



2022 - 2026 Stratejik Planı



A1

Stratejik Amaç 1.Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi / Etkinleştirilmesi (A1)

Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Götergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
1.1	Kurumsal bir yapıya kavuşturulmuş olan Odanın kademeli olarak TKYS alanlarında yeni belgeler alması sağlanacaktır.	2023	2023-04-01 - 2023-11-30	Odanın 10002 Müşteri Yönetim Sistemi Belgesi Alımı (Nisan kasım)	100 %	0 %	Müşteri yönetim sistemini kurma ve belge almak için başvuruda bulunma	belge için başvuru yapılmadı ancak Oda da müşteri yönetim sistemi süreci mevcuttur.	75000	-0	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim / Tüm Birimler	1.8	% 33,3	Tamamlanmamış
				27001 Bilgi ve Veri Güvenliği Sistemi Belgesi Alması (Nisan kasım)	100 %	0 %	27001 Bilgi ve Veri Güvenliği sistemine geçiş ile ilgili uyum çalışmalarının yapılması	Odamızda 27001 Bilgi ve veri güvenliği konusunda tedbirler alınmıştır. Ancak hedef tam olarak gerçekleşmemiştir	75000	-0	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim / Tüm Birimler	1.8		
				Odanın diğer süreçlerine entegre edilecek (entegre sistem) adaptasyonu, (2024 sonuna kadar)	100 %	100 %	Yazılımda yeni modül oluşturulması ve aktarımın sağlanması	Yazılım altyapısı hazırlandı ancak belgeler henüz alınmadığından modüller tasarlanamadı.Sistem sürekli olarak güncel tutulmaktadır.	00	00	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim / Tüm Birimler	1.6		
1.2	Odanın teknolojik altyapısında kademeli olarak revizyon yapılacaktır.	2023	2023-01-01 - 2023-10-31	P.G.2. : İhtiyaç analizine göre kademeli alım planlaması (Bilgisayar / Yazılım .vs)- Ekim 2023	100 %	100 %	Alımların kademeli olarak bütçe de göz önünde tutularak alım planlaması yapılması	Bütçe Payı bırakıldı.Ancak YK tarafından ihtiyaç durumuna göre alım yapılması uygun görüldü, Nisan ayında CRM ve üye rehber yazılımı yapılmamasına karar verildi.Temmuz ayında yazılım tamamlandı	500000	200000	793.03.003	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Muhasebe / Bilgi İşlem / BİGEM	1.6	% 75	Kısmen Tamamlandı

Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
4.2	Bölgenin tanıtımı için Turizm altyapısı ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	2023	2023-07-01 - 2023-12-31	P.G.1. : Turizm alanlarının envanterinin çıkarılması (2023 yılı sonuna kadar)	100	100	Paydaşlarla Toplantı Yapmak Turizm Envanteri çıkarma Tanıtım faaliyetleri ve yayınlar çıkarma Turizm Projesi yapma ve ya paydaş olma	Bafra Turizm Fakültesi ile toplantı yapıldı. Turizm noktaları belirlendi Omü Turizm Fakültesi ile proje için ön çalışmalar yapıldı OKA'ya proje hazırlandı.	50000₺	0₺	-	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Genel Sekreterlik / Üst Yönetim	2.1. 2.2	% 75	Kısmen Tamalandı
4.3	Bölge Ekonomisine katkı sağlayacak hizmet alanımız olan diğer ilçelere OSB kurulma çalışmaları yapılacaktır.	2023	2023-09-01 - 2023-12-31	P.G.1. : Alaçam, Yakakent ve 19 Mayıs ilçeleri için OSB kurulması yönünde araştırma yapılması (2023 sonuna kadar)	100	66,6	Alaçam, Yakakent ve 19 Mayıs ilçeleri için uygun yer ve ihtisas alanı tespiti yapılması Kilit karar alıcılarla lobi çalışmaları	Yakakent Su ürünleri OSB yapılaması kararı Alaçam'a OSB yapılması kararı	0₺	0₺	-	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Kalite ve Akreditasyon Birimi / Paydaş Kurumlar	2.2	% 66,6	Devam Ediyor
				P.G.2. : Alaçam, Yakakent ve 19 Mayıs ilçelerine OSB kurulması için ihtiyaç analizi ve yer belirlemesi yapılacak (2023 sonuna kadar)	100	66,6	Alaçam, Yakakent ve 19 Mayıs ilçeleri için uygun yer ve ihtisas alanı tespiti yapılması Kilit karar alıcılarla lobi çalışmaları	Yakakent Su ürünleri OSB yapılaması kararı Alaçam'a OSB yapılması kararı	0₺	0₺	-	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Kalite ve Akreditasyon Birimi / Paydaş Kurumlar	2.2		

Planlanan Toplam Maliyet : 210000 ₺

Gerçekleşen Toplam Maliyet : 73415.78 ₺

Gerçekleşen Bütçe Oranı : % 34.96

Gerçekleşme Yüzdesi : % 73.73

2.2	Üyelerine iş geliştirme konularında destek ve faaliyetler yapılacaktır.	2023	2023-01-01 - 2026-12-31	P.G.1 İş Geliştirme Destekleri (Eğitim ,Seminer,bilgilendirme) - (Ocak-Aralık 2023)	2 Adet	11 Adet	BiGEM ve Odamız koordinasyonunda üyelere iş geliştirme ihtiyacı olan firmalara (eğitim, tanıtım, devlet destekleri ve teşvik...vs.) destek verilmesi	Nöropazarlama Eğitimi, İhracatta Devlet Destekleri ve Pazar Bulma, Vakıf Katılım ile Protokol, Enflasyon Düzeltmesi Semineri (TOBB), İhracat Süreçleri ve Yeni Nesil Devlet Destekleri Eğitimi (TOBB), E-Ticarette Uzmanlık Eğitimi (TOBB).....vs	7500₺	5000₺	794.07.005	- Sanayi Dış Ticaret Memurluğu - Bigem	Kalite ve Akreditasyon Birimi / İlgili Birimler	1,7	% 100	Tamamlandı
				P.G.2 Finansal Kaynaklara Erişim (Kaynak bulma veya /Proje hazırlama) - (Ocak-Aralık 2023)	1 Adet	1 Adet	İş geliştirme olan ve her yıl için belirlenmiş sayıda üyeye finans / proje hazırlama/ bilgilendirme desteğinin sağlanması	Ticaret Bakanı Mehmet Muş 'un Bafra OSB yi ziyareti ve firmalarla yaptığı toplantı neticesinde 1 firmanın finansal kaynakları erişim konusunda sorununun çözümü	0₺	0₺	-	- Sanayi Dış Ticaret Memurluğu - Bigem	Kalite ve Akreditasyon Birimi / İlgili Birimler	1,7		
2.3	Üyelerimizin markalaşma konusunda desteklenmesi / teşvik edilmesi sağlanacaktır. (2023 yılı sonuna kadar)	2023	2023-07-01 - 2023-12-31	P.G.1. : Marka değeri taşıyan ürünlerin tespiti (tespit edilen ürün sayısı en az 10)-Temmuz - Aralık 2023	10	10	Markası olan firmaların tespiti	Pakun,Damsan,Parlak Su Ürünleri,Niyazi Kesim,Bluedenim,Usta Enerji,Tokgaz,Mandadan,Sürsan, Ülkem Bafra Bakliyat.....	5000₺	0₺	-	- Sanayi Dış Ticaret Memurluğu - Bigem	Genel Sekreterlik / Kalite ve Akreditasyon	2,1	% 100	Tamamlandı

A3 Stratejik Amaç 3.Paydaşlarla Ortak Çalışma Kültürünün Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A3)

Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Götergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
3.2	Paydaşlar ile değişen iklim koşullarına yönelik tarımsal alanda ürünler üretmek veya üretim için yeni zaman planlamaları yapmak için bölgeye bilgilendirmeler yapılacaktır.	2023	2023-01-01 - 2023-12-31	P.G.3. : Akademisyenler ve meteoroloji uzmanları ile toplantı yaparak İklim ve Tarıma etkisi konusunda rapor oluşturmak -Ekim 2023	1 Adet	0 Adet	İklim değişikliği ve tarıma etkisi konulu toplantı yapılması, Toplantıya ilişkin rapor oluşturulması	Herhangi bir çalışma gerçekleşmedi	5000₺	0₺	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi - Genel Sekreterlik	Üst Yönetim	2,2	% 00	Revizye Edildi

1.5	Oda, kendisini tanıtmak, hizmetleri ve başarıları hakkında üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla; (Toplantı, web, e-posta, SMS, gazete ve dergi ve sosyal ağlar gibi) iletişim kanallarının, yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkileri etkin biçim biçimde yönetmeye devam edecektir.	2023	2023-01-01 - 2023-12-31	P.G.1 : Oda Tanıtımı/ temsil Raporu (Ocak - Aralık 2023)	100 %	100 %	Temsil programları ve oranın raporlama Basın toplantısı veya basın açıklamaları yayınlamak, Bülten ve tanıtımlar, Medya takip sistemi / Oda Dergisinin yayınlanması	MİM sistemi kullanılmakta olup, aylık, yıllık, günlük raporlar alınabilmektedir. YK'ya aylık rapor iletilmektedir./ İletişim için alınan mtm hizmet+sms+basın toplantısı harcaması hesaplanmıştır) Medya takip Sistemi raporuna ilişkin 2023 yılı raporları	100000₺	12752.32₺	793.01.018-793.01.041-793.01.006-793.01.037	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Genel Sekreterlik / Üst Yönetim	1.6	% 100	Tamamlandı
				P.G.2. : Basında yer alma raporları (aylık izleme) (Ocak - Aralık 2023)	100 %	100 %	MTM Yayınları takip etme / Oda Dergisinin yayınlanması	MTM sistemi kullanılmakta olup, aylık, yıllık, günlük raporlar alınabilmektedir. YK'ya aylık rapor iletilmektedir. (basın toplantısı harcaması hesaplanmıştır)	0₺	0₺	793.01.018-793.01.041-793.01.020	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.6		
				P.G.3. : Basınla bir araya gelme (Yılda en az 2 kez, Ocak-haziran ayları)	2 Adet	13 Adet	Basın Açıklaması, Demeçler ve Basın toplantıları	Basın toplantısı ve basın açıklamaları yapılmıştır. (Basına verilen kutlama mesajları,tanıtmalar	100000₺	33163.46₺	793.02.003	- Bilgi İşlem - Basın Yayın	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.6		

A2

Stratejik Amaç 2.Üyeye Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi / Etkinleştirilmesi (A2)

Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Götergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
2.1	Üyelerin faaliyet alanları ile ilgili sektörel ve bölgesel sorunların, teşvik ve desteklerin ele alınacağı toplantılar tertiplenmeye devam edilecektir.	2023	2023-01-01 - 2023-06-30	P.G.1. : Yıllık Sektörel ve Bölgesel Toplantılar (Ocak - Haziran 2023)	3 Adet	3 Adet	Üyelerle bölgesel ve sektörel bazda istişare toplantıları yapmak	Tekstil Sektörü,Sigorta Acenteleri ve Galericiiler ile Sektörel toplantılar tertiplenerek sorun ve çözümleri hakkında görüşüldü.Akabinde gerekli çalışmalar için YK'ya rapor iletili.	900000₺	0₺	793.01.013	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Kalite ve Akreditasyon Birimi / İlgili Birimler	1.7	% 87,6	Tamamlandı
				P.G.2. : Görüş ve önerileri raporu hazırlama (Ocak - Aralık 2023)	100 %	100 %	Üyelerle gerçekleşen istişare toplantılarında elde edilen görüş ve önerileri rapor haline getirme ve Yönetim Kurulu'na sunma akabinde TOBB'a ve ilgili kurumlara iletme	Toplantı raporları toplantı sonrası Yönetim kuruluna iletilmektedir. Üyelerden alınan sorunlar Bölge Oda/ Borsalarınca TOBB'a iletilmektedir. Ayrıca Etkinlik paneline kaydedilmektedir.	0₺	0₺	-	- Genel Sekreterlik - Üst Yönetim	Kalite ve Akreditasyon Birimi / İlgili Birimler	1.7		
				P.G.3. : Üye Memnuniyet Seviyesi (Ocak - 25 Aralık 2023)	90	63,3	Üyelere anket yapılarak memnuniyetlerinin ölçülmesi, Anketler neticesinde bir sonraki yıllık iş planına Eğitim, Fuar, Toplantı ve organizasyon gibi faaliyetlerin planlanması, Anketlerin yapılan organizasyonlarda, üyenin odayı ziyaretinde ve Dijital yöntemlerle anketler alınmaktadır.	Yıl içinde Oda web sayfamızda sürekli açık olmak ile birlikte 05.12.2023 - 22.12.2023 tarihleri arasında yapılan SMS,Eposta,Sosyal medya duyuruları ve çeşitli etkinliklerde yüz yüze gelindiğinde iletilen linkler aracılığı ile anket alınmış alınmıştır.	0₺	0₺	-	- Kalite ve Akreditasyon Birimi	Üst Yönetim / Genel Sekreterlik	1.7		

