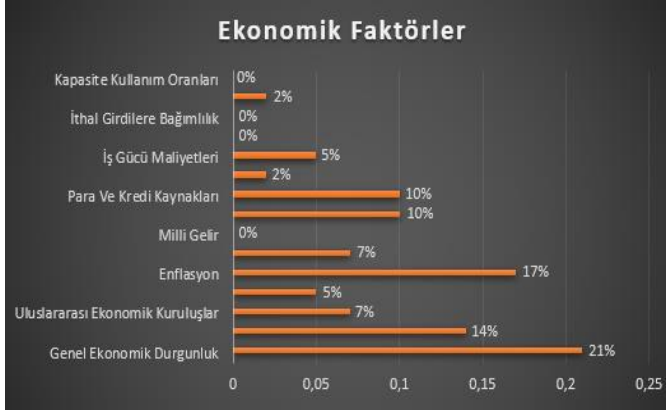
Odanın sahibi olduğu ve hizmet binası altında yer alan 1 işyeri kirada olup, sözleşmeleri devam etmektedir.

Oda; risk almayan, odanın menfaatlerini göz önünde tutan bir mali yönetim anlayışını benimsemeyerek, parasını banka faizinde değerlendirmektedir.

### 2.8. PESTLE ANALİZİ

#### 2.8.1 Dış/Genel/Uzak/Makro - Dış Çevre Analizi PEST Analizi Bulgular





## 2.9.GZFT (SWOT) (GÜÇLÜ, ZAYIF YANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER) ANALİZİ

GZFT analizi bir kurumun güçlü ve zayıf yanlarını belirlemek, dış kaynaklı fırsat ve tehditleri tanımlamak için kullanılan bir metottür. Bu analiz ile Oda sistemi kontrol edileceği gibi geliştirmeye açık alanlar tespit edilerek kullanılması gereken güçlü yönler ve fırsatlara yönelik strateji geliştirmeye ve tehditlere karşı önlem almaya yarayabilmektedir.

	GELİŞTİRİCİ	ENGELLEYİCİ
İÇSEL	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
DIŞSAL	Fırsatlar	Tehditler

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler;

#### GÜÇLÜ YÖNLER

- Üyelerle güçlü iletişim ve yüksek etkileşim
- Eğitim faaliyetleri ile sürekli gelişim
- Artan üye sayısı ile güçlenen mali yapı
- Genç ve dinamik personel yapısı
- Gelişime açık kurum kültürü
- Teknolojiyi kullanan modern yapı
- Merkezi ve ulaşılabilir hizmet binası
- Kurumsallaşmış yönetim anlayışı
- Bölgesel liderlik ve güçlü itibar

#### ZAYIF YÖNLER

- Personel sayısı ve kapasite yetersizliği
- Kurumsallaşma ve yönetim sorunları
- Mali kaynakların sınırlı olması
- Akademik iş birliklerinin yetersizliği

#### FIRSATLAR

- OSB'lerin gelişim potansiyeli
- Verimli tarım alanları
- Kamu destekleri ve teşvikler
- Turizm ve ihracat fırsatları
- Üniversiteleşme süreci

## TEHDİTLER

- Ekonomik ve siyasi belirsizlikler
- Gelir kaynaklarının azalması
- Ulaşım ve altyapı eksiklikleri
- Tarım ve KOBİ sorunları

## BEKLENTİLER

- Personel kapasitesinin artırılması
- Proje ve iş birliklerinin geliştirilmesi
- İhracat ve markalaşma çalışmalarının artırılması
- OSB yatırımlarının artırılması
- Yeni OSB alanlarının yapılması

## SORUNLAR

- Markalaşma ve pazarlama eksiklikleri
- KOBİ'lerde kurumsallaşma sorunları
- Nitelikli iş gücü eksikliği
- Tarım-sanayi entegrasyonunun zayıflığı
- Değişen iklim koşulları ve üretime etkileri

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon (Görev)

5174 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde; bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayacak biçimde, üyelerimizin sorunlarını çözecek, beklentilerini karşılayacak her türlü hizmeti; sosyal sorumluluğumuzun bilincinde, çağdaş yönetim anlayışı ile kurumsal bir yapı içerisinde, uluslararası standartlarda sunmak.

### 3.2.Vizyon (Hedef)

- ✓ Araştırmacı yönüyle; doğru bilgiler üreten,
- ✓ Bu bilgiler ışığında, Hizmet alanı ve Bölgesinin kalkınması için sağlıklı politikalar geliştiren,
- ✓ Üyelerinin sorunlarına çözüm odaklı yaklaşan ve gelişimi için yenilikçi çalışmalar yapan,
- ✓ İş âleminin sahiplendiği
- ✓ Üyeleri ve çalışanları ile bölge ve ülke ekonomisine katkıda bulunan güçlü ve lider bir Oda olmak.

### 3.3.Temel Değerler

- ✓ Bu vizyona ulaşılırken;
- ✓ Hukukun üstünlüğüne dayalı,
- ✓ İşbirliğine açık ve katılımcı,
- ✓ Şeffaf ve Hesap verebilir,
- ✓ Meslek ahlakın önemseyen ve koruyan,
- ✓ Çözüm ve Sonuç Odaklı yaklaşım anlayışı,
- ✓ Girişimci ve öncü,
- ve
- ✓ Bilgi ve Eğitimle donanımlı sürekli kendini yenileyen hizmet anlayışı, esas alınmaktadır.

## 4.STRATEJİ GELİŞTİRME

### 4.1 Stratejik Amaçlar / Stratejik Hedefler / Performans Göstergeleri / Stratejisi

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası için geliştirilen Stratejik Amaç, Hedefler, performans göstergeleri ve hedefe ulaşım için gereken stratejiler ile 4 yıllık faaliyetler aşağıda hazırlanmıştır.

*\*\*Hedefler hedef kartları ve yıllık iş planı üzerinden izlenmektedir*

### Stratejik Amaç 1.Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi / Etkinleştirilmesi (A1)

**Hedef 1.1.** Kurumsal bir yapıya kavuşturulmuş olan Odanın kademeli olarak TKYS alanlarında yeni belgeler alması sağlanacaktır.

**P.G.1.:** Odanın 10002 Müşteri Yönetim Sistemi Belgesi Alması (%100) 2023 kasım

**P.G.2.:** 27001 Bilgi ve Veri Güvenliği Sistemi Belgesi Alması (%100) 2023 kasım

**P.G.3 .:** Odanın diğer süreçlerine entegre edilecek (entegre sistem) adaptasyonu, (2024 sonuna kadar)

**Strateji 1.1.1.** 2023 Mayıs itibari ile İSO 10002 Müşteri Yönetim Sistemi ve İSO 27001 Bilgi ve Veri Güvenliği Belgesinin alınması için gerekli dokümantasyonun hazırlanması ve sistemin çalışmasının sağlanarak, 2023 Kasım sonuna kadar belgelendirme sağlanacaktır.

**Strateji 1.1.2.** Tüm süreçler 2024 yılı sonuna kadar geliştirilmiş olan yazılıma aktarılarak entegre sisteme dahil edilecek (%100)

**Akreditasyon Maddesi :** 1.8 Kalite Yönetimi

**İlgili Birim :** Kalite ve Akreditasyon / Bilgi İşlem

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Üst Yönetim / Tüm Birimler

**Hedef 1.2** Odanın teknolojik altyapısında kademeli olarak revizyon yapılacaktır.

**P.G.1. :** İhtiyaç Analizinin yapılması ( %100) Temmuz 2022

**P.G.2. :** İhtiyaç analizine göre kademeli alım planlaması (Bilgisayar / Yazılım ..vs)-Ekim 2022

**Strateji 1.2.1.** Oda Üyelerine daha kaliteli ve etkin hizmet verebilmek için gelişen teknolojiler sebebi ile Bilişim yapısında revizyon yapılması için ihtiyaç analizinin hazırlanması (2022 yılı temmuz ayına kadar)

**Strateji 1.2.2.** Teknolojik altyapıda modernize edilmesinin önceliklerine göre bilgisayar ve yazılımların alınması için kademeli alım planının yapılması- 2022 Ekim sonuna kadar)

**Akreditasyon Maddesi :** 1.1 Yönetim ve Oda / Borsa Mevzuatı / 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

**İlgili Birim :** Üst Yönetim / Genel Sekreterlik /

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Muhasebe / Bilgi İşlem / BİGEM

**Hedef 1.3.** Oda, gelirlerinin arttırılması ve daha güçlü ekonomik yapıya kavuşması için yeni gelir kalemi oluşturulacak çalışmalar yapılacaktır.

**P.G.1** : Ek gelir elde edebilmek ile ilgili bir analiz yapılması (Mayıs 2023) %100

**P.G.2** : Yapılan analiz sonucuna göre kademeli yol haritasının oluşturulması (Kasım 2023)

**P.G.3** : Şirket kurulması ile ilgili ön çalışmaların yapılması (Kurulacak şirkete ve hizmetlere ilişkin detaylar ile şirket gelir giderleri için fizibilite envanter ve analiz çalışması (gerekirse paydaşlar olacak) – Temmuz - Eylül 2024

**P.G.5** : Şirketin Kurulması (Mayıs 2025) (%100)

**Strateji 1.3.1.** Oda gelirlerinin arttırmak için Üye aidatları, belgelendirme ve diğer hizmetlere ilişkin gelirler....vs. dışında ek gelir kalemleri bulmak için fizibilite yapacak (Gayri menkul alımı, döviz yatırımı.....vs) – Mayıs 2023 sonuna kadar

**Strateji 1.3.2.** Üyelere verilen danışmanlık ve hizmetlerin ücretsiz olması ancak firma bazlı istenen çalışmaların ücretlendirilmesinin planlanması (Kurumsal eğitimler, firma danışmanlık faaliyetleri, iş geliştirme, proje destekleri, ihracat destekleri....vs) (2024 Temmuz yılı sonuna kadar)

**Strateji 1.3.3.** Yapılan analiz neticesinde ek gelir kalemlerinin hayata geçirilmesi (kademeli olarak 2 yıla yayılacak) – % 50 Mayıs 2025 , % 50 Mayıs 2026

**Strateji 1.3.4.** Yetişmiş personel yapısıyla bölge oda/borsalarına ücretli olarak eğitim, danışmanlık hizmeti ile bölgemizde ve ülkemizde yürütülen projelerde görev almak

**Akreditasyon Maddesi** : 1.1 Yönetim ve Oda / Borsa Mevzuatı / 1.2 Mali Yönetim

**İlgili Birim** : Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Hesapları İnceleme Komisyonu / Muhasebe / Oda Sicil M./ Kalite ve Akreditasyon Birimi /BİGEM

**Hedef 1.4.** Odanın kurum içi organizasyon yapısı, işe alım süreci, kariyer planları, görev tanımları ve pozisyonların yetkinlikleri ile Çalışan Performans Yönetim Sistemi gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

**P.G. 1** : Organizasyon Yapısı ve İK İhtiyaç Analizi (%100)

**P.G. 2** : Mesleki ve Kişisel Eğitimler (%100)

**P.G. 3** : Eğitim Planına uyum (%90)

**P.G. 4** : İhtiyaç duyulan birimler kademeli olarak personel alımının yapılması (% 50 Ocak 2023- %50 Kasım 2024)

**P.G. 5** : Performans Ölçüm Sistemi güncellenmesi ve uygulanması (Kasım 2022 – Kasım 2023)

**Strateji 1.4.1.** Odanın insan kaynakları yapısı gözden geçirilerek ihtiyaç analizi yapılacak ve rapora göre görev dağılımları, ihtiyaca göre personel alım planı oluşturulacak (2022 yılı Kasım sonuna kadar)

**Strateji 1.4.2.** Yapılan analiz neticesinde ihtiyaç duyulan personellerin kademeli olarak alınmasını sağlayacak – Kademli olarak 2023 ve 2024 Kasım aylarına kadar

**Strateji 1.4.3.** Oda personelinin yetkinliklerini artırmak için mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerine devam etmesi sağlanacak, (her yıl ihtiyaç tespitleri yapılarak en az 1 eğitim)

**Akreditasyon Maddesi :** 1.3 İnsan Kaynakları

**İlgili Birim :** Kalite ve Akreditasyon Birimi / Tüm Birimler

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Genel Sekreterlik / Üst Yönetim

**Hedef 1.5.** Oda, kendisini tanıtmak, hizmetleri ve başarıları hakkında üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla; (Toplantı, web, e-posta, SMS, gazete ve dergi ve sosyal ağlar gibi) iletişim kanallarının, yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkileri etkin biçim biçimde yönetmeye devam edecektir.

**P.G.1 :** Oda Tanıtımı/temsil Raporu (%100)

**P.G.2. :** Basında yer alma raporları (aylık izleme) (%100)

**P.G.3. :** Basınla bir araya gelme (Yılda en az 2 kez, Ocak-haziran ayları)

**P.G.4. :** Oda Tanıtım Filmi (Mart 2022)

**Strateji 1.5.1.**Oda kendini ve üyelerini, bölgeyi tanıtıcı faaliyetlere (Fuar, açılış, toplantı, seminer...vs) katılım sağlayacak, yayınlar çıkaracak (Dergi, E-bülten, basın açıklaması...vs)

**Strateji 1.5.2.**Oda yapmış olduğu faaliyetleri basın toplantıları ve basın açıklamaları ile kamuoyunda paylaşarak kendini, üyelerini ve bölgeyi tanıtıcı faaliyetlere yapacak,

**Strateji 1.5.3.**Oda yapmış olduğu faaliyetleri içeren bir tanıtım filmi hazırlayacak, (Mart 2022)

**Akreditasyon Maddesi :** 1.5 Haberleşme ve Yayınlar / 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

**İlgili Birim :** Bilgi İşlem / Basın Yayın S.

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

## **Stratejik Amaç 2.Üyeye Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A2)**

**Hedef 2.1.** Üyelerin faaliyet alanları ile ilgili sektörel ve bölgesel sorunların, teşvik ve desteklerin ele alınacağı toplantılar tertiplenmeye devam edilecektir.

**P.G.1. :** Yıllık Sektörel ve Bölgesel Toplantılar (3 Adet)

**P.G.2.** : Görüş ve önerileri raporu hazırlama (%100)

**P.G.3.** : Üye Memnuniyet Seviyesi (%90)

**Strateji 2.1.1.** Üyelerle gerçekleştirilecek istişare toplantılarında elde edilen görüş ve önerileri rapor haline getirme ve Yönetim Kurulu'na sunma (2022 de başlanarak her yıl)

**Akreditasyon Maddesi** : 1.7. Üye İlişkileri

**İlgili Birim** : Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Kalite ve Akreditasyon Birimi / İlgili Birimler

**Hedef 2.2** Üyelerine İş geliştirme konularında destek ve faaliyetler yapılacaktır.

**P.G.1.** : İş geliştirme ihtiyacı olan firmalara (eğitim, tanıtım, devlet destekleri ve teşvik....vs.) destek verilmesi (En az 2 destek)

**P.G.2.** : Finansal Kaynak bulma veya /Proje hazırlama (yılıda 1 Firma)

**Strateji 2.2.1.** İş geliştirme ihtiyacı olan firmalara (eğitim, tanıtım, devlet destekleri ve teşvik....vs.) destek verilmesi (2026 sonuna kadar her yıl)

**Strateji 2.2.2.** İş geliştirme olan ve her yıl için belirlenmiş sayıda üyeye finans / proje hazırlama/ bilgilendirme desteğinin sağlanması (kaynak arayışında bulunulacak) Yılıda 1 firma (2026 yılı sonuna kadar her yıl)

**Akreditasyon Maddesi** : 2.4. İş Geliştirme ve Eğitim

**İlgili Birim** : BiGEM /Sanayi ve Dış Ticaret Birimi

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon

**Hedef 2.3** Üyelerimizin markalaşma konusunda desteklenmesi / teşvik edilmesi sağlanacaktır. (2023 yılı sonuna kadar)

**P.G.1.** : Marka değeri taşıyan ürünlerin tespiti (tespit edilen ürün sayısı en az 10)-Temmuz - Aralık 2023

**P.G.2.** : 2 ürün için markalaşma çalışmaları danışmanlık destekleri (%100)-Aralık 2024

**Strateji 2.3.1.** Üyelerimizin ürettikleri ve marka değeri taşıyan ürünler BiGEM tarafından araştırma yapılarak tespit edilecek ve markalaşma konusunda bilgilendirme ve danışmanlık desteği sağlanacak (2023 Aralık ayına kadar)

**Strateji 2.3.2.** Tespit edilen ürünlerden 2 tanesine örnek danışmanlık desteği verilerek ürün marka haline getirilecek (2024 sonuna kadar)

- **Hedef 2.2 ile uyumlu**

**Akreditasyon Maddesi** : 2.1. İletişim Ağı

**İlgili Birim** : BiGEM / Sanayi ve Dış Ticaret

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon

**Hedef 2.4** Oda sorumluluk alanı olan Bafra,19 Mayıs, Alaçam ve Yakakent ilçelerini kapsayan bölgeye marka değeri kazandıracak ve Coğrafi işaret alabilecek ürünlerin tespiti yapılacaktır.

**P.G.1.** : Yeni bir ürün Coğrafi işaret tescili yapmak (2022 Kasım) (1 Adet)

**Strateji 2.4.1.** İlçemizin ve bölgemizin tanıtımında ön plana çıkabilecek yeni coğrafi ürün tescilleri yapılması (2022 Kasım ayına kadar)

**Akreditasyon Maddesi** : 2.1. İletişim Ağı

**İlgili Birim** : Muhasebe

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Üst Yönetim / Genel Sekreterlik / Basın Yayın /Bilgi İşlem

**Hedef 2.5** Sektörel konularda benzer üye gruplarını bir araya geleceği kümeler oluşturarak proje çerçevesinde ortaklık faaliyetler yürütülecektir. (2023 Küme grupları belirlenecek,2025 sonuna kadar bir projede eşleştirilecekler)

**P.G.1.** : Sektörel Kümelenme grupları oluşturma (En az 1 Küme)-2023

**P.G.2.** : Ortak Proje yapma (1 adet) (2025)

**Strateji 2.5.1.** Küme haline gelebilecek sektörler tespit edilerek ortak bir Proje kapsamında ortak çalışma kültürünü kazandırılması (2025 yılı sonuna kadar)

**Akreditasyon Maddesi** : 2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek

**İlgili Birim** : BİGEM/ Sanayi ve Dış Ticaret

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon

### **Stratejik Amaç 3.Paydaşlarla Ortak Çalışma Kültürünün Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A3)**

**Hedef 3.1** Odanın kurumlarla işbirliği yapması ve bölgeye katkı sağlayacak ortak projeler geliştirecektir.

**P.G.1** : Bölgeye katkı sağlayacak Proje fikirleri oluşturmak (2022 yılı sonuna %100)

**P.G.2.** : Ortak projelerde paydaş olarak yer almak (1 proje)

**P.G.3.** : Ortak lobi faaliyetleri yürütmek (toplantı, eğitim,....vs) (yılda en az 2 program)

**Strateji 3.1.1.** Paydaş kurumlarla bir araya gelerek ortak proje fikir havuzu oluşturulması, çağrıya göre önceden hazırlanmış fikirlerin oluşturulması (2022 Aralık)

**Strateji 3.1.2.** İlçemizde faaliyet gösteren kurumlarla ortak çalışma grupları oluşturularak ortak akıl ile ilçemiz ve bölgemiz için lobi faaliyetlerinin yürütülmesi, birlikteliğin sağlanması

**Akreditasyon Maddesi** : 2.2. Politika ve Temsil

**İlgili Birim** : BİGEM/ Kalite ve Akreditasyon

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

**Hedef 3.2** Paydaşlar ile değişen iklim koşullarına yönelik tarımsal alanda ürünler üretmek veya üretim için yeni zaman planlamaları yapmak için bölgeye bilgilendirmeler yapılacaktır.

**P.G.1.** : Üniversite ve Akademisyenlerden destek almak (%100)2022 sonuna kadar

**P.G.2.** : Ziraat Odası / İlçe Tarım ile Ortak Bilgilendirme yapmak (en az 1 kez) 2022 sonuna kadar

**Strateji 3.2.1.** Akademisyenler ve metroloji uzmanları tarafından ortak toplantılar yapılarak değişen iklim koşullarına uygun ürün ekim planlamaları hakkında bilgilendirmelerin yapılması (2023 sonuna kadar)

**Akreditasyon Maddesi** : 2.1. İletişim Ağı / 2.2.Politika ve Temsil

**İlgili Birim** : Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Üst Yönetim

#### **Stratejik Amaç 4.Bölgesel Kalkınmaya Destek ve Sosyal Sorumluluğun Geliştirilmesi (A4)**

**Hedef 4.1** Bafra Karma OSB ve Sera OSB olarak ayrılmış olan alan veya bölgede belirlenecek başka bir alana teknik lise yapılması sağlanacaktır.

**P.G.1.** : Hangi alanda bir teknik lise ihtiyaç analizi (sanayicilerle anket) (%100) (2025 yılı Nisan ayından başlayarak yıl sonuna kadar)

**P.G.2.** : Uygun proje çağrılarını takip etme (%100)-2026 sonuna kadar

**Strateji 4.1.1.**Bölgenin ve Kobilerin ara eleman ihtiyacını karşılamak ve nitelikli eleman yetiştirilmesi, aynı zamanda öğrencilerin direkt sahada yetişmesinin sağlanması (2026 yılı sonuna kadar)

**Strateji 4.1.2.**Bu projeyi hayat geçirmek için lobi faaliyetleri yapılması , varsa finansal kaynak arayışında bulunulması (OKA güdümlü proje, AB Projesi,...gibi) (2026 yılına kadar finansal kaynakların takibi yapılarak)

**Akreditasyon Maddesi** : 2.1. İletişim Ağı / 2.2.Politika ve Temsil

**İlgili Birim** : Üst Yönetim / OSB Yönetimi

**İşbirliği Yapılacak Birim:** Genel Sekreterlik / BİGEM

**Hedef 4.2** Bölgenin tanıtımı için Turizm altyapısı ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

**P.G.1.** : Turizm alanlarının envanterinin çıkarılması (2024 yılı sonuna kadar)

**P.G.2.** : Tanıtım Faaliyetleri (Yayınlar, tanıtım günleri...vs) (2025 sonuna kadar)

**P.G.2.** : Projede yer alma,(2026 sonuna kadar)

**Strateji 4.2.1.** 2024 sonuna kadar turizm altyapısı ile ilgili paydaşlarla bir analiz çalışması yapılması (Turizm Fakültesi, BİGEM..vs)

**Strateji 4.2.2.** Hazırlanmış olan Turizm analizi sonuçlarına göre tanıtım amacı ile Oda yayınlarında yer verilmesi (Yıllık Oda Dergisi)

**Strateji 4.2.3.** Turizm projesi hazırlama veya bir projede paydaş olma, 2026 sonuna kadar

**Akreditasyon Maddesi** : 2.1. İletişim Ağı / 2.2.Politika ve Temsil

**İlgili Birim** : Basın Yayın / Bilgi İşlem

**İşbirliği Yapılacak Birim** : Üst Yönetim / Genel Sekreterlik

**4.2. Maliyetlendirme ve Yıllık İş Planı**

YILLAR İTİBARIYLA MALİYET TABLOSU						YILLIK İŞ PLANLARI (Her yıl 3'er aylık periyodlara bölünmüştür)																			
	2022	2023	2024	2025	2026	2022				2023				2024				2025				2026			
						I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<b>Stratejik Amaç1. (A1)</b>																									
Hedef 1.1	0 ₺	15.000 ₺	15.000 ₺	0 ₺	0 ₺																				
Hedef 1.2	0 ₺	50.000 ₺	30.000 ₺	0 ₺	0 ₺																				
Hedef 1.3	0 ₺	0 ₺	5.000 ₺	15.000 ₺	15.000 ₺																				
Hedef 1.4	10.000 ₺	12.500 ₺	15.000 ₺	17.500 ₺	20.000 ₺																				
Hedef 1.5	40.000 ₺	20.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	35.000 ₺																				
<b>Stratejik Amaç 2. (A2)</b>																									
Hedef 2.1	75.000 ₺	90.000 ₺	110.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺																				
Hedef 2.2	5.000 ₺	7.500 ₺	10.000 ₺	12.500 ₺	15.000 ₺																				
Hedef 2.3	0 ₺	5.000 ₺	15.000 ₺	0 ₺	0 ₺																				
Hedef 2.4	10.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺																				
Hedef 2.5	0 ₺	10.000 ₺	0 ₺	20.000 ₺	0 ₺																				
<b>Stratejik Amaç 3. (A3)</b>																									
Hedef 3.1	5.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺																				
Hedef 3.2	5.000 ₺	5.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺																				
<b>Stratejik Amaç 4.(A4)</b>																									
Hedef 4.1	0 ₺	0 ₺	0 ₺	7.500 ₺	15.000 ₺																				
Hedef 4.2	0 ₺	5.000 ₺	10.000 ₺	20.000 ₺	30.000 ₺																				
<b>Toplam</b>	<b>150.000 ₺</b>	<b>220.000 ₺</b>	<b>235.000 ₺</b>	<b>247.500 ₺</b>	<b>280.000 ₺</b>	<b>1.132.500 ₺</b>																			
revize devredilen						gerçekleşmeyen hedefler revize ile devredilmiştir.																			
Cari Yıl Bütçesi																									
ayrılan bütçe oranı																									
hesaplama(bütçe oran	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!																				
gerçekleşen bütçe																									
gerçekleşen bütçe %						gerçekleşme yüzdesi asıl miktar üzerinden hesaplanmıştır.Devir dahil edilmemiştir.																			
gerçekleşen hedef %																									

\*Hedeflerin gerçekleştirileceği periyotlar kırmızı renklidir.

**5. İZLEME DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME**

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlayacak eylemlerin süreç ve sonuçlarını düzenli bir şekilde izleyecek ve değerlendirecektir.

*İzleme;* eylemlerin planlanan amaçların gerçekleşmesine yönelik performans kriterlerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin; beklenen sonuçlara hem niceliksel hem de niteliksel olarak ulaşıp ulaşılmadığının takibi için oda yönetimi tarafından sürekli olarak yinelenen işlem ve faaliyetlerin gözden geçirilmesi sürecidir. Sonuçların elde edilmesi hakkındaki gözlemler, bilgilerin toplanması, ölçülmesi ve raporlanması yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Akreditasyon İzleme Komitesi, stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak amacı ile ilgili hedef ve stratejileri periyodik bir şekilde izleyecek, izleme ve değerlendirme sonuçlarını 3 ayda bir Yönetim Kuruluna sunacaktır.

Bu raporlamalar sonucunda Stratejik Planda hedeflere ulaşımında bir sapma tespit edilmesi hâlinde durum detaylı şekilde incelenecektir. Bu incelemeler sonunda gerekli görülmesi hâlinde, revize çalışmaları gerçekleştirilecek ve planın uygulanabilirliği sağlanacaktır.

Ayrıca Odanın KYS, SP ve Akreditasyon sistemlerinin birbirine entegre edilerek elektronik ortama taşındığı web portal yazılımı ile Stratejik planının takip ve kontrolü sağlanmaktadır.

Bafra TSO Stratejik Planı uygulamalarının izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Stratejik Plandan ayrı olarak hazırlanan; **“Bafra TSO Stratejik Plan Uygulamalarını İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme Talimatı”** çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

## EKLER

### Ek 1: Mevzuat

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ülkemizdeki Odaların **Tanımını;**

*“Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.”* biçiminde yapmıştır.

İlgili kanunda, Odaların; **“Kuruluşu”, “Çalışma Alanları”, “Şubeleri”, “Temsilcilikleri”, “Kayıt Olma Zorunluluğu”, “ Değişikliklerin Bildirilmesi”, “Ehliyet, Temsil ve İmza Yetkisi”** konuları açıklanarak; **Görevleri** aşağıdaki biçimde verilmiştir:

- a. Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b. Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d. Kanununun 26 ncı maddesinde tanımlanmış olan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak
  - a) *Fatura suretlerinin onayı.*
  - b) *Rayiç fiyatların onayı.*
  - c) *Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.*
  - d) *Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.*
  - e) *Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.*

- f) *Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.*
  - g) *Ticarî kefalet onayları.*
  - h) *Tahsis ve sarfiyat belgeleri.*
  - i) *Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.*
  - j) *Yerli malı belgeleri.*
  - k) *Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.*
  - l) *Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.*
  - m) *Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.*
  - n) *2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.*
  - o) *TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN - UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.*
  - p) *Mücbir sebep belgeleri.*
  - q) *Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.*
  - r) *Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.*
  - s) *Ticaret sicili hizmetleri.*
  - t) *Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.*
- e. Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g. Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h. Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- i. Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j. Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k. Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- l. Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- m. Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n. Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

- o. İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p. Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- q. Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- r. Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- s. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- t. Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- u. Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- v. Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- w. Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- x. Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- y. Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- z. Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımcı bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- aa. İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- bb. Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- cc. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Kanunda ayrıca, **Odaların Organlarının:**

- a) *Meslek Komiteleri.*
- b) *Meclisler.*
- c) *Yönetim Kurulları ve*

d) *Disiplin Kurullarından*

meydana geldiği vurgulanarak, bu organların her birinin “Oluşumları” ve “Görevleri” ayrı ayrı verilmiştir.

**“Odaların Gelirleri”,**

- e) *Kayıt ücreti.*
- f) *Yıllık aidat.*
- g) *Munzam aidat.*
- h) *Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.*
- i) *Belge bedelleri.*
- j) *Yayın gelirleri.*
- k) *Bağış ve yardımlar.*
- l) *Para cezaları.*
- m) *İştirakler kârı.*
- n) *Gemilerden alınacak ücretler.*
- o) *Misil zamları.*
- p) *Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, şirket kârları ve döviz gelirleri.*
- q) *Tarife tasdik ücreti.*
- r) *Sair gelirler.*

olarak belirlenmiştir.

Bu gelir kalemlerinden “**Kayıt Ücreti**”, “**Yıllık Aidat**”, “**Munzam Aidat**” ve “**Belge Bedelleri ile Ücretler**” detaylandırılarak verilmiştir.

Odaların Bütçeleri hakkında kurallar da kanunda verilmiştir.

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ile ilgili aşağıdaki tüm ikincil mevzuat;

- ✓ *“Oda Muamelat Yönetmeliği”,*
- ✓ *“Odalarda/Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler hakkında Yönetmelik”,*
- ✓ *“Organ Seçimleri Yönetmeliği”,*
- ✓ *“Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği,*
- ✓ *“Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği”*
- ✓ *“Kayıt Ücreti le Yıllık Aidat Yönetmeliği”,*
- ✓ *“Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği”,*
- ✓ *“Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”,*
- ✓ *“Disiplin Kurulu Yönetmeliği”*
- ✓ *“Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği”*
- ✓ *“Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği”*
- ✓ *“Genel Sekreter Yönetmeliği”*

Odaların görev ve belgelendirme hizmetlerinin uygulama yöntemlerini ortaya koymaktadır.

Ancak, kanunla kurulmuş olmakla beraber aynı zamanda birer hizmet kuruluşu da olan Odalarda, diğer hizmet kuruluşlarında olduğu gibi, sunulan tüm hizmetlerde üyelerin memnuniyeti çok önem kazanmaktadır. Çağdaş hizmet anlayışı da zaten bunu gerektirmektedir.

Oda, mevzuatla tanımlanmış şartların dışına çıkmamak koşulu ile;

- ✓ *Çağdaş Yönetim Anlayışı ile yönetilen,*
- ✓ *Hizmetlerini, üyelerinin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda geliştiren,*
- ✓ *Üyelerinin katma değerli faaliyetleriyle, Bölgesel ekonomik kalkınmada önemli rol üstlenen,*

bir Odacılık anlayışıyla hizmet vermeyi ve bu hizmetin sağlıklı biçimde verilmesi için, yönetim anlayışı ve örgütlenme biçimini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

## **Ek 2: Odacılık**

Sanayi Devriminin daha henüz yaşanmadığı, seri üretim kavramının bilinmediği, sermaye şirketi oluşumlarının başlamadığı dönemlerde, esnaf ve zanaatkarlar, kendi işletmelerinde üretim ve ticaret gerçekleştirmekteydiler.

Zamanla, sosyal hayatın gelişmesi, bireylerin toplum içerisinde yer edinme arayışları, toplumları belli özellikler bazında beraberce hareket etmeye zorlamıştır.

Bunlardan birisi de belli bir mesleği icra edenlerin, “menfaatlerini korumaları, ortak sorunlarını gidermeleri ve ihtiyaçlarını karşılamaları” için örgütlenme, gereksinimi hissetmeleri sonucunda bir araya gelerek, orta çağda adları “Lonca” ve “Gedik” olarak adlandırılan örgütleri oluşturmuş olmalarıdır. Ahilik teşkilatları da bunun örneklerindedir.

Sanayi ve dolayısıyla ticaretin gelişmesiyle, Lonca ve Gedikler zaman içerisinde yerlerini ticaret ve sanayi odalarına bırakmaya başlamışlardır.

## **Dünyada Odacılık**

Dünyada Ticaret ve Sanayi Odalarının ortaya çıkışı 16. Yüzyıla rastlamaktadır. 1600 yılında kurulan Marsilya Ticaret ve Sanayi Odası ilk kurulan oda unvanına sahiptir. Bunu 1768’de Kuzey Amerika’da New York Ticaret ve Sanayi Odası, 1804 yılında ise Kanada’da Halifax’ta kurulan Ticaret ve Sanayi Odası izlemiştir.

Dünyadaki ticaret ve sanayi odalarının ulusal bir üst kuruluş altında örgütlenme eğiliminde oldukları görülmektedir. Ancak bu örgütlenmenin kritik konusu, üyeliğin statüsüdür. Kıta Avrupası’nda üyeliğin genellikle zorunlu, Anglosakson ülkelerinde ise gönüllülük prensibinde olduğu görülmektedir. Her iki yaklaşımın da bazı avantaj ve dezavantajları olmakla beraber, odaların temel felsefesinin; “üyelerinin ihtiyaçlarına çözüm üretecek, beklentilerine cevap verecek hizmetleri sunmak ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak her türlü inisiyatifini desteklemek” olduğu net bir biçimde bilinmektedir.

## **Ülkemizde Odacılık**

Batı ülkelerinde örnekleri olan odaların, Osmanlı’da da kurulmasının ihtiyaç haline geldiğini belirten ilk resmi belge 1856 tarihli Islahat Fermanı’dır. Batılılaşmayla birlikte bir dizi reform içeren, Ferman gereği yayınlanan nizamnameler ile odalar kurulmaya başlanmıştır. İlk olarak 1879’da Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuş bunu 1882’de İstanbul, 1885’te İzmir’de kurulan ticaret odaları izlemiştir. 1886’da Antalya, 1887’de İnebolu’da kurulan Ticaret ve Sanayi odalarıyla olay yaygınlık kazanmaya başlamıştır.

Cumhuriyet ile birlikte, ülkemizde odalaşma yönündeki en önemli adım, 2 Mayıs 1925 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 655 sayılı “Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu” ile atılmıştır.

Kanun ile Türkiye’deki tüm Ticaret ve Sanayi Odalarına yeni bir çehre ve ivme kazandırılarak, ülke ekonomisine tutarlı bir şekilde katkıda bulunmaları sağlanmıştır.

Ülkemizdeki odaların mesleki üst kuruluş biçiminde örgütlenmeleri; 1950 yılında çıkarılan 5590 sayılı “Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Borsaları Birliği” kanunu çerçevesinde, 1952 yılında 61 oda ve borsa bir araya gelerek Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ni kurmalarıyla başlamıştır.

1924 Anayasası, “Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu” kavramı ile ilgili bir düzenleme ortaya koymazken, 1961 Anayasa’sı Meslek Odalarının anayasal dayanağa kavuşmasını sağlamıştır.

1982 Anayasasının 135. maddesi meslek kuruluşlarını ayrıntılı olarak düzenlemiştir. Bu maddeye göre, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının amacı, ‘belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumaktır’. Biçiminde düzenlenmiştir.

Bu düzenlemeye göre odalar, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu sıfatını almışlardır.

#### **KAYNAKÇA**

- ❖ Faaliyet Raporları 2018-2019-2020-2021 Bafra Ticaret ve Sanayi Odası,
- ❖ Çalışma Raporları 2018-2019-2020-2021 Bafra Ticaret ve Sanayi Odası,
- ❖ İktisadi Raporlar 2018-2019-2020-2021 Bafra Ticaret ve Sanayi Odası,
- ❖ Bafra TSO Süreli Yayınları (Bülten, Oda Dergisi vb.)
- ❖ <http://www.bafratso.org.tr/>
- ❖ <http://www.tobb.org.tr/>
- ❖ Bafra TSO 2018-2021 Planı sonuç Raporu
- ❖ TÜİK İstatistikleri; <http://www.tuik.gov.tr/>
- ❖ Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu