



2022 - 2026 Stratejik Planı

A1 Stratejik Amaç 1.Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi / Etkinleştirilmesi (A1)																
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Götergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
1.2	Odanın teknolojik altyapısında kademeli olarak revizyon yapılacaktır.	2022	2022-04-01 - 2024-12-31	P.G.1 ihtiyaç Analizi - (Nisan-Temmuz 2022)	100	100	Bilişim yapısı envanteri incelenerek ihtiyaç analizinin hazırlanması	Bilişim Envanteri oluşturuldu.Mevcut cihazlar tespit edildi ve durumları gözden geçirildi	0₺	0₺	-	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Muhasebe / Bilgi İşlem / BIGEM	1.6	% 75	Kısmen Tamalandı
				P.G.2.Kademeli Alım Planlamasının Yapılması- (Temmuz-Ekim 2022)	100	50	Alımların kademelendirilmesi için bütçe de göz önünde tutularak alım planlaması yapılması	Bütçe Payı bırakıldı.Ancak ihtiyaç durumuna göre alım yapılması uygun görüldü.	0₺	0₺	-	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Muhasebe / Bilgi İşlem / BIGEM	1.6		
1.4	Odanın kurum içi organizasyon yapısı, işe alım süreci, kariyer planları, görev tanımları ve pozisyonların yetkinlikleri ile Çalışan Performans Yönetim Sistemi gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.	2022	2022-01-01 - 2026-12-31	P.G.1 Organizasyon Yapısı ve İK İhtiyaç Analizi -(Ocak-Kasım 2022)	100	100	İK yapısını gözden geçirilmesi (KYS ve Akreditasyon Sistemi baz alınarak) İK ihtiyacının tespiti	KYS ve İK gözden geçirildi.İhtiyaçlar YK ya iletildi.Önümüzdeki dönemde planlama yapılması uygun görüldü.	0₺	0₺	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Tüm Birimler	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.3	% 100	Tamamlandı
				P.G.2 Mesleki ve Kişisel Eğitimler - (Ocak-Aralık 2022)	1 Adet	2 Adet	İK ya yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin gerçekleştirilmesi (taleplere istinaden) Persoenlin katıldığı diğer eğitimler	Kurumsal Temsil/ Zaman Yönetimi	10000₺	3000₺	794.07.003	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Tüm Birimler	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.3		
				P.G.3 Eğitim Planına Uyum - (Ocak-Aralık 2022)	90	100	Oda tarafından planlanmış eğitim tarihlerine uyum	Kurumsal Temsil/ Zaman Yönetimi	0₺	0₺	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Tüm Birimler	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.3		
				P.G.5 Performans Ölçüm Sistemi Güncellenmesi/ Uygulanması - (Kasım 2022-Kasım 2023)	100	100	Performans Ölçüm Sistemi Güncellenmesi/ Uygulanması	Revizyon yapılarak güncellendi	0₺	0₺	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.3		

Stratejik Amaç 3. Paydaşlarla Ortak Çalışma Kültürünün Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A3)

Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
3.1	Odanın kurumlarla işbirliği yapması ve bölgeye katkı sağlayacak ortak projeler geliştirecektir.	2022	2022-01-01 - 2022-12-31	P.G.1 Proje fikirleri oluşturmak - (Ocak-Aralık 2022)	100		Bölgeye katkı sağlayacak Proje fikirleri oluşturmak		50000₺	0₺	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Bigem	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.2	% 66,6	Devam Ediyor
				P.G.2 Projelerde Yer alma - (Ocak-Aralık 2022)	1 Adet	1 Adet	Ortak projelerde paydaş olarak yer almak	Dış Ticaret Destek Merkezi (Bafra TSO-OKA-BİGEM-Bafra OSB-TR83 bölgesi odaları)	0₺	0₺	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Bigem	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.2		
				P.G.3 Lobi Faaliyetleri - (Ocak-Aralık 2022)	2 Adet	2 Adet	Kilit karar alıcılarla üyelerin ve bölgenin menfaatine konular hakkında lobi faaliyetleri yürütmek	1- Hal derneği ile Bafra Belediye Başkanı ve Odamız Yönetim Kurulu katılımı ile toplantı 2 - omü rektörü meclis üyeleri ile buluşma	0₺	7430₺	793.01.017 - 793.01.014 - 793.01.013	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Bigem	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	2.2		
3.2	Paydaşlar ile değişen iklim koşullarına yönelik tarımsal alanda ürünler üretmek veya üretim için yeni zaman planlamaları yapmak için bölgeye bilgilendirmeler yapılacaktır.	2022	2022-01-01 - 2023-12-31	P.G.1 Üniversite ve Akademisyenlerden destek almak - (Ocak-Aralık 2022)	100	0	Üniversite ve Akademisyenlerle toplantı yapılacak	Herhangi toplantı yapılması	25000₺	0₺	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Genel Sekreterlik	Üst Yönetim	2.2	% 50	Revizyon Edildi
				P.G.2 Ziraat Odası / İlçe Tarım ile Ortak Bilgilendirme yapmak - (Ocak-Aralık 2022)	1 Adet	0 Adet	Ziraat Odası / İlçe Tarım ile Ortak Bilgilendirme yapılacak	Üreticiler ve satıcılar ile (hal grubu) toplantı yapıldı.	25000₺	0₺	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Genel Sekreterlik	Üst Yönetim	2.2		

Planlanan Toplam Maliyet : 150000 ₺
Gerçekleşen Toplam Maliyet : 40130 ₺
Gerçekleşen Bütçe Oranı : % 26.75
Gerçekleşme Yüzdesi : % 77



A2

Stratejik Amaç 2.Üyeye Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A2)

Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
2.1	Üyelerin faaliyet alanları ile ilgili sektörel ve bölgesel sorunların, teşvik ve desteklerin ele alınacağı toplantılar tertiplenmeye devam edilecektir.	2022	2022-01-01 - 2026-12-31	P.G.1 Bölgesel ve sektörel toplantılar - (Ocak-Haziran 2022)	3 Adet	5 Adet	Üyelerle bölgesel ve sektörel bazda istişare toplantıları yapmak	İnşaat Sektörü,Halciler,Tekstil Sektörü,Sigorta Acenteleri ve Galericiiler ile Sektörel toplantılar tertiplenerek sorun ve çözümleri hakkında görüşüldü.Akabinde gerekli çalışmalar için YK ya rapor iletildi.	75000₺	2500₺	793.01.017	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Kalite ve Akreditasyon Birimi / İlgili Birimler	1.7	% 100	Tamamlandı
				P.G.2 Görüş ve Öneri Raporu - (Ocak-Haziran 2022)	100 %	100 %	Üyelerle gerçekleşen istişare toplantılarında elde edilen görüş ve önerileri rapor haline getirme ve Yönetim Kurulu'na sunma akabinde TOBB'a ve ilgili kurumlara iletme	Toplantı raporları toplantı sonrası Yönetim kuruluna iletilmektedir. Üyelerden alınan sorunlar Bölge Oda/ Borsalarınca TOBB'a iletilmektedir. Ayrıca Etkinlik paneline kaydedilmektedir.	0₺	0₺	-	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Üst Yönetim/ Genel Sekreterlik/ İlgili Birimler	1.7		
				P.G.3 Üye Memnuniyet düzeyi	90	83	Üyelere anket yapılarak memnuniyetlerinin ölçülmesi, Anketler neticesinde bir sonraki yıllık iş planına Eğitim, Fuar, Toplantı ve organizasyon gibi faaliyetlerin planlanması, Anketlerin yapılan organizasyonlarda, üyenin odayı ziyaretinde ve Dijital yöntemlerle anketler alınmaktadır.	Yıl içinde Oda web sayfamızda sürekli açık olmak ile birlikte 20.12.2022 - 25.12.2022 tarihleri arasında yapılan SMS,Eposta,Sosyal medya duyuruları ve çeşitli etkinliklerde yüz yüze geldiğinde iletilen linkler aracılığı ile anket alınmış alınmıştır.1 2022-%83 oranında olduğu gözlemlenmiş olup, memnuniyet seviyesinde bir önceki yıla göre 29 puanlık artış olduğu gözlemlenmektedir	0₺	0₺	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.7		

1.5

Oda, kendisini tanıtmak, hizmetleri ve başarıları hakkında üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla; (Toplantı, web, e-posta, SMS, gazete ve dergi ve sosyal ağlar gibi) iletişim kanallarınının, yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkileri etkin biçim biçimde yönetmeye devam edecektir.

2022

2022-01-01
-
2026-12-31

P.G.1 Oda Tanıtım / Temsil Raporu - (Ocak-Aralık 2022)	100 %	100 %	Temsil programları ve oranın raporlama Basın toplantısı veya basın açıklamaları yayınlamak, Bülten ve tanıtımlar, Medya takip sistemi / Oda Dergisinin yayınlanması	MTM sistemi kullanılmakta olup, aylık, yıllık, günlük raporlar alınabilmektedir. YK'ya aylık rapor iletilmektedir. /İletişim için alınan mtrm hizmet+sms+basın toplantısı harcaması hesaplanmıştır) Medya takip Sistemi raporuna ilişkin Odamız 2022 yılı	100000₺	6796,80₺	793.01.018 - 793.01.041	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.6
P.G.2 Aylık İzleme Raporları - (Ocak-Aralık 2022)	100 %	100 %	MTM Yayınları takip etme / Oda Dergisinin yayınlanması	MTM sistemi kullanılmakta olup, aylık, yıllık, günlük raporlar alınabilmektedir. YK'ya aylık rapor iletilmektedir.(basın toplantısı harcaması hesaplanmıştır)	0₺	0₺	-	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.6
P.G.3 Basın Toplantısı - (Ocak-Aralık 2022)	2 Adet	8 Adet	Basın Açıklaması, Demeçler ve Basın toplantıları	Basın toplantısı ve basın açıklamaları yapılmıştır.(Basına verilen kutlama mesajları,tanıtım)	100000₺	0₺	-	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.6
P.G.4 Tanıtım Filmi - (Ocak-Mart 2022)	100	100	Oda çalışmalarını ve bölge tanıtımının yer alacağı bir tanıtım filmi yapılması	BAfra TSO tarihi ve çalışmalarını ile Bafra OSB'leri, İlçemizin Kültürel,Turizm,Ekonomik durumunu anlatmak amacı ile 10 dakikalık tanıtım filmi hazırlanmıştır.Film Kısa metraj olarak ta bölünebilmektedir.	200000₺	255916	-	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.6

% 100

Tamamlandı