

BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI



İKTİSADİ RAPOR
2019



Bu eserin tüm telif hakları Bafra Ticaret ve Sanayi Odası 'na aittir. Bafra TSO'nun ismi kaydedilmek koşulu ile yayından alıntı yapmak mümkündür. Ancak Bafra TSO'nun yazılı izni olmaksızın yayının tamamı veya bir bölümü kopyalanamaz, çoğaltılamaz, ticari amaçlarla kullanılamaz.

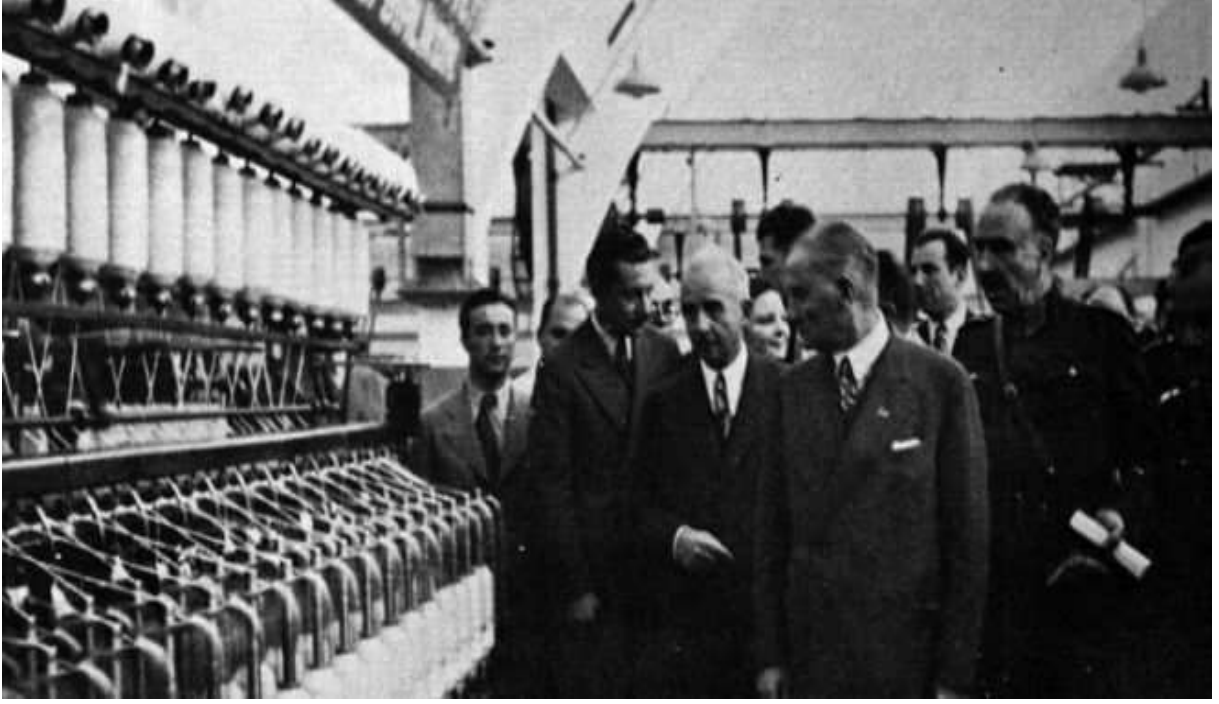


BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TEKEL CADDESİ NO:55 BAFRA
SAMSUN
Tel:0.362.543 10 75
Faks:0.362.543 12 75
E-Posta: info@bafratso.org.tr
Web: www.bafratso.org.tr

BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI (adına)
Sahibi Göksel BAŞAR
Yönetim Kurulu Başkanı

Mesul Müdür
Coşkun ATASOY
Yönetim Kurulu Üyesi

Haber – Dizgi – Grafik Tasarım
Ayhan AVCI
Bilgi İşlem Sorumlusu
Yayın No : 2018/1 BAFRA



"Siyasal, askerî zaferler ne kadar büyük olursa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner. (1923)."

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Atatürk portresi	3	Bafra Vergi Dairesi	
İçindekiler	4	Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
Bafra Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Göksel BAŞAR'ın Sunuş yazısı	5	S.S. Bafra Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	
Bafra Ticaret ve Sanayi, Oda Meclisi	6	Bafra Kaymakamlığı İlçe Nüfus Müdürlüğü	
Bafra Ticaret ve Sanayi, Oda Yönetim Kurulu	7	T.M.O. Bafra Ajans Amirliği	
Bafra Ticaret ve Sanayi, Disiplin Kurulu	8	75.Yıl Bafra Huzurevi Müdürlüğü	
Bafra Ticaret ve Sanayi, Oda Personeli	9	Altınkaya HES İşletmesi Müdürlüğü	
Bafra Organize Sanayi Bölgesi İmar Planı	10	Bafra Milli Piyango Yurt Müdürlüğü	
Bafra İlçesinin Tanıtımı	11	19 Mayıs Kaymakamlığı	
Bafra TSO		19 Mayıs Belediyesi	
Bafra Kaymakamlığı		Yakakent Kaymakamlığı	
Bafra Ticaret Borsası		Yakakaent Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
Samsun Bafra Karma ve Medikal İhtisas OSM Müdürlüğü		Alaçam Kaymakamlığı	

Sunuş

Değerli Okurlar,

Bafra Ovası Samsun ilinin kuzeybatı kesiminde Kızılırmak Deltasının oluşturduğu alüvyonal bir arazide yer almaktadır. Yaklaşık 40 kilometre uzunluk ve 20 kilometre derinliğe sahip Bafra Ovası Karadeniz Bölgesi ' nin en büyük ovası olmasının yanında Türkiye ' nin en önemli tarım merkezlerinden birisi olarak konumlanmaktadır.

Bafra, ağırlıklı olarak tarımsal gıda sanayisiyle anılmakla birlikte yaptığı yenilikçi atılımlar sayesinde Türkiye'nin gelecek hedeflerinde ayırt edilen bir stratejik yaklaşımı benimsemiştir. Coğrafi konumu, lojistik merkezlerine erişimi, kümelenmiş pazar yaklaşımlarıyla da desteklediği vizyonunu Organize Sanayi Bölgeleri yapılandırmasıyla hem iç hem de dış yatırımcılar için cazibe merkezi olma yolunda önemli aşamalar kaydetmiştir.

Karma Organize Sanayi Bölgesine ilave olarak Medikal Organize Sanayi ve Sera Organize Sanayi yapılanmalarıyla sektörel ihtisaslaşmaya önem verirken yeni yatırımcılar için sadece fiziksel alan değil, aynı zamanda BİGEM iş geliştirme danışmanlık destekleriyle de bütünsel bir servis yelpazesi sunmaktayız.

Bafra İş Dünyası'nda üretici, hizmet sektörü sağlayıcıları, dağıtıcı, depo merkezi konumlanmaları için devlet teşvikleriyle de zenginleştirilmiş yatırım ve stratejik işbirlikleri için Türkiye ve dünya oyuncularının beklentilerinin karşılanacağına inancımız tamdır.



Göksel BAŞAR

Yönetim Kurulu Başkanı

TOBB AB Uyum Komisyonu Başkanı

ODA MECLİSİ



Nur AYDINER MERAL
Meclis Başkanı



Kemal BEKAR
Meclis Başkan Yrd.



Kazım Atakan ALAÇAMLI
Meclis Başkan Yrd.



Cahit Müderrisoğlu
Meclis Katip Üye.



Göksel BAŞAR
Meclis Üyesi



İsmail KULOĞLU
Meclis Üyesi



Erkan Mustafa TOKUR
Meclis Üyesi



Kenan KALAY
Meclis Üyesi



Coşkun ATASOY
Meclis Üyesi



Sami CÖMERT
Meclis Üyesi



İbrahim SÜZEN
Meclis Üyesi



Mehmet DURSUN
Meclis Üyesi



Harun AÇIKGÖZ
Meclis Üyesi



Serkan GÜLAY
Meclis Üyesi



Mustafa ÖCAL
Meclis Üyesi



Cihan USTA
Meclis Üyesi



Sinan ŞENOCAK
Meclis Üyesi



Serdar Sefa KOCABAŞ
Meclis Üyesi



Dursun BALCI
Meclis Üyesi



Hüseyin NERGİZ
Meclis Üyesi



Murat ŞAHİN
Meclis Üyesi



Mustafa ÇAĞLAYAN
Meclis Üyesi



Bahattin ÜÇÜNCÜ
Meclis Üyesi



Atilla ŞENOCAK
Meclis Üyesi



Metin DİNGİL
Meclis Üyesi



Abdullah BÜLBÜL
Meclis Üyesi

ODA YÖNETİM KURULU



Göksel BAŞAR
Yönetim Kurulu Başkanı



Erkan Mustafa TOKUR
Yön. Krl. Bşk. Yrd.



İsmail KULOĞLU
Yön. Krl. Bşk. Yrd.



Kenan KALAY
Yön. Krl. Sayman Üyesi



Coşkun ATASOY
Yön. Kurulu Üyesi



Samî CÖMERT
Yön. Kurulu Üyesi



İbrahim SÜZEN
Yön. Kurulu Üyesi

DİSİPLİN KURULU



Ümit ŞAHİN
Disiplin Kurulu Başkanı



Cengiz KALAY
Disiplin Kurulu Üyesi



Nejat ÇUHACI
Disiplin Kurulu Üyesi



Yasemin KINIK
Disiplin Kurulu Üyesi



Yusuf ÖZÇELİK
Disiplin Kurulu Üyesi



Osman ENGİZ
Disiplin Kurulu Üyesi

ODA PERSONELİ



Talip ŞAHİN
Genel Sekreter



Ayhan AVCI
Genel Sekreter Yrd.
Bilgi İşlem & Basın Yaysın S.



Halil KARAHAH
Ticaret Sicil Müdürü



Alişan DEREÇİ
Sanayi ve Dış T.M.



Dursun Ali TUNÇ
Tic.Sic. Tescil M.



Savaş SEVEN
Muamelat Memuru



Mehmet Can AKAR
Muhasebe Memuru



Bülent AKKURT
Evrak Memuru

Hasan UZUNALİ
Makam Şoförü



Ayla GENÇ
Hizmetli

BAFRA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ İMAR DURUMU



BAFRA

Bafra Karadeniz'e 20 km. uzaklıkta, denizden yüksekliği 20 m olan ve Kızılırmak'ın biriktirdiği birikinti ovası üzerinde kurulmuş; bir ilçemizdir.

İlçe doğusunda ve kuzeyinde Karadeniz, batısında Alaçam, güneyinde Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Yüz ölçümü 175.000 hektar. Samsun'a uzaklığı 51 km. dir.

Kızılırmak deltasını kaplayan Bafra ovası güneyde dağlarla çevrilidir. Bunlardan en yükseği 1224 m ile Nebyan dağıdır. Bu dağlar Canik Dağlarının uzantılarıdır. Bafra'nın en büyük, Türkiye'nin ise en uzun akarsuyu Kızılırmak bu dağları derin bir vadi ile geçerek ovaya ulaşır. Bafra ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denize yakın kısımlarında birçok göl oluşturmuştur. Nebyan dağının etekleri ise yayla durumundadır.

Kızılırmak'ın uzunluğu 1151 km'dir. Sivas'taki Kızıl Dağ'dan doğar, Orta Anadolu'da geniş bir yay çizerek Bafra'dan denize dökülür. En çok Nisan ve Temmuz dönemlerinde su taşır.

Kızılırmak'ın denize döküldüğü yerde oluşmuş göller, ırmağın her iki yakasında da yer alır. Batıdaki göl Karaboğaz, Doğudaki ise balık gölleridir. Doğu yakada yer alan göllerin başlıcaları şunlardır; Dutdibi, Liman, Hayırlı, Çernek, Uzungöl, Tombul göl, İnce göl. Göllerin çevresi sazlık ve bataklıktır. Ancak, ormanlık alanlarda göze çarpar.



Tarihçe

Bafra'nın tarihi M.Ö. 5000 yıllarına kadar uzanmaktadır.

Bafra adının; Kızılıрмаğın denize açıldığı yerde (M.Ö. 521 yıllarında Fenikeliler zamanında) ticaret gemilerini yanaştığı koylara kurulan, ticaret evlerine, Bafira denilmesinden geldiği sanılmaktadır.

Bafra İsminin Kaynağı

Bu konuda ileri sürülen çeşitli iddialar vardır. Bazı kaynaklarda BAFİROS'dan söz edilir. Büyük bir ihtimale Venedikliler ,Cenevizliler, ve Rumların bu ismi kullandığı tahmin edilmektedir. Bilhassa Rumların sonu (OS)la biten isimleri nazar-ı dikkate alınırsa bu biraz daha gerçeklik kazanabilir. Fakat Bafra'nın gerçek ismi olması şüphelidir. Çünkü adı geçen toplulukların, her gittikleri yere , asıllarına ilaveten kendilerinin de bir isim koyma adetleri vardır. Dolayısıyla Bafra'nın asıl isminin yanısıra BAFİROS'un da takma ad olarak kullanıldığı ihtimali ortaya çıkmaktadır.Bir diğer kaynak da Bafra'nın BAF-RAH kelimesinden doğduğunu yazmaktadır. Baf-Rah Farsça'da (yol almak) manasına gelmektedir. Söz konusu kelimede yer alan sondaki (-h) harfi, halk arasında konuşula konuşula zamanla düşmüş ve böylece Bafra ismi ortaya çıkmıştır.En kuvvetli ihtimal, ilçe isminin "BAVRA"dan gelmiş olduğudur. Zaten birçok eski kaynaktaki direkt bu şekilde kullanmalar olmuştur. Diğer taraftan Osmanlı Edebiyatında Avşar'a Afşar, Kevgir'e kefgir, Vişne'ye Fişne denilmesi gibi, "Bavra" kelimesindeki (V) harfi de zamanla, dilde (F)'ye dönüşmüş ,böylece (BAFRA) ismi ortaya çıkmıştır.Bafra isminin en az üç yüz elli yıldır kullanıldığı tahmin edilmektedir.

Coğrafi Durumu ve İklimi

Bafra ilçesi Kızılırmak nehrinin getirdiği zengin alüvyonlu toprakların oluşturduğu geniş delta üzerinde kurulmuştur. Bafra ovasını oluşturan düzlük yaklaşık 40 km uzunlukta ve yer yer 20 km . derinlikte olup Karadeniz bölgesinin en büyük ova düzlüğüdür.

İlçe merkezi, Karadeniz'e 20 km . uzaklıkta. deniz seviyesinden yüksekliği 15- 20 m . 41- 31 derece doğu boylamı arasındadır. İlçenin doğu ve kuzeyi Karadeniz, batıda Alaçam, güneyinde Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Samsun İline uzaklığı 50 km .dir. Yüzölçümü 175.000 hektardır. Kızılırmak deltasını kaplayan Bafra Ovası, güneyde dağlarla çevrilidir. Bu dağlar Canik dağlarının uzantılarıdır. En yüksek noktası 1.224 m . ile Nebyan dağıdır.

Türkiye'nin en uzun akarsuyu Kızılırmak, bu dağları derin vadi ile geçerek ovaya ulaşır. Bafra ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denize yakın kısımlarında ise birçok göl oluşmuştur. Nebyan dağının etekleri ise yayla durumundadır

İlçe tipik Karadeniz iklimine sahiptir. Yazlar serin, kışlar ılık ve yağışlıdır. Bafra'ya hakim rüzgarlar havanın rutubetini azaltır. Yıllık nispi nem ortalaması %70 in üzerindedir.

Yıllık yağış 750-1000 mm. dolayındadır. Kar yağışı az olur ve uzun sürmez. Sahil kesiminde pek kar kalmaz. İç bölgelere gidildikçe kar kalınlığı artar. İlçede en soğuk aylar Ocak, Şubat en sıcak ay ise Ağustos ayıdır.

Genel olarak Bafra'nın iklimi yumuşak ve mini klima olarak nitelendirilebilir.

Nüfus ve Yerleşimi

Bafra ilçesi 115 köy ve 4 beldeye sahiptir. Merkez İlçe ise 21 mahalleden oluşmuştur. 63.262 Köy, 10.015 Beldeler ve 83.733 ise Merkez İlçe olmak üzere toplam 157.010 nüfusa sahip bir ilçedir.

Ekonomik Yapısı

İlçemiz nüfusunun % 50 ye yakını, son yıllarda görülen kalkınma ve sanayileşme çabalarına rağmen, kırsal kesimde yaşamaktadır. Tarım ve hayvancılık sektörü toplam istihdamın büyük bir kısmına iş alanı olma özelliğini sürdürmektedir. Şehir nüfusu da yine büyük oranda tarımsal faaliyet ile ilgili bulunmakta, dolayısı ile tarımsal üretim, toplam üretim içindeki ağırlığını korumaktadır.

Tarım sektörü; temel gıda maddeleri üretimi ile beslenme sorununun çözümünde, yeterli sermaye oluşumu ile diğer sektörlerin sermaye yapılarının oluşmasında, tarımsal ürünlere dayalı diğer sanayi kollarına hammadde temininde, yurt dışına ihracat imkanı ile döviz girdisi teminine, ilgili olduğu tarım alet- makineleri, ilaç sanayisinin gelişmesinde ve yurt içindeki bölgeler arası kalkınmışlık farklarının ortadan kaldırmasında önemli fonksiyonları üstlenmiş ana üretim sektörlerinden biridir.

Ülkemiz tarım ülkesi olarak bilinmesine rağmen, son zamanlarda görülen yoğun ve bilinçsiz tarımsal üretim uygulamaları, veraset yoluyla toprağın parçalanması gibi sebeplerle bu özelliğini kaybetmekte ve bazı tarımsal ürünleri ithal etmektedir. İlçemizde çiftçi ailelerin kullandığı toprak büyüklüğü genellikle küçük aile işletmesi ölçüsünde olup, ortalama 1-50 dekar arasındadır. Bu arazi ölçüğine sahip çiftçi sayısı, toplam aile sayısının %90 ı oluşturmaktadır. Bu kişilerin sahip oldukları arazi miktarları toplam tarım arazisinin % 65 i dir.

Tarımsal Profil

Tarımsal Üreten ve tarım ürünlerinin pazarlanmasına dayalı bir ekonomi gelişmiştir. Kızılırmak deltasının sulak alan çevresinde yaşayan insanların ise temel geçim kaynakları tarım, hayvancılık, balıkçılık ve sazıcılık gibi etkinliklerdir.

Kızılırmak Deltası Türkiye'nin önemli tarım alanlarından birisidir ve yoğun olarak sebze tarımı yapılmaktadır. Deltanın sulak alan çevresinde ise daha çok çeltik ve hububat üretilmektedir.

İlçede hayvancılık genellikle sulak alan çevresindeki köylerde yapılmaktadır. İlçede Balıkçılıkta oldukça gelişmiştir. Balık göllerinde tutulan balıklar iç piyasada tüketilirken; 1985 yılında yetiştirilmeye başlanan kerevitin hemen hemen tamamı yurtdışına satılmaktadır.

Sanayi alanındaki faaliyetlerde başta Tütün olmak üzere oldukça gelişmiştir. İlçedeki Tekel yaprak Tütün Merkez İşletme Müdürlüğü tütünlerin bakım ve işletmesini gerçekleştirir.

Bölgede 1 Tekel, 6 Konfeksiyon-Tekstil, 35 Orman Ürünleri, 8 un- kepek, 2 Balık unu-yağı işletmesi, Ayrıca; Tuğla, Damper, Tanker, Soba, Mibzer, Zirai Aletler Dondurma üretimi yapan işletmelerde mevcuttur.

Bu alanlarda toplam olarak yaklaşık 3000 kişi istihdam edilmektedir. Bunların dışında diğer imalat ve montaj sanayi dallarından oluşan bir de küçük sanayi sitesi vardır. Bafra'da bir de Kızılırmak üzerinde elektrik üretim ve sulama amaçlı Altınkaya Barajı ile Derbent Barajları bulunmaktadır.

İlçenin Sınırları

İlçe, 1530 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Yüzölçümü : 1457 Km (145.700. Hektar)

Rakımı : 17 Mt.

Sınırları

Doğusu : 19 Mayıs İlçesi ve Samsun İli.
Batısı : Alaçam ve Vezirköprü İlçeleri.
Güneyi : Havza ve Kavak İlçeleri.
Kuzeyi : Karadeniz ile sınır olan Bafra 41.35° Kuzey enlemi ve 33.55° boylamındadır. Deniz kıyı sınırı 32 Km.dir.

Bafra İlçesi İklim Verileri

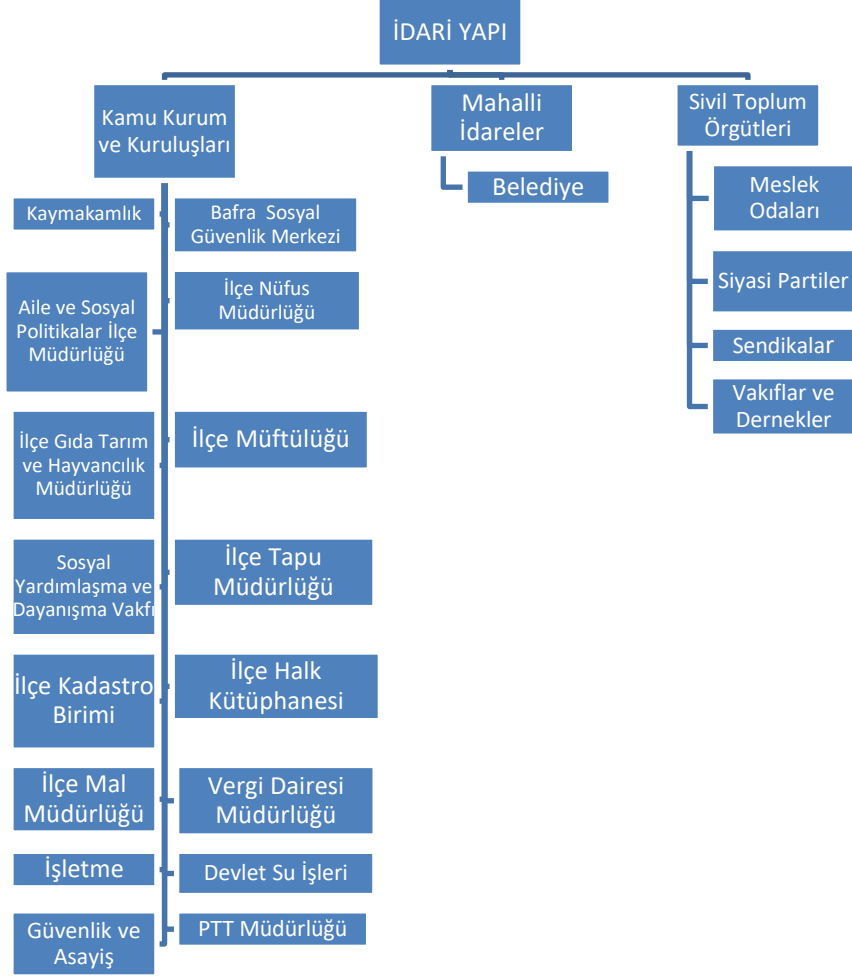
Ortalama Sıcaklık (°C)	13.9
En Yüksek Sıcaklık (°C)	38.4
En Düşük Sıcaklık (°C)	-6.8
Ortalama Nisbi Nem (%)	76
Ortalama Açık Günler Sayısı	76 Gün
Ortalama Yağış Miktarı (kg/yıl)	797,1 mm
Ortalama Rüzgar Hızı (m/s)	2.1
Donlu Gün Sayısı	14.2
Bulutlu Gün Sayısı	191.5
Kapalı Gün Sayısı	98.4

Nüfus Durumu

2007 tarihinde yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteme göre kesinleşmiş sonuçlar.

Merkez ilçe Nüfusu	:	85.325	Erkek: 41.140,	Kadın 44.185
Çetinkaya Beldesi	:	2.301		
Doğanca Beldesi	:	2.799		
Kolay Beldesi	:	1.648		
İkizpınar Beldesi	:	1.313		
Beldeler toplamı	:	8.061		
Köyler toplamı	:	57.759		
Belde ve köy toplamı	:	65.820	Erkek: 32.325,	Kadın: 33.495
Toplam Nüfus	:	143.084	Erkek:69.467,	Kadın: 73.617

1457 Km2 yüzölçümlü İlçenin 1990 Yılında şehir merkezi 65.600, Köy 88.101, Toplam nüfus 153.701 iken; 2000 yılında 157.010 olan nüfus, 2007 yılı sayımında merkezde 85.325, Belde ve Köy 65.820 Köylerden Kente Göç vardır. İlçede Rum Katolik 16; Rum Ortodoks 9; Ermeni 3; Ermeni Gregoryan 19; Ermeni Protestan 3 olmak üzere toplam 80 Hristiyan vatandaşımız yaşamaktadır.



BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI

1903 yılında eski Belediye caddesinde; Bafra'mızın tütün yetiştiriciliğinde Türkiye'nin en önemli merkezi olması yerli ve yabancı tütün tüccarlarının yöreye sık gelmesi ve ihracat yapılması nedeniyle oluşan canlılığa cevap verebilmek amacıyla kurulmuştur. Gelişen zaman içinde Oda hizmet binası hizmet vermede sınırlı kalınca bugünkü hizmet binasına 26 Temmuz 1969 yılında taşınmıştır.



31.12.2017 itibariyle Odamıza kayıtlı üyelerin Meslek Gruplarına göre dağılımı şöyledir.

MESLEK GRUBU	FAAL	TASFİYE	ASKIDA	TOPLAM
1.MESLEK GRUBU	97	2	14	113
2.MESLEK GRUBU	70	1	3	74
3.MESLEK GRUBU	85	4	13	102
4.MESLEK GRUBU	115	1	13	129
5.MESLEK GRUBU	253	1	31	285
6.MESLEK GRUBU	128	2	16	146
7.MESLEK GRUBU	100	1	4	105
8.MESLEK GRUBU	58	3	14	75
9.MESLEK GRUBU	105	2	27	134
10.MESLEK GRUBU	95	1	24	120
11.MESLEK GRUBU	162	4	27	193
12.MESLEK GRUBU	78	1	2	81
DİĞER MESLEK GRUPLARI				
TOPLAM	1346	23	188	1557

T.C
BAFRA KAYMAKAMLIĞI



T.C Anayasasının Başlangıç ve Genel Esaslar bölümlerinde hükümler misyonumuzun temelini oluşturmaktadır.

- ☐ Demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine her zaman bağlı kalmak ve sahip çıkmak
- ☐ Türk milletinin bağımsızlığını ve bütünlüğünü, ülkenin bölünmezliğini, Cumhuriyeti ve demokrasiyi korumak
- ☐ Atatürk ilke ve inkılaplarına daima uymak ve onların ışığında hizmet üretmek
- ☐ Herkese dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetmeksizin eşit muamele etmek
- ☐ Vatandaş odaklı hizmet üretmek
- ☐ Devletin ve milletin menfaatlerini korumak
- ☐ Hukukun üstünlüğü ve kanunların uygulanmasını sağlamak
- ☐ Yönetimi tüm birimleri ile etkin şekilde denetlemek ve rehberlik etmek
- ☐ Devlet şefkati ile güler yüzlü bir anlayışla hizmet üretmek
- ☐ Şeffaf ve hesap verebilir bir idare oluşturmak
- ☐ Herkese adil, eşit, hızlı, nazik ve fonksiyonel bir yapı içinde hizmet vermek
- ☐ Sorumluluk bilinci üst düzeyde işini en iyi yapan personel hedefine ulaşmak
- ☐ İnsanımıza en iyi olanı, en güzel şekilde sunmak

- ☐ Faydalanacağımız ve değer vereceğimiz ana ilkeler şunlardır

☐ Tarafsızlık	☐ Bilgilendirici uyarıcılık
☐ Koordinasyonda uyumluluk	☐ Kurumsallık
☐ Katılımcılık	☐ Ulaşılabilirlik
☐ Şeffaflık	☐ Verimlilik
☐ Sürdürülebilirlik	☐ Teknolojik Yetkinlik
☐ Hesap Verebilirlik	☐ Çağdaşlık
☐ Duyarlılık	☐ Güler yüzlülük

Hükümet Konağı, Büyükcami Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde zemin artı üç kat olarak hizmet vermekte olup, mevcut binada Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, Malmüdürlüğü, Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi olmak üzere beş kurum yer almaktadır

KAYMAKAMLIK PERSONEL DURUMU

KAYMAKAM (Mülki İdare Amiri)	
İlçe Yazı İşleri Müdürü	1
Şef	1
Memur + Şoför + Hizmetli	10 (4 Geç. Görevlend.) + 2 + 2
Sözleşmeli Personel	10

Kaymakamlık Büroları

İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
Evraklar Şefliği
İşlemler Şefliği
İlçe Hukuk İşleri Şefliği
İlçe Mahalli İdareler Şefliği
İlçe Bilgi İşlem Şefliği
İlçe Dernekler Şefliği

Ayrıca Planlama ve Koordinasyon, Basın ve Halka İlişkiler, Özel Kalem (Protokol ve Ağır lama) İdari Destek Hizmetleri, İnsan Hakları Kurulları, Etik Kurul, Kitaplık ve Dokümantasyon, Tüketici Hakları Hakem Heyeti, Acil Afet İşlemleri, İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilmiştir.

KAYMAKAMLIK YÖNETSEL FAALİYETLER

- ☐ Hükümet binası hizmet birimleri yerleşimi günün ihtiyaçlarına uygun akılcı verimlilik ilkesi anlayışına göre yeniden yapılandırılmıştır.
- ☐ Hükümet binası engelli girişi ve asansörü yapılmıştır.

Hükümet Binası Dış Cephesi Isı Yalıtım Sistemiyle Yenilenmiştir

Kaymakamlık Birimleri Yerleşim Planlaması

Yönetim	İdari Birimler
☐ Makam	☐ İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
❖ Makam bölümü	❖ İşlemler Şefliği
❖ Ağırhama bölümü	❖ Evrak şefliği
❖ Dinlenme bölümü	☐ İlçe Mahalli İdareler Şefliği
☐ Özel kalem	☐ İlçe Bilgi İşlem Şefliği
☐ Toplantı salonu	☐ İlçe Hukuk İşleri Şefliği
1.Kat (Giriş Katı)	
☐ İlçe Dernekler Şefliği	☐ Basın ve Halkla İlişkiler
☐ BİMER ☐ CİMER ☐ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bürosu	☐ Tüketici Hakları Hakem Heyeti

Yazı İşleri Müdürü'nün Görevleri

- Kaymakamlığa gelip tasnif edilen evrakların dairelere havalesini yaparak Kaymakamın bilgisine sunmak.
- Dairenin düzen ve intizamını, personelin uyum içinde çalışmasını ve daireler arası koordinasyonu sağlamak.
- Kaymakamlıkça hazırlanan genelge, yönerge ve yönetmelikler ile Bakanlar Kurulu Kararları ve Valilik Makamının emirlerinin yayınlanmasını sağlamak.
- Tüketici Hakem Heyeti Başkanlığı görevini yürütmek
- Kaymakamlıkça hazırlanacak Genelgelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Personelin özlük haklarının uygulanması ile ilgili konularda Kaymakama teklifte bulunmak.
- Gelen evrakların görevli personele havale ve sevkini yapmak.
- Kısım memurları tarafından yazılan yazıları Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik gereğince parafe ettikten sonra imzaya sunmak.
- Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği ile e-içişleri Projesi kapsamında verilen yetki çerçevesinde, imza ve onay rotasına göre sistem üzerinden ilgili personel tarafından oluşturulan ve kendisinin oluşturduğu evrakı paraflayarak,

Kaymakam'a sistem üzerinden sunmak ve yapılan yazışmaları süresi içerisinde takip edip sonuçlandırılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

- Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kurulu, Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre verilen görevleri yapmakla görevli ve sorumlu olan Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğümüz; İçişleri Bakanlığına bağlı olarak Özel Kalem, İdare Kurulu, Mahalli İdareler, Planlama ve Koordinasyon, Basın ve Halkla İlişkiler, Hukuk İşleri büroları Kaymakamlıkta kurulması gereken İlçe İnsan Hakları Kurulu, Bilgi Edinme Birimi vb. Başbakanlık ve Bakanlığın İlçede oluşturulması gereken tüm komisyonlar oluşturularak, oluşturulan komisyon ve büroların iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- Ayrıca İlçede teşkilatı bulunmayan Bakanlıkların da iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- Kaymakamlık Makamına her türlü Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılar ile Vatandaşlardan gelen dilekçelerin birinci derecede muhatabı olup, ilgili kurumlara havale, takip ve dağıtımını yapmaktadır.
- Ayrıca Kaymakamlık Makamınca verilen diğer iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Hukuk İşleri Şefliği İşlemleri

- Kaymakamlığa sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, hukuki danışmanlık hizmeti yapmak,
- Kaymakamlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- İdare Kurulu iş ve işlemleri yürütmek (3091, 4483 Sayılı Yasalarla ilgili iş ve işlemler, Harita, mahalle, bağlı, tabii yer adlarının değiştirilmesi iş ve işlemler, Askerlik Kararları)
- Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığından gelen asayiş raporlarını dosyasında muhafaza ederek, takibini yapmak.

Mahalli İdareler Şefliği İşlemleri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği Kaymakamlığa gönderilen kararlar ile ilgili işlemleri yapmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği Kaymakamlığa gönderilen Belediye Meclis Kararları ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kaymakamlığın mahalli idareler ve bağlı birlikleri ile köy ve mahalle denetim yetkisi ile diğer vesayet görev ve yetkilerinin kullanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği Kaymakamlığa gönderilen kararlar ile ilgili işlemleri yapmak,
- Muhtarlıkların yılsonu iş ve işlemlerini ve denetimlerini yürütmek.
- Mahalle muhtarlarının izin, hastalık, görevden uzaklaştırma, istifa, ölüm gibi iş ve işlemlerini yürütmek,

Bilgi İşlem Şefliği İşlemleri

- Kaymakamlık birimlerinin bilişim hizmet ve işlemlerinin; etkin, verimli, hızlı ve güvenli bir biçimde işleyişini sağlamak,
- Kaymakamın isteği üzerine sunum, bilgi notlarını hazırlayarak makama sunmak,

- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereğince sağlanan hizmetlere ilişkin bilgileri saklamak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini korumak,
- Başta e-İçişleri Projesi olmak üzere, kaymakamlıklara bağlı birimlerde uygulanacak her türlü bilgi işlem projesi ile ilgili koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- Kaymakamlık resmi internet sitesinin sürekli, güvenli ve güncel olarak yayınına sağlamak,
- İlçe protokol listesinin güncel olarak tutulmasını ve Kaymakamlık internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak.

Dernekler Büro Şefliği İşlemleri

- İlçemizde kurulu ve faaliyetlerini sürdüren derneklerin iş ve işlemleri,
- 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu çerçevesinde yerine getirilen yardım toplama faaliyetleri,
- Derneklerin veri girişleri ve yapılan işlemlerin değerlendirilmesi,
- Lokaller ve yardım toplama faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler
- Siyasi Partilerle ilgili iş ve işlemler,
- Sendikalarla ilgili iş ve işlemler,
- Kendi birimiyle ilgili dilekçe izleme ve sonuçlandırma işlemleri

Tüketici Hakem Heyeti

- Tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünü sağlamak
- Tüketici hakem heyetleri görev ve yetki alanına giren başvuruları gereğini yapmak üzere kabul etmek,
- Görev ve yetki alanı dışında kalan başvuruları, tüketicinin başvuru yapabileceği yerleri de belirterek başvuru sahibine iade etmek,
- Kendi birimiyle ilgili dilekçe izleme ve sonuçlandırma işlemlerini yapmak.

Sosyal ve Yönetmel Faaliyetler

- Bafra Kaymakamlığı web sitesi görünümü yenilendi daha fonksiyonel hale getirildi.
- Resmi kurum amirleri ile aylık toplantılar yapıldı.
- Mahalli İdare Yöneticileri ile aylık toplantılar yapıldı.
- Ulusal ve yerel etkinliklere katılım sağlandı.
- Engelli ve muhtaç aile ziyaretleri gerçekleştirildi.
- Resmi kurum faaliyetleri kontrol ve denetim ziyaretleri gerçekleştirildi.
- Mahalle ziyaretleri yapıldı.

BAFRA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

Nüfus Müdürlüğü'nün bir yıllık iş ve işlemlerine ait sayısal veriler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

İlçemiz Nüfus Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 3 Yardımcı Hizmetli, 15 V.H.K.İ., (1 Geçici Görevli), 1 Memur Personel olmak üzere 21 personel görev yapmaktadır. Kurumun yatırım faaliyeti ve aracı bulunmamaktadır

NO	İŞLEM	ADET
1	DOĞUM	2.576
2	ÖLÜM	1.076
3	EVLENME	1.036
4	BOŞANMA	312
5	DİĞER	82.370
6	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	24.844
7	T.C. KİMLİK KARTI	33.317
8	VATANDAŞLIK	31
9	ADRES BEYAN	14.062
10	YERLEŞİM YERİ BELGESİ	11.087
11	SÜRÜCÜ BELGESİ	6.217
	PASAPORT	1.295
İLÇE TOPLAMI		178.223

HASAN ÇAKIN İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ

1952 yılında kurulan ve bugün kendi binasında bulunan ilçe halk kütüphanesi Genel İdari Hizmetler Sınıfında 7, Teknik Hizmetler sınıfında 1 kişi olmak üzere toplam 8 personelle hizmet vermektedir

Yazılışlarına ve Dillerine Göre Kitap Sayısı										
Basma Kitaplar								Yazma ve Basma Kitaplar Toplamı (C)		
1928 Harf Devrimi sonrası basılmış Eski Harfli Türkçe kitaplar	Türkçe	Yabancı Diller								Basma Kitaplar Toplamı (B)
		İngilizce	Fransızca	Almanca	Arapça	Farsça	Diğer Diller			
6	20.492	258	209	109	80		14		21.168	

Kayıtlı Üye Sayısı			
		E	K
Yerleşik	Çocuk	241	333
	Yetişkin	242	688
Gezici	Çocuk		
	Yetişkin		
Genel Toplam		1.504	

İhtiyaçlar: Yeni Hükümet Konağı Yapımı

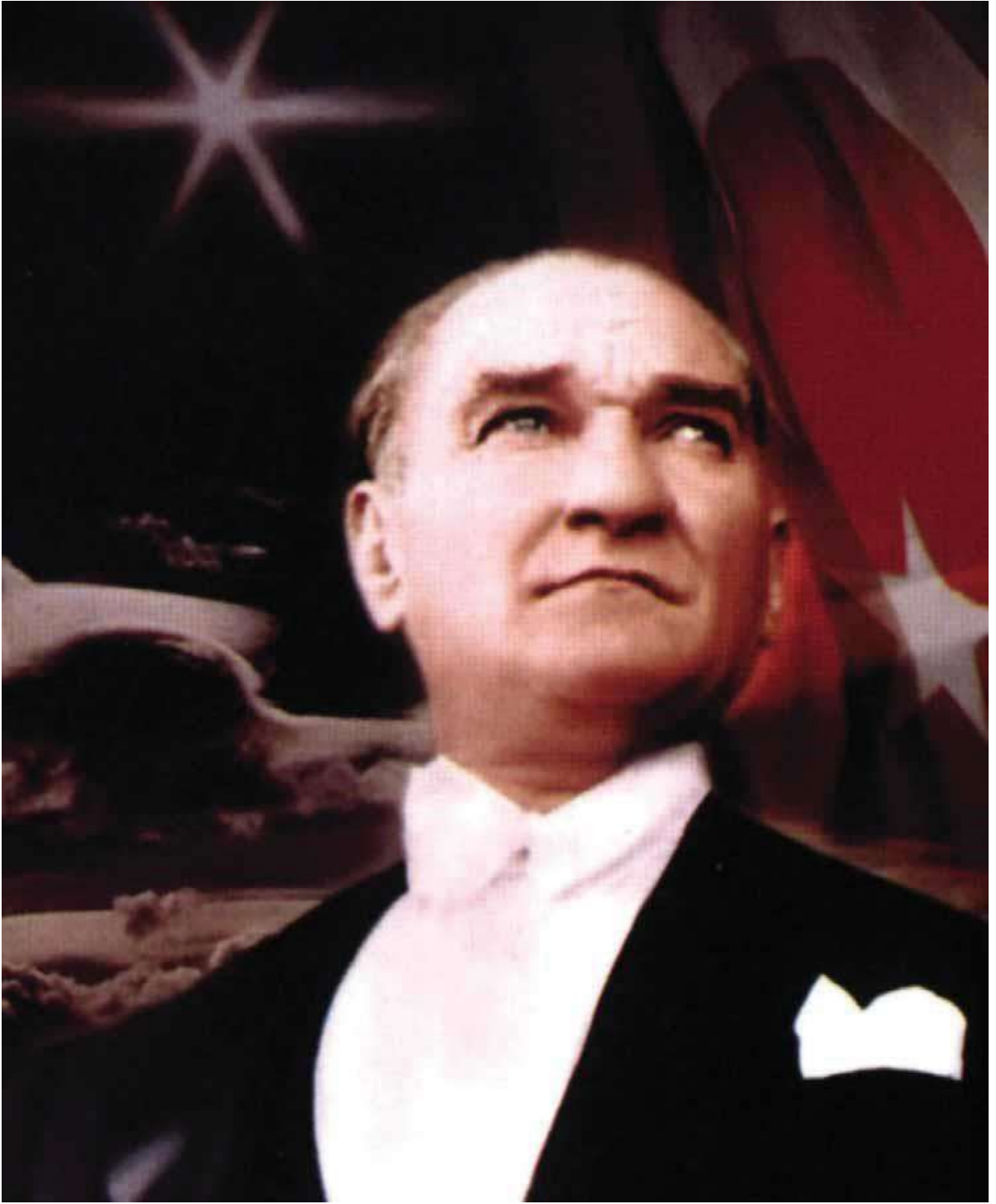
1977 yılında yapılan Bafra hükümet konağı, gelişen ekonomik, sosyal, nüfus ve idari yapı içerisinde ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiştir. Hükümet konağında zaman zaman kısmi tadilat ve 2015 yılında dış cephe mantolama çalışması yapılmasına rağmen, yine de ihtiyacı karşılamamaktadır. İlçenin yeni bir hükümet konağına ivedilikle ihtiyacı vardır. Bu sebeple, 27.08.2015 tarihli ve 3446 sayılı yazımızla Samsun Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na Hükümet Konağı yapımı için 2016 yılı yatırım planına alınması için yazılmış, Samsun Valiliği Yatırım İzleme ve koordinasyon Başkanlığı Yatırım İzleme Müdürlüğü'nün 08.09.2015 tarihli ve 10841 sayılı yazıları ile İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına sunulmuştur.

T.C.
BAFRA BELEDİYESİ



2018YILI

FAALİYET RAPORU



Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.

K. Atatürk



Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Bafra Belediyesi olarak tüm zorluklara ve içinde bulunduğumuz ekonomik şartların dayattığı olumsuzluklara rağmen, ilçemizi esenliğe çıkarmak, insanlarımızı hizmet etmek için göreve geldiğimiz günden bu yana birlikte büyük bir gayret içerisinde olduk. Bunun olumlu sonuçlarını her alanda görmeye başlamış olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Bütün bu zorluklar içerisinde en büyük desteği kadirşinas, hoşgörülü ve anlayışlı halkımızdan görmüş olmak bizlere ayrı bir heyecan ve azim vermiştir. Büyük önder Atatürk'ün ifade ettiği gibi "Ulusa efendilik yoktur. Hizmet eden bu milletin efendisidir" anlayışı ile hizmet yolumuza devam ediyoruz.

Yerel yönetim anlayışımızla ve her çalışmamızla katılımcılığa önem verdik. Toplumumuzun tüm kesimleri, muhtarlarımız, basınımız, sivil toplum kuruluşları ve Meclisimizle bir ve beraber olduk. Hepimizin ortak gayesinin Bafra'ya ve insanımıza hizmet etmek olduğuna yürekten inandık. Halkımızla el ele vermeye devam ederek Bafra'mızı geleceğe taşıyacağımıza inancımız tamdır. Bundan da asla şüphe duymadık.

Misyonumuz halkımıza ilgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde altyapı, planlı kentleşme, çevre, sosyal, kültürel ve diğer görev alanlarındaki hizmetleri çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayışla sunmak, sosyal belediyeciliğin gereklerini getirmek ve çağdaş yaşam kalitesi sunan, kentsel değişimi sürekli kılan, kaliteli hizmete öncülük eden ve etkin çözümler üreten; Türkiye'nin gözde kenti olmayı amaçlayan; değişen, gelişen ve yaşamaktan zevk alınan dünya ile bağlantılı bir kent ve yönetimini oluşturan vizyon ortaya koymaktır.

İlçemiz için tek amacımız Cumhuriyetimiz ve Devletimizin kurucusu Büyük Önder Atatürk'ün bizlere hedef gösterdiği çağdaş medeniyetler seviyesini geçmektir.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında;

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Özel Kalem Müdürlüğü
3. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. Temizlik İşleri Müdürlüğü
7. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10. Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
11. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
12. Yazı İşleri Müdürlüğü
13. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
14. Hukuk İşleri Müdürlüğü
15. Yapı Kontrol Müdürlüğü
16. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
17. İşletme ve İştirakleri Müdürlüğü
18. Spor Müdürlüğü

Yukarıdaki birimlerimizde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Belediye Başkanlığımızın, 01.01.2018 tarihi ile 31.12.2018 tarihleri arasını kapsayan faaliyetlerimizi kısımlar halinde sizlere sunmaya çalıştım.

Faaliyet raporunu Yüce Meclisin tasviplerine arz ederim. Saygılarımla.

Hamit KILIÇ
Belediye Başkanı

1. Genel Bilgiler

A. Misyon Ve Vizyon

Bafra Belediyesi'nin Misyonu

"Yasalarla belirlenmiş yetkiler çerçevesinde, karşılıklı güven ve huzur içinde, birlikte çalışarak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltip Bafra'mızı hak ettiği yere getirmek."

Bafra Belediyesi'nin Vizyonu

"Hizmetleri ve çalışanlarıyla örnek, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kentlilik bilincine duyarlı, birlikte üreterek zenginleşen, ıslıl ıslıl, yeşil bir Bafra."

B. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; ev; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmetler ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet işinde özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermektir.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmektir.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermektir.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.(I) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyük şehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

- 1- Merkez Bina
- 2- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası 3- Spor tesisleri İdari binası
- 4- Spor tesisleri sosyal hizmet binası 5- Nikâh Salonu
- 6- Kültür ve Sosyal İşler idari binası 7- İmar ve Şehircilik idari binası

Sıra No	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Plaka	Model
1	SÜPÜRGE ARACI	55 JC 760	2010
2	MERCEDES SÜPÜRGE ARACI	55 JZ 604	2017
3	FORD ÇÖP KAMYONU	55 NG 639	2008
4	MERCEDES ÇÖP KAMYONU	55 JC 526	2010
5	MERCEDES ÇÖP KAMYONU	55 JC 527	2010
6	MERCEDES ÇÖP KAMYONU	55 JC 528	2010
7	FORD ÇÖP KAMYONU	55 NY 041	2004
8	FORD ÇÖP KAMYONU	55 JH 932	2006
9	FORD ÇÖP KAMYONU	55 JH 933	2006
10	FORD ÇÖP KAMYONU	55 JP 344	2010
11	ISUZU ÇÖP KAMYONU	55 JE 090	2011
12	FORD ÇÖP KAMYONU	55 JS 854	2012
13	FORD ÇÖP KAMYONU (HİBE)	55 B 0083	2017
14	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU (HİBE)	55 ABH 778	2018
15	3M ³ KAPASİTELİ ÇÖP TAKSİ HYUNDAİ H100	55 JZ 425	2017
16	3M ³ KAPASİTELİ ÇÖP TAKSİ HYUNDAİ H100	55 JZ 426	2017
17	3M ³ KAPASİTELİ ÇÖP TAKSİ HYUNDAİ H100	55 JZ 427	2017
18	3M ³ KAPASİTELİ ÇÖP TAKSİ HYUNDAİ H100	55 JZ 428	2017
19	3M ³ KAPASİTELİ ÇÖP TAKSİ HYUNDAİ H100	55 JZ 429	2017
20	ÇİFT KABİN KAMYONET	55 JB 250	2009
21	TRAKTÖR	55 NT 753	1992
22	RÖMORKLAR		1985
23	RÖMORKLAR		1985
24	RÖMORKLAR		1985
25	RÖMORKLAR		1985
26	STAJYER TRAKTÖR (ÇETİNKAYA)		
27	KAPALI KASA TRANSİT	55 JT 556	2004

Sıra No	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Plaka	Model
1	HYUNDAİ OTOMOBİL	55 JB 400	2010
2	FORD TRANSİT	55 JE 122	2011
3	ÇİFT KABİN TRANSİT	55 NL 017	1998
4	AÇIK KASA FORD TRANSİT	55 NP 578	2001
5	AÇIK KASA FORD TRANSİT	55 JE 758	1997
7	OTOKAR OTOBÜS	55 NB 780	2008
8	FORD CONNECT	55 NM 774	2006
9	4*4 250 MERDİVENLİ		

Sıra No	Fen İşleri Müdürlüğü	Plaka	Model
1	JCB 3 CX BEKO -1		2010
2	JCB 3 CX BEKO - 2		2011
3	JCB 3 CX BEKO - 3		2011
4	JCB 3 CX BEKO - 4		2011
5	JCB 4 CX BEKO - 5		2000
6	MASTAÇ BEKO - 6		2010
7	JCB 1 CX BEKO - 7		2007
8	FİAT HİTACHİ BEKO -8		2002
9	FİAT HİTACHİ YÜKLEYİCİ		2002
10	LODER 2		2011
11	ŞAMPIYON GREYDER		1995
12	VOLVO GREYDER		2011
13	988 CASE (BEKO)		2000
14	SİLİNDİR		2007
15	SİLİNDİR		2002
16	SİLİNDİR		2012
17	SİLİNDİR		2012
18	SİLİNDİR		2012
19	FİNİŞER		2012
20	EKSKAVATÖRLER		2001
21	CAT 140 M GREYDER		2016
22	CAT ASVALT SİLİNDİR		2016
23	CAT LASTİK TEKER YÜKLEYİCİ		2016
24	TIR	55 JE 570	2008
25	BMC PRO KAMYON	55 JF 421	2008
26	FORD KARGO KAMYON	55 NS 079	2001
27	FATİH KAMYON	55 NH 548	1996
28	MERCEDES KAMYON	55 NV 075	2001
29	FATİH KAMYON	55 FS 358	2000
30	MERCEDES ROBOT	55 JF 422	2012
31	FORD TRANSİT KAMYONET	55 JC 648	2009
32	ROMORK (LOWBED)	55 JB 882	2011
33	ROMORK (LOWBED)	55 JA 882	2011
34	ROMORK (LOWBED)	55 JT 417	2016
35	MERCEDES KAMYON	55 JY 970	2017
36	MERCEDES KAMYON	55 JY 971	2017
37	MERCEDES KAMYON	55 JY 972	2017
38	MERCEDES KAMYON	55 JY 973	2017
39	MERCEDES KAMYON	55 JY 974	2017
40	DACIA 4*4 ARAZI ARACI	55 AAC 027	2015
41	FORD KAMYON	55 JA 041	2004
42	D-7 DOZER		1997
43	FORKLİFT		

Sıra No	İmar İşleri Hizmetleri Müdürlüğü	Plaka	Model
1	FİAT DOBLO	55 JB 251	2010

Sıra No	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Plaka	Model
1	MEGAN OTOMOBİL	55 NL 001	

Sıra No	Özel Kalem Müdürlüğü	Plaka	Model
1	AUDİ MAKAM ARABASI	55 NH 001	2010
2	RENAULT MAKAM ARABASI	55 NT 500	2011
3	MERCEDES BENZ PANELVAN	55 NT 001	2011

Sıra No	Park Bahçeler Müdürlüğü	Plaka	Model
1	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	55 JC 176	2010
2	BMC FATİH SU TANKERİ	55 JC 759	1996
3	TRAKTÖR	55 FH 542	1983
4	STAJYER TRAKTÖR (DOĞANCA)	55 FP 958	1990
5	TRAKTÖR KEPÇE		

Sıra No	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Plaka	Model
1	FORD TRANSİT	55 JF 904	2003
2	FORD TRANSİT	55 JA 019	2004
3	BMC CENAZE ARACI	55 EU 596	2002
4	TRANASİT CENAZE ARACI	55 NG 638	2008
5	TRANSİT CENAZE ARACI	55 NL 188	2014

Sıra No	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Plaka	Model
1	CİTROEN DOBLO	55 JC 013	2010

Sıra No	Zabıta Müdürlüğü	Plaka	Model
1	FİAT DOBLO	55 JY 700	2017

2. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olan Bilgi işlem servisi tarafından, Belediye bağlı birimlerinde kullanılan ana servera bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır.

Bunun dışında Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce Belediyemize ait Web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi sağlanmaktadır.

3. Örgüt Yapısı

Bafra Belediyesi Kurumsal Yapısı

Bafra Belediyesinin 139 Mahallesi bulunmaktadır.

Bafra Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17.maddesine istinaden oluşturulan Karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Bafra Belediye Meclisimiz Belediye Başkanıyla birlikte:

AK Parti	20 Üye
MHP	8 Üye
İYİ Parti	3 Üye
Toplam	32 Üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisi her ayın birinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Belediye Mec. Görev ve yetkilerini 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesine göre yürütmektedir.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı kanununun 33. maddesine istinaden Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 3 üye ile birlikte biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Bafra Belediye Encümenimiz haftanın Salı ve Cuma günleri önceden belirlenen saatlerde toplanmaktadır.

Bafra Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Bafra Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

4. Personel Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediyemiz personeline kadro, atama, terfi, emeklilik disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet vermekte, 5393 sayılı Belediye kanunu ve İçişleri Bakanlığınca belirlenen Norm kadro standartları ve esaslarının verdiği yetki çerçevesinde personel iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Bafra Belediye Başkanlığı	Memur	Kadrolu İşçi	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
	95	55	31	-	181

✓ *Tablodaki Personel sayıları 31.12.2018 tarihi içindir.*

Bafra Belediyesi kanunların kendisine görev olarak tanımladığı işleri mevcut Memur ve Kadrolu İşçilerin yanı sıra hizmetleri yürütürken Hizmet Alımı yöntemiyle de personel çalıştırmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Bafra Belediyesinin hizmetlerini tek başlık altında toplamak mümkündür.

Ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, çevre sağlığı, kültür ve sanat, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetler başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerinde yürütülmektedir.

İmar hizmetleri; imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmak.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Kültür ve sanat hizmetleri; Sempozyum ve açık oturum düzenleme, kültür yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, bando takımı, festival ve halk konserleri, tiyatro gösterileri, kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar.

Park ve bahçe hizmetleri çevre düzenlemesi; Cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırılması, mevcut yeşil alanların bakım ve onarımı, imar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek, peyzaj projeleri hazırlamak, uygulamak ve denetlemek.

Sosyal hizmetler kurum bakım hizmetleri, sosyal hizmet çalışmaları ile ilgili uygulama ve planları yapmak (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler), Aşevi, aynı-nakdi yardım hizmetleri, engellilere destek hizmetleri

Spor hizmetleri; Halı sahalar, yürüyüş, koşu parkurları, vb. Mezarlık ve cenaze hizmetleri;

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Basın ve halkla ilişkiler; imaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

6. Yönetim ve iç kontrol sistemi:

Bafra Belediye Başkanı, Bafra Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Bafra Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Bafra belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Bafra Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Bafra Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Bafra Belediye Başkanı Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Bafra Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci Maddesine göre yürütmektedir.

Bafra Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Bafra Belediyesi personeli Bafra Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında belediye meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı yasanın 25.maddesi gereği Bafra Belediyemizde 3 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

2. Amaçlar Ve Hedefler

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Bafra Belediyesi stratejik planlama çalışması kapsamında paydaş görüşleri ve belediye başkanının vaatleri doğrultusunda belediyenin iç ve dış kaynakları analiz edilerek ulaşılmak istenen stratejik amaçlar belirlenmiştir. Bu alanlar,

1. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim
2. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi
3. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim

Stratejik Alanlara yıllar bazında harcanması planlanan kaynak miktarı.

STRATEJİK ALANLAR	2015	2016	2017	2018	2019
1. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim	9.280.000	9.209.000	9.968.000	11.392.000	10.614.000
2. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi	5.310.000	5.518.200	6.852.900	7.315.600	7.146.000
3. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim	18.715.000	20.542.000	21.156.000	21.785.000	20.353.000
Genel Toplam	33.305.000	35.269.200	37.976.900	40.492.600	38.113.000

STRATEJİK AMAÇLAR

I. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim

- I.1. Kenti gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde planlamak
- I.2. Kente estetik bir görünüm sağlamak ve gelecekteki ihtiyaçları karşılamak için meydan, cadde ve sokakların kullanıma uygunluğunu sağlamak ve güzelleştirmek
- I.3. Tarihi değerleri korumak ve yaşatmak
- I.4. Ticari Hayatı Desteklemek
- I.5. Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak
- I.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak

- I.7.** Yaşanabilir sağlıklı çevrenin oluşturulması için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak
- I.8.** İbadethanelerin kent estetiğine uygun düzenlemek ve eksikliklerini gidermek
- II. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi**
- II.1.** Toplumun kültür ve sanat hayatını geliştirmek, erişe bilirliliğini artırmak için kültür ve sanat etkinlikleri ve tesisleri kurmak
- II.2.** Çocuklara ve gençlere yönelik eğitim ve spor merkezleri kurmak
- II.3.** Yoksulluğu kurumsallaştırmadan kentin sosyal yapısını destekleyici ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlayacak sosyal belediyeçilik esaslarına uygun sosyal yardımlar yapmak
- II.4.** Sosyal dışlanma riski bulunan kesimlerin sosyal hayata katılımlarını artırılması ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel tesisler kurmak
- II.5.** İşgücüne ve istihdama katılımını artırmak
- II.6.** Halkla ilişkilerin etkinliğini artırarak vatandaşlarla ilişkileri kuvvetlendirmek ve gönül bağı kurmak
- II.7.** Belediye hizmetlerinin vatandaş nezdinde kullanımını ve farkındalığını artırmak için tüm kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerini ve işbirliğini güçlendirmek, belediye tanıtım çalışmalarının etkinliğini artırmak
- III. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim**
- III.1.** Hukuki altyapıyı güçlendirmek
- III.2.** Kurumsal hizmet verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek
- III.3.** Kurumun mevcut gelirlerini artırmak ve alternatif gelir kaynakları üretmek
- III.4.** Vatandaşlara hizmet sunumunda bilgi teknolojileri uygulamalarından en verimli düzeyde yararlanmak

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Giderler	2018 YILI (TL)
Personel giderleri	13.742.047,08
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	2.193.638,05
Mal ve hizmet alım giderleri	44.658.955,81
Faiz giderleri	2.781.000,00
Cari transferler	1.965.528,98
Sermaye giderleri	4.691.015,70
Sermaye Transferleri	227.283,33
Borç verme	25.000,00
Toplam	70.284.468,92
Gelirler	2018 YILI (TL)
Vergi gelirleri	8.051.917,03
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	1.227.200,18
Diğer gelirleri	44.246.160,81
Sermaye gelirleri	4.773.030,50
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	162.274,23
Bütçe gelirlerinden ret ve iade toplamı (-)	27.008,39
Toplam	58.433.574,36
Bütçe gelir gider farkı	11.623.611,26

2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

YIL	:	2018
GİDER TOP LAMI	:	70.284.468,92 TL
GE LİR TOP LAMI	:	58.433.574,36 TL
GE LİR – GİDER KAR Ş I L A M A O R A N I	:	80%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda

açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hamit KILIÇ Belediye
Başkanı**

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HesYardımcı He	GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	HesYardımcı He	GELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
KodKdKdKdKd					KodKdKdKdKd				
B	FAALİYET HESAPLARI	44.120.778,91	58.558.522,59	77.258.747,94	600	GELİRLER HESABI	44.994.969,83	49.648.848,01	55.704.550,32
B3	GİDER HESAPLARI	44.120.778,91	58.558.522,59	77.258.747,94	600 01	Vergi Gelirleri	8.309.723,76	8.874.057,61	9.190.792,82
B30	GİDERLER HESABI	44.120.778,91	58.558.522,59	77.258.747,94	600 01 02	Müküyyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.533.395,83	4.854.495,17	5.673.497,17
B30 01	Personel Giderleri	11.156.548,67	12.337.856,58	13.742.508,15	600 01 02 09	Müküyyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.533.395,83	4.854.495,17	5.673.497,17
B30 01 01	Maaşlar	5.404.662,55	5.891.607,85	6.498.673,92	600 01 02 09 51	Bina Vergisi	3.674.678,27	3.960.040,00	4.548.086,93
B30 01 01 01	Temel Maaşlar	2.100.495,37	2.302.310,70	2.563.881,98	600 01 02 09 52	Araç Vergisi	549.400,45	566.424,52	658.150,17
B30 01 01 01 01	Temel Maaşlar	2.100.495,37	2.302.310,70	2.563.881,98	600 01 02 09 53	Arazi Vergisi	22.604,41	34.047,70	7.522,86
B30 01 01 02	Zamir ve Tasminatlar	1.013.000,70	1.125.469,20	1.229.277,88	600 01 02 09 54	Çevre Temizlik Vergisi	286.712,70	301.982,95	299.737,24
B30 01 01 02 01	Zamir ve Tasminatlar	1.013.000,70	1.125.469,20	1.229.277,88	600 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.994.723,92	3.027.099,36	2.531.855,93
B30 01 01 04	Sosyal Haklar	2.134.623,68	2.298.824,07	2.529.011,17	600 01 03 02	Özel Tüketim Vergisi	2.165.525,10	2.890.809,40	2.468.837,05
B30 01 01 04 01	SOSYAL HAKLAR	2.134.623,68	2.298.824,07	2.529.011,17	600 01 03 02 51	Haberleşme Vergisi	38.512,16	29.040,25	31.878,04
B30 01 01 05	Ek Çalışma Karşılığı	156.532,82	165.003,88	176.402,91	600 01 03 02 52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.127.012,94	2.861.869,15	2.436.969,01
B30 01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılığı	156.532,82	165.003,88	176.402,91	600 01 03 09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	829.198,82	136.109,96	63.018,88
B30 01 02	Sözleşmeli Personel	1.267.337,80	1.418.893,94	1.918.630,17	600 01 03 09 51	Eğlence Vergisi	1.638,63	6.334,63	13.639,30
B30 01 02 01	Öcretler	854.991,68	955.887,96	1.272.395,48	600 01 03 09 52	Yangın Sigortası Vergisi	71,87	,00	215,78
B30 01 02 01 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Öcretleri	854.991,68	,00	,00	600 01 03 09 53	İlan ve Reklam Vergisi	827.488,52	129.855,33	49.163,80
B30 01 02 01 90	Diğer Sözleşmeli Personel Öcretleri	,00	955.887,96	1.272.395,48	600 01 06	Harçlar	781.359,04	992.463,08	985.031,72
B30 01 02 02	Zamir ve Tasminatlar	236.246,90	269.368,40	370.430,73	600 01 06 09	Diğer Harçlar	781.359,04	992.463,08	985.031,72
B30 01 02 02 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tasmi	236.246,90	,00	,00	600 01 06 09 51	Bina İnşaat Harcı	423.050,00	554.181,29	405.361,00
B30 01 02 02 90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tasminatları	,00	269.368,40	370.430,73	600 01 06 09 53	İşgal Harcı	50.349,00	80.864,00	39.560,00
B30 01 02 04	Sosyal Haklar	176.099,02	193.637,58	,00	600 01 06 09 54	İşyeri Açma İzn Harcı	32.880,00	14.109,00	25.692,00
B30 01 02 04 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakla	176.099,02	,00	,00	600 01 06 09 56	Orji ve Tarı Aletleri Müzeye Harcı	8.923,74	3.327,50	7.405,60
B30 01 02 04 90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	,00	193.637,58	,00	600 01 06 09 57	Tefit Günlendirme Çalışma Ruhsatı Harcı	8,33	158,33	225,03
B30 01 02 09	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	,00	,00	275.803,96	600 01 06 09 58	Tellilik Harcı	191.763,57	82.415,20	154.498,41
B30 01 02 09 90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	,00	,00	275.803,96	600 01 06 09 60	Yapı Kullanma İzn Harcı	15.953,20	81.352,82	46.952,80
B30 01 03	İşçilerin	4.144.350,44	4.806.509,95	4.774.137,81	600 01 06 09 99	Diğer Harçlar	58.431,20	196.255,14	305.317,08
B30 01 03 01	İşçilerin Öcretleri	2.278.395,02	2.631.517,83	2.624.535,48	600 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	244,97	,00	408,00
B30 01 03 01 01	Süreklİ İşçilerin Öcretleri	2.278.395,02	2.631.517,83	2.624.535,48	600 01 09 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	244,97	,00	408,00
B30 01 03 02	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tasminatları	384.000,00	371.331,35	362.946,81	600 01 09 09 99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	244,97	,00	408,00
B30 01 03 02 01	Süreklİ İşçilerin İhbar ve Kıdem Tasminatları	384.000,00	371.331,35	362.946,81	600 03	Teşebbüs ve Müküyyet Gelirleri	1.254.624,85	1.079.197,59	1.246.892,22
B30 01 03 03	İşçilerin Sosyal Hakları	672.390,86	660.000,00	729.191,67	600 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	387.902,00	536.581,00	908.783,29
B30 01 03 03 01	Süreklİ İşçilerin Sosyal Hakları	672.390,86	660.000,00	729.191,67	600 03 01 01	Mal Satış Gelirleri	82.455,00	85.558,00	101.990,00
B30 01 03 04	İşçilerin Fazla Mesai	120.332,20	155.871,94	458.309,97	600 03 01 01 04	Diğer Değer Kağıt Bedelleri	82.455,00	85.558,00	101.990,00
B30 01 03 04 01	Süreklİ İşçilerin Fazla Mesai	120.332,20	155.871,94	458.309,97	600 03 01 02	Geçirici Gelirleri	305.537,00	451.023,00	804.793,29
B30 01 03 05	İşçilerin Ödül ve İkrarıyeleri	689.242,36	767.617,59	599.153,88	600 03 01 02 03	Anuşaklık Vekâlet Ücreti Gelirleri	,00	1.071,00	447,29
B30 01 03 05 01	Süreklİ İşçilerin Ödül ve İkrarıyeleri	689.242,36	767.617,59	599.153,88	600 03 01 02 04	Kurs, Toplantı, Seminar, Eğitim vb. Faaliyet Gelir	480,00	86,00	98,50
B30 01 03 09	İşçilerin Diğer Ödemeleri	,00	20.171,24	,00	600 03 01 02 36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	48.735,00	119.090,00	493.153,50
B30 01 03 09 01	Süreklİ İşçilerin Diğer Ödemeleri	,00	20.171,24	,00	600 03 01 02 40	Otopark İşletmesi Gelirleri	256.312,00	329.276,00	311.094,00
B30 01 04	Geçici Personel	22.882,50	93.323,92	97.438,52	600 03 01 02 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	,00	1.500,00	,00
B30 01 04 01	Öcretler	22.882,50	93.323,92	97.438,52	600 03 01 02 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10,00	,00	,00
B30 01 04 01 02	Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin Öcretleri	22.882,50	93.323,92	97.438,52	600 03 06	Kira Gelirleri	866.632,85	542.816,59	340.108,97
B30 01 05	Diğer Personel	317.325,58	367.520,92	453.727,73	600 03 06 01	Tapınmaz Kiralan	866.632,85	542.816,59	340.108,97
B30 01 05 01	Ücret ve Diğer Ödemeler	317.325,58	367.520,92	453.727,73	600 03 06 01 02	Enamisi Gelirleri	,00	150,00	,00

BAFRA BELEDİYESİ

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HesYardımcı HeGİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	HesYardımcı HeGELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
KodKdKdKdKd				KodKdKdKdKd			
630 01 05 01 51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	224.912,90	247.116,88	318.890,51	600 03 06 01 99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	866.832,85	542.466,58	340.108,97
630 01 05 01 52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	82.412,68	98.315,98	134.837,22	600 04 01 01 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	179.653,50	310.063,60	162.274,23
630 01 05 01 90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	,00	22.088,28	,00	600 04 02 01 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alın	179.653,50	250.176,24	162.274,23
630 02 01 01 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.803.719,30	1.929.136,98	2.193.638,05	600 04 02 01 Cari	135.437,76	231.241,86	120.689,19
630 02 01 01 Menuslar	937.857,18	890.854,04	1.018.385,38	600 04 02 01 01 Hazine yardımı	135.437,76	231.241,86	120.689,19
630 02 01 06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	937.857,18	890.854,04	1.018.385,38	600 04 02 02 Sermaye	44.215,74	18.934,38	41.585,04
630 02 01 06 01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	623.102,00	560.854,04	631.386,24	600 04 02 02 01 Hazine yardımı	44.215,74	18.934,38	41.585,04
630 02 01 06 02 Sağlık Primi Ödemeleri	314.755,18	330.000,00	386.999,14	600 04 03 01 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	59.887,36	,00
630 02 02 01 Sözleşmeli Personel	69.626,42	179.954,16	248.118,70	600 04 03 01 Cari	,00	59.887,36	,00
630 02 02 06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	69.626,42	179.954,16	248.118,70	600 04 03 01 03 Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	59.887,36	,00
630 02 02 06 01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	69.626,42	110.741,48	152.688,81	600 05 01 01 Diğer Gelirler	35.150.967,72	39.385.529,21	44.338.249,97
630 02 02 06 02 Sağlık Primi Ödemeleri	,00	69.212,70	95.429,89	600 05 01 01 Faiz Gelirleri	35.921,31	33.428,65	14.852,26
630 02 03 01 İşçiler	796.236,32	858.328,46	927.133,97	600 05 01 06 Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	35.921,31	30.384,43	12.363,55
630 02 03 04 İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066,88	82.049,15	600 05 01 06 01 Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	35.921,31	30.384,43	12.363,55
630 02 03 04 01 İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066,88	82.049,15	600 05 01 09 Diğer Faizler	,00	3.044,22	2.488,77
630 02 03 06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	724.385,44	783.261,58	845.064,82	600 05 01 09 01 Kiplerden Alacaklar Faizleri	,00	,00	182,70
630 02 03 06 01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	724.385,44	489.379,91	537.400,58	600 05 01 09 03 Mevduat Faizleri	,00	3.044,22	2.316,01
630 02 03 06 02 Sağlık Primi Ödemeleri	,00	293.881,67	307.684,24	600 05 02 01 Kipi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.168.040,09	35.727.269,68	40.787.229,27
630 03 01 01 Mal Ve Hizmet Alın Giderleri	24.329.603,00	34.581.207,67	38.296.383,96	600 05 02 02 Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	32.168.040,09	35.356.048,68	40.565.078,07
630 03 01 01 Ücretine Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	48.901,58	16.259,22	95.348,14	600 05 02 02 51 Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	31.281.039,87	34.425.793,05	39.459.769,19
630 03 01 04 Kira ve Kira Ürünleri Alınları	48.901,58	16.259,22	95.348,14	600 05 02 02 52 Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	887.000,22	930.255,62	1.105.308,88
630 03 01 04 01 Kira ve Kira Ürünleri Alınları	48.901,58	16.259,22	95.348,14	600 05 02 09 Diğer Paylar	,00	371.221,00	222.151,20
630 03 02 01 Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	3.895.930,02	5.595.711,43	7.535.266,61	600 05 02 09 99 Diğer Paylar	,00	371.221,00	222.151,20
630 03 02 01 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alınları	590.136,01	798.575,86	985.657,40	600 05 03 01 Para Cezaları	385.148,09	268.335,90	503.017,97
630 03 02 01 01 Kırtasiye Alınları	4.000,00	10.402,88	22.656,00	600 05 03 02 İdari Para Cezaları	192.607,37	38.632,66	138.879,90
630 03 02 01 03 Periyodik Yayın Alınları	70.833,26	118.325,48	144.922,86	600 05 03 02 99 Diğer İdari Para Cezaları	192.607,37	38.632,66	138.879,90
630 03 02 01 04 Diğer Yayın Alınları	192.017,11	222.301,08	263.414,04	600 05 03 04 Vergi Cezaları	192.540,72	229.703,24	364.338,07
630 03 02 01 05 Basılı ve Çit Giderleri	311.285,64	444.246,44	554.664,50	600 05 03 04 01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geçikme Zamları	130.467,36	149.177,29	263.318,80
630 03 02 01 90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alınları	12.000,00	4.300,00	,00	600 05 03 04 99 Diğer Vergi Cezaları	62.073,36	80.525,95	101.019,27
630 03 02 02 Su ve Temizlik Malzemesi Alınları	248.036,33	112.370,36	226.699,29	600 05 09 01 Diğer Çeşitli Gelirler	2.561.858,23	3.356.494,98	3.033.150,47
630 03 02 02 01 Su Alınları	194.439,63	90.457,76	197.229,27	600 05 09 01 01 Diğer Çeşitli Gelirler	2.561.858,23	3.356.494,98	3.033.150,47
630 03 02 02 02 Temizlik Malzemesi Alınları	53.596,70	21.912,60	29.470,02	600 05 09 01 03 İstat Kaydedilecek Termin Mektupları	,00	,00	6.760,00
630 03 02 03 Enerji Alınları	977.199,20	2.041.572,43	1.968.382,00	600 05 09 01 06 Kiplerden Alacaklar	,00	,00	7.511,25
630 03 02 03 01 Yakacak Alınları	93.669,45	128.978,31	116.894,62	600 05 09 01 51 Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bed	3.604,27	2.689,97	1.769,02
630 03 02 03 02 Akaryakıt ve Yağ Alınları	587.870,24	972.125,98	1.325.160,01	600 05 09 01 99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.558.253,96	3.353.795,01	3.017.070,20
630 03 02 03 03 Elektrik Alınları	295.699,51	940.468,14	556.327,37	600 11 01 01 Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	,00	,00	20.881,77
630 03 02 04 Yiyecek, İçecek ve Yem Alınları	699.610,91	911.880,19	962.791,40	600 11 99 01 Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	,00	,00	20.881,77
630 03 02 04 01 Yiyecek Alınları	661.974,42	802.178,30	869.990,16	600 11 99 99 Diğerleri	,00	,00	20.881,77
630 03 02 04 02 İçecek Alınları	10.695,02	18.210,96	39.254,98	600 25 01 01 Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali G	,00	,00	745.459,31
630 03 02 04 90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alınları	28.941,47	91.490,93	293.546,26	600 25 01 06 Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden B	,00	,00	745.459,31
630 03 02 05 Giyim ve Kuşam Alınları	,00	9.785,00	21.190,68	600 25 01 06 Bedelsiz Olarak Alınan Taahhüt	,00	,00	745.459,31
630 03 02 05 01 Giyecek Alınları	,00	,00	,00				
630 03 02 05 02 Spor Malzemeleri Alınları	,00	9.785,00	12.885,48				

BAFRA
BELEDİYESİ

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET
SONU CARİ TABLOSU

Hesod	Yardımcı Hesod	GİDERİN TÖRÖ	2016 Y1h	2017 Y1h	2018 Cari Y1l	resYardımcı Hesod	GELİRİN	2016 Y1h	2017 Y1h	2018 Cari Y1l
30	03 02 6	Özel Malzeme Alınan	241.618,3	269.221,9	246.053,2	TORO				
30	03 02 6 03	İrari Malzeme ve İc Alınan	59.071,9	101.400,4	13.750,0					
30	03 02 6 04	Canlı Hayvan Alınan Bakım ve Diğer Giderleri	,0	,0	46.256,0					
30	03 02 6 90	Diğer Özer Malzeme Alınan	182.546,4	167.821,4	186.047,2					
30	03 02 9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınan	1.139.329,2	1.451.305,6	306.492,6					
30	03 02 9 01	Bahçe Malzemesi Alınan ile Yapım ve Bakım Giderleri	106.686,4	137.039,2	,0					
30	03 02 9 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınan	1.032.642,8	1.314.266,4	306.492,6					
30	03 03	Yatırım Giderleri	24.429,6	51.768,1	32.453,9					
30	03 03 1	Yatırım Giderleri	19.433,6	42.617,7	25.248,6					
30	03 03 1 01	Yatırım Giderleri	19.433,6	42.617,7	25.248,6					
30	03 03 2	Yatırım Giderleri	1.369,2	7.904,2	7.205,2					
30	03 03 2 01	Yatırım Giderleri	1.369,2	7.904,2	7.205,2					
30	03 03 3	Yatırım Giderleri	3.626,7	12.461,1	,0					
30	03 03 3 01	Yatırım Giderleri	3.626,7	12.461,1	,0					
30	03 04	Görev Giderleri	419.233,7	275.427,7	253.236,5					
30	03 04 2	Asıl Giderler	322.715,8	179.877,0	152.488,9					
30	03 04 2 03	Kusursuz Tazminatlar	207.838,0	31.212,2	68.341,4					
30	03 04 2 04	Mahkeme Har ve Giderleri	114.877,8	148.664,8	84.147,5					
30	03 04 3	Ödenecek Vergi, Resim, Har ve Benzeri Giderler	96.517,9	91.994,9	100.747,61					
30	03 04 3 02	İstisna Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	683,9	9.894,3	12.004,9					
30	03 04 3 90	Diğer Vergi, Resim ve Har ve Benzeri Giderler	95.834,0	82.100,51	88.742,6					
30	03 04 04	Kayıp Varlıkların Alınması ve Korunması Giderleri	,0	3.555,8	,0					
30	03 04 04 04	Sergi Giderleri	,0	3.555,8	,0					
30	03 05	Hizmet Alınan	10.012.095,1	13.807.356,7	13.821.328,6					
30	03 05 1	MO; avir Firma ve Ki ilere Ödemeler	8.631.452,2	10.971.460,9	13.006.471,2					
30	03 05 1 01	Etüt-Proje Bilirki i Ekspertiz Giderleri	,0	9.015,2	83.975,0					
30	03 05 1 02	Bilgisayar Hizmeti Alınan	112.306,0	39.294,0	75.201,3					
30	03 05 1 04	Müteahhi Ulik Hizmetleri	8.401.411,5	10.503.945,0	9.288.018,1					
30	03 05 1 06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	,0	248.615,3	17.700,0					
30	03 05 1 08	Emizlik Hizmeti Alınan Giderleri	,0	,0	293.195,8					
30	03 05 1 90	Diğer MO avir Firma ve Ki ilere Ödemeler	117.734,7	170.591,2	209.616,8					
30	03 05 2	Haberleşme Giderleri	127.434,7	127.605,6	166.082,2					
30	03 05 2 01	Posta ve Telgraf Giderleri	11.901,0	18.676,31	10.554,1					
30	03 05 2 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Öcretleri	112.583,7	108.929,3	141.368,1					
30	03 05 2 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.950,0	,0	14.160,0					
30	03 05 3	Yatırım Giderleri	13.726,0	49.231,0	15.076,1					
30	03 05 3 03	Ök Ta İma Giderleri	13.726,0	49.231,0	15.076,1					
30	03 05 04	Yatırım Giderleri	116.879,5	139.481,8	119.400,6					
30	03 05 04 01	İlan Giderleri	19.808,2	43.145,9	59.376,2					
30	03 05 04 02	Sigorta Giderleri	97.071,2	96.335,91	60.024,4					
30	03 05 5	Kiralar	805.402,1	1.531.226,5	2.569.298,01					
30	03 05 5 02	Alınan Kiralaması Giderleri	249.209,1	543.436,7	966.611,51					
30	03 05 5 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	556.193,0	987.789,8	1.548.366,5					

3

4

BAFRA BELEDİYESİ

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HesYardımcı HoGİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	HesYardımcı HoGELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
KodKdKdKdKd				KodKdKdKdKd			
630 03 05 05 07	Ana ve Arazi Kiralama Giderleri	,00	,00	54.320,00			
630 03 05 09	Diğer Hizmet Alımları	317.200,45	988.350,83	345.000,36			
630 03 05 09 03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	60.313,50	78.067,00	35.662,60			
630 03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları	256.886,95	910.283,83	309.337,76			
630 03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.285.906,40	1.451.470,38	1.215.625,60			
630 03 06 01	Temsil Giderleri	695.314,69	819.131,82	774.125,07			
630 03 06 01 01	Temsil, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Gid	595.314,69	819.131,82	774.125,07			
630 03 06 02	Tanıtma Giderleri	690.591,71	632.338,57	441.500,73			
630 03 06 02 01	Tanıtma, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Gid	690.591,71	632.338,57	441.500,73			
630 03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar	2.000.104,40	3.033.594,07	2.827.353,14			
630 03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	7.186,20	21.475,10	72.005,37			
630 03 07 01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.186,20	21.475,10	72.005,37			
630 03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	1.992.918,20	3.012.118,97	2.755.347,77			
630 03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	129.919,52	211.799,69	255.713,42			
630 03 07 03 03	Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.098.740,69	1.549.834,54	2.043.139,76			
630 03 07 03 04	İş Makinası Onarım Giderleri	612.254,03	744.905,60	361.727,95			
630 03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	152.003,88	505.579,14	94.766,64			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.643.002,11	10.349.619,87	10.475.771,11			
630 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	182.152,76	535.786,05	263.685,16			
630 03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	182.152,76	535.786,05	263.685,16			
630 03 08 03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708,55	83.926,75	,00			
630 03 08 03 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708,55	83.926,75	,00			
630 03 08 06	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	10.147.032,55			
630 03 08 06 01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	10.147.032,55			
630 03 08 09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	65.053,40			
630 03 08 09 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	65.053,40			
630 04	Faiz Giderleri	1.610.050,95	1.496.948,51	2.866.600,55			
630 04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.610.050,95	1.496.948,51	2.866.600,55			
630 04 02 09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.610.050,95	1.496.948,51	2.866.600,55			
630 04 02 09 01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.610.050,95	1.496.948,51	2.866.600,55			
630 05	Carı Transferler	1.101.521,95	1.062.628,30	919.542,64			
630 05 01	Görev Zararları	116.160,00	116.000,00	174.600,00			
630 05 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	116.160,00	116.000,00	174.600,00			
630 05 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	116.160,00	116.000,00	174.600,00			
630 05 03	Kar Amacı Gülmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfe	703.657,58	464.640,52	573.944,51			
630 05 03 01	Kar Amacı Gülmeyen Kuruluşlara	703.657,58	464.640,52	573.944,51			
630 05 03 01 01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kurulu	703.657,58	464.640,52	573.944,51			
630 05 04	Hare Hakkına Yapılan Transferler	245.065,40	438.460,43	123.468,00			
630 05 04 01	Bunlar ve Harçlıklar	,00	194.162,40	,00			
630 05 04 01 90	Diğer Transferler	,00	194.162,40	,00			
630 05 04 07	Sosyal Amaçlı Transferler	245.065,40	244.298,03	123.468,00			
630 05 04 07 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	245.065,40	244.298,03	123.468,00			
630 05 08	Getirilerden Ayrılan Paylar	36.638,97	33.527,35	47.930,13			

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Yardımcı Hes GİDERİN TÜRÜ				2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	Hes Yardımcı Hes GELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
Kod	Kd	Kd	Kd				Kod	Kd	Kd	Kd
630	05	08	05	Mahallî İdarelere Verilen Paylar	36.638,97	33.527,35				
630	05	08	05	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	36.638,97	33.527,35				
630	07			Sermaye Transferleri	,00	179.871,82				
630	07	01		Yurtiçi Sermaye Transferleri	,00	179.871,82				
630	07	01	09	Diğer Sermaye Transferleri	,00	179.871,82				
630	07	01	09	12 Kalkınma Ajanslarına	,00	179.871,82				
630	13			Amortisman Giderleri	1.170.077,81	1.429.286,24				
630	13	01		Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.170.077,81	1.429.286,24				
630	13	01	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	181.501,19	272.207,01				
630	13	01	02	Binaların Amortisman Giderleri	151.866,28	147.496,76				
630	13	01	03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	653.064,20	526.268,08				
630	13	01	04	Taşıtların Amortisman Giderleri	121.171,11	358.039,09				
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	62.475,08	125.275,30				
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	,00	,00				
630	13	02	01	Haklar Amortisman Giderleri	,00	,00				
630	14			İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	2.949.256,40	5.551.586,74				
630	14	01		KIRTASIYE MALZEMELERİ	277.570,74	271.009,27				
630	14	02		BESLENME,GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA KULL	11.389,61	31.506,00				
630	14	03		TIBBİ LABORATUVAR SARIF MALZEMELERİ	1.950,00	3.160,00				
630	14	04		YAKITLAR,YAKIT KATKILARI VE KATKI YAĞLARI	1.257.686,72	2.393.468,56				
630	14	05		TEMİZLEME EKİPMANLARI	57.972,48	52.707,50				
630	14	06		GİYECEK,MEFRUŞAT VE TUHAFİYE MALZEMELERİ	126.266,16	261.716,52				
630	14	07		YİYECEK	100.727,24	212.436,48				
630	14	10		ZİRAİ MADDELER	,00	33.040,00				
630	14	12		BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ	885.205,03	1.507.566,82				
630	14	13		YEDEK PARÇALAR	87.380,42	108.808,33				
630	14	17		BASINÇLI EKİPMANLAR	5.900,00	,00				
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	155.208,02	684.167,26				
630	20			Simen Alıcılardan Kaynaklanan Giderler	,00	,00				
630	20	01		Gelirlerden Alıcılardan Sinenler	,00	,00				
630	20	01	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	,00	,00				
630	20	01	05	Diğer Gelirler	,00	,00				
630	25			Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mal	,00	,00				
630	25	01		Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bed	,00	,00				
630	25	01	07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	,00	,00				
630	99			Diğer Giderler	,01	,07				
630	99	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	,01	,07				
GİDERLER TOPLAMI :					44.120.778,91	58.558.522,59	77.258.747,94			
GELİRLER TOPLAMI :								44.894.969,83	49.548.848,01	56.704.55

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Erhan KOCAOĞLU Mali
Hizmetler Müdür V.**

01/01/2018-31/12 /2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMATABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER

But e Y•l•: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 VIII	2017 Yılı	CariYılı(2018)
I	II	III	IV					
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	.00	.00	762.90
630	0	4			GÖREV GİDERLERİ	.00	.00	762.90
630	03	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harc::lar ve Benzeri Giderler	.00	.00	762.90
630	0	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harc::lar ve Benzeri Giderler	.00	.00	762.90
630	04				FAİZ GİDERLERİ	1.610.050.	1.496.948	2.866.600.
630	0	2			Diğer iç:: BORç:: FAİZ GİDERLERİ	1.610.050.	1.496.948	2.866.600.
630	04	2	9		Diğer iç:: Bore:: Faiz Giderleri	1.610.050.	1.496.948	2.866.600.
630	04	2	9	0	TL Cinsinden Diğer iç:: Bore:: Faiz Giderleri	1.610.050.	1.496.948	2.866.600.
630	0				CARİ TRANSFERLER	726.456.	334.167.	633.074.
630	0	1			GÖREV ZARARLARI	116.160.	116.000	174.600.
630	0	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	116.160.	116.000	174.600.
630	0	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	116.160.	116.000	174.600.
630	0	3			KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN	573.657.	184.640.	410.544.
630	0	3	1		Kar Amacı Götmeven Kuruluş::lara	573.657.	184.640.	410.544.
630	0	3	1	0	Dernek Birlik Kurum Kurulu:: Sandık vb. Kurulu::lara (3039	573.657.	184.640.	410.544.
630	0	8			Gelirlerden Avnlan Paylar	36.638.	33.527.	47.930.
630	0	8	5		Mahalli idarelere verilen paylar	36.638.	33.527.	47.930.
630	0	8	5	02	Büyük::ehir Belediyelere Avnlan Paylar	36.638.	33.527.	47.930.
630	0				SERMAYE TRANSFERLERİ	.00	179.871.	227.283.
630	0	1			YURTİç::İ SERMAYE TRANSFERLERİ (Te::ekkullere Yapılan -Öz	.00	179.871.	227.283.
630	0	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	.00	179.871.	227.283.
630	0	1	9	1	Kalkınma Ajanlarına	.00	179.871.	227.283.
GİDERLERİ TOPLAMI :						2.336.507	2.010.98	3.727.721

Örnek :88

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaslık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil YAMAN
Harcama Yetkilisi

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum · BAFRA BELEDİYESİ

Biit e Ylh:2018

Hesap	Yardımcı	Gelirin Türü				2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
p	n	III	IV					
60				ALİYE : "PJ ART	9.800	10.100	55.704	
60				GELİR İTİFAKLI	4.894	10.100	55	
600	0			F.LIKI FR.H.F.SAKI	4.894	10.100	55.704	
600	0	0		Vermi Gelirleri	8.309,7	8.874,0	9.190,7	
600	0	0		Millikver Ozerinden Alman Vermiler	4.111,0	4.854,4	5.673,4	
600	0	0	0	Millikver iherinden Alman Diller	4.533,3	4.854,4	5.673,4	
600	0	m	0	ina verPisi	1.117,4	1.260,0	4.548	
600	0	0	0	Nisa Vemisi	4,9	568,4	24,52	
600	0	0	0	Nrazi Vemisi	22,60	24,04	7,0	
600	0	0	0	Covre İcmizlik Vemisi	2R6,71	301.982,95	259	
600	0	0	0	Oahilre Aliman Mal ve Hizmet Veroller	7.994	102.799,16	7.51	
600	0	0	0	Ozel Hikefim Vemisi	2.165,5	2.870,0	40	
600	0	0	0	I Vemisi	38,5	29.040,25	2.436,7	
600	0	0	0	Elektrik ve Gazagaz Tüketim Vemis'	2,86	2,86	2.436,7	
600	0	0	0	Oahilde Aliman Oil'er Mal ve Hizmet	87,0	131.189,1	13.01	
600	0	0	0	Hence Vemisi	1,63	6.334,63	2,0	
600	0	0	0	Yanom Sioortası Veresi'	71,6	0	2,0	
600	0	0	0	ilan ve Reklam Vemisi	827,48	1.29.855,33	4	
600	0	0	0	Harclar	78	992.463,08	205,00	
600	0	0	0	Diler Harclar	781,3	992.463,08	205,00	
600	0	0	0	Bina insaat Harc I	6210,0	554.181,29	205,00	
600	0	0	0	sodal Harcl	50	80.664,00	205,00	
600	0	0	0	Sveri \r.m.d izni H>rr.l	1,00	14.109,00	25,5	
600	0	0	0	Olcul ve Tarif Aletleri Muavene Haw	8,92	3.327,50	25,5	
600	0	0	0	itafil Gintlerinden Cahsma Ruhsall	8,30	158,31	225,01	
600	0	0	0	Tellaluk Ham	1217	82.415,20	154	
600	0	0	0	Ya m K T ilanma izni Ham	1.951,0	1.235,6	16	
600	0	0	0	Diler Harclar	58,43	126,2	305,31	
600	0	0	0	Baska Verde Shutland Inlmava n	244,9	0	408	
600	0	0	0	ask: "Verde St Inlanrlm avan Oluer	244,9	0	408	
600	0	0	0	Baska Verde St Inlanrlm ava Ditrer	244,9	0	408	
600	0	0	0	teebbals ve Millikver Gelirleri	1,00	1.079.197,59	1.04,0	
600	0	0	0	Mal vcl Hizmetler Salis Gelirleri	387,99	536.581,00	1.04,0	
600	0	0	0	Mal Sal r Gelirleri	82	85.550,00	101	
600	0	0	0	Oloer Ooereli Ka oltt Rerelleri	82	81,00	101	
600	0	0	0	Hizmet Gelirleri	305,53	451.023,00	101	
600	0	0	0	\vukolik Vckalel icreli Gelirleri	0	1071,00	101	
600	0	0	0	Inn Tanil Seminer Follim vh	4800,0	86,00	9R	
600	0	0	0	Sn<val Tekic Kletme Gelirleri	4R	1.190,00	491,1	
600	0	0	0	Otonark islemleri Gelirleri	256,31	329.276,00	101	
600	0	0	0	Sosyal Hizmetlere iliskin Gelirler	or	1.500,00	101	
600	0	0	0	Ilasmmd : il<kln r.elirler	100,00	0	101	
600	0	0	0	lrn Gelirleri	866,6	542.616,59	101	
600	0	0	0	Ilasmmd Kiralan	RALAI	542.616,59	101	
600	0	0	0	Ecrimisil Gelirleri	150,00	0	101	
600	0	0	0	o;ier Ilasmmd Z Kira Gelirleri	R66,00	547.466,5	140	
600	0	0	0	Alman Batrls ve Yardamlar ile Ozel	175,65	310.063,60	101	
600	0	0	0	Merkezi Yonetim Bittcesine Dahil	179,60	250.176,24	101	
600	0	0	0	Pari	13543	21.124.186	101	
600	0	0	0	Hazine varrlun l	111,00	7.067,86	101	
600	0	0	0	Sennove	451,00	1RQ1,1R	SR	
600	0	0	0	Hazine vardnm	44,21	18.934,38	4	
600	0	0	0	Oloer iqarelemten Alman Ratns ve	or	59.887,36	4	
600	0	0	0	Pari	or	19.887,36	4	
600	0	0	0	Oloerlerinnten. Alman Batrls ve	or	59.887,36	4	
600	0	0	0	Diler Gelirleri	35.150	19.887,36	4	
600	0	0	0	Faiz Gelirleri	35,92	33.428,65	4	
600	0	0	0	verit> Kesim ve Hare Terikme Faizleri	119	10.187,41	4	
600	0	0	0	venit> Kesim vc Hare Gecikme	35,90	30.384,43	4	
600	0	0	0	Diler Faizler	or	3.044,22	4	
600	0	0	0	Cislerden Alacaklar Faizleri	or	0	4	
600	0	0	0	Mevriual Faizleri	or	104,1	4	
600	0	0	0	Kisi ve Kurnlardan Alma t Pavlar	32	35.727.269,68	4	
600	0	0	0	Yemi ve Hare Gelirlerinden Alman	32	35.727.269,68	4	
600	0	0	0	Merkezi idare Veroi, Alman Pavlar	31.281	34425.793,01	4	
600	0	0	0	Diler Pavlar	or	371.221,00	4	
600	0	0	0	Para Cezalan	385,14	268.335,90	4	
600	0	0	0	Idar Para Ceza lar	192,6	38.632,66	4	
600	0	0	0	Diler idari Para Cezalan	192,6	38.632,66	4	
600	0	0	0	Veroi Ceza lan	197.540,72	229.703,24	4	
600	0	0	0	Vemi vc Oloer Amme Alacaklan	130	147.177,29	4	
600	0	0	0	Oloer Veroi f:edalan	62	80.121,95	4	
600	0	0	0	Oloer Cesitli Gelirler	2.561,8	3.356.494,98	4	
600	0	0	0	Diler Cesitli Gelirler	2.561,8	3.356.494,98	4	
600	0	0	0	raf K: vrciliccek lctmin at Mctunlan	or	0	4	

**01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	Ekonomik Kod II	Ekonomik Kod III	Ekonomik Kod IV	Giderinin Tanımı	2016 Viii	2017 Viii	Butçe VIII: 2018)
630	01				PERSONEL GİDERLERİ	11.156.548,87	12.337.856,58	13.742.508,1
630	01	1			MEMURLAR	5.404.652,55	5.891.607,85	6.498.573,9
630	01	1	1		Temel Maa lar	2.100.495,37	2.302.310,70	2.563.881,9E
630	01	1	1	01	Temel Maa lar	2.100.495,37	2.302.310,70	2.563.881,9E
630	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.013.000,70	1.125.469,20	1.229.277,8E
630	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.013.000,70	1.125.469,20	1.229.277,8E
630	01	1	4		Sosyal Haklar	2.134.623,66	2.298.824,07	2.529.011,1
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	2.134.623,66	2.298.824,07	2.529.011,1
630	01	1	5		Ek <;ali ma Kar illklan	156.532,82	165.003,88	176.402,91
630	01	1	5	01	Ek <;ali ma Kar illklan	156.532,82	165.003,88	176.402,91
630	01	2			SOZLEŞMELİ PERSONEL	1.267.337,80	1.418.893,94	1.918.630,1
630	01	2	1		Ocretler	854.991,88	955.887,96	1.272.395,4E
630	01	2	1	02	Kadro Kar 1llg1 Sozle meli Personel Ocretleri	854.991,88	,00	,00
630	01	2	1	90	Diger Sozle meli Personel Ocretleri	,00	955.887,96	1.272.395,4E
630	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	236.246,90	269.368,40	370.430,7
630	01	2	2	02	Kadro Kar 1llg1 Sozlei;)meli Personel Zam ve Tazminatlan	236.246,90	,00	,00
630	01	2	2	90	Diger Sozle meli Personel Zam ve Tazminatlan	,00	269.368,40	370.430,7
630	01	2	4		Sosyal Haklar	176.099,0	193.637,58	,00
630	01	2	4	02	Kadro Kari;)1llg1 Sozlei;)meli Personel Sosyal Haklan	176.099,0	,00	,00
630	01	2	4	90	Diger Sozlei;)meli Personelin Sosyal Haklan	,00	193.637,58	,00
630	01	2	9		Sozlei;)meli Personelin Diger Giderleri	,00	,00	275.803,9E
630	01	2	9	90	Diger Sozle meli Personelin Diger Giderleri	,00	,00	275.803,9E
630	01	3			i\$<;iLER	4.144.350,44	4.606.509,95	4.774.137,81
630	01	3	1		ii;><;ilerin Ocretleri	2.278.385,02	2.631.517,83	2.624.535,4E
630	01	3	1	01	Si.irekli ii;><;ilerin Ocretleri	2.278.385,0	2.631.517,83	2.624.535,4E
630	01	3	2		ii;><;ilerin ihbar ve K1dem Tazminatlan	384.000,00	371.331,35	362.946,81
630	01	3	2	01	Si.irekli ii;><;ilerin ihbar ve K1dem Tazminatlan	384.000,00	371.331,35	362.946,81
630	01	3	3		ii;><;ilerin Sosyal Haklan	672.390,8E	660.000,00	729.191,61
630	01	3	3	01	Si.irekli ii;><;ilerin Sosyal HaklarıE	672.390,8E	660.000,00	729.191,61
630	01	3	4		i ?<;ilerin Fazla Mesailer	120.332,20	155.871,94	458.309,91
630	01	3	4	01	Si.irekli ii;><;ilerin Fazla Mesailer	120.332,20	155.871,94	458.309,91
630	01	3	5		ii;><;ilerin Odi.il ve ikramiyeleri	689.242,36	767.617,59	599.153,8E
630	01	3	5	01	Si.irekli i;><;ilerin Odi.il ve ikramiyeleri	689.242,36	767.617,59	599.153,8E
630	01	3	9		ii;><;ilerin Diger Odemeleri	,00	20.171,24	,00

**01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

Bilgi: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari VII (2018)
I	II	III	IV					
630	01	3	9	01	Surekli işlerin Diğer Ödemeleri	,00		,00
630	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	22.882,50		97.438,
630	01	4	1		Öcretler	22.882,50	53.323	97.438,
630	01	4	1	02	Aday < ; İrak < ; İrak ve Stajyer Öğrencilerin Öcretleri	22.882,50		97.438,
630	01	5			Diğer PERSONEL	317.325,58		453.727
630	01	5	1		Öcret ve Diğer Ödemeler	317.325,58		453.727
630	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	224.912,90	247.116	318.890,
630	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	92.412,68		134.837,
630	01	5	1	90	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	,00		,00
630	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.803.719,91		2.193.638
630	02	1			MEMURLAR	937.857,18		1.018.385,
630	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	937.857,18		1.018.385,
630	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	623.102,00		631.386,2
630	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	314.755,18		386.999,
630	02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	69.626,41		248.118,
630	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	69.626,41		248.118,
630	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	69.626,41		152.688,
630	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	,00		95.429,
630	02	3			İŞÇİLER	796.236,31		927.133,
630	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066	82.049,
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066	82.049,
630	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	724.385,44		845.084,
630	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	724.385,44	489.379	537.400,
630	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	,00		307.684,
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.329.603,00		38.256.383,
630	03	1			ÖRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	48.901,56		95.348,
630	03	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	48.901,56		95.348,
630	03	1	4	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	48.901,56		95.348,
630	03	2			TOKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.895.930,01		7.535.266,
630	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	590.136,	799.575,	985.657,
630	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	4.000,00		22.656,
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	70.833,26		144.922,8
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	192.017,	222.301,	263.414,
630	03	2	1	05	Baskı ve Çift Giderleri	311.285,64		554.664,

Örnek : 88

01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMATABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

But e Y1h: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Y1H	2017 Y1H	Cari Y1H (2018)
I	II	III	IV					
630	03	2	1	90	Diğer Kırtas ve Büro Malzemesi Alımları	12.000,00		,00
630	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	248.036,31		226.699,7
630	03	2	2	01	Su Alımları	194.439,63		197.229,7
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	53.596,70		29.470,7
630	03	2	3		Enerji Alımları	977.199,20		1.998.382,0
630	03	2	3	01	Yakacak Alımları	93.669,41		116.894,6
630	03	2	3	02	Akaryakıt ve Vaz Alımları	587.870,24		1.325.160,7
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	295.659,7	940.468,7	556.327,7
630	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	699.610,7	911.880,1	992.791,4
630	03	2	4	0	Yiyecek Alımları (Bedelen ile Dahil)	661.974,42		659.990,1
630	03	2	4	02	İçecek Alımları	10.695,02		39.254,7
630	03	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	26.941,41		293.546,7
630	03	2	5		Güven ve Kurum Alımları	,00		21.190,7
630	03	2	5	01	Güven Alımları (Kişisel kurum ve donanım dahil)	,00		8.305,7
630	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	,00		12.885,7
630	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	241.618,34		246.053,2
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve ilaç Alımları	59.071,94		13.750,7
630	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	,00		46.256,7
630	03	2	6	90	Diğer özel Malzeme Alımları	182.546,40		186.047,7
630	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.139.329,23		3.064.492,6
630	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	106.686,40		,00
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.032.642,81		3.064.492,6
630	03	3			YOLLUKLAR	24.429,61		32.453,7
630	03	3	1		Yurtiçi Geçiçi Görev Yollukları	19.433,63	42.617,7	25.248,6
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçiçi Görev Yollukları	19.433,63	42.617,7	25.248,6
630	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.369,26		7.205,2
630	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.369,26		7.205,2
630	03	3	3		Yurtdışı Geçiçi Görev Yollukları	3.626,74		,00
630	03	3	3	01	Yurtdışı Geçiçi Görev Yollukları	3.626,74		,00
630	03	4			GÖREV GİDERLERİ	419.233,78		253.236,7
630	03	4	2		Vasıl Giderler	322.715,86		152.488,7
630	03	4	2	03	Kusursuz Tazminatlar	207.838,06		68.341,7
630	03	4	2	04	Mahkeme Harçları ve Giderleri	114.877,80		84.147,7
630	03	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçları ve Benzeri Giderler	96.517,91		100.747,7

Örnek : 88

**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

Bi.İt e Y11i:2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Y11i	2017 Y11i	Cari Y11i (2018)
I	II	III	IV					
630	0	4	3	0	İletme Ruhsatı Qdemeleri ve Benzeri Giderler	683.9	9.894,39	
630	03	4	3	9	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	95.834.	82.100.	88.742.
630	0	4	4		Kıltır Varlıkların Alımı ve Korunması Giderleri	.00	3.555.80	
630	03	4	4	0	Serai Giderleri	.00	3.555.80	
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	10.012.095.	13.807.356,79	
630	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Qdemeler	8.631.45	10.971.460,94	
630	03	5	1	0	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	.00	9.015,20	
630	03	5	1	0	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harcı)	112.306.	39.294,00	
630	03	5	1	0	Mühüratlılık Hizmetleri (Temizlik Hizmeti ihaleleri Dahil)	8.401.411.	10.503.945,08	
630	03	5	1	0	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	.00	248.615,38	
630	03	5	1	0	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	.00	.00	2.931
630	03	5	1	9	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Qdemeler	117,73	170.591,28	
630	03	5	2		Haberleşme Giderleri	127.434.	127.605,64	
630	03	5	2	0	Posta ve Telgraf Giderleri	11.901.	18.676.	10.554
630	0	5	2	0	Telefon Abonelik ve Kullanım Öcretleri	112.583.	108.929,33	
630	03	5	2	0	Bilgi Abonelik Giderleri (internet abonelik ücretleri)	2.950.	.00	
630	03	5	3		Taahhüt Giderleri	13.726.	49.231,00	
630	03	5	3	0	Yük Taahhüt Giderleri	13.726.	49.231,00	
630	03	5	4		Tarife ve Bağlı Qdemeler	116,87	139.481,88	
630	03	5	4	0	İlan Giderleri	19.808.	43.145,97	
630	03	5	4	0	Sigorta Giderleri	97.071.	96.335.	60.024.
630	03	5	5		Kiralar	805.402.	1.531.226,50	
630	03	5	5	0	Taahhüt Kiralaması Giderleri	249.209.	543.436,70	
630	03	5	5	0	İmkanlı Kiralaması Giderleri	556.193.	987.789,80	
630	03	5	5	0	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	.00	.00	
630	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	317.200.	988.350,8	
630	03	5	9	0	Kurslara Katılma Giderleri	60.313.	78.087,00	
630	03	5	9	9	Diğer Hizmet Alımları	256.886.	910.263,80	
630	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.285.906.	1.451.470,39	
630	03	6	1		Temsil Giderleri	595.314.	819.131,80	
630	03	6	1	0	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	595.314.	819.131,80	
630	03	6	2		Tanıtma Giderleri	690.591.	632.338,50	
630	03	6	2	0	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	690.591.	632.338,50	
630	03	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	2.000.104.	3.033.594,00	

Örnek: 88

**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

Bilgi(e) Y1h: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Y1h	2017 Y1h	Cari Y1h (2018)
	I	II	III	IV				
630	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	7.186,20	21.475,10	
630	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.186,20	21.475,10	
630	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.992.918,20	3.012.118,97	
630	03	7	3	02	Makine Tec.hizat Bakım ve Onarım Giderleri	129.919,6:	211.799,69	
630	03	7	3	03	Ta 1t Bakım ve Onarım Giderleri	1.098.740,89	1.549.834,54	
630	03	7	3	04	Makinası Onarım Giderleri	612.254,03	744.905,60	
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	152.003,66	505.579,14	94.766
630	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.643.002,1	10.349.619,87	
630	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	182.152,76	535.786,05	
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	182.152,76	535.786,0	
630	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708,5	83.926,75	
630	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708,55	83.926,75	
630	03	8	6		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	
630	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	
630	03	8	9		Diğer Ta 1nmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	
630	03	8	9	01	Diğer Ta 1nmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	
630	04				FAİZ GİDERLERİ	1.610.050,95		2.866.600,5
630	04	2			DİĞER İC; BORC; FAİZ GİDERLERİ	1.610.050,95		2.866.600
630	04	2	9		Diğer İc; Bore; Faiz Giderleri	1.610.050,95		2.866.600,5
630	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İc; Bore; Faiz Giderleri	1.610.050,95		2.866.600,5
630	05				CARİ TRANSFERLER	1.101.521,95	1.052.628,30	
630	05	1			GOREV ZARARLARI	116.160,00	116.000,00	
630	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	116.160,00	116.000,00	
630	05	1	2	05	Sosyal güvenlik Kurumlarına	116.160,00	116.000,00	
630	05	3			KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	703.657,58	464.640,5:	
630	05	3	1		Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	703.657,58	464.640,5:	
630	05	3	1	01	Dernek Birlik Kurum Kurulu Sandık vb. Kuruluşlara (3039	703.657,58	464.640,52	
630	05	4			HANİ HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	245.065,40	438.460,4::	
630	05	4	1		Burslar ve Harc:llklar	,00	194.162,40	
630	05	4	1	90	Diğer Transferler	,00	194.162,40	
630	05	4	7		Sosyal Amac:lı Transferler	245.065,40	244.298,03	
630	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amac:h Transferler	245.065,40	244.298,03	
630	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	36.638,97	33.527,35	
630	05	8	5		Mahalli idarelere verilen paylar	36.638,97	33.527,35	47.930

Örnek: 88

01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
630	05	8	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	36.638,97	33.527,35	47.930,13
630	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	,00	179.871,82	227.283,33
630	07	1			YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Öd	,00	179.871,82	227.283,33
630	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	,00	179.871,82	227.283,33
630	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	,00	179.871,82	227.283,33
GİDERLERİ TOPLAMI :						40.001.444,69	51.577.649,54	58.205.956,68

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaşlık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ali ŞİMŞEK
Özel Kalem Müdürü**

**01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.132.320,91	1.246.733,04	1.095.971,29
630	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	90.329,40	94.491,08	100.910,16
630	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	90.329,40	94.491,08	100.910,16
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	90.329,40	94.491,08	100.910,16
630	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.041.991,51	1.152.241,96	995.061,13
630	03	6	1		Temsil Giderleri	595.314,69	819.131,82	774.125,07
630	03	6	1	01	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	595.314,69	819.131,82	774.125,07
630	03	6	2		Tanıtma Giderleri	446.676,82	333.110,14	220.936,06
630	03	6	2	01	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	446.676,82	333.110,14	220.936,06
GİDERLERİ TOPLAMI :						1.132.320,91	1.246.733,04	1.095.971,29

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaşlık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Öztürk DOĞUTAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilfiye Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
I	II	III	IV					
630	0				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	243.914.	302.784.	232.625
630	0	2			TOKETİME YOK NELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	.00	.00	12060.
630	0	2	4		Yivecek içecek ve Yem Alımları	.00	.00	12060.
630	0	2	4	02	İçecek Alımları	.00	.00	12060.
630	0	4			GÖREV GİDERLERİ	.00	3.555.	.00
630	0	4	4		Kültür Varlıklarının Alınması ve Korunması Giderleri	.00	3.555.	.00
630	0	4	4	04	Serai Giderleri	.00	3.555.	.00
630	0	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	243.914.	299.228.	220.564.
630	0	6	2		Tanıtma Giderleri	243.914.	299.228.	220.564.
630	0	6	2	0	Tanıtma Aaırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	243.914.	299.228.	220.564.
					GİDERLERİ TOPLAMI:	243.914.	302.784.	232.625

Ornek: 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Bafra Belediyesi'nin ilgili kanunlar ve yönetmelikler çevresinde ilçemizin Kültürel ve sanatsal hayatına canlılık kazandırmak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek Kültür etkinlikleri ile ilimizde örnek bir ilçe olmak sosyal hizmetler alanındaki sorumluluklarını toplumun bütün kesimlerinin ihtiyaçlarını şeffaf ve eşit şekilde karşılayacak bir anlayışla halkımıza sunmaktır.

Vizyonumuz; Kültürel ve sanatsal etkinlikleri sürekli kılan sosyal hizmet anlayışını Bafra da nefes alan ve ihtiyacı olan bütün bireylerin derdlerine derman olan, herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu olduğu yaşamaktan zevk alan bir ilçe olmak,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Kültür ve sosyal işler ile ilgili projeleri geliştirmek ve desteklemek.
- 2- Birimde çalışan personelin iş programını düzenleyip, sevk ve idaresini sağlamak,
- 3- Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetleri değerlendirmek 4- Yapılan faaliyetleri kontrol etmek ve denetlemek,
- 5- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek, 6- İlçe tanıtımına katkı yapmak,

C. Sunulan Hizmetler

- 1- Merhum Futbolcu Antrenörü İsmail KURT'u Anma Programı yapıldı. 2- Turizm Haftası Etkinleri – Turizm Fakültesi ile birlikte icra edildi.
- 3- Musiki Cemiyeti Müzik Gösterisi (ses ve sahne)
- 4- 6 Mayıs 2018 Hıdırellez Şenlikleri komple organizasyon (ses ve sahne kurulumu)
- 5- 15 Nisan 2018 Cemal Safi şiir gösterisi
- 6- Neyzen Tevfik Haftası Programı tertiplendi.
- 7- EĞİTİMSEN Turizm Fakültesi (ses ve sahne)
- 8- Türk Halk Müziği Veda Konseri (Bafra Musiki Derneği)
- 9- Sele – Sepet Topkandil Programının Yapılması Sahnelenmesi (Ramazan Ayının 14. Günü)
- 10- Sünnet Çocuklarının Bafra Devlet Hastanesinde kesimlerinin yapılması 11- 25-29 Temmuz 2018 Kapıkaya Festivali hazırlık çalışmaları yapıldı.
- 12- 25-29 Temmuz 2018 Kapıkaya Festivali Programı tertip edildi. 13- Sünnet Şöleni – Ali Kale Turistik Tesisleri Çamlık Mesire Alanı 14- Sürmeli Mahallesi Tohum Takas Şenliği
- 15- İstanbul Samsun Günlerine katılım sağlandı. 16- Folklor Gösterileri – Gençlik Merkezi
- 17- Kadına Şiddet ve Aile İçi Şiddet konulu konferansa katıldık, tertitledik.

- 18- Yıl boyunca Belediye Başkanı'nın gidemediği düğünlere katılım sağlandı ve fincan takımı hediyesi taktim edildi.
- 19- Avrupa Birliği Projesi Romanların Topluma kazandırılması ve final (ses ve sahne)
- 20- Aralık ayında Baba Eğitimi Kursu açılması (12 Hafta)
- 21- 196 Öğrenciye Bafra Belediye Konservatuarında Müzik Aletleri ve Ses Kursları açıldı.
- 22- Çocuk tiyatroları tertip edildi.
- 23- Temmuz 2018 Kavun Karpuz festivali düzenlendi.

D. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre oluşturulan denetim komisyonca yapılan denetimler.

E. Diğer Hususlar

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrollerince yapılan denetimler.

2. Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kentimizde kültürel ve sosyal işler ile ilgili misyon ve vizyonumuzun uygun bir şekilde düzenlemek, kent imaj ve markasını oluşturmakla, en etkin, en hızlı, en verimli şekilde çalışmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizi sağlıklı ve karşılıklı güvene dayalı iletişimin sağlandığı, katılımcı bir yapıya kavuşturmak, yenilikçi bir anlayışın içerisinde olmak, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini yükseltmektir.

- a) Kent Markasını oluşturmak,
- b) Kent kültür faaliyetleri düzenlemek
- c) Hizmet, faaliyet ve projelerimizi tanıtmak,
- d) Halkla iç içe olacak çalışma, etkinlik ve programları artırmak,
- e) Şehrin tanıtımına katkı yapmak,
- f) Kültür ve Sosyal birliği ve dayanışmayı daha yüksek düzeye çıkarmak,
- g) Bafra dışındaki hemşerilerimize ulaşmak,
- h) Konservatuar kuruluş çalışmaları yapmak.

C- Diğer Hususlar

Teknolojik imkânları artırarak kapasitemizi yükseltmek, daha etkin, hızlı ve verimli olmak, daha geniş kitlelere ulaşacak çalışmaları, inceleme ve araştırmaları yapmaktır.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A- Performans Bilgileri

- 1- Kentte Tiyatro çalışmalarını desteklemek ve etkinlikler planlamak, 2- İlçemizde folklor çalışmaları yapmak ve var olanları desteklemek,
- 3- Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif etkinliklere katılımı yükseltmek,
- 4- Faaliyet, hizmet ve projelerimizi daha geniş kitlelere duyurmak,
- 5- İlçemizi şehir dışındaki fuar ve festivallerde temsil etmek ve tanıtmak,
- 6- Diğer bakanlıklar ve bu bakanlıkların il-ilçe müdürlükleri ile koordineli organizasyon ve çalışmalar yapmak, planlamak,
- 7- Belediyemizce düzenlenen etkinliklere halkında faal olarak katılımını sağlamak,
- 8- İlçe Halk eğitim Merkezi Müdürlüğü ile birlikte projeler düzenleyip uygulamak

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

- 1- Hizmet, faaliyet ve projenin fazla oluşu,
- 2- Personelin çalışma azmi ve enerjisinin yüksek oluşu 3- Sevk, koordine ve denetimin üst düzeyde olması
- 4- Bireysel yetenek ve üretime önem verilmesi 5- Araştırma ve incelemelerde etkin olunması

B- Zayıflıklar

- 1- Yabancı dil bilen personelimizin olmayışı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda

açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaşlık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Davut USTA Zabıta
Müdürü**

01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ		ZABITA HİZMETLERİ				Bütçe Yılı: 2018			
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)	
	I	II	III	IV					
GİDERLERİ TOPLAMI :						,00	,00	,00	

Örnek : 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Belediyemiz sınırları ve sorumluluğunda bulunan alanlarda düzenli bir şekilde teknolojik gelişmelerle birlikte öncü ve örnek birim olmak için sorumlulukların bilinciyle hareket etmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve zabıta yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

2. Fiziksel yapı

Zabıta Amirliğimiz 1 adet zabıta müdürlüğü, 1 adet zabıta komiserliği, 1 adet zabıta memurluğu ve 1 adet zabıta kalemi ve ruhsat bürosu olmak üzere toplam 4 adet çalışma ofisinden oluşmaktadır.

Zabıta Amirliği bünyesinde genel kontroller ve şikâyetlerin giderilmesi amacıyla 1 adet kamyonet görevlendirilmiştir.

3. Bilgi ve Teknolojik kaynaklar

Zabıta Müdürlüğümüzde 5 adet bilgisayar mevcut olup, teknolojik bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmektedir.

4. İnsan kaynakları

Zabıta Hizmetlerinde 1 Adet Zabıta Müdürü, 1 Adet Zabıta Amiri , 5 Adet Zabıta komiseri, 15 Adet Zabıta Memuru, 1 Adet Sözleşmeli personel, 1 Adet İşçi, 4 Adet belediyemiz şirket personeli ve 1 Adet Turistik Tesislerinde Zabıta Memuru görev yapmaktadır.

5. Sunulan hizmetler

İlçede esenlik, huzuru sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan zabıta yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

2018 Yılına ait

	Denetimler Sonucu düzenlenen ve Sonuçlandırılan
Zabıta Varakası	: 30 Adet

	Denetimler Sonucu düzenlenen ve Sonuçlandırılan
Kabahatler Kanunu	: 43 Adet

2018 Yılına ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Sihhi	: 132 Adet
Gayrisihhi 3. Sınıf	: 23 Adet

Gayrisihhi 2. Sınıf : 3 Adet
Umuma Açık : 18 Adet
149 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Şikâyet İzleme ve Sonuçlandırma:

Kuruma Telefonla gelen Şikâyetler	
Sokak Köpeği	: 480 Adet
Temizlik	: 400 Adet
Fen İşleri	: 350 Adet
İlaçlama	: 100 Adet
İmar	: 300 Adet
Zabıta	: 700 Adet
Diğer (Saski, Karayolları,Trafik vb)	: 250 Adet
Toplam Adet	: 2580 Adet

6. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüzde kullanılmak için 2018 yılı içerisinde 67 Adet pantolon, 134 Adet gömlek, 32 Adet kravat, 32 Adet parka, 67 Adet ayakkabı, 2 Adet yaka kamerası alımı yapılmış olup toplamda 13.622.4 TL harcama yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda

açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaslık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yaşar ŞENEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

**01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ		BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER				Bütçe Yılı: 2018		
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	603.927,01	812.593,37	969.120,48
630	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	600.977,01	812.593,37	954.960,48
630	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	508.760,01	739.262,97	869.823,42
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	66.377,26	114.185,48	131.963,90
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	187.097,11	219.101,05	260.374,02
630	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	255.285,64	405.976,44	477.485,50
630	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	92.217,00	73.330,40	85.137,06
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	92.217,00	73.330,40	85.137,06
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	2.950,00	,00	14.160,00
630	03	5	2		Haberleşme Giderleri	2.950,00	,00	14.160,00
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	2.950,00	,00	14.160,00
GİDERLERİ TOPLAMI :						603.927,01	812.593,37	969.120,48

Örnek : 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

1.1.Basın

Bafra Belediyesi'nin ilgili kanunlar ve yönetmelikler çevresinde yerel ve genel tüm basın kuruluşları ile ilişkilerini çağdaş, şeffaf, eşit, objektif ve katılımcı bir anlayış esas alarak hukuka uygunluk, süreklilik, işbirliği ve paylaşım ilkeleri doğrultusunda kurmak, kent halkına, ülkemize ve dünyaya faaliyet, hizmet ve projelerinin en etkili, en hızlı ve en doğru şekilde duyurmak, kent imajımıza olumlu katkıları yapmaktır.

1.2.Halkla İlişkiler

Bafralıların, Bafra ile ilgili karar ve uygulamaların etkin olarak katılmasını, Belediye hizmetlerinin bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel ve zihinsel engelli olmalarına bakılmadan; eşit olarak sunulmasını, diyalog ve uzlaşma anlayışı ile etkin ve sağlıklı bir iletişim ile ilişkinin sağlanması, şeffaflık ilkesi doğrultusunda denetlenebilir, hesap verilebilir ve ulaşılabilir olmayı, politika, planlama, programlama ve projelendirme süreçlerinde kaynakların yanında kullanılmasını kolaylaştıran, kucaklayan, birleştiren, zayıfları koruyan, yolsuzluğun ve savurganlığın olmadığı, toplumun ortak değerlerine sahip çıkan, iyi ve kötü günde birlikte olan, moral değerler enerjisi meydana getiren, ilkel, güler, yüzlü, adil, hukuku esas alan ve yapıcı bir yerel yönetimin anlayışı içerisinde halkla ilişkiler hizmeti sağlamaktır.

2. Vizyon

2.1.Basın

Kent halkının ve tüm insanların haber alma ve bilgilenme hakkını tüm unsur ve gerekleri ile basınımıza sunan ve savunan, hizmet faaliyet ve projelerimizin tanıtılmasında kent imajımızın ve kent makamımızın gelişmesinde basın kuruluşlarımız ile işbirliği, paylaşım, diyalog ve koordine içerisinde olan, dünya ile bağlantılı, gelişmeler takip eden basınımızın ve çalışanların problemlerine duyarlı, çözüm yollarında ise halk yararına kamu adına kararlı olmaktadır.

2.2.Halkla İlişkiler

Katılımcılık, eşitlik, süreklilik, işbirliği ve paylaşım, şeffaflığı, kararlılık, hukuka uygunluk, verimlilik, vatandaş ve kurum içi çalışan memnuniyeti ilkelerini en yüksek düzeyde uygulamak, kentimiz ile ilgili karar ve uygulamalarda etkin katılım için gerekli mekanizmaları oluşturarak "iyi yönetim" ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı ile talep, üretim, çözüm ve şikâyetlerini dikkate alan bir halkın yönetime katılımı ile talep, üretim, çözüm ve şikâyetlerini dikkate alan bir halkla ilişkiler yönetimini gerçekleştirmek ve geliştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Basın ve Halkla İlişkiler ile ilgili faaliyetleri organize etmek,
- 2- Birimde çalışan personelin iş programını düzenleyip, sevk ve idaresini sağlamak,

- 3- Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetleri değerlendirmek, 4- Yapılan faaliyetleri kontrol etmek ve denetlemek,
- 5- Birime ait araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yaptırmak, arızalı olan arızasının giderilmesi,
- 6- Halkla ilişkiler alanında yeni projeler üretmek,
- 7- Belediye hizmet, faaliyet ve projelerini tanıtmak,
- 8- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek, 9- İlçe tanıtımına katkı yapmak,

C. Sunulan Hizmetler

- 1- Billboard tanıtım çalışmaları, 2- Kültürel yayınlarımız
 - a. Tanıtımlı takvimler
 - b. İlçe tanıtım CD'si
 - c. İlçe tanıtım broşürleri
 - d. Katalog Çalışması
 - e. Süreli Bülten Çalışması
- 3- Önemli gün ve haftaların kutlanması
 - a. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü,
 - b. 1-7 Mart Yeşilay Haftası,
 - c. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü,
 - d. 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü,
 - e. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinlikleri,
 - f. 29 Ekim Cumhuriyet Kutlamaları,
 - g. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı Kutlamaları,
 - h. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı,
 - i. 30 Ağustos Zafer Bayramı,
 - j. Camiler ve Din Görevlileri Haftası,
 - k. Yaşlılara Saygı Haftası,
 - l. Turizm Haftası,
 - m. Kutlu Doğum Haftası,
 - n. Kapıkaya Festivali,
 - o. Hayvanları Koruma Haftası,
 - p. Kızılay Haftası,
 - q. 24 Kasım Öğretmenler Günü,
 - r. İnsan Hakları Haftası,
- 4- Halkla ilişkiler ve çözüm merkezi faaliyetleri
- 5- İlçemiz derneklerinin etkinlik ve faaliyetlerinin desteklenmesi
 - a. Musiki Cemiyeti Konserleri, 6- Mahalle toplantıları düzenlenmesi 7- Basın bilgilendirme toplantıları
- 8- İnternet uygulamaları
- 9- Sosyal amaçlı dernekler programlarına katılım
- 10- Tohum Takas Şenliği, Sünnet Şöleni, Uluslararası Kapıkaya Fest, Hıdrellez Şenlikleri

D. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre oluşturulan denetim komisyonca yapılan denetimler.

E. Diğer Hususlar

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrollerince yapılan denetimler.

2. Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kentimizde yerel ve genel basın ile ilişkilerimizi misyon ve vizyonumuzun uygun bir şekilde düzenlemek, toplumsal demokratikleşmeye katkı sağlamak, kent imaj ve markasını oluşturmak, halkla ilişkilerde misyon ve vizyonumuzun gerçekleştirmek, en etkin, en hızlı, en verimli şekilde çalışmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleri

Basın ve Halkla İlişkileri sağlıklı, karşılıklı güvene dayalı, iletişimin sağlandığı, katılımcı bir yapıya kavuşturmak, yenilikçi bir anlayışın içerisinde olmak, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini yükseltmektir.

- a. Kent Markasını oluşturmak,
- b. Kent konseyini kurmak,
- c. Hizmet, faaliyet ve projelerimizi tanıtmak,
- d. Halkla iç içe olacak çalışma, etkinlik ve programları artırmak,
- e. Şehrin tanıtımına katkı yapmak,
- f. Basın ve Halkla İlişkiler birliği ve dayanışmayı daha yüksek düzeye çıkarmak,
- g. Bafra dışındaki hemşerilerimize ulaşmak.

C- Diğer Hususlar

Teknolojik imkânları artırarak kapasitemizi yükseltmek, daha etkin, hızlı ve verimli olmak, daha geniş kitlelere ulaşacak çalışmaları, inceleme ve araştırmaları yapmaktır.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A- Performans Bilgileri

- 1- WEB sitemize olan ilgiyi artırmak, 2- SMS sistemimizi geliştirmek,
- 3- Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif etkinliklere katılımı yükseltmek, 4- Faaliyet, hizmet ve projelerimizi daha geniş kitlelere duyurmak,
- 5- Gençlik meclisi kurmak, 6- Çocuk meclisi kurmak,
- 7- Kent konseyini oluşturmak,
- 8- Halk meclisleri organize etmek,
- 9- Basın Hizmet Tanıtım gezileri düzenlemek,

- 10- Basında yer alma sayısını artırma, 11- Televizyon programları tertip etmek,

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

- 1- Hizmet, faaliyet ve projenin fazla oluşu,
- 2- Personelin çalışma azmi ve enerjisinin yüksek oluşu 3- Sevk, koordine ve denetimin üst düzeyde olması
- 4- Bireysel yetenek ve üretime önem verilmesi 5- Araştırma ve incelemelerde etkin olunması

B- Zayıflıklar

- 1- Yabancı dil bilen personelimizin olmayışı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaslık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Ziya ALİÇEŞME
Temizlik İşleri Müdürü

01/01/2018 • 31/12/2018 TARİHLERİ
ARASI GİDERLERİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ <::EVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
I	II	III	IV					
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	79.044,		2.948.376,
630	03	2			TOKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	79.044,		19.470,
630	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	27.971,	21.912,60	
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	27	21.912,60	
630	03	2	6		İşsel Malzeme Alımları	51.072,	85.900,	,00
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	51.072,	85.900,4	,00
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	,00	,00	2.928.906,
630	03	5	1		Muavir Firma ve Kişilere Ödemeler	,00	,00	2.928.906,
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	,00	,00	2.928.906,
GİDERLERİ TOPLAMI :						79.044,	107.813,	2.948.376,

1. Genel Bilgiler

A. Müdürlüğümüzün Amacı

Müdürlüğü ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen yetkileri en iyi şekilde kullanarak çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesi ve giderilmesini sağlayarak yaşanabilir ve sonraki nesillere aktarılabilecek sağlıklı bir çevre oluşturmak ve bu alanda çeşitli plan ve projeler geliştirmek, denetim ve kontrollerini gerçekleştirmek, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak çevre bilincini artırmaktır.

Sıfır Atık ve Tehlikeli Atıklarla ilgili anlaşmalı olduğumuz firmalar aracılığı ile atıkların alınması sağlanır.

B. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüze bağlı 11 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 adet yol süpürme makinesi, 5 adet mini çöp taksi, 2 adet traktör, 1 adet kontrol aracı (Pikap), 1 adet motosiklet, 8 adet Römork, 2 adet ilaçlama makinası, 5 adet el arabası, 20 adet plastik el arabası mevcuttur.

C. Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 4 adet bilgisayar mevcut olup teknolojik bilgilere ulaşmakta kolaylık sağlanmıştır.

D. Sunulan Hizmetler

Çağımızın en büyük sorunlarının başında Çevre Kirliliği ve Görsel Kirlilik gelmektedir. Belediyemizce temiz bir Bafra için çevre ve görsel kirlilik ile mücadelede önemli adımlar atılmaya devam edilmektedir.

Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü mevcut eleman ve araçlarla Bafra'mızda gece ve gündüz vardiyalar halinde belediye sınırları içerisinde üretilen çöp ve atıkları günlük toplayarak çöp depolama alanına taşımak, cadde ve sokaklarımızda muntaka temizliği yapmak sureti ile temizlik hizmeti çalışmalarını sürdürmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için 30 İŞKUR elemanı göreve başlatılmıştır.

İlçemizde bulunan Pazar yerleri, okullar, Toplu Konutlar, Boş arsalar, Park ve Bahçelerimizde düzenli olarak çöp ve atıkları, molozları toplamak, Görsel kirliliği gidermek amacıyla süpürme işleri yapılmaktadır. Şehrimizin bazı semtlerinde toplama sistemi, diğer kısımlarda modern bidon, varil ve el arabaları ile çöp ve atıkları toplamaktadır. Vakumlu yol süpürme araçlarımız ile cadde ve sokaklarımız düzenli olarak süpürülerek şehrin temizliği sağlanmaktadır. Şehir genelinde çöp bidonları, çöp döküm sahası, mezbelelik yerlerde karasinek ve haşere ile mücadele için ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Yaz aylarında sivrisinekle mücadele kapsamında düzenli olarak her gece ilaçlama çalışmaları icra edilmiştir. Resmi ve Dini bayramlar, Sosyal etkinliklerde şehrimizin muhtelif yerlerinde süsleme ve düzenleme faaliyetlerini yapmaktadır. Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde Şehir Mezarlığında genel temizlik işleri yapılarak Bayramlarda Mezar ziyaretlerine gelen halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Mobil ekipler kurularak mahallelerde kaldırım ve yol kenarlarında ot kazıma, yol kazıma ve genel temizlik işleri yapılmıştır.

Genişleyen hizmet alanımızda kullanılmak üzere 330 adet çöp konteyneri ve 1 adet vakumlu Yol süpürme aracı ile 5 adet mini çöp taksi, 20 adet modern el arabası alınarak eski ilkel el arabaları kaldırılmış daha çağdaş ve modern bir hizmete geçilmiştir.

İlçemizde bulunan çöp konteynerleri ilaçlanarak dezenfekte edilmiş, bidon yıkama aracı kiralanarak çöp bidonları yıkanmıştır.

Yıl içerisinde meydana gelen kar yağışlarında Mobil ekipler oluşturularak karla mücadele çalışmaları yapılarak halkımıza gerekli kolaylıklar sağlanmıştır.

Şehrimizde bulunan Hastane, Sağlık Ocakları, Özel Hastane ve polikliniklerden çıkan Tıbbi Atıklar Belediyemiz ile sözleşme yapan Özel Şirketin Tıbbi Atık toplama araçlarına toplatılıp Samsun Büyükşehir Belediyesinin Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde imhası sağlanmış ve düzenli denetimler yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restoran, Toplu yemek yapan işyerleri, Yatılı Okullar, Yurtlar, Hastaneler, Huzurevi, Öğretmenevi ve evlerde oluşan bitkisel yağların toplanması ile ilgili sözleşme imzalanarak toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Oto lastik bayileri ve lastik tamircilerinde biriken hurda lastikler Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firmalara toplatılarak bertaraf ettirilmesi sağlanmıştır.

Ambalaj Atıklarının kaynağında gerekli bakımı yapılarak ayrıştırılması işinin yaygınlaşması ve hedefe ulaşması amacıyla sözleşmeli firmaya iç mekân, dış mekân ve cam kumbaraları yaptırılarak Resmi Daireler, Okullar, Toplu Konutlar, Büyük Marketler, Merkezi yerler ve Şehrin muhtelif yerlerine konulmuştur. İlköğretim Okullarında Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması ile ilgili öğrencilere bilgilendirme seminerleri verilerek, şehrimizde çöpün azaltılması ve geriye dönüşebilir malzemelerin ekonomiye tekrar kazandırılması için çalışmalar yapılmıştır. Göze Geri Dönüşüm ve Bafra Ambalaj Atıkları firması ile sözleşme imzalanarak Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrıştırılması İlçe genelinde yapılmaya başlanmıştır.

Geçen 1 yıl içerisinde Temizlik ile ilgili şikâyetler anında değerlendirilerek halkımızın mağduriyetlerinin giderilmesi için gereği yapılmıştır.

İlçemizde toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesi Çöp Nakil İstasyonuna getirilerek, Büyükşehir Katı Atık Depolama Tesislerine gönderilmektedir.

E. Çevre Yönetimi

Atık Yönetimi

Atık Koordinasyon Merkezi

Merkezimiz ilçemizdeki Ambalaj Atıklarını, Bitkisel Yağları, Atık Pil ve Akümülatörleri, Elektrikli ve Elektronik Ekipmanları, Tadilat ve moloz atıklarını belirlenmiş bir sistem içinde kaynağında diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması için oluşturulan teknik ve idari standartlar çerçevesinde, vatandaş ve yüklenici firmalar arasında koordinasyonu sağlar. Bunun yanı sıra genel atıklara (Atık Motor Yağlar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıkları Tıbbi Atıklar vb.) yönelik gelen tüm talep ve şikâyetler değerlendirilerek lisanslı ve yetkilendirilmiş kuruluşlarla iletişime geçilerek, atıkların alınma süreçlerinin takibini yapar.

- a. Ambalaj Atıkları Yönetimi
- b. Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması
- c. Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması
- d. Tadilat ve Moloz Atıkları Yönetimi
- e. Genel Atık Yönetimi

F. Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

1. Okullarda yapılan eğitim çalışmaları
2. Görsel materyallerle yapılan çalışmalar
3. Hizmet binasında yapılan eğitimler
4. Broşür dağıtımları

2. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar

Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı toplam harcamaları 3.728.783,31 TL olup bütçe hedefleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**İsmail Mümin ERKOÇ İmar
ve Şehircilik Müdür V.**

01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ İMAR İLERİ HİZMETLERİ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
	I	II	III	IV				
630	0				MAI VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	96.314.	144.341.	130.762.
630	0	5			HİZMET ALIMLARI	96.314.	144.341.	130.762.
630	0	5	1		MOŞavir Firma ve Kişilere Qdemeler	96.314.	144.341.	130.762.
630	0	5	1	90	Diaer MOŞavir Firma ve Kişilere Qdemeler	96.314.	144.341.	130.762.
GİDERLERİ TOPLAMI :						96.314.	144.341.	130.762.

1- Evrak

Resmi kurumlardan, vatandaşın ve daire içi yazışmalardan dolayı 2695 evrak işlem görmüştür.

2- İmar Durumu

205 adet İmar durumu çıkarılarak ilgililere verilmiştir.

3- Plan Tadilatı

10 adet plan tadilatı Belediye Meclisimizde onaylanarak Samsun Büyükşehir Belediye Meclisine Gönderilmiştir.

4- İmar Uygulaması

Peskeller Mahallesinde imar uygulama çalışması başlatıldı.

Fatih, Büyükcami, Gazipaşa Mahallelerinde imar uygulama çalışması devam etmektedir.

5- Harita ile ilgili encümen evrakı

108 adet birleştirme, ifraz, yola terk ve ihdas işlemi encümene yazılıp işlem görmüştür.

6- Vaziyet Bağımsız Planı

Yeni ve eski yapıların iskân alması hususunda 230 adet bina kontrolü yapılmıştır.

7- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi

108 adet birleştirme, ifraz, yola terk ve ihdas işlemi encümene yazılıp işlem görmüştür.

8- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi

Yeni ve eski yapıların iskân alması hususunda 82 adet bina kontrolü yapılmıştır.

9- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi

Akıllı kent otomasyon sistemine 216 parsel hareketi, 1700 parsel çizimi, 595 adet bina çizimi yapılmıştır.

10- İmar Planına Esas Çalışmalar

Aktekke Mahallesi 105 ada 159, 160 ve 161 nolu parsellere kentsel gelişim ve dönüşüm proje çalışması hazırlanarak Bafra Belediyesi Meclisi ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı alınarak Bakanlığa sunuldu.

Çalışmalarını bizim yaptığımız Peskeller Bölgesi 94,5 hektarlık alanın imar plan çalışmaları yapıldı.

11- Köy Yerleşik Alan Tespit Çalışmaları

5 adet köy yerleşik alan ile ilgili çalışmalar yapıldı ve onaylandı.

12- Sokak İsmi Çalışmaları

Samsun Büyükşehir Belediyesine 15 adet mevcut sokakların isim değişikliği için, 3 adet de yeni sokak ismi verilmesi için yazı yazılmıştır.

13- Yol Açma

Planlı alanlarda imar yolu ve köylerde Hâlihazır 40 adet yol tespiti ve açılması yapılmıştır.

14- İş Yeri Teslim Evrağı

145 adet işyeri teslim evrakı incelenip onaylandı.

15- İnşaat Temel Kontrolleri

120 adet inşaat temel kontrolleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Gökhan ÜNAL Fen
İşleri Müdür V.**

01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ FEN İLERİ HİZMETLERİ

Bi.ite V11I: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Ti.iri.i	2016 V11i	2017 V11i	Cari V11I(2018)
I	II	III	IV					
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.434.055,73	12.540.022,84	
630	03	2			TOKETİME VONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	357.168,7	426.908,34	
630	03	2	9		Diğer Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları	357.168,7	426.908,34	
630	03	2	9	90	Diğer Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları	357.168,72	426.908,34	
630	03	4			GÖREV GİDERLERİ	,00	,00	
630	03	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	,00	,00	
630	03	4	3	02	İletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	,00	,00	
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	579.003,69	1.386.659,89	
630	03	5	1		Mi.i avir Firma ve Ki ilere Ödemeler	17.925,49	34.615,30	
630	03	5	1	01	Eti.it-Proje Bilirki i Ekspertiz Giderleri	,00	9.015,20	
630	03	5	1	04	Mi.iteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	,00	,00	
630	03	5	1	90	Diğer Mi.i avir Firma ve Ki ilere Ödemeler	17.925,49	25.600,10	
630	03	5	3		Ta 1ma Giderleri	,00	,00	
630	03	5	3	03	Vi.ik Ta 1ma Giderleri	,00	,00	
630	03	5	5		Kiralar	556.193,00	987.789,80	
630	03	5	5	03	iMakinası Kiralaması Giderleri	556.193,00	987.789,80	
630	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	4.885,20	364.254,79	
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	4.885,20	364.254,79	
630	03	7			MENKUL MAL GAVRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	28.038,0	460.761,49	
630	03	7	3		Bakım ve Onanm Giderleri	28.038,0	460.761,49	
630	03	7	3	02	Makine Tec.hizat Bakım ve Onanm Giderleri	28.038,0	128.528,95	
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onanm Giderleri	,00	332.232,54	
630	03	8			GAVRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.469.845,30	10.265.693,12	
630	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onanm Giderleri	107.704,50	535.786,05	
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onanm Giderleri	107.704,50	535.786,05	
630	03	8	6		Vol Bakım ve Onanmı Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	
630	03	8	6	01	Vol Bakım ve Onanmı Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	
630	03	8	9		Diğer Ta mmaz Vapım Bakım ve Onanm Giderleri	,00	,00	
630	03	8	9	01	Diğer Ta mmaz Vapım Bakım ve Onanm Giderleri	,00	,00	
GİDERLERİ TOPLAMI :						7.434.055,73	12.540.022,84	

Ornek: 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon Vizyon Misyon: Yasalarda belirlenmiş yetkiler çerçevesinde, karşılıklı güven ve huzur içinde, birlikte çalışarak, kıt olan kamu kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmak suretiyle tüm üst yapı işlerinin projelerini hazırlamak ve bu projeleri uygulamak denetimini yaparak Bafra halkının hizmetine sunmak.

Vizyon: Müdürlüğümüz toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğuna sahip halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip sistematik olarak uygulayan bir müdürlüktür.

Günün gereksinimlerini karşılayacak çağdaş ve modern görünümlü yapıları ilçemize kazandırmak için çalışmalarda gereken titizliği ortaya koymaktır.

Müdürlüğümüz hoşgörü ve adaletli hizmet etme sorumluluğuna sahip insanlık onuruna yaraşır bir biçimde yaptığı hizmetlerde toplum yararını her zaman ön planda tutan görev anlayışındadır.

B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

1. Müdürlük' çe her yıl hazırlanan çalışma programı doğrultusunda bütçe performans teklifini hazırlamak tahsis ve harcamaların performans, bütçe ve programı gereklerine uygun biçimde muhasebatını yapmak.
2. Mevcut yollar ile 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen köy yollarının rutin bir şekilde bakım ve onarımını yapmak.
3. Yeni asfalt yapılacak yollar belirlemek ve program çerçevesinde asfalt üretimi yapmak.
4. Belediyeye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımını yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.
5. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli üretim tesislerini ve şantiyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.
6. Müdürlüğe ait araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
7. Müdürlük bünyesinde yapılacak olan hizmetlerde kullanılmak üzere gerekli malzeme araç gereç ve yedek parça ihtiyaçlarını temin etmek.
8. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.
9. Şehir içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmeti veren kurum ve özel sektör kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaş yararına olacak şekilde protokoller yapmak.
10. Şehir içi trafiğini rahatlatacak yol kavşak meydan düzenlemeleri yapmak ve gerekli görülen kavşaklarda yol güzergâhlarında trafik işaret ve levhaları yapmak ve yaptırmak.
11. Bütçe imkânları doğrultusunda belirlenmiş yeni otopark alanlarının yapımını onarımını yapmak veya yaptırmak.

12. Kentsel ve mekânsal düzenleme projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.
13. Halkın ortak kullanabileceği yeşil alanlardaki tesisler ve spor alanlarını yapmak veya yaptırmak.
14. Yapılması öngörülen yollarda kaldırım çalışmaları yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüze bağlı Doğan Kaya köyü mevkiindeki asfalt şantiyesinde 80 ton / saat kapasitede asfalt plenti ve günlük maksimum 300 m² kapasiteli parke ve bordür taşı üretim tesisi bulunmaktadır. Şantiyede 3 adet bekçi, 2 adet asfalt plenti çalıştıran operatör ve 1 adet parke üretim tesisi operatörü ile 1 adet finişer operatörü ile maksimum 15 adet işçi vardır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet ekskavatör 6 adet kazıcı ve yükleyici, 3 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet mini kazıcı ve yükleyici, 3 adet greyder, 8 adet kamyon, 2 adet çift kabin kamyonet, 2 adet asfalt kesme makinası, 2 adet kompaktör, 2 adet asfalt silindiri, 1 adet toprak silindiri, 1 adet asfalt yama silindiri, 1 adet asfalt yama robotu, 1 adet hitli (kırıcı) ve iş makinelerini kullanan 11 adet operatör, 1 adet finişer operatör, 1 adet lowbed operatör, 8 adet şoför bulunmakta olup işlerin yapımı sırasında 3 adet ustabaşı, 23 adet işçi çalışmaktadır.

2. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Fen İşleri Müdürlüğüne ait 7 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı 1 adet faks cihazı mevcut olup teknolojik bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmektedir. Personelin birbirleri ile görüşebileceği haberleşme sistemi şahsi telefon mevcuttur.

3. İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğü daire içerisinde 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Har. Teknikeri 1 adet İnş. Teknikeri, 2 adet işçi ile iş ve işlemleri yürütmektedir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde 7 kadrolu ve 44 hizmet alımı şeklinde toplam 51 işçi çalışmaktadır.

4. Sunulan Hizmetler

Fen İşleri Müdürlüğü belediyemizin halkımızın hizmetine sunacağı projelerin hazırlanmasını uygulanmasını ve denetimini yapmaktadır. Ayrıca tüm üst ve inşaat yapım, bakım ve onarım işlerini yapmaktadır. Mevcut asfalt şantiyesi ve parke taşı üretim tesisi ile hali hazır yolların bakım ve onarımı ile yeni asfalt yolların yapımı ve kaldırım imalatı işleri yapılmaktadır.

İmar paftalarında olan açılmamış yolların açılması işlemlerine makine ve araç gereçlerle yardımcı olmak.

5. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı belediye Kanununun 25. maddesine göre oluşturulan denetim komisyonca denetimler yapılmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Denetimler

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrolörlerince yapılan denetimler
Sayıştay Başkanlığınca yapılan Mali denetimler.

2. Amaç Ve Hedefler

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

1. Halkın rahatsız olmayacağı düzgün yolların sürekliliğini sağlamak ve bozulan yolların tekrar asfaltlanmasını sağlamak.
2. Parke ve bordür taşı üretim tesisinde üretilen malzemelerle belirlenen yollarda kaldırım yapmak.
3. 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen köylerdeki cami, mescit, okul ve derneklerin ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olmak.

B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

Söz konusu hizmetleri sağlayabilmek için yerinde ve zamanında tespit yapmak etkin ve fen kurallarına uygun çalışmalar yaparak halkın memnuniyetinin ön planda tutmak suretiyle çalışmalar yapmak öncelikle hedefimizdir.

C. Diğer Hususlar

Yol yapımında bakım ve onarımında kaliteyi artırıcı yönde araştırmalar yapmak ve gerekli olan takım ve malzemeleri temin etmek.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

03 Mal ve hizmet alım giderleri

03 2 Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarından; 1.221.707,27.-TL harcama yapılmıştır.

03 4 Görev Giderleri; 2.800,00.-TL harcama yapılmıştır.

03 5 Hizmet Alımlarından 3.662.166,41.-TL harcama yapılmıştır.

03 7 Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderlerinden 145.990,92.- TL harcama yapılmıştır.

03 8 Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderlerinden 10.410.617,41.-TL harcama yapılmıştır.

06 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri

06 1 Mamul Mal Alımları

06 5 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderlerinden 4.056.007,91.- TL harcama yapılmıştır.

06 7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı toplam cari harcamaları 19.499.289,92.-TL olup bütçe hedefleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Fen İşleri Müdürlüğü harcamaları ile ilgili evraklar Sayıştay Başkanlığına istenmesi durumunda gönderilmektedir.

B. Performans Bilgileri

2018 yılındaki stratejik plan doğrultusunda Müdürlüğümüzce %98 performans sağlanmıştır.

C. Yapılan Faaliyetler**Beton yapılan mahalleler (5 000 m3)**

S.no	Mahalle adı
1	EyNEGazı
2	Çulhakoca
3	Müstecep
4	Paşaseyh
5	Esençay
6	Derbent
7	Kuzalan
8	Bengü
9	Başkaya
10	Akalan
11	Karakütük
12	Gazibey
13	İkizpınar
14	Kolay
15	Sarpun
16	İşletme fakültesi

Stabilize yapılan mahalleler (116 250 m2)

S.no	Mahalle adı
1	Karpuzlu
2	Balıklar
3	Altınova
4	Osmanbeyli
5	Doğanca
6	Yakıntaş
7	Örencik
8	Lengerli
9	Evrenuşağı
10	Selemelik
11	Çetinkaya
12	Koşuköy
13	Koruluk
14	Emenli

Sathi kaplama yapılan mahalleler (360 157 m2)

S.no	Mahalle adı
1	Altınay
2	Şirinköy
3	Karaburç
4	İkiztepe
5	Harız
6	Kaygusuz
7	Emenli
8	Sahilkent
9	Adaköy
10	Kalaycılı
11	Koruluk
12	Fener
13	Ağıllar
14	Türbe
15	Karpuzlu
16	Karıncak
17	Koşu
18	Balıklar
19	Şeyhören
20	Altınova
21	Yeşilyazı
22	Kahraman
23	Sarıkaya
24	Yakıntaş
25	Gümüşyaprak
26	Osmanbeyli
27	Sarıköy
28	Üçpınar
29	Taşköprü
30	Şeyhulaş
31	Doğankaya
32	Elifli
33	Yağmurca
34	Gökçeağaç
35	Yörgüç
36	Doğanca
37	Eldavut
38	Barış
39	Azay
40	Uluağaç

Parketaşı yapılan mahalleler ve sokaklar (32 000 m2)

S.no	Mahalle adı
1	Cumhuriyet mahallesi
	Cumhuriyet caddesi
2	Çilhane mahallesi
	Şehit isa akkurt sokak
	Narlı sokak
	Ağaçlı sokak
3	Emir efendi mahallesi
	Barışmanço cad
	Okul 1 sokak
	Okul 2 sokak
	Tabib sokak
4	Gazipaşa mahallesi
	Necati bora sok
	Şehit tolga pehlivan sok
	Lise caddesi
	Şehit adem yıldız sok
5	Hacınabi mahallesi
	Fethiye sok
	Ekmekçi sokak
	Kutlu sok
	Ekmekçi
	Cihanbahçe geçidi
	Cihanbahçe 1 sok
	Cihanbahçe 2 sok
	Hacıkabaş sok
	Yunusoğlu sok
6	Ishaklı mahallesi
	Molla osman sokak
	Özay gönlüm cad
	Menekşe sokak
	İnci sokak
7	Kemalpaşa mahallesi
	İrşadiye cad
	Kahramanlar 5 sokak
8	Kızılırmak mahallesi
	Ahmet çavuş sokak
	Fatih sokak
	Fevzi çakmak sokak
	Kaymakam sokak
	Kurtoğlu sokak
	Yavuz sultan selim sokak
9	Mevlana mahallesi
	Muhtar kadir şahin cad

10	Tabakhane mahallesi
	Şihlar 1 sokak
	Keçeli sokak

Asfalt yapılan mahalleler ve sokaklar (37 400 ton)

S.no	Mahalle adı
1	Alpaslan mahallesi
	Çiftlik 8 geçidi
	Filiz sokak
	Gülşen geçidi
	Hilal 1 sokak
	Karacaoğlan sokak
	Kasırğa sokak
	Kırlangıç 1 sokak
	Kırlangıç sokak
	Köroğlu sokak
	Lale sokak
	Meriç sokak
	Meyveli aralığı sokak
	Oğuz türkleri sokak
	Şehit polis ramazan aslan sokak
	Şelale sokak
	Tuna sokak
	Tütüncüler geçidi
	Valide sultan sokak
	Yurt sokak
	Zümrüt sokak
2	Altınkaya mahallesi
	Namık kemal sokak
	Bilge kağan sokak
3	Emir efendi mahallesi
	Hasret sokak
	Kardelen 2 sokak 30 m metresi döküldü
	Serap sokak
	Gazi er ferhat yeşilyurt sonradan eklenen sok
4	Fevzi çıkmak mahallesi
	Galericiler 3 sok
	Yıldırım sok
5	Gaziosmanpaşa mahallesi
	Hendekli çıkmazı
	Çeltikli sokak
	Sümbül sokak
	612 sokak
6	Gazipaşa mahallesi

	Çilek sokak
7	Ishaklı mahallesi
	Yeni devlet hastanesi acil önü
8	İsmetpaşa mahallesi
	Kömürcü sokak
	Musapaşa cad
9	Tabakhane mahallesi
	Gamber sokak
	Şihlar sokak

ÇAKILLAMA YAPILAN MAHALLELER (65 000 TON)

S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI
1	ADA KÖY	3	ELİFL	6	KOŞUKÖY
2	HÜSEYİNBEYLİ	3	FENER	6	KÖSELİ
3	AĞILLAR	3	EVRENUŞAĞI	6	KUŞÇULAR
4	AKALAN	3	EYNEGAZİ	6	K.KAVAKPINAR
5	AKTEKKE	3	GAZİBEYLİ	6	LENGERLİ
6	ALAÇAM	3	GERZELELİLER	6	MÜSTECEP
7	ALTINAY	3	GÖKÇEAĞAÇ	6	ORTADURAK
8	ALTINOVA	3	GÖKÇEKENT	6	OSMANBEYLİ
9	ASA	3	GÖKÇESU	6	ÖRENCİK
10	ASMAÇAM	4	YÖRGÜÇ	7	PAŞAŞEYH
11	AZA	4	HACIOĞLU	7	OZAN
12	BAKIRPINAR	4	HARİZ	7	SARIÇEVRE
13	BALIKLAR	4	HIDIRELLEZ	7	SARIKAYA
14	BARI	4	İKİZPINAR	7	SARIKÖY
15	BAŞKAYA	4	IĞDI	7	SARPIN
16	BOĞAZKAYA	4	İLYASLI	7	SELEMELİK
17	ÇALKÖY	4	KAHRAMAN	7	SÜRMELİ
18	ÇAMALTI	4	KALAYCILI	7	ŞEYHÖREN
19	ÇATAK	4	KANBERLİ	7	ŞİRİNKÖY
20	ÇATALTEPE	5	KANLIGÜNEY	8	ŞEYHULAŞ
21	ÇETİNKAYA	5	KOMŞUPINAR	8	TÜRBE
22	ÇULHAKOCA	5	KARABURÇ	8	TÜTÜNCÜLER
23	DARBOĞAZ	5	KARAKÜTÜK	8	ULUAĞAÇ
24	DEDEDAĞI	5	KUŞÇULAR	8	ÜÇPINAR
25	DEDELİ	5	KARPUZLU	8	YAĞMURCA
26	DİKENCİK	5	KAYGUSUZ	8	YAKINTAŞ

27	DOĞANCA	57	KELİKLER	87	YENİALAN
28	GÖLTEPE	58	KERESTECİ	88	TERZİLİ
29	DÜZKÖY	59	KOLAY	89	YEŞİLYAZI
30	ELDAVUT	60	KORULUK	90	YİĞİTALAN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Öztürk DOĞUTAŞ Sosyal
Yardım İşleri Müdür V.**

01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: **BAFRA BELEDİYESİ**

SOSYAL YARDIM İŞLERİ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	672.669,44	830.174,26	703.882,53
630	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	672.669,44	830.174,26	703.882,53
630	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	672.669,44	820.389,26	687.184,65
630	03	2	4	01	Yiyecek Alımları (Bedelen laşe Dahil)	661.974,42	802.178,30	659.990,16
630	03	2	4	02	İçecek Alımları	10.695,02	18.210,96	27.194,49
630	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	,00	9.785,00	16.697,88
630	03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	,00	,00	3.812,40
630	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	,00	9.785,00	12.885,48
630	05				CARİ TRANSFERLER	375.065,40	718.460,43	286.468,00
630	05	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	130.000,00	280.000,00	163.000,00
630	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	130.000,00	280.000,00	163.000,00
630	05	3	1	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.maddesi çer	130.000,00	280.000,00	163.000,00
630	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	245.065,40	438.460,43	123.468,00
630	05	4	1		Burslar ve Harçlıklar	,00	194.162,40	,00
630	05	4	1	90	Diğer Transferler	,00	194.162,40	,00
630	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	245.065,40	244.298,03	123.468,00
630	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	245.065,40	244.298,03	123.468,00
GİDERLERİ TOPLAMI :						1.047.734,84	1.548.634,69	990.350,53

Örnek : 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Bafra Belediyesi'nin ilgili kanunlar ve yönetmelikler çevresinde bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel ve zihinsel engelli olmalarına bakılmadan; eşit olarak sunulmasını, diyalog ve uzlaşma anlayışı ile etkin ve sağlıklı bir iletişim ile ilişkinin sağlanması, şeffaflık ilkesi doğrultusunda denetlenebilir, hesap verilebilir ve ulaşılabilir olmayı, politika, planlama, programlama ve projelendirme süreçlerinde kaynakların yanında kullanılmasını kolaylaştıran, kucaklayan, birleştiren, zayıfları koruyan, yolsuzluğun ve savurganlığın olmadığı, toplumun ortak değerlerine sahip çıkan, iyi ve kötü günde birlikte olan, moral değerler enerjisi meydana getiren, ilkeli, güler yüzlü, adil, hukuku esas alan ve yapıcı bir yerel yönetimin anlayışı içerisinde çağdaş, şeffaf, eşit, objektif ve katılımcı bir anlayış esas alarak hukuka uygunluk, süreklilik, işbirliği ve paylaşım ilkeleri doğrultusunda kurmak, kent halkına, faaliyet, hizmet ve projeleri en etkili, en hızlı ve en doğru şekilde hizmet vermek, kent imajımıza olumlu katkıları yapmaktır.

Vizyonumuz; Katılımcılık, eşitlik, süreklilik, işbirliği ve paylaşım, şeffaflığı, kararlılık, hukuka uygunluk, verimlilik, vatandaş ve kurum içi çalışan memnuniyeti ilkelerini en yüksek ve ileri seviyelere ulaşmak, hizmetlerimizin ileriye dönük ve uzun vadeli olmasını sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Birimde çalışan personelin iş programını düzenleyip, sevk ve idaresini sağlamak 2- Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetleri değerlendirmek,
- 3- Yapılan hizmetleri kontrol etmek ve denetlemek,
- 4- Birime ait araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yaptırmak, arızalı olan arızasının giderilmesi,
- 5- Sosyal Yardım İşleri alanında yeni projeler üretmek,

C. Sunulan Hizmetler

- 1- Muhtaç Ailelere Nakdi Yardım 04.06.2010 tarih ve 64 sayılı Belediye Meclisi kararı ile 6. maddesi (d) fıkrası gereği “yardıma muhtaç kişilerin Belediye Başkanınca belirlenecek miktarda; hasta olduklarında ise hasta olduklarının belgeleyen sevk kâğıdı ve reçete eşliğinde nakdi yardım yapılır” Hükmü gereğince 469 kişiye 118,000.00 TL. Nakdi yardım yapılmıştır.
- 2- 5393 Sayılı Belediye Kanununu 14. Maddesi (b) bendi gereği “Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.” Doğrultusunda Belediyemiz aşevinde hazırlanan günlük 625 kişilik 4 çeşit yemek düzenli olarak personelimiz tarafından evlerine aracımızla dağıtılmıştır.

- 3- Ramazan Ayı boyunca her gün yardıma muhtaçlara aşevi önünde ve mahallelerde toplam 3.000 kişilik iftar yemeği dağıtılmıştır. Ayrıca İlçe Jandarma Bölük komutanlığının ve Şehit ve Gaziler derneğinin düzenlemiş olduğu iftar programlarının yemeği Belediyemiz aşevi tarafından yapılmıştır.
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanununu 14. Maddesi (b) bendi gereği “ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.” Doğrultusunda Belediyemizce yardıma muhtaç ailelere 850 adet kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır.
- 5- “ Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. kar amacı gütmeyen kuruluşların Cari nitelikli ödemelerine katkı amacıyla Transferler yapılır” doğrultusunda Bafra Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği Voleybol ve Basketbol Branşlarında ilçemizi Liglerde temsil etmekte ve alt yapı faaliyetleri kapsamında Sportif faaliyetler düzenlemekte ve eğitimler vermekte olduğu Gençliğin Spora teşvik ederek, kötü alışkanlıklardan koruduğu ve bu amaçlar doğrultusunda Voleybol ve Basketbol Branşlarında oyuncuların yiyecek, giyecek itici güç yardımları ve kulübün sosyal tesislerinin giderlerinin karşılanması amacıyla Bafra Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü derneği 'ne 85,000.00 TL, Bafra Gençlik Hizmetleri Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL. Bafra Mevlana Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL. 1930 Bafra Spor Kulübü derneği 'ne 54,000.00 TL, Bafra 1453 Fetih Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL., Genç Bafra Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL, Bafra Hacınabi Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL., Bafra İdman yurdu Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL., Bafra Akademi Gençlik ve Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL, Dededağı Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL. Nakdi yardım yapılmıştır.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununu 14. Maddesi (b) bendi gereği “Belediyeler gençlerimizin topluma kazandırılması kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, Spor ve kardeşlik bilincinin geliştirilmesi amacı ile aynı ve nakdi yardım sağlar ve destekler.” Doğrultusunda Bafra Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü derneğine Spor malzemesi alınmıştır.
- 7- 5393 Sayılı Belediye Kanununu 14. Maddesi (b) bendi gereği “Belediyeler gençlerimizin topluma kazandırılması kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, Spor ve kardeşlik bilincinin geliştirilmesi amacı ile 25-29 Temmuz 2018 tarihinde Bafra Kapıkaya Mahallesiinde Belediyemiz tarafından düzenlenen Uluslararası Kapıkaya Extreme Outdoor Fest festivaline yurt içi ve yurtdışından katılan Sporcu, Kampçı ve vatandaşlara 5 gün boyunca Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Aşevi tarafından 3.000 kişiye Sabah kahvaltısı, 3.000 kişiye öğlen yemeği, 3.000 kişiye akşam yemeği servis edilmiştir.

- 8- İlçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılabilmeleri ve en iyi hizmeti alabilmeleri, her türlü sorunlarının çözümü, müracaat eden engellileri bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti, Sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmakta olup engelli vatandaşlarımıza yönelik tekerlekli sandalye, baston, ama bastonu ve sakat arabası aküsü yardımı vb. yardımlar yapılmakta, bölge alt yapısının engellilere uygun değiştirilmesini sağlamakta yeni ve tadilat yapılan yerlerde kaldırım yükseklikleri standartlara uygun ve yapılan rampaların eğimleri, engelli istikamet giriş çıkışları ve yürüme yolları engellilere uygun yaptırılmaktadır. Engelli Koordinasyon Merkezindeki hizmetimiz bilgilendirme, yönlendirme, danışmanlık, medikal yardımlar, istihdam, sosyal ve kültürel etkinlikler, yasal haklar danışmanlığı ve engelli kullanımına uygun olarak tasarlanmış aracımızla ulaşım hizmeti yıl boyunca devam etmiştir.
- 9- Müdürlüğümüze bağlı Aşevinde görev personelin kılık kıyafeti yeniden biçimlendirilip hizmete sunulmuştur.
- 10-Belediyemiz İlçe sınırları içirisindeki Tekstil Üretim ve Kullanım Atıklarının geri kazanımı, çevresel ve ekonomik etkilerini göz önünde bulundurarak, buradan elde edilecek gelirin İlçemizde bulunan Yaşlı, düşkün, yardıma muhtaç kişilere yiyecek ve giysi olarak tekrar kazandırılması hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda İlçemizin çeşitli noktalarında bulunan Giysi Toplama Kumbaralarından

46,375 kg giysi toplanmıştır.

D. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre oluşturulan denetim komisyonca yapılan denetimler.

E. Diğer Hususlar

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrollerince yapılan denetimler.

2. Amaç Ve Hedefler

D- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Misyon ve vizyonumuzu uygun bir şekilde düzenlemek, toplumsal demokratikleşmeye katkı sağlamak, şehrimiz halkı için her türlü sosyal etkinlikleri oluşturmak, devamlılığını temin etmek, misyon ve vizyonumuz gereği en etkin, en hızlı, en verimli şekilde çalışmaktır.

E- Temel Politikalar ve Öncelikleri

Söz konusu hizmetlerin devamlılığını sağlayabilmek için tarafsız ve şeffaf olmak, en etkin, en hızlı, en verimli şekilde çalışmaktır.

F- Diğer Hususlar

Mevcut hizmetlerimizin Kalite ve Kapasitesini artırmaktır.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A- Performans Bilgileri

- 1- Aşevi hizmetlerimizin kapasitesini yükseltmek,
- 2- İhtiyaç sahiplerine daha fazla nakdi yardımda bulunabilmek, 3- Gıda yardımı yapılan kişi sayısını artırmak,

4. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

- 1- Personelin çalışma azmi ve enerjisinin yüksek oluşu
- 2- Sevk, koordine ve denetimin üst düzeyde olması
- 3- İhtiyaç sahiplerini Araştırma ve incelemelerde etkin olunması

B- Zayıflıklar

İhtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının tamamına cevap verilememesidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hüseyin AYHAN Park ve
Bahçeler Müdürü**

01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

PARKBAH E HİZMETLERİ

Bütçe V1h: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 V1h	2017 V1h	Cari V1h (2018)
	I	II	III	IV				
630 03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.037.	328.611.	1.079.101.
630 03 2					TOKETİME VONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	207.803.	280.222.	480.570.
630 03 2 6					Ozel Malzeme Alımları	7.999.	15.500.00	
630 03 2 6 0					Zirai Malzeme ve ilaç Alımları	7.999.	15.500.	13.750.
630 03 2 9					Dışarı Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	199.803.	264.722.	466.820.
630 03 2 9 0					Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	106.686.	137.039.	00
630 03 2 9 9					Dışarı Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	93.117.	127.683.	466.820.
630 03 5					HİZMET ALIMLARI	00	00	556.865.
630 03 5 1					Mühüratir Firma ve Kişilere Ödemeler	00	00	556.865.
630 03 5 1 0					Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	00	00	79.650.
630 03 5 1 0					Mühüratirlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	00	00	477.215.
630 03 7					MENKUL MAL GAVRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	38.234.	48.389.	41.665.
630 03 7 3					Bakım ve Onarım Giderleri	38.234.	48.389.	41.665.
630 03 7 3 0					Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	38.234.	48.389.	41.665.
					GİDERLERİ TOPLAMI :	246.037.	328.611.	1.079.101.

Örnek: 88

1. Genel Bilgiler

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

B. Fiziksel Yapı

Genel Görevleri Müdürlük, park, bahçe, çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit eder ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapar.

- Bu yeşil alanları kurarken gerekli bitkisel materyali temin etmek için fidanlıklar ve seralar işletir.
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapar.
- Ayrıca yapı bölgesi tanzim eder ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri uygular.

C. Müdürlüğün Yürüttüğü Diğer Görevler

- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen müdürlüğün çalışma alanları ile ilgili talepleri değerlendirerek imkânlar ölçüsünde yardımcı olunması.
- İbadethane, dernek, yurt ve vakıf gibi sosyal kurumlardan gelen talepleri imkânlar ölçüsünde değerlendirilmesi.
- Gönüllü kuruluşlarla ilçenin ağaçlandırılması konusunda işbirliği yapılarak yeşil alanların bakım ve onarımı yapılması.
- Halkın ağaç, yeşil ve çevre konularında bilinçlendirilmesi için basınla işbirliği yapılarak alanda programlar yapılması sağlanması.
- Yeşil alanların yapımı ve bakımında ara eleman yetiştirmek için, Tarım Meslek Lisesi vasıtasıyla Stajyer öğrenci yetiştirilmesi.
- Uygun kamu alanlarında ilçemizin estetik görünümünü destekleyici nitelikteki çiçek saati ve çiçeklikler tesis edilmesi.

2. Yapılan Hizmetler

1. 170000 adet mevsimlik çiçekler muhtelif yerlere dikilmiştir.
2. 8 Adet Kauçuk zeminli çocuk oyun parkı yapılmıştır.
3. Mahallelerdeki oyun parklarının bakım ve onarımı yapıldı
4. Muhtelif parklara oturma bankları yapılarak konulmuştur.
5. Orta refüj ve kaldırımlarında bulunan süs bitkilerinin budanması ve bakımının yapılması
6. Mevcut parklarımızda personel bulundurularak parkların temizliği, bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
7. Parklarda bulunan oyun gruplarının bakım ve tamiri yapılmıştır.
8. İlçemizde bulunan okul ve camilerin isteği üzerine çiçek temini yapılarak, okul ve cami bahçeleri çiçeklendirilmiştir.
9. İlçemiz şehir merkezindeki cadde ve sokakların kaldırım ve yol kenarı ot biçme temizliği yapılmıştır. Ayrıca şehir merkezindeki çevreye rahatsızlık veren sahipsiz arsaların ot biçme ve temizliği yapıldı
10. Ali kale turistik tesislerinde düğün salonu olarak kullanılan alanlara otomatik sulama sistemi ile 1000 m2 rulo çim uygulaması yapıldı
11. Kent ormanı ve piknik alanı çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir

12. Asri Mezarlıkta tehlike arz eden ağaçlar tespit edilerek vatandaşın istediği üzerine 180 adet ağaç kesilmiştir

13. Orman işletme müdürlüğünden 2500 adet fidan ve süs bitkisi temin edilerek yeni yapılan park bahçe ve caddelerimizdeki orta refüjlere dikilmiştir

14. Kapıkaya festival kamp alanına otomatik sulama sistemi kuruldu ve diğer yeşil alanlara 15000 m2 çim ekimi yapılmıştır

15. Sanayi sitesi orta refüj ve evre düzenlemesi yapıldı

16. Emirefendi Türbesi ve 2. bahar lokali evre düzenlemesi yapıldı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mert ATMACA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

İNSAN KAYN. VE EGT.MOD.

Bilic:eY1h:2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Y1h	2017 Y1h	Cari Y1h(2018)
630 01					PERSONEL GİDERLERİ	11.156.548,	12.337.856,	13.742.508,
630 01 1					MEMURLAR	5.404.652,	5.891.607,	6.498.573,
630 01 1 1					Temel Maa lar	2.100.495,	2.302.310	2.563.88
630 01 1 1 01					Temel Maa lar	2.100.495,	2.302.310	2.563.881
630 01 1 2					Zamlar ve Tazminatlar	1.013.000,	1.125.469,	1.229.277,
630 01 1 2 01					Zamlar ve Tazminatlar	1.013.000,	1.125.469,	1.229.277,
630 01 1 4					Sosyal Haklar	2.134.623,	2.298.824,	2.529.011'
630 01 1 4 01					Sosyal Haklar	2.134.623,	2.298.824	2.529.011'
630 01 1 5					Ek c::all ma Kar lıhklar	156.532,	165.003,	176.402,
630 01 1 5 01					Ek c::all ma Kar lıhklar	156.532,	165.003,	176.402,
630 01 2					SOZLEŞMELİ PERSONEL	1.267.337,	1.418.893,	1.918.630,
630 01 2 1					Ocretler	854.991,	955.887,	1.272.395,
630 01 2 1 02					Kadro Kar lıqlı Sı:izle meli Personel Ocretleri	854.991,	,00	00
630 01 2 1 90					Diger Sı:izle meli Personel Ocretleri	,00	955.887,	1.272.395,
630 01 2 2					Zamlar ve Tazminatlar	236.246,	269.368,	370.430,
630 01 2 2 02					Kadro Kar lıqlı Sı:izle meli Personel Zam ve Tazminatlar	236.246,	,00	00
630 01 2 2 90					Diger Sı:izle meli Personel Zam ve Tazminatlar	,00	269.368,	370.430,
630 01 2 4					Sosyal Haklar	176.099,	193.637,	00
630 01 2 4 02					Kadro Kar lıqlı Sı:izle meli Personel Sosyal Haklar	176.099,	,00	00
630 01 2 4 90					Diger Sı:izle meli Personelin Sosyal Haklar	,00	193.637,	00
630 01 2 9					Sı:izle meli Personelin Diger Giderleri	,00	,00	275.803,
630 01 2 9 90					Diger Sı:izle meli Personelin Diger Giderleri	,00	,00	275.803,
630 01 3					İŞÇİLER	4.144.350,	4.606.509	4.774.137
630 01 3 1					İr::ilerin Ocretleri	2.278.385,	2.631.517,	2.624.535,
630 01 3 1 01					Surekli İr::ilerin Ocretleri	2.278.385,	2.631.517,	2.624.535,4
630 01 3 2					İr::ilerin İhbar ve K l dem Tazminatlar	384.000,	371.331,	362.946,
630 01 3 2 01					Surekli İr::ilerin İhbar ve K l dem Tazminatlar	384.000,	371.331,	362.946,
630 01 3 3					İr::ilerin Sosyal Haklar	672.390,	660.000,	729.191,
630 01 3 3 01					Surekli İr::ilerin Sosyal HaklarıE	672.390,	660.000,	729.191,6
630 01 3 4					İr::ilerin Fazla Mesailer	120.332,	155.871,	458.309,
630 01 3 4 01					Surekli İr::ilerin Fazla Mesailer	120.332,	155.871,	458.309,
630 01 3 5					İr::ilerin Odul ve İkramiyeleri	689.242,	767.617,	599.153,8
630 01 3 5 01					Surekli İr::ilerin Odul ve İkramiyeleri	689.242,	767.617,	599.153,
630 01 3 9					İr::ilerin Diger Odemeleri	,00	20.171	,00

Ornek: 88

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

INSAN KAYN. VE EGT.MOD.

BütçeY1h:2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Y1H	2017 Y1H	Cari Y1H(2018)
630 01 3 9 01	I	II	III	IV	Sürekli Hizmetçilerin Diğer Ödemeleri	.00	20.171,24	
630 01 4					GEÇİCİ PERSONEL	22.882,50	53.323,92	
630 01 4 1					Öcretler	22.882,50	53.323,92	
630 01 4 1 02					Aday ve İstihdam ve Stajyer Öğrencilerin Öcretleri	22.882,50	53.323,92	
630 01 5					Diğer PERSONEL	317.325,58	367.520,92	
630 01 5 1					Öcret ve Diğer Ödemeler	317.325,58	367.520,92	453
630 01 5 1 51					Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	224.912,90	247.116,68	
630 01 5 1 52					Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	92.412,68	98.315,98	
630 01 5 1 90					Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	.00	22.088,26	
630 02					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.803.719,92	1.929.136,66	2.193
630 02 1					MEMURLAR	937.857,18	890.854,04	
630 02 1 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	937.857,18	890.854,04	
630 02 1 6 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	623.102,00	560.854,04	
630 02 1 6 02					Sağlık Primi Ödemeleri	314.755,18	330.000,00	
630 02 2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	69.626,42	179.954,16	
630 02 2 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	69.626,42	179.954,16	248
630 02 2 6 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	69.626,42	110.741,46	
630 02 2 6 02					Sağlık Primi Ödemeleri	.00	69.212,70	
630 02 3					İŞÇİLER	796.236,32	858.328,46	927
630 02 3 4					İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066,88	
630 02 3 4 01					İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066,88	
630 02 3 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	724.385,44	783.261,58	
630 02 3 6 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	724.385,44		537.400,
630 02 3 6 02					Sağlık Primi Ödemeleri	.00	293.881,61	307
630 03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	84.743,13	129.855,15	
630 03 3					YOLLUKLAR	24.429,63	51.768,15	
630 03 3 1					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.433,61	42.617,79	
630 03 3 1 01					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.433,61	42.617,79	
630 03 3 2					Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.369,26	7.904,22	
630 03 3 2 01					Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.369,26	7.904,22	
630 03 3 3					Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.626,74	1.246,14	
630 03 3 3 01					Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.626,74	1.246,14	
630 03 5					HİZMET ALIMLARI	60.313,50	78.087,00	
630 03 5 9					Diğer Hizmet Alımları	60.313,50	78.087,00	

Örnek: 88

**01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ İNSAN KAYN. VE EGT.MOD.

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
	I	II	III	IV				
630	0	5	9	0	Kurslara Katılma Giderleri	60.313,5	78.087,00	
GİDERLERİ TOPLAMI :						13.045,01	14.396.848,	16.004.262

Örnek : 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Belediyemizde çalışan personellerin özlük haklarını korumak, Ortak amaca ulaşmak için ekip çalışmasına inanan, dürüst-açık iletişim felsefesi ile hareket edecek teknolojiyi iyi kullanan ve eğitimli insan kaynağının, hedeflere ulaşabilmede en önemli unsur olduğunun bilincinde olmak.

Vizyonumuz; Geleceğin insan kaynakları modelini kuran ve uygulayanlar içerisinde en iyi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
2. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
3. Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
4. Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
5. Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
6. Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
7. İntibak işlemleri yapmak.
8. Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak. 9.
 - a. Memurların kıdem ve hizmet yıllarının tespitini yapmak.
 - b. İşçilerin kıdem ve hizmet yıllarının tespitini yapmak.
10.
 - a. Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
 - b. Sözleşmeli Memur ve işçilerin her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
 - c. Kadrolu ve Mevsimlik işçiler ile Sözleşmeli personelin özlük hakları mesai, aylık çalışma, rapor, emeklilik ve kıdem tazminatı ile ilgili her türlü özlük haklarının iş ve işlemlerini yapmak.
11. Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
12. İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
13. Memurlara kimlik kartı vermek.
- 14.1.2.3. derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidini yapmak.
15. Askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak.
16. Yıllık mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
 17. İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak.
 18. Memur ve işçilerden beş yılda bir beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.

19. 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerini yürütmek.
20. Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

2. Faaliyetlerle İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden görev yapmakta bulunan personelin özlük işlerini yürütmektedir.

• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 Müdür 1 Tekniker ve 2 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

• Belediyemiz 01.01.2018 tarihinde 1 Belediye Başkanı, 2 Belediye Başkan Yardımcısı, 102 Memur, 59 Kadrolu İşçi ve 31 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 195 çalışan bulunmakta iken;

• 31.12.2018 tarihi itibarı ile Belediyemizde 1 Belediye Başkanı, 2 Belediye Başkan Yardımcısı 95 Memur, 55 Kadrolu İşçi ve 31 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 184 çalışan bulunmaktadır.

• Belediyemizde görev yapan Memur, Sözleşmeli Personel ve Kadrolu İşçilerimize İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde her ay çalışma durumlarına göre maaş, mesai, fazla çalışma, rapor, icra, yıllık izin gibi tüm özlük hakları düzenli olarak takip, iş ve işlemleri yapılmaktadır.

• Belediyemize 2018 yılı içinde 1 adet açıktan atama yapılmıştır(Buğra KARA).

• -2 Kişi Belediyemize Naklen Tayin gelmiş (Şaban HÜRYAŞAR ve Ali ŞİMŞEK) ve 10 adet memur Naklen Tayin gitmiştir (İdris KIRAN, Fikret VATANSEVER, Mustafa Öner YALTIRIK, İsmail MUTLU, Ali Cemal ERGUN, İbrahim ÇALIŞKAN, Hüseyin ÖZDAMAR, Buğra KARA Erol BÜYÜKBAŞ ve Erhan KARACA).

• -4 adet işçinin emekli işlemleri yapıldı(Adnan HAZİR-Abdullah ŞAHİNOĞLU- Kemal ALIŞKAN- Zeki YÜKSEL).

• 1 Ocak 2018 yılında 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılmak üzere 6 adet Sözleşmeli Personel ilave olarak istihdam edildi.

• Belediyemizde 2018 yılı içerisinde, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerimize yönelik bilgi ve becerilerini geliştirme imkânı sağlayabilecekleri 5 eğitim semineri programına katılımı sağlanmıştır, 10 kişiye geçici görev yoluğu düzenlenmiştir.

• Belediyemizde Kurum iş ve işlemleri için araçlı ve araçsız olmak üzere toplam 20 görevlendirme yapılmıştır.

• Birimimizde iş ve işlemlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacı ile dosya düzenlemesi ve arşiv çalışması yapılmıştır.

- 01.01.2018 - 1.12.2018 tarihleri arasında 200 kişi İř-Kur T.Y.P. kapsamında Noter Kurası ile istidam edilmiş olup, özlük, maaş, rapor ve yazışmalar yapılmıştır.
- 3 adet stajyer öğrencinin maaş işlemleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ümit KURNAZ Yazı
İşleri Müdür V.

01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
GİDERLERİ TOPLAMI :						,00	,00	,00

Örnek : 88

Belediye Encümenimizce yapılan toplantılar sonrası kararlar alınmış ve alınan bu kararların Müdürlüğümüz bünyesinde (401 adet Encümen kararı) yazımı, dağıtım ve dosyalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Meclisimizce yapılan Olağan ve Olağanüstü toplantılar sonucu, 113 adet Meclis Kararı alınmış ve işbu Meclis kararları yazılarak; imza sonucu dağılımı, dosyalama işlemleri ve ilgili yerlere gönderilme işlemleri tamamlanmıştır.

Yine Müdürlüğümüz bünyesinde ilgili tarihler arasında; evlenecek olan çiftler için ilgili evraklar ve ilgili defterler yazılarak, 1034 adet nikâh akdi yapılmıştır.

Nikâh akdi yapılan çiftlerin ilgili formları doldurularak, Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Vatandaşlar tarafından verilen 5780 adet dilekçe kaydı ve Resim Kurumlarına ait 6190 adet resim evrak kaydı yapılarak, ilgili birimlere gönderilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kadir Özkan
Emlak ve İstimlak Müdür V.



**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
	I	II	III	IV				
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	.00	.00	54.320.
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	.00	.00	54.320.
630	03	5	5		Kiralar	.00	.00	54.320.
630	03	5	5	0	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	.00	.00	54.320.
GİDERLERİ TOPLAMI:						.00	.00	54.320.

Örnek: 88

1. Personel durumu:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 şef, 2 memur, 2 sözleşmeli personel, 2 taşeron işçiden olmak üzere 8 personelle hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz 02.12.2011 tarih ve 122 sayılı belediye meclis kararıyla kurulmuş olup; 23.06.2015 tarihinde sorumlu müdür ataması ile aktif göreve başlamıştır.

2. Yetki görev ve sorumluluklar:

Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk kapsamında imar planlarında yol, meydan, Park, yeşil alan vb. yerlerin Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlakların yapılmasını sağlamak.

Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek, gerekli görülen taşınmazların satışlarını yapmak.

Belediyemiz ait binalı veya binasız taşınmazların her türlü tasarrufu hakkında müdürlüğümüz yetkili olup, bunlar üzerindeki yapılan işgallerin tahliyesi hususunda yasal tedbirleri almak, ayrıca kamuya ait yerlerde bulunan işgallerin tespit edilmesi halinde ilgili birimleri(Zabıta Müd. ve İşletme Müd.) yasal gereği için gerekli bildirimlerde bulunmak.

İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarını ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak.

Ayrıca Müdürlüğümüz; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ve sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir-gider iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevleri yürütmektedir.

3. Taşınmaz ihalesi:

2018 yılı içerisinde 1 adet arsa kiralaması (Tekel Otopark), 57 adet arsa satışı 2886 sayılı yasa çerçevesinde ihale edilmiş, 10 adet imar artık parseli satışı yapılmıştır.

4. İşlem gören evrak sayısı:

Gelen Evrak: 1244

Giden Evrak: 1270

5. Yürütülen diğer işlemler:

AKOS(Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) ile saha çalışması yapılarak güncelliği sağlanmakta olup, Emlak, Ç.T.V ve İlan-Reklam gelirlerinin artırılması için çalışmalar devam etmektedir.

6. Emlak işlemleri:

- 2018 yılı Bina Beyan Sayısı: 66905 adet
- 2018 yılı Arsa Beyan Sayısı: 28465 adet
- 2018 yılı Arazi Beyan Sayısı: 10238 adet
- 2018 yılı Emlak tahakkuk tutarı: 6.038.734,66 TL

7. Çtv işlemleri:

- 2018 Yılı ÇTV Beyan sayısı: 6319
- 2018 Yılı ÇTV Tahakkuk: 362.321,07 TL

8. İlan reklam işlemleri:

- 2018 Yılı Beyan sayısı: 1982
- 2018 Yılı Tahakkuk: 216.889,55 TL

9. Genel tahakkuk işlemleri:

- 2018 Yılı Tahakkuk: 9.545.473,74 TL

10. Eğlence vergisi:

- 2018 Yılı Tahakkuk: 3855,90 TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat BİRCAN
Hukuk İşleri Müdürü

**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ HUKUKİLERİ

Bilfiye Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
	I	II	III	IV				
630	0				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	308.628.	148.664	84.147
630	0	4			GÖREV GİDERLERİ	308	148.664	84.147
630	0	4	2		Yasal Giderler	308.628.	148.664.	84.147.
630	0	4	2	0	Kusursuz Tazminatlar	193.751.	,00	,00
630	0	4	2	0	Mahkeme Harçları ve Giderleri	114.877.	148.664.	84.147.
GİDERLERİ TOPLAMI:						308.628.	148.664	84.147

Örnek: 88

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mehmet KARAGÖZLÜ Yapı
Kontrol Müdürü V.**

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik	Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
	I I II I III I IV				
GİDERLERİ TOPLAMI:			,00	,00	,00

Örnek:88

1. Evrak

Resmi kurumlardan, Vatandaşın ve Daire içi yazışmalardan dolayı 3130 evrak işlem görmüştür.

2. Yapı Ruhsatı

Yeni yapı	151 Adet
Tadilat	36 Adet
Yeniden	6 Adet
Kat ilavesi	3 Adet
İsim değişikliği	24 Adet
Yenileme	2 Adet,
İlave	3 Adet
Diğer	1 Adet
Toplam:	226 Adet.
Köyden belediyeye dönüşen yerlere 29 adet ruhsat verilmiştir.	

3. Yapı kullanma izin belgesi

1340 Adet mesken, 160 Adet iş yeri, 3 Adet diğer olmak üzere toplam 292 Bağımsız Bölüm için Yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

Köyden mahalleye dönüşen yerlere 17 adet iskân verilmiştir.

4. Kaçak Ruhsatsız Veya Ruhsata Aykırı Yapılara Karşı Alınan Tedbirlere İlişkin

- Tutulan tespit tutanağı sayısı:32
- Encümene sevk edilen evrak sayısı:10
- Vatandaş şikâyet dilekçesi sayısı:32
- Fen işlerine yazılan yıkım kararı metruk binalar için 14 adet ve ruhsata aykırı kısımlar için 10 adet olmak üzere toplam 24 Adet

5. Asansör Ruhsatı

134 Adet asansör tescil belgesi verilmiştir.

6. Numarataj Çalışması

- 205 adet arsaya imar durumu verilmesi aşamasında gidilmiş ve adresleri tespit edilerek imar durumu belgesine yazılmış ve Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmiştir.
- 151 adet yeni ruhsat alan inşaatın adres tespiti yapılmış ve nitelikleri Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek güncelleştirilmiştir.
- 1340 mesken 160 işyeri 3 adet diğer olmak üzere toplam 292 adet bağımsız bölüm için verilen iskân belgesi bina ve bağımsız bölüm nitelikleri Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek güncelleştirilmiştir.
- Valilik bilgi formları düzenli olarak gönderilmiştir.
- İsmi verilen yeni sokaklar UAVT "ye işlenmiştir.
- Yapılan numarataj çalışmaları ve değişiklikler ilgili kurumlara yazı ile bildirilmiştir.
- İlçe nüfus müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmada adresinin tespit edilmesini isteyen yaklaşık 170 vatandaşa adres tespiti yapılarak ikametgâh almaları sağlanmıştır.

- 120 adet yazılı başvuruda bulunan vatandaşlara yazılı olarak adres tespit belgesi verilmiştir.
- Belediye köy den mahalleye dönüşen yerlerde numarataj çalışması ve mükerrer sokak isimleri tespiti yapılmakta ve yeni sokak isimlendirme çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Levent Gök
Destek Hizmetleri Müdür V.

01/01/2018 • 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MODORLOGO

Butçe Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Tiiri	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
I	II	III	IV					
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.172.50	17.686.07	14.463.832
630	03	1			ÖRNEK YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	48.901	16.259	95.348.1
630	03	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	48.901	16.259	95.348.1
630	03	1	4	0	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	48	16.259	95.348.1
630	03	2			TOKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.719.584	2.863.622	3.263.888
630	03	2	1		Kırtasive ve Büro Malzemesi Alımları	81.376	60.312	115.833
630	03	2	1	0	Kırtasive Alımları	4.000	10.402	22.656
630	03	2	1	0	Perivodik Yavm Alımları	4.456	4.140	12.958
630	03	2	1	0	Diğer Yavm Alımları	4.920	3.200	3.040
630	03	2	1	0	Baskı ve Cilt Giderleri	56.000	38.270	77.179
630	03	2	1	9	Diğer Kırtasive ve Büro Malzemesi Alımları	12.000	4.300	00
630	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	214.007	77.583	92.240
630	03	2	2	0	Su Alımları	188.38	77.583	82.240
630	03	2	2	0	Temizlik Malzemesi Alımları	25.624	00	10.000
630	03	2	3		Enerji Alımları	952.867	2.006.323	1.917.394
630	03	2	3	0	Yakacak Alımları	93.669	128.978	116.89
630	03	2	3	0	Akaryakıt ve Yaa Alımları	587.870.2	972.125	1.325.160
630	03	2	3	0	Elektrik Alımları	271.327	905.218	475
630	03	2	5		Givim ve Kuşam Alımları	00	00	4.492
630	03	2	5	0	Givecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	00	00	4.492
630	03	2	6		İzbel Malzeme Alımları	00	00	46.256
630	03	2	6	0	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	00	00	46.256
630	03	2	9		Diğer İktisat Mal ve Malzemesi Alımları	471.333	719.403	1.087.670
630	03	2	9	9	Diğer İktisat Mal ve Malzemesi Alımları	471.333	719.403	1.087.670
630	03	4			GÖREV GİDERLERİ	56.433	41.106	107.128
630	03	4	2		Yasal Giderler	14.087	31.212	68.341
630	03	4	2	0	Kusursuz Tazminatlar	14.087	31.212	68.341
630	03	4	3		Ödenecek Verai Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	42.346	9.894	38.787
630	03	4	3	0	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	683.9	9.894	8.424
630	03	4	3	9	Diğer Verai Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	41.662	00	30.362
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	9.270.018	12.197.61	8.429.776
630	03	5	1		Müavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.513	10.791.854	6.887.896
630	03	5	1	0	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	112.306	39.294	75.201
630	03	5	1	0	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	8.401.411	10.503.945	6.791.94

Örnek: 88

01/01/2018 • 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MODÜRLÜĞÜ

Bilgi: Yıl: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
I	II	III	IV					
630	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	.00	248.615	17.700.
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alınan Gideri	.00		3.053.
630	03	5	2		Haberleşme Giderleri	124.484.71		151.922.
630	03	5	2	0	Posta ve Telgraf Giderleri	11.901.03		10.554.
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanılan Öcretleri	112.583.70		141.368.
630	03	5	3		Taahhüt Giderleri	13.726.00	49.231.00	
630	03	5	3	03	Yük Taahhüt Giderleri	13.726.00	49.231.00	
630	03	5	4		Tarife ve Bağı Ödemeler	116.879.51		119.400.
630	03	5	4	0	ilan Giderleri	19.808.24		59.376.
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	97.071.29		60.024.
630	03	5	5		Kiralar	249.209.14		966.611.
630	03	5	5	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	249.209.14		966.611.
630	03	5	9		Diğer Hizmet Alınan	252.001.75		297.277.
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alınan	252.001.75		297.277.
630	03	7			MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	1.920.451.18	2.483.539	2.567.691.
630	03	7	1		Menkul Mal Alınan Giderleri	.00	19.641.10	
630	03	7	1	90	Diğer Davamlı Mal ve Malzeme Alınan	.00	19.641.10	
630	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.920.451.18	2.463.898	2.567.691.
630	03	7	3	02	Makine Tesisat Bakım ve Onarım Giderleri	63.647.60	34.881.30	
630	03	7	3	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	1.098.740.89		2.043.139.
630	03	7	3	04	İ Makinası Onarım Giderleri	612.254.01	744.905	361.727.
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	145.808.66		87.686.
630	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	157.112.61		.00
630	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	58.404.10		.00
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	58.404.10		.00
630	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708.55		.00
630	03	8	3	0	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708.55		.00
GİDERLERİ TOPLAMI :						13.172.502.37		14.463.832.

Örnek: 88

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ömer KALKAN İşletme ve
İştirakleri Müdür
V.**

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MODORLOGO

Blit<te Y1h: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin TOrO	2016 VIII	2017 VIII	Cari Y1I(2018)
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	255.444,61	303.540,41	982.082,31
630	03	2			TOKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	168.353,05	179.886,16	777.816,2E
630	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alım lan	6.056,50	12.874,73	114.988,8
630	03	2	2	01	Su Ahm lan	6.056,50	12.874,73	114.988,8r
630	03	2	3		Eneji Alımlan	24.331,90	35.249,22	80.987,0
630	03	2	3	03	Elektrik Alımlan	24.331,90	35.249,22	80.987,0
630	03	2	4		Yiyecek İt;:ecek ve Yem Ahm lan	26.941,41	91.490,93	293.546,2E
630	03	2	4	90	Diger Yiyecek İt;:ecek ve Vem Alımlan	26.941,41	91.490,93	293.546,2E
630	03	2	9		Diger Tuketim Mal ve Malzemesi Ahm lan	111.023,18	40.271,28	288.294,0E
630	03	2	9	90	Diger Tuketim Mal ve Malzemesi Ahm lan	111.023,18	40.271,28	288.294,0E
630	03	4			G6REV GİDERLERİ	54.171,23	82.100,51	58.397,61
630	03	4	3		Odenecek Vergi Resim Haro;:lar ve Benzeri Giderler	54.171,2	82.100,51	58.397,61
630	03	4	3	02	i letme Ruhsat1 Odemeleri ve Benzeri Giderler	,00	,00	780,5(
630	03	4	3	90	Diger Vergi Resim ve Hart;:lar ve Benzeri Giderler	54.171,23	82.100,51	57.617,11
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	3.495,01	650,00	8.709,41
630	03	5	1		Mu avir Firma ve Ki ilere Odemeler	3.495,01	650,00	8.709,41
630	03	5	1	01	Etut-Proje Bilirki i Ekspertiz Giderleri	,00	,00	490,0(
630	03	5	1	90	Diger Mu avir Firma ve Ki ilere Odemeler	3.495,01	650,00	8.219,41
630	03	7			MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.381,20	40.903,80	72.005,3
630	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	7.186,20	1.834,00	72.005,3
630	03	7	1	90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Ahm lan	7.186,20	1.834,00	72.005,3
630	03	7	3		Bakım ve Onanm Giderleri	6.195,00	39.069,80	,DC
630	03	7	3	90	Diger Bakım ve Onanm Giderleri	6.195,00	39.069,80	,DC
630	03	8			GAVRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.044,16	,00	65.153,7(
630	03	8	1		Hizmet Binas1 Bakım ve Onanm Giderleri	16.044,16	,00	65.153,7(
630	03	8	1	90	Diger Hizmet Binas1 Bakım ve Onanm Giderleri	16.044,16	,00	65.153,7(
GİDERLERİ TOPLAMI :						255.444,65	303.540,41	982.082,31

Ornek: 88

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf DANIŞMAZ
Spor İşleri Müdürü

SPOR MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Açılışını 17 Ekim 2018'de yaptığımızda Bafra' da bulunan futbol takımlarının katılımıyla 2006 - 2007 - 2008 doğumlu gençlerimizin mücadele ettiği Cumhuriyetimizin 95. Yılı kutlamaları kapsamında düzenlemiş olduğumuz Cumhuriyet Kupası Turnuvası 26 Ekim'de sona ermiş dereceye giren takımlara ve sporcuların tümüne kupa ve günün anısına madalyaları verilmiştir.

Cumhuriyetimizin 95. Yıl kutlamaları kapsamında şehrimize gelen daha önceki yıllarda Bafra'nın sporuna hizmet etmiş futbolcular etkinliğe katılmış ve birlikteliğe destek verilmiştir.

Bünyemizde bulunan Bafra Belediyesi G.S.K Basketbol Takımı olarak minik ve yıldızlar düzeyinde Yaz Spor okulu açılmıştır. 2018 yılı Temmuz - Ağustos - Eylül aylarında.

83. Büyük Atatürk Koşusunun düzenlenmesi sağlanarak dereceye giren yıldız kızlar erkekler ve genç kızlar erkekler kategorilerinde yapılan yarışlara 250 sporcu katılmış olup dereceye girenlere kupa ve madalyaları verilmiştir.

Bayanlar spor etkinliği hazırlıkları tamamlanarak faaliyete geçirilmiş olup 230 kişi, Spor Müdürlüğümüze bağlı iki uzman bayan hocamız eşliğinde çalışmalarına devam etmektedirler.

İlçemizde bulunan takımlarımıza maddi anlamda Samsun ve ilçelerindeki müsabakalar için gidiş ve dönüşlerinde destek sağlanmıştır.

Türkiye Voleybol 2. Liginde mücadele eden Bafra Belediyesi G.S.K Erkek Takımı Bafra ve Samsunlu Sporcularımızla Ligde mücadele etmektedir.

Ayrıca Voleybol Erkek Genç Takımımız Samsun İl Şampiyonu olarak bizleri sevindirmiş. Bafra olarak Samsun Voleybol Türkiye Gençler Şampiyonasında temsil etmeye hak kazanmıştır. Maçlar 2019 Nisan ayında yapılacaktır.

2018 yılı içerisinde Bafra Belediyesi G.S.K olarak açtığımız Atıcılık Şubesi Türkiye'nin ikinci büyük poligonu olan Bafra Poligonunda çalışmalarına devam etmekte olup katıldığı Mersin ve Trabzon Türkiye şampiyonalarında sporcularımızın hem aldıkları dereceler hem de kırdıkları rekorlar memnuniyet vericidir.

Yine 2018 yılı içerisinde Bafra Belediyesi G.S.K olarak ata sporumuz olan Güreş Şubesini kurarak çalışmalarımız başlamış olup il düzeyinde yapılan müsabakalarda sporcularımız başarılı olarak ilçemizi çeşitli illerde yapılan müsabakalarda temsil etmeye hak kazanmışlardır.



KURULUŞ VE MÜTEŞEBBİS HEYET

Samsun – Bafra OSB ,Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 06.08.1997 tarih ve 10229 sayılı kararı ile 1997 yılında yatırıma dahil edilmiştir.Müteşebbis Heyet 13.11.1997 tarihinde Samsun Valisinin başkanlığında İl Özel İdaresi % 10 ,Bafra Ticaret Odası % 90 hissesinden teşekkül edilmiştir.

15 Nisan 2000 tarihinde yayınlanan 4562 sayılı OSB kanununa göre yeniden düzenlenen Müteşebbis Heyet, sicil kayıt defterine 104 nolu sicille kaydedilmiş olup, Samsun Valisi Başkanlığında İl Özel İdaresinin % 29 , -Bafra Belediyesinin % 35,-Bafra Ticaret ve Sanayi Odasının % 36 hissesinden teşekkül edilmiştir.

6525 Sayılı Kanun'un 25.Maddesine göre Samsun İl Özel İdaresinin % 29'luk payı Samsun Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına devredilmiştir. Samsun Valisinin Başkanlığında Müteşebbis Heyet Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının % 29, Bafra Belediyesinin % 35 ve Bafra Ticaret ve Sanayi Odasının % 36 hissesinden teşekkül edilmiştir.

03.06.2016 tarihinde T.C. Bilim,Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan OSB KURULUŞ PROTOKOLÜ ile Bölgemizin 79 Sanayi Parselinden oluşan İl.Etab'ının yalnızca Medikal ve Cerrahi Aletler üreten firmalara tahsis edilebilmesi için MEDİKAL İHTİSAS OSB olarak onaylanarak, Bölgemizin adı "**SAMSUN-BAFRA KARMA VE MEDİKAL İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**" olmuştur.

OSB'NİN ARAZİ İKTİSABI

Bölge için tahsis edilen arazinin tamamı Maliye Hazinesine ait olduğundan m2 birim bedeli Hazine tarafından 1,5 kr. olarak belirlenmiş olup tamamı 34.200,00 TL. 09.11.1998 tarihinde Kamulaştırılmış olup Tapusu İl Tüzel kişiliği adına tescil edilmiştir.15.04.2000 tarihinde yürürlüğe giren 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanununa göre, Bölgenin Tapusu 12.07.2000 tarihinde OSB Tüzel kişiliği adına tescil edilmiştir.

KURUM ÇALIŞANLARI VE ARAÇ DURUMU

Kurumumuzda sözleşmeli olarak 1 Bölge Müdürü , 1 İnşaat Mühendisi,1 Muhasebe Memuru , 2 Proje Uzmanı, Evrak Memuru ve 1 Odacı olmak üzere 7 personel görev yapmaktadır . Kurumumuza ait bir adet hizmet aracımız mevcuttur.

İKTİSADİ RAPOR 2019

YERLEŞİM ALANI VE İMAR PLANI



Organize Sanayi bölgesi Bafra ilçe merkez yerleşiminin güneyinde Bafra-Samsun Karayoluna 5 km uzaklıkta , Doğankaya (Martıkale) mevkiinde, 228 hektar alan üzerinde yer almaktadır.

Bafra Organize Sanayi Bölgesi Mevzi İmar Planı 04.04.2001 tarihinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Küçük Sanatlar ve Sanayi Bölgeleri ve Siteleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

Bölge imar uygulama planlarına göre genel arazi kullanım oranları

Parseller	Alan (Ha)	Toplam Alana Oranı (%)
Sanayi Parselleri	120	52,632
İdari ve Sosyal Tesisler	4,10	1,798
Sosyal Donatı Alanı	2,20	0,965
Eğitim	1,50	0,658
Gümrük	0,50	0,219
Teknik Altyapı Alanı	0,86	0,377
Arıtma Tesisi	4,50	1,974
Sağlık Koruma Bandı	49,90	21,886
Yollar-Otoparklar	26,60	11,667
Yeşil alanlar	11,41	5,004
Trafo Merkezi	0,10	0,044
Spor Alanları	4,80	2,105
Helikopter Pisti	0,43	0,189
Akaryakıt İstasyonu	1,10	0,482
Toplam	228	100

Bölgenin imar planındaki parselasyona göre 143 adet olan sanayi parsel adedi; Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın onayı alınarak yapılan tevhitler ve imar plan değişiklikleri neticesinde 137 adet olarak tescil edilmiştir

Organize Sanayi Bölgemiz 2 etap toplamda 228 ha.alanda kurulmuştur.(Toplam: 1.226.253,74 m2)

I.etabımızın 571.810,05 m2 sanayi alanı mevcuttur.

Sanayi Parsellerinin tahsisleri ile birleşmeleri sonucunda oluşan toplam 58 sanayi parselimizin 49 adeti tahsis edilmiş, kalan parsel sayımız 9 'dur.

Tahsis edilen sanayi alanımız firmalarımıza toplam 486.206,17 m2.

Kalan sanayi parseli alanımız 85.603,88 m2'dir.

I.Etap Sanayi Parseli Doluluk Oranımız : % 84,48 dur.

İKTİSADİ RAPOR 2019



Fili Doluluk Oranımız : % 27.38 dir. (İnşaat dönemindeki parseller dahil)
Üretimde olan firma sayımız 26'dır.
Üretimine ara veren firma sayısı 2'dir
İnşaat halindeki firma sayımız 5 'dir
Proje aşamasındaki firma sayımız 13 'dir.

15 parselimizde Gıda Sanayi, 5 parselimizde Demir çelik, 2 parselimizde Tarım aletleri imalat sanayi, 1 parselimizde çevre ilaçları, 2 parselimizde Plastik İşleme, 1 parselimizde Isı Elemanları, 1 parselimizde de tekstil üretimi yapılmaktadır. 2 parselimizde kapalı firmamız mevcuttur. Bölgemizde yaklaşık 1.000 kişi istihdam edilmektedir.

2019 yılı m2 arsa fiyatımız 33,20 tl/m2 (Artış Yeniden Değerleme Oranı: % 23,73) : 41,08 tl/m2
2019 yılı altyapı katılım bedeli 4,60 tl m2 (% 23,73) : 5,69 tl/m2 % 80 indirimli Arsa fiyatımız % 8,22 tl/m2 (Örnek 5.000,00 m2 arsa * 13,91 tl/m2 : 69.550,00 tl/m2

SANAYİ PARSELLERİNDEKİ FAALİYETLER (I.ETAP 571.810,05 m2))

Açıklama	Firma Adedi	Parsel Adedi	Parsel Alanı M ²	İstihdam
ÜRETİMDE OLAN	26	27	300,297,74	1000
ÜRETİMİNE ARA VEREN	2	2	17.689,95	
PROJE HALİNDE	13	15	132.759,07	
İNŞAAT AŞAMASINDA	5	5	35.459,41	
TOPLAM	45	49	486.206,17	1000

128 HEKTARA GÖRE (I. Etap)			100 HEKTARA GÖRE (II. Etap)		
Sanayi Parselleri	Parsel Adedi	Yüz ölçüm Toplamı	Sanayi Parselleri	Parsel Adedi	Yüz ölçüm Toplamı
5000 m ²	24	120.000 m ²	5000 m ² 'ye kadar	40	200.000 m ²
5000-10.000 m ²	23	230.000 m ²	5000-10.000 m ²	31	310.000 m ²
10.000-20.000 m ²	8	160.000 m ²	10.000-20.000 m ²	5	75.000 m ²
20.000 m ² 'den büyük	3	60.000 m ²	20.000 m ² 'den büyük	3	60.000 m ²
TOPLAM	58	571.810,05 m ²		79	645.000 m ²

Samsun-Bafra Karma ve Medikal İhtisas OSB Üretim Sektörel Dağılım Tablosu (1.etap)

Sn	Sektör	Üretimdeki Fabrika Sayısı
1	Gıda Ürünleri İmalatı	15
2	Tekstil Ürünlerinin İmalatı	1
3	Giyim Eşyalarının İmalatı	0

4	Ağaç, Ağaç Ürünleri Ve Mantar Ürünleri İmalatı	0
5	Kâğıt Ve Kâğıt Ürünlerinin İmalatı	0
6	Kimyasalların Ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı	1
7	Kauçuk Ve Plastik Ürünlerin İmalatı	2
8	Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünlerin İmalatı	0
9	Ana Metal Sanayi	5
10	Tarım Aletleri İmalat Sanayi	2
11	Bilgisayarların, Elektronik Ve Optik Ürünlerin İmalatı	0
12	Elektrikli Teçhizat İmalatı	0
13	Kapalı Firma	2
14	Diğer İmalatlar	1
	Toplam	29

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE YATIRIMLAR

BİGEM – Bafra İş ve İhracatı Geliştirme Merkezi

Avrupa Birliği-Türkiye Cumhuriyeti ortaklığında desteklenen ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Rekabetçi Sektörler Programında yer alan Bafra İş ve İhracatı Geliştirme Projesi 19 Ocak 2016 tarihinde gerçekleştirilen başlangıç toplantısı ile Bafra' da danışmanlık hizmetleri veren bir yapı olarak hayatına başlamıştır. 3935 m² açık alan ve 478,5 m² kapalı alana kurulan ve Bafra İş Geliştirme ve İhracatı Destekleme Merkezi Projesi-kısa dille BİGEM, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından 2 milyon 600 bin avro ile finanse edilmiştir.

Mevcut ve özellikle yeni kurulacak olan işletmelerin eğitim, danışmanlık ve destek hizmetleri olarak ihracata yönelik hamleler yapabilmeleri ürün yelpazelerini genişletebilmeleri için eğitim ve seminerler verilmektedir.

Servislerini 2 yıla süren Teknik Destek sürecinde ücretsiz olarak firmalara sunan Bigem , bölge ihtiyaçlarını bu ihtiyaçlar doğrultusunda verilecek hizmetleri belirlemek için 30 firmayla tanı çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Proje kapsamında geliştirilen yetkinlik ve yüksek standartlı danışmanlık anlayışı ile geliştirilen BİGEM ' in en az 15 yıl sürdürülebilir olması sağlanacaktır.

II.ETAP (MEDİKAL İHTİSAS OSB) ALTYAPI İŞLERİ

Medikal İhtisas OSB'ye ait II.Etabımızın altyapı ihalesi için gerekli kararlar ve belgeler ilgili bakanlığımıza sunularak 2017 Yılı Yatırım programına dahil edilmiştir.

Bölgemizin II.Etabı 03.06.2016 Tarihinde T.C.Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan OSB KURULUŞ PROTOKOLÜ ile Medikal İhtisas OSB ilan edilmiş, Bölgemiz Karma ve Medikal İhtisas OSB olmuştur. Yaklaşık 645.000,00 m² olan 2.etap Sanayi Alanımızın Altyapı İhalesi 13.06.2018 tarihinde ihale edilerek ,Yüklenici firmayla 20.09.2018 tarihinde (% 48,70 tenzilatlı) **4.289.526,00 TL** sözleşme yapılmıştır.2018 Yılında 500.000,00 TL ödenek ayrılmış, yüklenici firma 24.09.2019 tarihinde işyeri teslimi neticesinde , aynı tarihte işe başlamış ve 180.000,00 TL (kesinti yapılarak) hak ediş tahakkuk etmiştir. 2019 Yılı için ödenek tahsis sonucunda altyapı işleri devam edecektir.

Yine aynı şekilde İkinci etabımıza ait Elektrik Projelerimiz Bakanlığa onay için gönderilmiştir.

T.C
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
SAMSUN VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
(BAFRA VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ)

GÖREV VE YETKİLERİ

Bafra Vergi Dairesi, ilçemiz idari sınırları dahilinde Vergi Kanunları ve Özel Kanunlar ile bu Kanunlara dayanılarak Maliye Bakanlığınca belli edilen kamu gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit, tarh, tahakkuk, tecil, tahsil, terkin, ödeme, iade ve muhasebe işlemlerini yürütür.

Bu işlemlerle ilgili olarak, Vergi Dairesi bünyesinde kurulan takdir ve uzlaşma komisyonları vasıtasıyla takdir ve uzlaşma işlemlerini yürütür, yoğun ve yaygın vergi denetimi yapar, tahsil aşamasında gerektiğinde icra, takip ve satış işlemlerini yürütür.

Ayrıca Vergi Dairesi veya mükelleflerce yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak, yargı mercii nezdinde Hâzineyi temsilen dilek ve savunmalarda bulunulması, gerektiğinde itiraz ve temyiz edilmesi, izlenmesi ve sonuçları ile ilgili işlemleri de yerine getirir.

189 - VERGİ İLETİŞİM MERKEZİ (VİMER)

Gelir İdaresi Başkanlığı Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı'na bağlı çağrı merkezi olarak faaliyette bulunan Vergi İletişim Merkezi; danışmanlık, vergi kayıp ve kaçakçı konusunda ihbar bildirimleri alma, borç sorgulama, sunulan elektronik hizmetler konusunda danışmanlık, borçlu mükellefleri telefon aracılığıyla bilgilendirme, mükelleflerin ilettikleri bazı işlem talepleri ile sunulan hizmetlere ilişkin önerilerini ilgili birimlere iletme, yabancı uyruklu kişilere ve kurumlara vergi ile ilgili konularda İngilizce e-posta danışmanlık hizmeti sunma çalışmalarına devam etmektedir. Vergi İletişim Merkezinde hizmet saatleri **hafta içi 09:00 - 19:00** arasında olup, resmi tatil günlerinde hizmet verilmemektedir. Vergi İletişim Merkezi ile telefonla yapılan görüşmeler **şehir içi görüşme** tarifi üzerinden ücretlendirilmektedir.

KADRO VE PERSONEL DURUMU

Personel Sayımız yazımız tarihi itibarıyla 45 olup, unvanlara dağılımı aşağıda gösterilmiştir. (18 Şubat tarihinde V.H.K.İ Ünvanlı üç personelimiz emekliye ayrılacaktır.)

Müdür	: 1
Müdür Yrd.	: 1
Şef	: 1
Gelir Uzmanı	: 10
Gelir Uzman Yrd. :	11

İKTİSADİ RAPOR 2019



V.H.K.İ	: 7
Memur	: 2
Koruma Gv. Gr. :	2
şoför	: 1
Hizmetli	: 3
Sürekli İşçi	: 1
TOPLAM	: 40

HİZMET BİNASININ MEVCUT DURUMU

Vergi Dairesi Müdürlüğümüz hizmet binası Hacınabi Mah. Tekel Caddesi No:46 da hizmet vermekte olup, hizmet binası zemin kattan sonra 2 kat ve yarım kapalı teras olmak üzere toplam 3 kat üzerine kuruludur.

Zemin katta : Sicil Yoklama Servisi, Muhasebe Bölümü, Süreksiz Yükümlülükler Vergilendirme Servisi,

1. Katta : Müdürlük Makamı, Vergilendirme Bölümü Müdür Yardımcısı, Sürekli Yükümlülükler Vergilendirme Servisi, Evrak Kayıt Servisi, Tarama ve Kontrol Bölümü, Takdir - Uzlaşma, İhtilaflı İşler Servisi ve ay Ocağı bulunmaktadır.

2. Katta : Kovuřturma Bölümü Müdür Yardımcısı, Kovuřturma Bölümü, zlk ve Mutemetlik Servisi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Hizmet Binası tarihi yapı (Tabiat Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun 874 sayılı kararı) olması ve kamu binası düzeninden ziyade müstakil konut yerleşimine sahip olması nedeniyle acilen yeni bir hizmet binasına ihtiyacımız bulunmaktadır.

ARAÇ VE TEřİSAT DURUMU

1 Adet 2008 Model Ford Marka (Transit) Araç / 55 NT 066 1 Adet
Jenaratör
1 Adet Doğalgaz Kalorifer kazanı

31.12.2018 TARİHİ İTİBARIYLA MÜKELLEF SAYILARI

KURUMLAR VERGİşİ	531
GERÇEK GELİR VERGİşİ	3.845
BASİT USUL TİCARİ KAZAN	3.198
TOPLAM	7.574
MOTORLU TAşITLAR VERGİşİ	48.148

TAHAKKUK - TAHSİLAT BİLGİLERİ

31.12.2017			
DÖNEM	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN
Vergi Gelirleri	186.660.241,38	114.417.432,82	%61,30
Vergi Dışı Gelirler	89.245.824,42	14.008.215,57	% 15,70
Genel Toplam	275.906.065,80	128.425.648,39	%46,55

**T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

2018-2019 BAFRA İLÇESİ PERSONEL DURUMU			
	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLÇE MÜDÜRÜ	1	0	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	3	0	3
MÜDÜR	69	4	73
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	5	0	5
MÜDÜR YARDIMCISI	101	24	125
ŞEF	8	4	12
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	0	2	2
VHKİ	16	11	27
MEMUR	4	3	7
USTA ÖĞRETİCİ	1	0	1
MUHASEBECİ	2	0	2
HEMŞİRE	1	1	2
ŞOFÖR	3	0	3
KALORİFERCİ	2	0	2
TEKNİSYEN	3	1	4
SAYMAN	0	1	1
SÖZLEŞMELİ İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	11	1	12
HİZMETLİ	46	16	62
TOPLAM	276	68	344

2018-2019			
	Resmi	Özel	Toplam

Anaokulu	4	5	9
İlkokul	21	1	22
Ortaokul	16	2	18
İlk-Ortaokul	14	3	17
Ortaöğretim	16	4	20
Özel Eğitim Okulu İlk-Ortaokul	2	0	2
Özel Eğitim Okulu Ortaöğretim	3	0	3
Toplam	76	15	91

2018-2019			
	Resmi	Özel	Toplam
Anaokulu	578	163	741
Okul Öncesi	1283	19	1302
İlkokul	6620	198	6818
Ortaokul	7521	409	7930
Ortaöğretim	6601	675	7276
Özel Eğitim	240	-	240
Toplam	22843	1464	24307

2018-2019	ÖĞRETMEN SAYISI		
	Resmi	Özel	Toplam
Okul Öncesi	118	11	129
Sınıf Öğretmeni	412	19	431
Branş Öğretmeni	1418	177	1595
Özel Eğitim	63	-	63
Toplam	2011	207	2218

2017 ve 2018 YILINDA YAPILAN YATIRIMLAR

- **İsmet İnönü İlkokulu:**

İsmet İnönü bahçesine, 2 derslikli Prefabrik Anasını binası yapılarak 2017-2018 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Ek Bina Yapım işi, tamamlanarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır.

- **Gül Nusret Kural Ortaokulu:**

İlçemiz Fevzi Çakmak Mahallesi 19 L I,III, IV pafta, 1934 ada ve 9 parselde mülkiyeti hazine adına kayıtlı 5000 m² yüz ölçümlü taşınmazın üzerine Hayırsever İsmet Nusret KURAL tarafından, (ZEMİN+2 KAT) Ortaokul binası anahtar teslimi yaptırılarak kullanım hakkı İl Millî Eğitim Müdürlüğüne devredilmesi işine ait Samsun Valiliği ile Hayırsever İsmet Nusret KURAL arasında protokol kapsamında okul binası yapımı tamamlanmış olup okulun uygulama bahçesinin sağ betonu yapılarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılının 2. Döneminde eğitime başlamıştır.

2019 YILI TEMEL EĞİTİM YATIRIM PROGRAMINA TEKLİF EDİLEN YATIRIMLAR

- **İmam Hatip Ortaokulu :**

Yakıntaş (Peskeller) mahallesinde 16 Derslikli **İmam Hatip Ortaokulu** yapılması teklif edildi.

- **Mustafa Erdin Ortaokulu :**

Okulun bahçesine **Kapalı Spor Salonu** yapılması teklif edildi.

- **Milli İrade İmam Hatip :**

Okulun bahçesine **Kapalı Spor Salonu Ortaokulu** yapılması teklif edildi.

- **29 Ekim İlkokulu:**

29 Ekim İlkokulu binasına **kat ilavesi** yapılması teklif edildi.

- **Altınyaprak İlkokulu:**

Altınyaprak İlkokulu binasına **kat ilavesi** yapılması teklif edildi.

- **İmam Hatip Ortaokulu :**

Yakıntaş (Peskeller) mahallesinde 16 Derslikli **İmam Hatip Ortaokulu** yapılması teklif edildi.

- **Mustafa Erdin Ortaokulu :**

Okulun bahçesine **Kapalı Spor Salonu** yapılması teklif edildi.

- **Milli İrade İmam Hatip :**

Okulun bahçesine **Kapalı Spor Salonu Ortaokulu** yapılması teklif edildi.

KAMULAŞTIRMA

- **Altınyaprak İlk/Ortaokulu;** Okulun ihata duvarı içerisinde şahıslara ait, 1797 ada, 314 parselde 2.006 m² yüzölçümlü taşınmazın kamulaştırılması için, uzlaşma sağlanmış şahıslardan taahhütname alınmıştır. Uzlaşma sağlanan kamulaştırma bedeli ödeneği 802.400,00TL İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Milli Eğitim Bakanlığı'ndan talep edilmiş olup, ancak ödenek temin edilemediğinden taşınmazın sahipleri tarafından dava açılmıştır.
- **Yakıntaş Köyü Peskeller Mevkii(Yeni yapılan Devlet Hastanesi karşısı);** 141 Ada, 57 parselde 662.49m² yüzölçümlü mülkiyeti şahıslara ait, şehir imar planında "İlkokul Alanı" olarak ayrılan taşınmaz'a "**Anaokulu**" yapılması için ihtiyaç olduğundan, kamulaştırılması teklif edilmiş olup, Bafra Belediyesine de İmar Planındaki taşınmazın fonksiyonun "**Okul Alanı**" olarak korunması gerektiği bildirilmiştir. Ayrıca Şehir İmar Planında "**İlkokul Alanı**" olarak ayrılan, ancak şahıslara ait yer ile hastanenin önünden geçen 15m yolun arasında kalan mülkiyeti Maliye hazinesine ait taşınmazın 379,50m²'lik kısmı "**Okul Alanı**" olarak kullanılmak üzere Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne tahsisi istenmiştir.
- **Emirefendi Mahallesinde;** 423 ada, 5 parselde 3.063,32 m² ve ,110 ada,111 parselde 347,00m² mülkiyeti şahıslara ait şehir imar planında "İlkokul Alanı" olarak ayrılan taşınmazın kamulaştırılması teklif edildi. Kamulaştırmaya esas bilgiler İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.
- **Mevlana Mahallesinde;** 234 ada, 4 parselde 5.679,73m² yüzölçümlü mülkiyeti şahıslara ait şehir imar planında "İlkokul Alanı" olarak ayrılan taşınmazın kamulaştırılması teklif edildi.
- **İshaklı Mahallesinde;** 819 parselde 4.466,00 m² yüzölçümlü mülkiyeti şahıslara ait şehir imar planında "İlkokul Alanı" olarak ayrılan taşınmazın kamulaştırılması teklif edildi.

S.S. BAFRA ESNAF VE SANATKARLAR KREDİ ve KEFALET KOOPARATİFİ

KOOPARATİFE AİT BİLGİLER

- Kooperatifimiz 1960 yılında kurulmuştur.
- Kooperatifimiz emrefendi mahallesi haşan çakın caddesi no:8/3 bafra adresinde faaliyet göstermektedir, kooperatifimiz 1 başkan,1 başkan vekili, 3 yönetim kurulu üyesi,2 denetim kurulu üyesi olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.
- Kooperatifimiz 1 müdür,2 muhasebe memuru,2 muamelat memuru,1 hizmetli,1 şoför olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.(personel)
- *2018 itibariyle kooperatif mevcut ortak sayısı 2201; yıl içinde kaydedilen ortak sayısı 215'dir. Kooperatifimiz t.halkbankası aracılığıyla esnafımıza kredi kullanılmaktadır.
- *2018 yılı dahil toplamda 49.167.503,94 tl kredi kullanılmıştır.küçük ölçekli esnaflarımıza 2018 yılı içerisinde kullanılan kredi limitlerimiz 150.000 tl'dir.
- *2019 yılı içerisinde;kredi veren bir kurum olduğumuzdan herhangi bir yatırım faaliyeti düşünülmemektedir.

T.C BAFRA KAYMAKAMLIĞI İlçe Nüfus Müdürlüğü

Kurumumuzda 1 Müdür, 1 Şef, 14 V.H.K.İ. (1 Geçici Görevli), 1 Memur, 3 Yardımcı Hizmetli, 1 4C personeli ve 1 Araştırma personeli olmak üzere toplamda 22 Personel görev almaktadır.

S.NO	KONU	AÇIKLAMA
1	PERSONEL SAYISI	1 Müdür 1 Şef 14 V.H.K.İ. 1 Memur 3 Yardımcı Hizmetli 2 Geçici Görevli 1 Araştırmacı
2	NÜFUSUMUZ	İlçe nüfusu 142.210 Merkez Nüfusu 85.748 Mahalleler 56.462 Erkek Nüfusu 70.503 Kadın Nüfusu 71.707
3	ARAÇ SAYI	Yoktur.
4	YATIRIM	Müdürlüğümüzün herhangi bir yatırımı yoktur.

5	İSTEK VE İHTİYAÇLARI	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 1- 02.04.2018 tarihinden itibaren Pasaport ve Sürücü Belgelerini vermeye başladığından; personel, büro ve arşiv ihtiyacı bulunmaktadır. 2- E-işlerinde kullanılmak üzere 2 Adet Bilgisayar ve yazıcı ihtiyacı bulunmaktadır.	
6	FAALİYETLER	DOĞUM	2576
		ÖLÜM	1076
		EVLENME	1036
		BOŞANMA	312
		KAYIT DÜZELTME	49
		DİĞER OLAYLAR	82370
		VATANDAŞLIK	31
		T.C.KİMLİK KARTI	33317
		MAVİ KART	105
		AİLE CÜZDANI	18
		EHLİYET	6181
		PASAPORT	1274
		NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	24844
		YERLEŞİM YERİ BELGESİ	11087
ADRES BEYANI	14062		

T.C. TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BAFRA AJANS AMİRLİĞİ

Tarihçesi, Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Faaliyetleri

Kuruluşumuz, hububat fiyatlarının üreticiler yönünden normalin altına düşmesini önlemek için Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilecek yerlerde ve tayin edilecek fiyatlarla buğday satın almak ve bu suretle piyasayı korumak, tanzim etmek ve stok bulundurmak amacıyla 1938 yılında 3491 sayılı Kanunla kurulmuştur. 3491 sayılı Kanun'da sonradan yapılan değişikliklerle diğer hububat ve bakliyat ile afyon konusu da faaliyet alanımız içine alınmıştır.

Kuruluşumuz faaliyetlerinin ağırlığını buğday ticareti teşkil etmekte olup arpa ve diğer hububat piyasalarında da önemli bir paya sahiptir. Afyon konusunda ise piyasada tekel olarak faaliyet göstermektedir. Bununla birlikte bakliyat, yağlı tohumlar, yumrulu bitkiler, fındık gibi ürünlerle ilgili olarak verilen görevleri de yerine getirmektedir.

Kuruluşumuz, lisanslı depoculuk uygulamalarına öncülük etmek üzere Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile yürüttüğü çalışmalar sonucu 26.02.2010 tarihinde kurulan TMO – TOBB Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine % 50 hisse ile iştirak sahibidir.

Kuruluşumuzca ülkemizin her bölgesinde, limanlar ve yoğun üretim alanları dikkate alınarak çeşitli cins ve tonajlarda depolar yaptırılmış olup hububat depolama kapasitemiz yaklaşık 4,4 milyon tondur.

Ülkemizin depo açığını gidermek, bu anlamda atılacak adımlara öncülük etmek amacıyla "Özel Sektöre Uzun Süreli Kiralama Yoluyla Lisanslı Depoculuk Kriterlerine Haiz Hububat Siloları Yaptırılması" sürecini başlatmıştır. Özel sektöre yaptırılacak bu depolar, lisanslı depoculuğun ülke geneline yayılarak gelişmesini ve ürünlerin daha sağlıklı depolarda muhafaza edilmesini sağlayacaktır.

TEŞKİLAT ŞEMASI

TMO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SAMSUN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BAFRA AJANS AMİRLİĞİ

BAFRA AJANS AMİRLİĞİ

- Bağlı Bulunduğu Bakanlık: Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
- Bağlı Bulunduğu Genel Müdürlük: Toprak Mahsulleri Ofisi (TMO) Genel Müdürlüğü
- Bağlı Bulunduğu Şube Müdürlüğü: Samsun Şube Müdürlüğü
- Faaliyet Konusu: Hububat, Çeltik, Haşhaş, Fındık, Bakliyat alım ve satışı
- Kurum İnternet Adresi: www.tmo.gov.tr
- İletişim Adresi: Kemalpaşa Mah. Sarıköy yolu Sokak 55400 No:103 Bafra / SAMSUN
- Ek Tesisler Adresi: Büyük Camii Mah. Park Caddesi Sokağı No:37 Bafra/SAMSUN
- Telefon: 0 (362) 537 03 19
- Faks: 0 (362) 537 12 26
- E-Mail : bafra.ajans@tmo.gov.tr

PERSONEL DURUMU

Ajans Amiri	1
Ambar Memuru	2
Eksper	1
Toplam:	4 personel

BAFRA AJANS AMİRLİĞİ HİTERLANDI

İL	İlçe
Samsun	Ondokuzmayıs
	Bafra
	Alaçam
	Yakakent
Sinop	Sinop Merkez
	Ayancık
	Dikmen
	Erfelek
	Gerze
	Türkeli

BAFRA AJANS AMİRLİĞİ ÜRÜN ALIM DURUMU

Dönemi	Buğday	Çeltik	Fındık	Toplam
--------	--------	--------	--------	--------

2015-2016	20 Ton	5.500 Ton		5.520 Ton
2016-2017	401 Ton		2.433 Ton	4.834 Ton
2017-2018	461 Ton	55 Ton	85 Ton	601 Ton

T.C 75.YIL BAFRA HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A- Binanın Fiziki Durumu:

4 dönümlük arazi üzerine 1989 Yılı Ekim ayında Huzurevi olarak temeli atılan bina 1993 yılında yapımı tamamlanmış ancak binanın kullanımı Kredi ve Yurtlar Kurumuna devredilmiştir. 4 yıl Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu olarak kullanılmış, mülkiyeti Bafra Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait olan bina daha sonra 07.06.1999 tarihinde imzalanan protokol ile 99 yıllığına bedelsiz olarak SHÇEK Genel Müdürlüğüne devredilerek huzurevi olarak kullanılmaya başlanmıştır.

15 Kasım 1998 tarihinde hizmete açılan 75.Yi- Bafra Huzurevi hizmet binası ilçemiz eski Devlet Hastanesi yanında 4 dönümlük bir alan içerisinde 660m2 üstüne inşa edilmiştir. Bodrum ve zemin kat dâhil olmak üzere 4 kattır.

Bodrum katında: Klorifer kazan dairesi, hamam, ambarlar, teknisyen odası, emanet eşya ve malzeme deposu, çamaşırhane, soğuk hava deposu,

Zemin katta : İdari bölüm, danışma, mutfak, yemekhane, bayan ve erkek WC leri,

Birinci katta : Bayan yaşlılara ayrılmış olup, 2 adet tek kişilik bayan yaşlı odası, 7 adet çift kişilik bayan yaşlı odası, 1 adet 4 yataklı Özel Bakım Ünitesi, Sağlık Servisi, kütüphane, giyim ambarı, oturma salonu, 2 adet WC, kat banyosu ve kat mutfakı bulunmaktadır.

İkinci Kat : Erkek yaşlılara ayrılmış olup 2 adet tek kişilik oda, 13 adet iki kişilik oda, 1 adet 2 yataklı Özel Bakım Ünitesi, oturma salonu, 1 adet WC, kat banyosu ve kat mutfakı bulunmaktadır.

Hizmet binası çevresinde 3 dönüm civarında bahçe olup, bahçe içerisinde 40m2 lik bir havuz, yetişkin çam ağaçları, kamelya, çim alan içerisinde yürüme yolları ve çiçeklik alan, bahçenin arka bölümünde de 85m2 lik bir sera, ekim ve dikim yapılan 100m2'lik bahçe mevcuttur.

Su ihtiyacında İlçe Şehir şebeke suyu kullanılmakta, kesinti esnasında mevcut olan depodan kullanılmaktadır.

Aydınlatmada elektrik kullanılmakta, kesinti esnasında jeneratör devreye girmektedir.

Isınmada doğalgaz kullanılmaktadır.

Kuruluş kapasitesi 54 olup, Mevlana Mahallesinde 2 adet 4 kişilik erkek yaşam evlerimiz vardır. Yıl içerisinde bakılan yaşlı sayısı değişiklik göstermektedir. Ortalama 56 yaşlıya bakım hizmeti verilmektedir.

B- Amaç:

Toplumda sosyal ve ekonomik yoksunluğu olan 60 yaş ve üzerindeki kişileri huzurlu bir ortamda korumak bakmak ve bu kişilerin sosyal ve psikolojik gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulan bir sosyal hizmet kuruluşudur.

2- MEVCUT PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı Vekili, 1 Şoför, 1 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni, 4 Hizmetli olmak üzere kadrolu 9 kişi ve Bakanlık Onaylı Ek Ders Karşılığı 1 Sosyal Çalışmacı ve 2 Hemşire, 13 Yaşlı Bakımı Elemanı, 6 Temizlik Elemanı, 1 Danışma yönlendirme, 2 Aşçı, 1 Kaloriferci, 1 Teknisyen Yardımcısı, 4 Özel Güvenlik olmak üzere 4/d kapsamında çalışan 28 kişi olmak üzere 2019 Mart Ayı itibari ile fiili çalışan toplam personel sayısı 40'tır.

MEVCUT YAŞLI DURUMU

Kuruluşumuzun kapasitesi 54'tür. 2019 Mart ayı itibariyle yaşlı mevcudumuz toplam 54'tür.

8 i ücretli 10'u ücretsiz toplam 18 bayan yaşlı huzurevimizde; 16'sı ücretli 12'si ücretsiz toplam 28 erkek yaşlı huzurevimizde, 2 ücretli 6 ücretsiz erkek yaşlı yaşam evlerimizde olmak üzere 36 erkek yaşlı ve toplamda 54 yaşlımız kurumumuzda kalmaktadır. Halen Huzurevinde kalan ve 2022 sayılı yasadan yararlanamayan 28 yaşlımıza Huzurevi harçlığı verilmektedir.

İMKÂNLARIMIZ

Kuruluşumuz 20 yıllık tecrübesi ile hizmetteki kalitesini her geçen yıl biraz daha yükseltmiştir.

Ulaşım aracı olarak kuruluşa ait Ford transit marka 2002 model 10+1 kişilik minibüs ile 2018 model Ford Transit 16+1 kişilik kiralık hizmet aracı olmak üzere 2 adet araç ile hizmet vermektedir.

Kuruluşumuzdaki yaşlıların genel muayeneleri haftanın iki günü kuruluşumuza gelen Aile Hekimleri tarafından yapılmakta olup gerekli görüldüğünde ilgili hastanelere götürülerek personel refakatinde tedavileri yaptırılmaktadır.

Personel, makine ve teçhizat konusunda yeterli görülmekle birlikte, yaşlılarımızın yaşam alanı ve binamız fiziki anlamda günümüz şartlarına cevap verememektedir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR YE FAALİYETLER

Fiziki yapıyla ilgili hizmetler:

Kuruluş binasında ve hizmette kullanılan makine ve teçhizatla oluşan arıza ve aksaklıklar yerel imkânlar ve Döner Sermaye Saymanlığımızca bakım onaranları en verimli şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yaşlıya yönelik hizmetler:

*Yeni kabulü yapılan yaşlılara kuruluş, kalacağı oda ve arkadaşı kat görevlisi uyması gereken kurallar hakkında bilgi verilerek huzurevine uyum sürecine yardımcı olunmuştur.

*Yaşlı yakınları ile görüşülerek yaşlının kişilik özellikleri, davranış, beklenti ve ihtiyaçları hakkında bilgi alınmış, yaşlının daha yakından tanınması için çalışmalar yapılmıştır. Hizmetin verim ve kalitesini artırmak için personelle düzenli olarak toplantı yapılmıştır.

* Yaşlıların şikâyet, ihtiyaç ve dileklerini dinlemek amacıyla düzenli olarak yaşlı

toplantıları yapılmıştır.

*Yaşlıları psiko-sosyal problemleri, oda arkadaşı ve huzurevine uyum problemleri takip ve tespit edilerek problemlerin çözümü için meslek elemanları ve kuruluş personeli ile birlikte uyum içerisinde ekip çalışması yapılmıştır.

*Ücretsiz yaşlıların kıyafet eksikleri sağlık birimiyle ortak çalışmalarda tespit edilerek giderilmiştir. Ücretli olup da kıyafet alamayacak durumda olanlara da bağış yoluyla kıyafet temin edilmiştir.

*Yıl içerisinde tüm dini, milli ve özel günlerde ilçede düzenlenen programlara yaşlı ile katılım sağlanmıştır.

* Yıl içerisinde zaman ve imkânlar doğrultusunda yaşlılarla piknik ve şehir dışına geziler düzenlenmiştir.

* Kuruluşumuzda bakım altında bulunan bireyler genellikle köy kökenli olduklarından onları topraktan koparmamak amacıyla hobi bahçesi temin edilmiş ayrıca kuruluşumuz bahçesinde ekimi yapılabilen alan ve sera tesis edilerek çalışma yapabilmeleri sağlanmıştır.

* Kuruluşumuzda bakım altında bulunan 6 yaşlımızın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Gençlik ve Spor Kulübünün düzenlemiş olduğu Yetişkin Gençler Bocce Ligine katılımları desteklenmiştir. Yetişkin Gençler Bocce Şampiyonasında 2017 Yılı Türkiye Birincisi olan yaşlılarımız için Kuruluşumuzda kutlamalar düzenlenmiştir.

Topluma Yönelik Hizmetler:

*Özel günler ve bayramlarda toplumun ilgisini ve dikkatini kuruluşumuza çekmek amacıyla yerel Medya kuruluşları ile yapılan görüşmeler sonucunda basın açıklamaları ve altyazı geçilmesi sağlanmıştır.

*Yaşlılarımıza yönelik eğlence programları vesilesiyle huzurevimizi topluma tanıtmak ve toplumun ilgisini kuruluşumuza çekmek için bu programlara halk davet edilip, yerel televizyon ve basın tarafından haberler yapılmıştır.

* Sivil toplum örgütleri ve gönüllüler sık sık ziyaret edilerek kuruluşumuza yönelik dikkatlerin canlı tutulması sağlanmış ve kuruluşumuzu ziyaret etmeleri için davet edilmiştir.

* Özellikle 18-24 Mart Yaşlılar Haftasında ve 1 Ekim Dünya Yaşlılar Gününde çeşitli programlar ve sosyal faaliyetlerle kurum ve kuruluşumuzun tanıtımı amaçlanmıştır.

2018 Yılı Yatırım Planları ve Faaliyetler:

*İlçede kutlanan tüm etkinliklere yaşlı temsilcileri ile katılım sağlamak.

*Her ay düzenli olarak tüm personelin katılacağı aylık çalışmaların değerlendirilip aksaklıkların giderilmesi ve hizmetin ideale ulaştırılması konularının konuşulacağı toplantılar düzenlemek.

*Yine her ay yaşlıların dilek ve şikâyetlerinin dinlenip idarenin yaşlılardan beklentilerinin anlatılacağı, kuralların daha iyi uygulanmasını, yaşlıların huzurevi imajına katkılarının konuşulacağı toplantılar yapmak.

*Yıl içerisinde özellikle yaz aylarında değişiklik olması ve sosyal faaliyet amaçlanarak piknik ve gezi düzenlemek.

*Kaynak israfının olmaması için tasarruf tedbirlerine sıkı bir şekilde uymak, Devletimizin içinde bulunduğu şartların personel ve yaşlılarca anlaşılmasını sağlamak, yerel kaynaklara daha çok yönelmek, bu konuda dernek ile eş güdüm içerisinde çalışmak.

*Rutin hizmet ve yazışmaların zamanında yapılarak bir aksaklığa meydan verilmemesi çalışmalarımızın temelini oluşturmaktadır.

*En az kaynakla en üst verimi almak için programlar geliştirmek.

Sorunlar:

*Huzurevimiz Bakanlığımıza bağlı Samsun ilinde açılan ilk huzurevidir. Odalar yeterli büyüklükte olmamakla birlikte Huzurevleri ve HYBRM Yönetmeliğine göre bulunması gereken birçok bölüm bulunmamaktadır.

*Huzurevi binası deprem, yangın ve erişilebilirlik yönetmeliğine uygun değildir, deprem yangın ve erişilebilirlik yönetmeliğine uygun hale getirilebilmesi için Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne 26.07.2018 tarihinde yaptırılan keşfe göre 1.102.038,55 TL ödeneğe ihtiyaç duyulmakta olup yine 25.09.2018 tarihinde Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne yaptırılan keşfe göre de binanın deprem güçlendirmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

*Deprem güçlendirilmesi yapıldığı takdirde huzurevimizin kapasitesi 30 a düşecek mevcut taleplere karşılık verilemeyecektir. Bafra ilçemiz Samsun ilinin en büyük ilçesi ve verimli arazilere sahip olması sebebi ile ilimiz ve ülkemiz açısından büyük önem arz etmektedir.

*Tüm bu sorunlar ışığında verilen hizmet kalitesinin artması ve daha fazla yaşlımıza imkan sağlayabilmek için ilçemize daha modern ve daha geniş kapasiteli bir huzurevi açılması gerektiği düşünülmektedir.

T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ALTINKAYA HİDROELEKTRİK SANTRALİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME MÜDÜRÜ

KORUMA VE ÜVENLİK AMİRLİĞİ	SAĞLIK SERVİSİ
MÜDÜR YARDIMCISI (TEKNİK)	İŞLETME MÜDÜR YRD. (İDARİ-MALİ)
ELEKTRONİK BAŞMÜHENDİSİ	PERSONEL VE İDARİ İŞLER SEFLİĞİ
ELEKTRİK İŞLETME BAKIM BAŞMÜHENDİSİ	MUHASEBE ŞEFLİĞİ
MAKİNA İŞLETME VE BAKIM BAŞMÜHENDİSİ	TİCARET ŞEFLİĞİ
EĞİTİM ŞEFLİĞİ	
BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ	
DERBENT HES İŞLETME VE BAKIM BAŞMÜHENDİSİ	



SANTRALLAR	ALTINKAYA	DERBENT
BULUNDUĞU İL	SAMSUN	SAMSUN
DEPOLAMA TİPİ	REZERVUARLI	REZERVUARLI
ÜNİTE GÜCÜ (MW)	4 x 175 + 1 x 2,55	2 x 25,2 + 1 x 6
KURULU GÜCÜ (MW)	702,55	56,4
İŞLETMEYE GİRİŞ TARİHİ	1987	1991
GÖL KUTU (Max) (m)	190	57,50
GÖL KOTU (Min) (m)	160	54
GÖL HACMİ (hm ³)	5,800 milyar	212,50 milyon
FAYDALI HACİM (hm ³)	2,900 milyar	53,50 milyon
ÖZGÜL SU SARFIYATI (m ³ /kWh)	3,5	18,81
ÜNİTE DEŞARJ KAPASİTESİ (m ³ /sn)	4 x 170 + 1 x 2,70	2 x 130 + 1 x 35
YILLARA GÖRE ORTALAMA ÜRETİM	994.166.306	207.089.186
PROJE ÜRETİM (KWh)	1.632.000.000	257.000.000

İŞLETMENİN KONUMU, TARİHÇESİ ve TEKNİK BİLGİLERİ

Altinkaya Barajı ve Hidroelektrik Santrali ; Samsun ili Bafra ilçesinin 35 km güneybatısında Kızılırmak Nehri üzerinde 1988 yılı fiyatlarıyla 468 Milyar TL ye DSİ tarafından inşa ettirilmiştir.

Barajın inşaat çalışmalarına 4 Temmuz 1980 tarihinde başlanmıştır. Çalışmalar 1987 yılı sonunda tamamlanarak ilk ünite 09 Aralık 1987 de ilk enerjiyi üretmiş ve 17 Aralık 1987 tarihinde işletmeye girmiştir.

TEKNİK BİLGİLER

- Proje değerinde yıllık üretim 1 milyar 632 milyon kWh olup 1988 yılında sistem ihtiyacı ve gelen su miktarına bağlı olarak bu değer üzerine çıkılarak 2 milyar 346 milyon kWh enerji üretimi sağlanmıştır.
- Santralde üretilen enerji 380 kV hatlarla Boyabat-Kayabaşı ve Çarşamba şalt sahaları üzerinden, 154 kV hatlarla Derbent HES'e ve Bafra şalt sahası üzerinden enterkonnekte sisteme bağlanmaktadır.
- Üretilen enerjinin özgül su sarfiyatı 3,5 m³/kWh'dir.

BARAJ

- Kil çekirdekli kaya dolgu
- Temelden yüksekliği 195 m
- Taban genişliği 590m
- Kret uzunluğu 619 m
- Kret genişliği 15 m
- Gövde hacmi 16 milyon m³
- 6 adet dolu savak kapağı (13.30 x 15.50 m)
- Toplam deşarj kapasitesi 11.800 m³ /sn
- 159 m³/sn kapasiteli HowellBunger tipi dip savak vanası
- Maksimum su kotunda (190 m) baraj gölünün alanı 118 km² ve toplanan su hacmi 5.8 milyar m³'dür.

SANTRAL İLE İLGİLİ BİLGİLER

SANTRAL

- 116 m uzunluk, 46 m genişlik, 35 m yüksekliğinde bulunan santral binası 4 adet ana türbin generatör ünitesi, bir adet iç ihtiyaç ünitesi, bir montaj kısmı, birde kontrol binasından ibarettir.
- Ana ünitenin her birinin gücü 175 MW, iç ihtiyaç ünitesinin gücü ise 2.5 MW dir.
- Santralde 24 saat hizmet vererek vardiyalı çalışan 8 adet kumanda odası operatörü ile 4 adet türbin operatörü işletme görevinin aksatılmadan yerine getirilmesini sağlar.
- Santralde türbin, kesiciler ve ana güç trafoları TOSHIBA, generatör teçhizatı HITACHI, iç ihtiyaç ünitesi ve oto trafo FUJI, koruma ve kumanda sistemleri de NPC tarafından teçhiz edilmiştir

GRUPLARI DEVREYE GİRİŞ TARİHLERİ

- 1. GRUP : 18.07.1988
- 2. GRUP : 10.06.1988
- 3. GRUP : 06.04.1988
- 4. GRUP : 09.12.1987

İKTİSADİ RAPOR 2019



ALTINKAYA HES İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ MEVCUT PERSONEL SAYISI

STATÜSÜ	İŞLETME	ALTINKAYA HES	DERBENT HES	TOPLAM	İHTİYAÇ
Mühendis	2	7	2	11	-
Memur	2	1	-	3	-
Sözleşmeli Memur	19	1	-	20	1
Söz.Güvenlik Memuru	1	27	-	28	-
Daimi İşçi	5	24	9	39	12
İdari Hizmet Alımı	41	3	2	46	-
Güvenlik Hizmet Alımı	9	9	20	38	-
GENEL TOPLAM	79	73	33	185	13

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE AİT OLAN ARAÇLAR ve MAKİNA PARKI

MARKASI	TÜRÜ	PLAKA	MODEL YILI	YAKIT TİPİ
TOFAŞ KARTAL	OTOMOBİL	55 NA 722	2002	BENZİN
ISUZU	KAMYONET	55 NH 463	1998	BENZİN
ISUZU	KAMYONET	55 JP 748	1999	DİZEL
FORD CARGO	KAMYON (ARASÖZ)	55 NU 549	1984	DİZEL
HİNO-AİCHİ	MOBİL VİNÇ	55 NP 637	1991	DİZEL
STEYR	TRAKTÖR	55 NE 041	1993	DİZEL
NEW HOLLAND	TRAKTÖR	60 SP 244	2009	DİZEL
HİDROMEK	KEPÇE	-	1993	DİZEL

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE AİT OLMAYAN KİRALIK ARAÇLAR

MARKASI	TÜRÜ	PLAKA	MODEL YILI	YAKIT TİPİ
FİAT EGEA	OTOMOBİL	45 ABE 628	2016	DİZEL
FİAT EGEA	OTOMOBİL	35 AEA 488	2016	DİZEL
FORD TRANSİT CUSTOM	KAMYONET	45 ABC 782	2016	DİZEL

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE AİT OLAN BİNA ve LOJMANLAR

CİNSİ	ALTINKAYA	DERBENT
İDARİ BİNA	1	

İKTİSADİ RAPOR 2019



İŞLETME BİNASI	1	1
AMBAR ve DEPO BİNASI	3	
ŞALT SAHASI	1	1
GÜVENLİK KULÜBESİ	4	3
ÇOK AMAÇLI SALON	1	
BAKIM ve ATÖLYE BİNASI	2	
SPOR SALONU	1	
MİSAFİR HANE	1	
LOKAL	1	
BEKAR LOJMANI	1	
KALÖRÜFER BİNASI	1	
OKUL BİNASI	2	
CAMİ	1	
İÇME SUYU POMPASI	1	
BETONARME LOJMAN	64	
PREFABRİK LOJMAN	68	

2019 YILI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIM PLANLARI

YATIRIM MALZEMELERİ	ADET
OTOMASYON MALZEME SETİ	1
KONDENS TAHLİYE CİHAZI	8
OTOMATİK KUM ÇÖKTÜRÜCÜ	1
YÜZEY PÜRÜZLÜLÜK ÖLÇÜM CİHAZI	1
YAĞ TASVİYE CİHAZI	1
380 KV HAT TOPRAKLAMA İSTANKASI	1
CCTV KAPALI DEVRE KAMERA SİSTEMİ	1

2007 – 2019 YILLARI ARASI GELEN SU MİKTARI (milyar m³)

YILLAR	ALTINKAYA HES	DERBENT HES
2007	1.422.775.303	1.769.825.694
2008	1.222.148.563	1.166.335.528
2009	3.061.896.222	1.646.083.130

İKTİSADİ RAPOR 2019



2010	4.123.326.543	4.855.416.224
2011	4.903.305.536	4.819.576.762
2012	2.331.456.752	2.467.332.874
2013	3.246.544.407	3.799.702.277
2014	2.609.853.733	1.938.813.404
2015	4.207.684.605	3.616.652.416
2016	3.552.381.151	4.066.682.934
2017	2.541.604.526	2.832.956.214
2018	2.056.628.293	2.305.180.283
28.02.2019	107.123.042	371.498.795

2007 – 2019 YILLARI ARASINDA BRÜT ÜRETİMLER (KWh)

YILLAR	ALTINKAYA HES	DERBENT HES
2007	465.600.000	107.350.000
2008	294.063.000	71.896.000
2009	436.015.140	101.169.030
2010	1.372.089.350	299.685.710
2011	1.403.078.600	298.382.180
2012	680.682.460	149.137.770
2013	1.081.149.980	233.874.740
2014	577.253.220	119.765.430
2015	1.095.433.100	222.662.150
2016	1.210.840.380	248.100.820
2017	821.388.130	172.347.780
2018	658.037.500	143.715.050
28.02.2019	88.207.530	22.682.460

2018 - 2019 YILI PLANLANAN BRÜT ÜRETİM PROGRAMI (GWh)

YILLAR	ALTINKAYA HES				DERBENT HES			
	2018		2019		2018		2019	
AYLAR	PLANLANAN	ÜRETİLEN	PLANLANAN	ÜRETİLEN	PLANLANAN	ÜRETİLEN	PLANLANAN	ÜRETİLEN
OCAK	73,9	64,9	41,5	46,9	13,6	15,5	8,2	12,2
ŞUBAT	59,0	34,8	27,6	41,2	10,9	8,2	5,4	10,4

MART	59,2	29,1	34,7		10,8	8,5	6,7	
NİSAN	59,6	67,1	42,0		10,8	15,6	8,1	
MAYIS	59,9	78,7	56,0		10,8	15,7	10,9	
HAZİRAN	76,6	66,2	70,0		13,6	12,8	13,7	
TEMMUZ	136,1	66,0	84,0		24,6	12,6	16,5	
AĞUSTOS	148,7	93,3	97,8		27,4	19,4	19,2	
EYLÜL	102,6	52,5	69,7		19,2	10,3	13,8	
EKİM	72,6	21,4	55,7		13,7	4,5	11,0	
KASIM	72,0	44,4	41,8		13,6	10,5	8,2	
ARALIK	71,7	39,2	42,0		13,7	9,7	8,2	
ORT.	990,9	658,0	662,8	88,2	182,7	143,7	129,9	22,7

T.C BAFRA MİLLİ PİYANGO YURT MÜDÜRLÜĞÜ

TARİHÇE

Bafra Milli Piyango Öğrenci Yurdu; Gençlik ve Spor Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü, Samsun İl Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Milli Piyango İdaresi tarafından 35 bin m2' lik bir alan üzerine (Hazine Arazisi), 11 bin m2' ye inşa edilip 1998 Yılı AĞUSTOS ayında Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna devredilerek hizmete açılmıştır.

MİSYONUMUZ

Sosyal devlet anlayışı ve insan odaklı yaklaşımlarla yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenimlerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için, kredi/burs, barınma, beslenme hizmetleri ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sunmak.

VİZYONUMUZ

Geliştirdiği uygulama ve yöntemlerle sunduğu hizmetleri en üst düzeye taşıyan kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Güvenilirlik, Tarafsızlık, Öğrenci odaklılık, Sosyal sorumluluk ve duyarlılık , İşbirliğine açık olma, Şeffaflık, Gelişim odaklılık, Çözüm odaklılık

FİZİKİ KOŞULLAR

Milli Piyango Öğrenci Yurdu, A,B ve C blok olmak üzere 3 bloktan oluşmaktadır.

A Blok Kız Öğrenciler,

B Blok Erkek Öğrenciler için tahsis edilmiş olup

256 kız - 256 erkek öğrenci olmak üzere toplam 512 Öğrenci barındırabilecek kapasitededir.

C Blok ise, revir, konferans salonu, kaloriferhane, çamaşırhane ve idari bürolardan oluşmaktadır. Ayrıca A blokta kız öğrenciler için, C blokta erkek öğrenciler kantin-lokanta mevcuttur.

Ayrıca Yurt Bahçesi girişinde Nizamiye binamız mevcuttur.

Geniş yurt sahası ileriye dönük hizmet binaları inşa etme olanaklarına da sahiptir.

Yurt içerisinde; Yurtta Kalan Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmelerine olanak sağlamak amacıyla beton zemin üzerinde voleybol sahası ve 2 adet basketbol sahaları; toprak zemin üzerinde nizami ölçülere uygun çim futbol sahası bulunmaktadır.

2014 yılında Yurdun Doğal Gaz dönüşümü yapılarak ısınma ve sıcak su ihtiyacında Fueloil kullanımına son verilerek doğalgaz kullanılmaya başlanmıştır.

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzde;

Müdürlüğümüzde 1 Müdür Vekili, 5 bayan Yurt Yönetim Memuru, 2 erkek Yurt Yönetim Memuru, 1 Sosyal Çalışmacı, 1 Teknisyen, 1 Koruma ve Güvenlik Memuru, 2 Bekçi olmak üzere toplam 13 personel hizmet vermektedir.

Temizlik, kalorifer, çamaşırhane hizmetlerinde 3 bayan ve 10 erkek, Güvenlik Hizmetlerinde 5 bayan, 7 erkek olmak üzere toplam 25 personel Sürekli İşçi Personeli kadrosunda olmak üzere istihdam ettirmektedir.

ARAÇ DURUMU

Yurt Müdürlüğünün hizmetinde olan aracımız mevcut değildir.

2018-2019 YILINDA YURDUN FİZİKSEL ŞARTLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Kız öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda yurt kampüsü içerisinde bulunan ek bina kız yemekhanesi olarak hizmete açılmıştır.

Yurdumuzda oda kapıları Sivil Savunma Yönetmeliğine uygun olmadığından yangına dayanıklı kapılar ile değiştirilmiştir.. Ayrıca Yangın Talimatına göre "Sprinkler Yangın Söndürme Sistemi" faaliyete geçti.

Asma tavanlar yapılmıştır. Nizamiye noktası genişletilerek görüş alanının artması sağlandı.

İLERİYE DÖNÜK PLANLANAN FAALİYETLER

Yurt konum itibarıyla özellikle kız öğrenciler açısından ulaşım ve sosyal anlamda sıkıntı oluşturmaktadır. İleriye dönük olarak Kız ve erkek yurtlarının Turizm Fakültesine yakın bir bölgeye taşınması planlanmaktadır.

MEVCUT ÖĞRENCİ DURUMU

2018-2019 öğretim yılında Yurdumuzda 114 Kız, 153 Erkek olmak üzere toplam 267 öğrenci barınmaktadır.

Bunlardan 3 Kız 6 Erkek toplam 9 öğrencimiz Yabancı uyrukludur.

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

1- BARINMA HİZMETLERİ

Yurdumuzda öğrenci odaları 3 ve 4 kişiliktir. Oda içinde Karyola, Elbise Dolabı, Buzdolabı, Ayakkabı Dolabı, Masa ve Sandalye bulunmaktadır. Banyo ve WC ler koridor sonlarında olup müşterek kullanımdadır.

A ve B bloklarında Televizyon Odası, Mescit, Etüd Salonları ve Öğrencilerin günlük kıyafetlerinin yıkanması için Çamaşırhaneler bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci nevresim, yorgan ve yastıklarının temizliği için C blok altında büyük salonlu Çamaşırhane bulunmaktadır.

24 saat sıcak su ve ücretsiz fiber optik internet erişimi sağlanmaktadır.

Yurt ücreti aylık 168 TL dir. Yurt ücretindeki artışlar her öğretim dönemi başında Yönetim Kurulunca belirlenmektedir.

Kız öğrenciler için A blokta kantin-yemekhane ve erkek öğrenciler için B blokta kantin-yemekhane mevcuttur.

2- BESLENME HİZMETLERİ

Yurtta Barınan öğrencilere Sabah Kahvaltısı için 4,00 TL, Akşam Yemeği için 8,50 TL olmak üzere toplam Günlük 12,50 TL; Aylık 375,00 TL Beslenme Yardımı yapılmaktadır.

Kahvaltı, Yemek ve öğrencilerin diğer ihtiyaçları için Lokanta-Kantin Salonu bulunmaktadır.

3-KREDİ VE BURS HİZMETLERİ

Yüksek Öğrenim gören Öğrencilere 2019 yılı için aylık 500 TL Öğrenim Kredisi yada Burs ödemesi Kurumumuzca yapılmaktadır.

4-EĞİTİM FAALİYETLERİ

İKTİSADİ RAPOR 2019



Kurum yurtlarında barınan öğrencilerin, serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmek, bedensel, ruhsal, zihinsel, sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlamak, aralarında birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek, dostluk ve kardeşlik bağlarını güçlendirmek, her türlü kötü alışkanlıklardan ve olumsuz davranışlardan korumak amacıyla, Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Uygulama Statüsü doğrultusunda eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.

1-KYK/AKADEMİ EĞİTİM SEMİNERLERİ

a-LİDERLİK SEMİNERLERİ

b-KARİYER SOHBETLERİ

c-FARKINDALIK KONFERANSI

2-KURSLAR

a)Dil kursları (İngilizce, Almanca, Rusça, Çince, Arapça, Osmanlıca vb.),

b)El sanatları kursları (Ebru, hat, tezhip, çini, seramik vb.),

c)Müzik ve görsel sanatlar kursları (Bağlama, gitar, ney, Türk Sanat ve Halk Müziği, halkoyunları, tiyatro, fotoğrafçılık, resim vb.)

3-DİN VE DEĞERLER EĞİTİMİ

Kur'an-ı Kerim, gündelik yaşam için temel dini bilgiler, Hz. Peygamberin hayatı),

4-FİKİR ATÖLYELERİ

Edebiyat, Sosyoloji,Tarih,Felsefe, Mesnevi okumaları,Sinema,İlahiyat, vb.

5-SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

5.1-Sosyal Sorumluluk Projeleri

a-Gönül elçiliği (Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler, şehit yakınları, gaziler ve yoksullarla ilgili çalışmalar, kitap bağıışı, okullara yardım kampanyaları, yaşanan şehrin sorun ve ihtiyaçlarına ilişkin çalışmalar, vb.),

b-Müdürlüğümüzde Bafra Müftülüğünün katkılarıyla "Kan Verme Kampanyası" düzenlenmiştir.

c-Çevre Bilincini Uyandırma Faaliyetleri(Ağaç dikme, atık toplama, Orman Haftası kutlamaları vb.),

d-Kızılay ve Yeşilay faaliyetleri

5.2-Önemli Gün ve Haftalar, Salon Programları

Mevlana Haftası, Mehmet Akif'i Anma ve İstiklal Marşı'nın Kabulü, Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü, Kutlu Doğum Haftası, Kardeşlik Haftası ve Gençlik Haftası,

5.3-Gezi ve Eğlence Programları;

Tarihi ve turistik geziler, doğa gezileri ve kamplar, gençlik şöenleri, konserler vb.

5.5-Kültürel ve sanatsal programlar

Sinema,Tiyatro,Şiir dinletisi vb.

5.6-Çınaraltı Gençlik Söyleşileri

Gelenekten Geleceğe, Benim tarihim, Yeni Türkiye Yeni Gelecek vb.

6.1-SPORTİF FAALİYETLER

Futbol, basketbol, voleybol, satranç, masa tenisi, kort tenisi, bilardo, atletizm, yüzme, satranç, dart, bowling, kayak, badminton, paintball, go-kart, bilek güreşi, uzak doğu sporları, jimnastik, aerobik, step, plates vb.

İLETİŞİM :

Adres : Milli Piyango Yurt Müdürlüğü Alparslan Mah. Yeni Sanayi Arkası Yurt Sok. No:15 BAFRA

Telefon : 0 362 544 30 60 (Müdür)

544 30 58 (Santral)

544 30 59 (Faks)

E-mail : bafra@kyk.gov.tr

T.C. ONDOKUZMAYIS KAYMAKAMLIĞI



TARİHİ : 19 Mayıs İlçesi'nin tarihi milattan önceki yıllara dayanır. Yörenin Çelebi Mehmet döneminde Osmanlı hakimiyetine girdiği sanılmaktadır. Eski adıyla Engiz Köyü iken 1971 yılında Belde, 1987 yılında İlçe olmuştur.

İlçemiz Samsun il merkezine 33 km, Bafra ilçesine 17 km uzaklıkta bulunmakta olup, Samsun ile Bafra arasında yer almaktadır. İlçenin Karadenize 22,5 km lik sahil şeridi bulunmaktadır.

COĞRAFİ YAPISI:

İlçemiz Kızılırmak Nehri'nin oluşturduğu deltanın doğu ucundadır. Delta içerisinde oluşan doğal Balık Gölleri ilçe sınırları içinde kalmaktadır.

En yüksek yeri Canik Dağları'na bağlı Nebiyan Ormanları'dır. Engiz Deresi en meşhur akarsuyudur.

İlçemizin Yüzölçümü 231 Km² olup, rakımı 10 m. dir.

İKLİMİ: İlçemiz kışları ılık ve yağışlı, yazları sıcak geçen bir iklime sahiptir.

İLÇENİN İDARİ DURUMU

Merkez Belediyesi	1
Mahalle Sayısı	38

İLÇENİN NÜFUS DURUMU

İlçemiz Toplam Nüfusu	: 26.337
İlçe Merkezi Nüfusu	: 12.075
Kırsal Alan Nüfusu	: 14.262
Bir Önceki Yıla Göre Nüfus Artış /Azalış Oranı	: % 5,42
İlçemiz Yüzölçümü	: 231 km ²
Nüfusu En Büyük Mahalle	: Dereköy Mah. (3.347)
Yüzölçümü En Büyük Mah.	: Yörükler Mah. (5.796 ha)

EĞİTİM

	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	BİR DERSLİĞE DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
OKULÖNCESİ	17	26	455	18
İLKOKUL	9	60	1154	19
ORTAOKUL	10	71	1343	19
ORTAÖĞRETİM	3	66	1177	18
TOPLAM	39	223	4129	18.5

İDARECİ VE ÖĞRETMEN SAYILARI

	İdareci Sayıları	Öğretmen Sayıları
Okul Öncesi	2	9
İlkokul	16	95
Ortaokul	10	130
Ortaöğretim	13	100
Toplam	41	334

Taşımalı İlköğretim Faaliyetleri

- 71 yerleşim biriminden 9 taşıma merkezine 817 öğrencimiz taşımalı ilköğretim kapsamına alınmıştır.
- Taşımalı eğitim kapsamına alınan 817 öğrenciye Bakanlığımız tarafından öğle yemeği (sulu yemek) verilmektedir.

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI DİĞER KURUM SAYILARI

Sıra No	KURUM ADI	Kurum Sayısı
1	ÖZEL REHABİLİTASYON MERKEZLERİ VE MOTORLU TAŞIT KURSU	2
2	ÖZEL YURTLAR	3
3	HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ	1
TOPLAM		6

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJELER

PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU	HAZIRLAYAN KURUM	UYGULAYAN KURUMLAR
--------------	-----------------	------------------	--------------------

İKTİSADİ RAPOR 2019



1-	E-Twinning	Proje Yazımı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Tüm Okul ve Kurumlar
2-	Her Sınıfın Yetim Kardeşi Var	İHH Vakfı	İHH Vakfı	Tüm Okul ve Kurumlar
3-	Sen İste Yeter Kanser Çeker Gider	Kanserle Mücadele	İl Sağlık Müdürlüğü	Ortaokullar
4-	Paramı Yönetebiliyorum	Finansal Okuryazarlık	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Liseler
5-	Okullarda Orman Programı	Çevre Bilinci	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Cumhuriyet İlkokulu Hamidiye İmam-Hatip Ortaokulu Atatürk Ortaokulu
6-	Tübitak Projeleri ve PISA Semineri	Proje Yarışması	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Liseler
7-	Demokrasi ve İnsan Hakları	Okul Meclisleri	Bakanlık	Tüm Okul ve Kurumlar
8-	Genç Mucitler Bilim Atölyesi	Bilimsel Araştırmalar	Anadolu Gençlik Derneği	Ortaokullar ve Liseler
9-	Tabiatda Ders Var	Sınıf Dışı Eğitim	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Yörükler Ortaokulu
10-	Beyaz Bayrak	Temizlik Bilinci	İlçe Halk Sağlığı Merkezi	Atatürk Ortaokulu
11-	Afete Hazır Türkiye	Afet Yönetimi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Tüm Okul ve Kurumlar
12-	TÜBİTAK Ortaokul Araştırma Projeleri	Proje Yarışması	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Ortaokullar
13-	Geleceğe Kulaç Atıyoruz	Yüzme Sporları	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Cumhuriyet İlkokulu Şehit Burhan Yazıcı İlkokulu Şehit Hüseyin Aydın İlkokulu Tekel İsmail Çolak İlkokulu

YEREL PROJELER

PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU	UYGULAYAN KURUM
SIRA SENDE	MESLEK TANITIMI	ŞEHİT BURHAN YAZICI ORTAOKULU
KIRLANGIÇ	ORTAK SINAVLAR	ŞEHİT BURHAN YAZICI ORTAOKULU
FARKIMIZ OKUMAK OLSUN	KİTAP OKUMA	ŞEHİT BURHAN YAZICI ORTAOKULU
TAMGA	TÜRK BÜYÜKLERİ	ŞEHİT BURHAN YAZICI ORTAOKULU

KÜÇÜK ADIMLAR	KUR'AN-I KERİM	TEKEL İSMAİL ÇOLAK ORTAOKULU
ÖNCE SAYFALARI SONRA PEDALLARI ÇEVİR	KİTAP OKUMA	TEKEL İSMAİL ÇOLAK ORTAOKULU

19 MAYIS GENÇLİK MERKEZİ

İlçemizde 2012 yılında faaliyete geçen ve toplam 1.276 m2 alanda hizmet veren Gençlik Merkezi; Bedensel ve zihinsel aktiviteler, Psikomotor ve Sosyal Gelişim çalışmaları, Aeorobik ve Fitness çalışmalarının yapılması amacıyla kullanılmaktadır. Gençlik Merkezi akademi faaliyetleri kapsamında 1084 öğrenciye, devam eden kültürel faaliyetlerde 375 kişiye hizmet vermiştir

KURUMSAL YAPI

19 MAYIS SPOR SALONU
19 MAYIS SUNİ ÇİM SAHA
19 MAYIS GENÇLİK KAMPI
19 MAYIS NEBİYAN DOĞA VE İZCİ KAMPI
19 MAYIS YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU(YAPIMI DEVAM ETMEKTEDİR.)

19 MAYIS KAPALI SPOR SALONU

Kapalı Spor Salonu 2005 yılında faaliyete geçmiştir.2 kat bina yapısı üzerine kurulu, 40x20 m saha alanı ve 220 seyirci kapasitesi bulunan salonda Voleybol, Basketbol, Hentbol, Futsal, Badminton v.b. sportif faaliyet ve aktiviteler düzenlenmektedir.

19 MAYIS SUNİ ÇİM SAHA

Sentetik Çim Saha'nın 23.07.2012 yılında inşaatı tamamlanmıştır. 2 katlı idari bina alanı, 95x47.5 sahası ve 500 seyirci kapasitesine sahip tribünleri olan Sentetik Çim Sahada Sportif faaliyetler yapılmaktadır

19 MAYIS GENÇLİK KAMPI

Kamp Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığından tahsisi Gençlik ve Spor Bakanlığına 2013 yılında 10 yıllığına tahsis edilmiştir.

SAĞLIK

İlçemizde 2007 yılı içerisinde yeni binasıyla hizmete girerek ilimizde 01.03.2007 tarihinde Aile Hekimliği sistemine geçilmiş olup, bu çerçevede İlçe merkezinde 5, Dereköy Mahallesinde 1, Yörükler Mahallesinde 1 olmak üzere toplam 7 aile hekimi görevlendirilmiştir

Hizmet Veren Sağlık Birimi	Hizmet Alan Kişi Sayısı
19 Mayıs İlçe Devlet Hastanesi	91.613
Merkez Aile Sağlığı Merkezi	71.745
Dereköy Aile Sağlığı Merkezi	15.050
Yörükler Aile Sağlığı Merkezi	4.187
Toplam	182.595

BİNA DURUMU

Toplum Sağlığı Merkezi ve İlçe Sağlık Müdürlüğü, mülkiyeti İlçe Belediyemize ait olan binada hizmet vermektedir.

İKTİSADİ RAPOR 2019



DEVLET HASTANESİ

23.08.2011 tarihli Bakanlık Makam Onayı ile E-1 grubu rolünde hizmete açılması uygun görülmüş ve "19 Mayıs İlçe Devlet Hastanesi" olarak sağlık hizmeti vermeye başlamıştır. 16 Kasım 2011 tarihi itibarıyla de 24 saat Nöbetçi Hekim uygulamasına geçilmiştir.

AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ	AİLE HEKİMİ SAYISI	AİLE SAĞLIĞI ELEMANI SAYISI	SİGORTALI ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Merkez ASM	5	5	3
Yörükler ASM	1	1	0
Dereköy ASM	1	1	0

PERSONEL DURUMU

19 Mayıs Toplum Sağlığı Merkezi	Personel Sayısı
Tabip	3
Dış Tabibi	1
Sağlık Mem/Toplum Sağlığı	-
Sağlık Mem/laboratuvar	-
Sağlık Mem/Röntgen	-
Sağlık Mem/Çevre Sağlığı	1
Sağlık Mem/Tıbbi Sekreter	2
Sağlık Mem/İlk ve Acil Yardım	1
Hemşire	2
Ebe	4
VHKİ	-
Şoför	1
Hizmetli	3
Şirket Elemanı	2
Daimi İşçi	1
TOPLAM	21

19 Mayıs Devlet Hastanesi	Personel Sayısı
---------------------------	-----------------

İKTİSADİ RAPOR 2019



Baş Hekim	1
İdari ve Mali İşler Müdürü	1
Doktor	6
Diş Hekimi	5
Hemşire	21
Ebe	6
Sağlık Memuru	6
Röntgen Teknisyeni ve Teknikeri	5
4/C Personel	9
Memur	4
Hizmetli	10
Tıbbi Sekreter	-
Laboratuvar Teknisyeni	4
Teknisyen Yardımcısı	-
TOPLAM	78

ARAÇ DURUMU :

Toplum Sağlığı Merkezinde 1 Adet Hizmet Aracı, Samsun 112 Acil Sağlık Hizmetleri Başhekimliğine bağlı tam donanımlı 112 Acil Sağlık Hizmetleri Ambulansı bulunmaktadır. Ayrıca İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ihale sonucu gönderilen 2 adet kiralık hizmet aracı mevcuttur

GIDA TARIM VE HAYVANCILIK

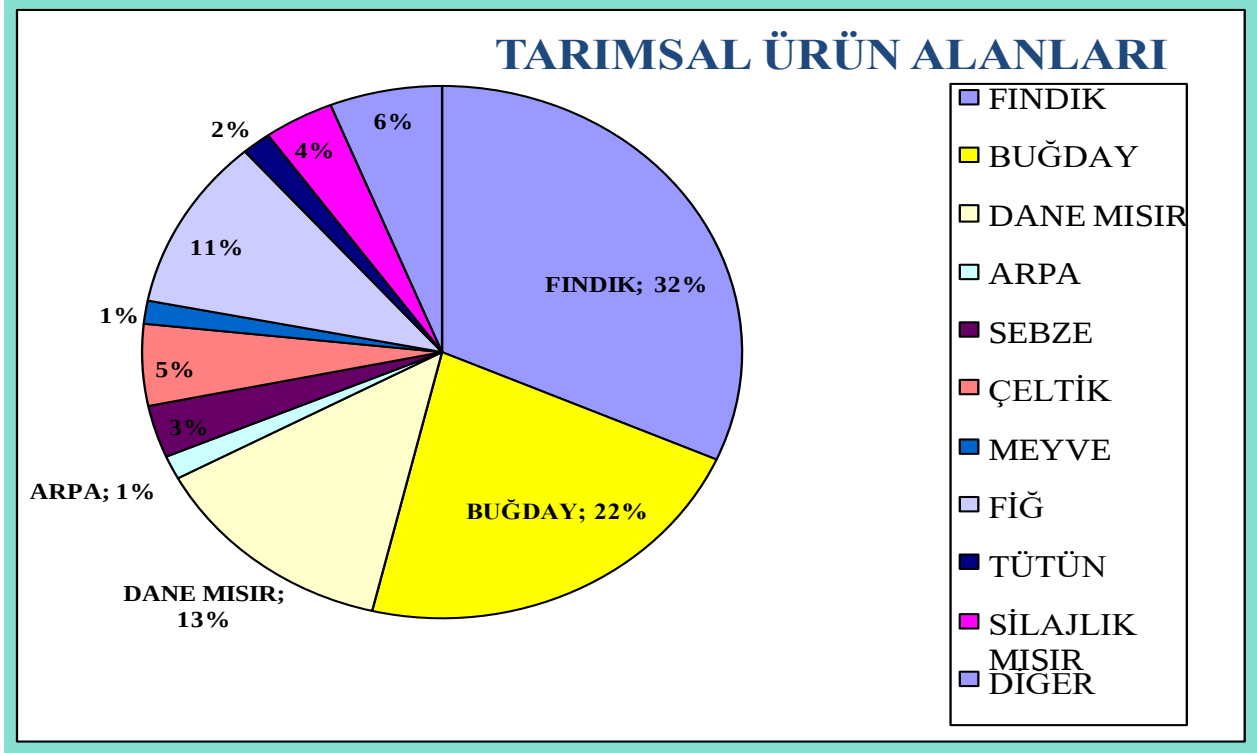
TARIM – ARAZİ DAĞILIMI

Alan Türü	Miktarı (ha)
1- Tarım Arazisi	8.542
2- Mera	324

İKTİSADİ RAPOR 2019



3- Orman	6.130
4- Diğer (Yerleşim alanları, Kayalık, RAMSAR, Kuş cenneti, Sit alanları, sazlık, kumsal alan vb.)	8.091
TOPLAM	23.087



TARIMSAL ÜRÜN ALANLARI VE ÜRETİM MİKTARLARI

ÜRÜN	ALAN(ha)	MİKTAR(ton)
FINDIK	2.714	4342
BUĞDAY	1900	6650
ARPA	100	300
DANE MISIR	650	5200
SEBZE	400	7200
ÇELTİK	425	3400
MEYVE (Findık Hariç)	100	2500

İKTİSADİ RAPOR 2019



Fiğ (Yeşil Ot)	900	4500
TÜTÜN	88	88
SİLAJLIK MISIR	325	11375
DİĞER (Kesme Çiçek, Çayır, Sera vd.)	309	
Kullanılmayan-Nadas Arazisi	957	
TOPLAM	9.542	62.873

KESME ÇİÇEK ÜRETİMİ

Üretimi Yapılan Kesme Çiçek Türleri	Üretim Alanı (Dekar)		Üretici Sayısı
	Örtü altı	Açıkta	
Gül, Karanfil, Şebboy, Gala, Lisyantus, Glayöl, Krizanten, Cipso	17	20	13

Büyükbaş (Sığır)	12675
Büyükbaş (Manda)	1582
Küçükbaş	2900
Arı (Kovan)	6800
Kanatlı	627180
TOPLAM	651.137

BALIKÇILIK

İlçemizde 2 adet su ürünleri kooperatifi faaliyet göstermekte olup, üye balıkçı sayısı 225, toplam tekne sayısı 155'dir. Balıkçılarımız iç sularda sazan, sudak, denizlerde mezgit, barbun, tekir, kalkan, hamsi, tirs, palamut, lüfer ve yemlik balık olarak da çaça balığı avcılığı yapmaktadır

ORMAN

İlçemizde; 5156 hektar devlet ormanı, 1.084 hektar özel orman olmak üzere toplam 6.240 hektar ormanlık alan bulunmaktadır. Ormanlarımızda kayın, gürgen, çam, dişbudak, meşe vb. türleri bulunmaktadır. İlçemiz ormanlarından 2016 yılında toplam 15.570 m³ endüstriyel odun, 7.000 ster yakacak odun üretimi yapılmıştır. Orman ürünlerinden 2016 yılında elde edilen toplam gelir. **3.644.820TL**, Orman köylüsüne yaptıkları iş karşılığı ödenen bedel ise 2016 yılsonu itibariyle **2.205.400TL** dir

TURİZM



İKTİSADİ RAPOR 2019



19 Mayıs İlçesi; Temiz denizi, geniş ve uzun kumsalı, piknik alanları, balık gölleri, Nebiyan Ormanları, Kuş Cenneti ve doğal turizm zenginlikleriyle hızla gelişmekte olan bir turizm merkezidir.

İlçe sahilleri Karadeniz'in en güzel ve uzun kumsallarına sahiptir. Yakın il ve ilçelerden gelen yazlıkçılar ile yurt dışından gelen gurbetçilerle birlikte ilçede turizm artışı gözlenmektedir.

KIZILIRMAK DELTASI KUŞ CENNETİ

İlçemiz Yörükler Mahallesi'nin kuzey batısında bulunan doğal sazlıklar ve Balık Gölleri Dünya'nın en nadide kuş türlerini barındırmaktadır. RAMSAR sözleşmesi ile koruma altına alınan 9 sulak alandan biridir. Türkiye'de bulunan 420 kuş türünden 341'i bu alanda barınmaktadır

BALIK GÖLÜ

İlçemiz Yörükler Mahallesi'nin kuzey batısında bulunan doğal sazlıklar ve Balık Gölü Dünya'nın en nadide kuş türleri ile canlı türlerini barındırmaktadır. Bu alanlar doğal sit alanı olarak tescillidir

GALERİÇ (SUBASAR) ORMANLARI

Suların yükselerek ormanın içine girmesiyle oluşan Galerîç (Subasar) Ormanları, bölgenin önemli bir turizm değeridir

NEBİYAN BÖLGESİ "TURİZM MERKEZİ"

23 Ekim 2011 tarihli ve 28093 sayılı resmi gazetede yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 2011/2295 sayılı kararıyla; Samsun 19 Mayıs İlçesi **Nebiyan Bölgesi 'Turizm Merkezi'** olarak ilan edilmiştir.

Tipik Karadeniz yayla görünümü olarak bilinen Nebiyan Yaylası ve Ormanları olarak da anılan alanda; oto tırmanma, yayla turizmi, dağcılık, yürüyüş , tırmanış, foto safarilerin yapıldığı bölgenin en yüksek zirvesi olmasıyla ayrıca doğal içme suyu olarak da bilinen nebiyan suyu 19 Mayıs'ın doğal zenginlikleridir

KENT ORMANI

İlçemizde; Çamlıca Mahallesi ve Tepeköy Mahallesi sınırları arasında bulunan ve 110 dekar araziye sahip olan Kent Ormanı, her türlü sosyal ve kültürel aktivite için uygun bir mekandır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Dosya Sayısı (Başvuru sayısı 3.333)	2.541 (Aktif)
Vakıf Sabit Geliri Aylık	59.521,00 TL

19 MAYIS SEVGİ EVLERİ

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 25.07.2012 tarih ve 192 sayılı oluru ile 0-6 yaş grubunda 2 ev 20 kapasite ve 13-18 yaş grubunda 6 ev 60 kapasite olmak üzere toplamda 80 kapasiteli olarak hizmete açılan 19 Mayıs Sevgi Evleri Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu olarak hizmet vermektedir.

20.000 m² arsa üzerine yapılan, 0-18 yaş grubu çocuklarımız için tek katlı 306 m², iki katlı 334 m² kullanım alanları olan 8 ev, 1.665 m² kullanım alanlı bir idare binası ile hizmet vermektedir

EMNİYET VE ASAYİŞ DURUMU

2015 - 2016 YILINDA İLÇEMİZDE EMNİYET VE ASAYİŞ OLAYLARI				
OLAY TÜRÜ	EMNİYET SAHASINDA	JANDARMA SAHASINDA	2015 YILI TOPLAM	2016 YILI TOPLAM

	2015	2016	2015	2016		
Kişilere Karşı	199	189	50	53	249	242
Mal Varlığına Karşı	50	59	29	14	79	73
Topluma Karşı	17	22	10	14	27	36
Mille ve Devlete Karşı	3	7	1	1	4	8
Kabahatler	39	26	26	29	65	55
Takibi Gereken Olaylar	71	107	57	57	128	164
Diğer	16	67	1	4	17	71
TOPLAM	395	477	174	172	569	649

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

679.998,76 m2 arazi üzerinde kurulu bulunan Fakülte, İlçemiz İstiklal Mahallesi'nde BALLICA KAMPÜSÜ adı verilen kampüste faaliyet yürütmektedir. Balıca Kampüsünde bulunan Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi bünyesinde Uçak ve Uzay Mühendisliği ve Meteoroloji Mühendisliği bölümleriyle 2015-2016 yılında toplam 113 öğrenciye eğitim görmüştür. Balıca Kampüsünde bulunan Sivil Havacılık Yüksek Okulu değişik bölümlerle eğitim vermekte olup, diğer bölümler tamamlandığında bünyesinde Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği, Havacılık Elektrik ve Elektronik, Uçak Gövde Motor Bakım, Pilotaj ve Hava Trafik Kontrol bölümleriyle faaliyet gösterecektir.

İLÇEMİZİN SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

1- İLÇEMİZ OKULLARININ KONFERANS SALONU, ÇEVRE DÜZENLEMELERİ VB. KONULARDA İHTİYAÇLARI BULUNMAKTADIR. SÖZKONUSU İHTİYAÇLARIN İLGİLİ KURUMLARCA ÇALIŞMA PLANLARINA ALINMASI GEREKMEKTEDİR.

2- İLÇE MERKEZİ, MAHALLE VE GRUP YOLLARIMIZDA TAHRİFATLAR OLUŞMUŞTUR. SÖZKONUSU YOLLARIN İLGİLİ KURUMLAR TARAFINDAN ONARIM PLANLANMASINA ALINMASI GEREKMEKTEDİR.

3- ÖĞRETMEN NORM FAZLAMIZ OLMAKLA BİRLİKTE BAZI BRANŞLARDA ÖĞRETMEN AÇIĞI BULUNMAKTADIR. PLANLAMA YA ALINMASI GEREKMEKTEDİR.

4- OKUL ÖĞRENCİLERİNİN SPORİT FAALİYETLERİ HUSUSUNDA ULAŞIM ARACI EKSİĞİ BULUNMAKTADIR. SÖZKONUSU ARAÇLARIN TAHSİS EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

5- İLÇE DEVLET HASTANEMİZ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİNE AİT BİNADA, TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİMİZDE 19 MAYIS BELEDİYESİNE AİT BİNALARDA HİZMET VERMEKTEDİR. KURUMLARIN KENDİ BİNALARININ YAPILMASINA İHTİYAÇ VARDIR. PLANLAMAYA ALINMASI GEREKMEKTEDİR.

6- İLÇEMİZ HALKI BALIKÇILIK İLEDE UĞRAŞMAKTA OLUŞ, BALIKÇILARIN LİMANDA DİP TEMİZLİĞİ İHTİYAÇLARI BULUNMAKTADIR. İLGİLİ KURUMLARA İHTİYAÇ GÖNDERİLMİŞ OLUP, PLANLAMAYA ALINMASI GEREKMEKTEDİR.

7- İLÇEMİZ TURİZM POTANSİYELİNE SAHİP OLMAKLA BİRLİKTE, İLÇEMİZE GELEN MİSAFİRLERİMİZİN KONAKLAMA VE HİZMET ALMA İHTİYAÇLARI BULUNMAKTADIR. KONUyla İLGİLİ KURUMLARLA PLANLAMA YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.

T.C. ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ

19 Mayıs Belediyesi Personel Sayısı

- Kurumumuzda 27 Memur
- 43 Daimi İşçi
- 32 Geçici işçi çalışmaktadır.

Genel Toplam :102

19 MAYIS BELEDİYESİ

Kurumumuzda 26 memur, 40 daimi işçi, 28 şirket işçisi, 25 iş kur işçisi olmak üzere toplam 119 personel görev yapmaktadır.

- İlçe Merkezimizde altyapısı tamamlanan, Pazar Mahallesi'nde Mustafa Engiz Sokak, Dağıstanlı Sokak, Bahtiyar Sokak ve Lise Sokak baskı beton yol ve kaldırım çalışmaları ile birlikte aydınlatma çalışmaları da tamamlanmıştır. İlçe Merkezimizin tamamında ve Merkez Mahallelerimizde birer sokak da örnek sokak uygulamamız devam edecektir.
- 2009-2019 yılları arasında ilçemizde 400.000 m2 asfalt, 120.000m2 parke, 900.000 m2 stabilize yol çalışması gerçekleştirdik.
- Hazırladığımız ilçe merkezi peyzaj projesi kapsamında, İlçemize 15 Temmuz Millet Meydanımızı kazandırdık. Ayrıca İlçe Merkezimizde bulunan kaldırımları yenileyerek, aydınlatma çalışması gerçekleştirip, ilçe merkezimizi yeni bir görünüme kavuşturduk.
- Göreve geldiğimiz günden itibaren her mahalleye bir park projesini hayata geçirdik. Ayrıca Yükseliş Mahallemizde Şehit Polis Fethi Sekin Parkı, Cumhuriyet Mahallemizde Şehit Savcı Murat Uzun Parkı, Pazar Mahallemizde Şehit Furkan Doğan Parkı örnek park olarak gösterilmektedir.
- 19 Mayıs İlçesi olarak Türkiye'de bir ilki başardık ve Sponsor Firma aracılığı ile ilçemize Doğalgaz kazandırdık. Devletimize hiçbir yük getirmeden doğalgazı ilçemize kazandırdık. Şu anda, ilçemizin %50'si doğalgaz kullanımına geçti. 2020 yılının sonunda doğalgaz kullanmayan evimiz kalmayacak

YAPILMASI PLANLANAN PROJELER

• KÜLTÜR MERKEZİ

Kültür Merkezi Projemiz 2018 yılı Ocak ayında ihale edilerek inşaat çalışmalarına başlandı. Kültür Merkezimizin içerisinde, Düğün Salonu, Konferans Salonu, Sergi Salonu, Kütüphane, Misafir ağırlama Salonu, Halk Eğitim Odaları, Mescit ve Bebek Bakım Odası yer almaktadır. Kültür Merkezi İnşaat çalışmaları devam etmekte olup, 2019 yılının sonunda tamamlanması planlanmaktadır.

• KÖY KONAKLARI

İlçemizde Mimar Sinan Mahallesi, Yükseliş Mahallesi, Çamlıca ve Çandır Mahallesi Köy Konakları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Her yıl 5 mahallemizde köy konakları çalışmaları devam edecektir.

• SOKAK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

İlçemizde örnek sokak uygulamasını başlattık. Proje kapsamında, Pazar Mahallesi Mustafa Engiz Sokak, Dağıstanlı Sokak, Lise Sokak ve Bahtiyar Sokak Baskı Beton yol,

kaldırım ve aydınlatma çalışmaları tamamlanmış olup, Cumhuriyet ve Pazar Mahallelerimizde her yıl belirli aralıklarla sokaklarımızda projemizi uygulamaya devam edeceğiz. Bazı merkez mahallelerimizde birer sokak örnek olarak yapılacaktır.

- **EL EMEĞİ PAZARI**

Fatih Caddesi üzerinde, Eski Belediye hizmet binası önünde bulunan alanda, el emeği pazarı kurulması için proje çalışması hazırlanmıştır. 2019 yılı içerisinde faaliyete geçilmesi planlanmaktadır.

- **19 MAYIS DEVLET HASTANESİ**

İhalesi yapılarak, yer teslimi gerçekleştirilen yeni 19 Mayıs Devlet Hastanemiz 40 yatak kapasiteli olacak. Modern Mimari yapıya sahip olacak olan hastane güçlü altyapı ve teknolojik imkânlarla donatılacak. 8 bin m2 alan üzerine yaklaşık 15 Milyon TL'ye mal olacak olan hastane içerisinde, diyaliz ünitesinden, ağız ve diş sağlığına yönelik hizmet verecek her türlü detay düşünüldü. Ayrıca 2 ameliyathane, Yoğun bakım Ünitesi, Palyatif Bakım Merkezi ve Yanık Tedavi Merkezi de proje de yer alan ünitelerin içerisinde bulunuyor.

- **Engiz Deresi İslah Çalışmaları ve Rekreasyon Alanları**

Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü tarafından devam ettirilen Dere İslah çalışmalarının tamamlanmasının ardından, DSİ tarafından ihale edilen, 2 adet dekoratif araç köprüsü ve 1 adet yaya köprüsü 2019 yılı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Ardından DSİ, Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Belediyemiz tarafından hazırlanacak olan ve İlçe Merkezinden Kumcağzı Sahiline kadar devam edecek olan yürüyüş yolları, bisiklet yolları, piknik alanları ve parkların içerisinde bulunduğu rekreasyon projesi çalışmaları başlayacaktır.

- **Yörükler ve Dereköy Mahallesi Kanalizasyon, Doğalgaz ve Üst Yapı Çalışmaları**

Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte 2020 yılının sonuna kadar Dereköy ve Yörükler Mahallelerimizin alt yapı problemini çözeceğiz. SASKİ tarafından gerçekleştirilecek olan kanalizasyon çalışmalarının ve Yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecek olan Doğalgaz çalışmalarının tamamlanması ile birlikte, yine Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan, Dereköy Mahallesi Sahil Caddesi, Belediye Caddesi, Fatih Caddesi Yörükler Mahallesi Cumhuriyet Caddesi öncelikli olmak üzere yollar projelendirilip, yaya kaldırımlı ve aydınlatma çalışmasıyla birlikte halkımızın hizmetine sunulacak.

- **DOĞALGAZ ÇALIŞMALARI**

İlçemize sponsor firma aracılığı ile doğalgaz kazandırılmıştır. 2016 yılında başlayan çalışmalarla Yörükler, Cumhuriyet ve Yeni Mahalle de doğalgaz kullanılmaya başlandı. 2020 yılına kadar ilçenin 17 mahallesinde doğalgaz kullanımı yaygınlaşacaktır.

- **Sahil Düzenleme Çalışmaları**

Sahil düzenleme çalışmaları Dereköy- Kumcağzı Mahallesi hattında yapılacaktır. Büyükşehir Belediyemiz tarafından 2 noktada kafeterya inşa edilecek.

T.C. ALAÇAM KAYMAKAMLIĞI

KAYMAKAMLIK PERSONEL DURUMU

Kaymakam	Mülki İdare Amiri
Yazı İşleri Müdürü	1
Memur	1

İKTİSADİ RAPOR 2019



Şoför	0
Hizmetli	1
Görevlendirme	2

ALAÇAM'IN TARİHİ

Alaçam'ın ilk isminin "Zaliküs" olduğu bilinmektedir.

Alaçam, Anadolu Türk Birliğinin bozulmasıyla 1402 yılında Candaroğulları'nın eline geçmiştir.

Çelebi Mehmet'in Canik Bölgesini ele geçirmesiyle 1461 yılında Candaroğulları Beyliği'nin, Osmanlı Devleti'nin Hakimiyetine girmesiyle Alaçam Osmanlı'nın olmuş, bu hakimiyet II. Murat döneminde sağlamlaşmıştır.

Osmanlıdan beri bir Türk kasabası olan Alaçam'a ilk Belediye Teşkilatı 1879 yılında kurulmuştur.

Alaçam, 1 Eylül 1944 tarihinde 4642 sayılı Kanun ile **ilçe** statüsüne kavuşmuş, Samsun'un sekizinci ilçesi olmuştur.

Tarihi, kültürü ve doğasıyla önemli iç dinamiklere sahip olan Alaçam, Samsun ilinin batıdan Yakakent, güneyden Vezirköprü, doğudan Bafra ilçeleri ve kuzeyden Karadeniz ile çevrili bir ilçesidir. Yüzölçümü 632 km2, denizden yüksekliği ortalama 15 m'dir. Samsun'a uzaklığı 78 km'dir.

Kültürel mirasımızın bir parçası, geçmişe açılan nadide kapılar, gelecek nesillerin sanatsal aydınlığına ışık tutan... İnşası 1870 -1900 yıllara tekabül eden, günümüzde Kültür

Bolluğun, yokluğun tarihi tanıkları, bereketin simgesi... Sanatsal varlıkları, amacının ötesinde... Tarihi Ahşap Ambarları,

Devirlerinin kültürel mimari zevklerinin iklimsel özelliklerle yoğrulduğu çantı (Ahşap) camileri...

... Alaçam'ın eski yerleşim yeri olduğu tahmin edilmektedir. Tepede eski yıkık surlar bulunmaktadır. Yapılan arkeolojik kazılarda tarihi çömlek kalıntılarına rastlanmıştır. Ayrıca Cumhuriyetin ilanından sonra tepeye bir adet sacdan Atatürk heykeli dikilmiştir. Her yıl geleneksel olarak burada keşkek günü yapılmaktadır. Davullar zurnalar eşliğinde bir yandan keşkekler pişerken, diğer yandan da pişen keşkekler misafirlere ikram edildiği SİVRİTEPE ... GEYİKKOŞAN ormanının orta yerinde ikamet eden bir Dede ve küçük bir tarlası vardır. Çevredekilerden habersizce eğittiği iki geyiğiyle tarlasını gizliden gizliye sürmektedir. Altın boyunduruk ve altın sabanıyla yine bir gün tarlada çift sürerken birkaç kişi tarafından görülürler. Yabancılardan ürken geyikler kontrolden çıkar ve dağa kaçarlar.))

Her yıl geleneksel olarak 6 MAYIS tarihlerinde yapılan 600 yıllık geçmişe sahip yağlı güreşler Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşlerinin bir ayağı olarak anılan GEYİKKOŞAN HİDİRELLEZ ŞENLİKLERİ VE YAĞLI GÜREŞLERİ ile Ülke, kültürüne ve turizmine katkı sağlamaktadır.

Hükümet Konağı 1963, Şadi Bey Camii 1515, Çarşı Camii 1887 yılında yapılmıştır. 1950'lerde Alaçam Ortaokulu açılmış, 1901-1902 yılları arasında Alaçam-Bafra yolu yapılmıştır.

Hükümet Konağı eski olduğundan yeni Hükümet Konağı yapımı için ödenek ayrılmış olup, avan projesi onaylanmıştır.

İDARİ DURUM

Birimler	Sayılar
Belediye Sayısı	1
Belediye Mahalle Sayısı	65

NUFUS DURUMU

İlçemizin Toplam Nüfusu	25.854
İlçe Merkezi Nüfusu	9.673
Şehirleşme Oranı	% 37,4
Yüzölçümü	632 km2

GÜVENLİK

Güvenlik ve asayiş hizmetleri İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından yürütülmektedir.

İKTİSADİ RAPOR 2019



Emniyet Müdürlüğü:

Alaçam ilçesinde Polis Teşkilatı, ilk defa 1967 de Emniyet Komiserliği olarak kurulmuş, 1982 de B Tipi Emniyet Amirliğine, 2010 da ise İlçe Emniyet Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.

1 Emniyet Müdürü, 2 Komiser Yardımcısı, 3 Baş Polis, 39 Memuru, 1 Çarşı ve Mahalle Bekçisi, 1 Teknisyen Yardımcısı, 1 İşçi olarak 48 personel hizmet vermektedir.

Polis Sorumluluk Bölgesi	8 Mahalle
Jandarma Sorumluluk Bölgesi	57 Mahalle
Polis Sorumluluk Bölgesi Nüfusu	9.627
Jandarma Sorumluluk Bölgesi Nüfusu	17.611
Toplam Nüfus	28.315
Yüzölçümü	632 km ²

Olayların Genel Durumu

Suçun Türü			
	Faili Belli	Faili Meçhul	TOPLAM
Kişilere Karşı	194	2	196
Malvarlığına Karşı	39	11	50
Topluma Karşı	72	2	74
Mille ve Devlete	15	--	15
Takibi Gereken	76	1	77
Genel Toplam	396	16	412
Aydınlatma oranı %	% 95,6		

2018 yılı içerisinde 3 okul önü ve çevresi, 59 adet çeşitli işlerden (kumar, sarhoşluk, tütün mamulleri tüketimi) Kabahatler Kanununa göre işlem yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 171 araç trafikten men edilmiş, 1321 sürücüyü ceza uygulanmış, 551,702 TL. para cezası verilmiştir

Jandarma Komutanlığı:

İlçe Jandarma Komutanlığımız 1944 yılında kurulmuştur.

Bünyesinde 2 karakol (Merkez ve Kızıl), 2 J.Trafik Timi ile 60 kişi kapasiteli K-1 Tipi Kapalı Cezaevi bulunmaktadır. 1 Subay, 6 Astsubay, 7 Uzman Jandarma ve 12 Uzman Onbaşı, 53 Erbaş-Er ile görevini ifa etmektedir.

Mevcutun kadro karşılama oranı % 60' ıdır. Toplam 5 aracı mevcut olup, sorumluluğunda (129) km²'lik mülki sınır dahilinde 57 mahalle bulunmakta ve ilçe nüfusunun %61 (16.594)' i Jandarma bölgesindedir.

İKTİSADİ RAPOR 2019



Alaçam İlçe J.K.İği; J.Genel Komutanlığı vizyonu doğrultusunda sorumluluk bölgesinde önleyici tedbirleri alarak meydana gelebilecek olayları önlemek ve meydana gelen olaylarda ise olayın fail yada faillerini en kısa sürede yakalayıp adli mercilere sevk etmektir. **Jandarma Komutanlığı:**

Olaylar	2014	2015	2016	2017	2018	Toplam
Asayiş Suçları	130	182	240	145	150	847
Terör Olayları	0	0	5	10	0	15
Kabahatler	14	15	42	67	73	211
Takibi Gereken Olaylar	61	59	100	103	61	384
Cezaevi Olayları	0	1	3	3	1	8
Kaçakçılık ve Organize Suçlar	4	5	15	26	3	53
Trafik Suçları	39	40	33	35	25	172
Toplam	248	302	438	389	313	1690

EĞİTİM

Alaçam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1983 yılında Alaçam Hükümet Konağında açılmıştır.

Alaçam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Şeması

MÜDÜR	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	2
ŞEF	5
V.H.K.İ.	4
TEKNİSYEN	1
ŞOFÖR	2
YARDIMCI PERSONEL	6
TOPLAM	21

Ana Sınıfı Derslik Sayısı	18
İlkokul Derslik Sayısı	98
Ortaokul Derslik Sayısı	61
Orta Öğretim Kurumları Derslik Sayısı	65
Toplam Derslik Sayısı	242

Okul Sayısı	27
Öğretmen Sayısı	414
Öğrenci Sayısı	3.557

ÖĞRETMEN SAYISI

İKTİSADİ RAPOR 2019



Okul Öncesi Öğretmeni	22
Sınıf Öğretmeni	95
Branş Öğretmeni	297
TOPLAM	414

Okul Öncesi ve Anaokulu öğrenci sayısı	296
İlkokul öğrenci sayısı	995
Ortaokul öğrenci sayısı	1.358
Lise öğrenci sayısı	908

ANAOKULU SAYISI	1
ANASINIFI SAYISI	8
BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI OKUL SAYISI	4
İLKOKUL SAYISI	8
ORTA OKUL SAYISI	10
LİSE OKUL SAYISI	4
MTSK SAYISI (Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu)	2
HALK EĞİTİM MERKEZİ SAYISI	1
ÖĞRETMEN EVİ VE AKŞAM SANAT OKULU	1
ÖZEL OKUL	1

KIZ VE ERKEK ÖĞRENCİ YURTLARI

Alaçam Çok Programlı Lisesinin bahçesine 200 öğrencilik ÇPL Kız yurdunun yapımı tamamlanmış olup, 2012/2013 yılı 2.dönem faaliyete geçmiştir.

150 öğrenci kapasiteli Anadolu İmam Hatip Lisesi Erkek Öğrenci Yurdu 1990 yılından beri faaliyettedir.

İlçemizde; Kredi Yurtlar Kurumuna ait Öğrenci Yurdu 2017 yılı Mart ayında 2 Blok olarak açılmıştır.

Eğitim-öğretimin başlaması ile birlikte, Yüksek Okul Öğrencilerimize hizmet vermeye başlamıştır.

Kız Öğrenci Yurdunda Mevcut Öğrenci Sayısı:80

Erkek Öğrenci Yurdunda Mevcut Öğrenci Sayısı:60

Toplamda her iki yurtda 140 öğrenci kalmakta olup, tüm kapasite doludur.

Mevcudu karşılamadığından, 250 kişilik yeni yurt çalışması devam etmektedir.

NUFUS

İlçemiz Nüfus Müdürlüğü hizmetleri, 1 Müdür, 1 Şef ve 4 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni 1 4B Sözleşmeli Personel ile yürütülmektedir

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında meydana gelen Nüfus Olayları

Doğum	160
Evlenme	154
Ölüm	114
Diğer Olaylar	217
Kişİ Bilgileri Güncelleme	115
Adres Beyanı	2388
Boşanma	23
Kayıt Düzeltme	16

İKTİSADİ RAPOR 2019



Vasiyet	18
Evlenme Ehliyet Belgesi	3
Çok Dilli Belgeler	22
İdari Para Cezaları	18
Sürücü Belgesi	2300
Pasaport Başvurusu	183

SAĞLIK

İlçemizde TSM binası iki katlı olup, 6 odada hizmet verilmektedir.

Aile Hekimliğine Kayıtlı Nüfus:26.022

Mevcut Gebe Sayısı:113

Mevcut Bebek Sayısı:205

Ölü Doğum Hızı:0.65

ADLİ HİZMETLER	Adli Rapor	8
	Otopsi	7
	Defin Ruhsatı (Aile Hekiminin düzenlediği)	44
POLİKLİNİK	Poliklinik	51681
	Küçük Cerrahi Müdahale	
	Görüntüleme Hizmetleri	
	Sevk	1885
	Kişi başına Aile Hekimine ortalama müracaat sayısı	2

İlçemizde 1 Devlet Hastanesi olup (D sınıfı), 12.07.2008 tarihinden itibaren hizmet vermektedir. 25 yatak kapasiteli olup, 7 adet Poliklinik odası, 1 adet Acil Servis Ünitesi, 4 adet Klinik Ünitesi, 1 adet Doğumhane ve servisi, 1 adet Laboratuvar, 1 adet Eczane, 1 adet Radyoloji Ünitesi, 1 adet Diş Röntgen Ünitesi, 3 adet Diş Ünitesi, 1 adet Ameliyathane ve 2 adet yataklı servis mevcuttur. Birer adet sancı odası ve anne misafir odası ile 1 adet hasta nakil ambulansı bulunmaktadır.

Sağlık kurumlarımızda; 1 Başhekim, 2 Müdür, 1 İç Hastalıkları Uzman Doktor, 1 Çocuk Uzman Doktoru, 1 Genel Cerrahi Uzmanı, 9 Kadrolu Pratisyen Hekim, 3 Diş Hekimi, 1 Eczacı, Ayrıca 22 Hemşire, 11 Ebe, 8 Sağlık Memuru, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 7 Röntgen Teknisyeni, 5 Kadrolu Laboratuvar Teknisyeni, 2 Paramedik, 4 Acil Tıp Teknisyeni, 3 Anestezi Teknisyeni, 6 Tıbbi Sekreter, 2 VHKİ, 1 Ambar Memuru, 2 Teknisyen, 5 Şoför, 11 Hizmetli, 5 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmektedir.

İlçemizde yıllık ortalama 120.742 hasta ve 15.062 Diş muayenesi yapılmaktadır.

Hastane Yıllık 5.131.665 TL. Gelir ve 5.343.724 TL. Gideri bulunmaktadır.

Alaçam – Yakakent İlçeleri arasında yeni 75 yatak kapasiteli hastane yapımı için çalışmalar devam etmektedir.

2018 YILI SAĞLIK HİZMETLERİ İSTATİSTİKLERİ

- Acil Muayene Sayısı : 80.039
- Dahiliye Muayene Sayısı : 17.373
- Genel Cerrahi Muayene Sayısı : 10.556
- Çocuk Muayene Sayısı : 2.976
- Diş Hekimliği Poliklinik Sayısı : 15.062
- Evde Bakım Hizm.Muayene Sayısı : 130

İKTİSADİ RAPOR 2019



- Toplam Muayene : 120.742
- Cerrahi Yatan Hasta Sayısı : 1.689
- Dahiliye Yatan Hasta Sayısı : 183
- Çocuk Yatan Hasta Sayısı : 21
- Toplam Yatan Hasta Sayısı : 1.919

TARIM VE ORMANCILIK

Tarım ve Ormancılık İlçe Müdürlüğünde; 1 İlçe Müdürü, 9 Ziraat Mühendisi, 5 Veteriner Hekim, 3 Su Ürünleri Mühendisi, 1 Tütün Teknolojisi Mühendisi, 2 Ziraat Teknikeri, 3 Veteriner Sağlık Teknisyeni ve 6 idari personel olmak **30** adet personel ve 5 adet kiralık araç ile hizmetler yürütülmektedir.

Gıda Satış ve Toplu Tüketim, Gıda Üretim ve Yem Satış alanlarında faaliyet gösteren 295 adet işletme bulunmaktadır. 2018 yılı boyunca işletmelere 510 adet denetim amaçlı ziyaret yapılmış ve bu denetimler sonucunda 81.916 TL cezai işlem uygulanmıştır.

Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şubesinde, 2018 yılı Genç Çiftçi Projesi kapsamında 15 adet projeye 450.000 TL hibe desteği sağlanmıştır.

467 üreticiye 20.315 da alanda çeltik ekim ruhsatı verilmiş, 556 adet parsel tarım arazisinin satış yolu ile devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Toplam	Dekar
Tarım Alanı (kullanılabilen)	274.880
Tarıma Elverişli Olduğu halde (kullanılmayan)	27.011
Nadasa Bırakılan Alan	30.740

Toplam	Dekar
Tarla Ürünleri	209.072
Meyve Ürünleri	3.078
Sebze Ürünleri	4.790
Örtü altı üretim	10

Hayvan	Alaçam(Baş)
Büyükbaş Hayvan	27.500
Küçükbaş Hayvan	15.520
Kanatlı Hayvan	366.530
Kovan Varlığı	3.857

2018 yılı içerisinde mevcut hayvan işletmelerine 1.870.0952,5 TL destekleme ödemesi yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 2272 adet büyükbaş ve 1269 adet küçükbaş hayvanın ilçe dışına sevki yapılmıştır.

İKTİSADİ RAPOR 2019



Su Ürünleri Cinsi	Alaçam (Kg)
Hamsi	29.500
Hamsi (Dökme)	5600
Çinekop	18.000
Tirsi	320
Palamut	51.000
Mezgit	3.310
İztavrit	82.600
Barbun	7.000
Çaça	62.0000
Deniz Salyangozu	6.500
TOPLAM	1.378.230

PTT

PTT Merkez Müdürlüğünde hizmetler, 12 personelle yürütülmektedir.

Merkez Müdürlük ve Yenice ve Kızılan Mahallelerindeki iki acente ile hizmet ifa edilmektedir.

Hizmetler: Emekli Maaşları ödemeleri (SGK-Bağkur-Emekli Sandığı)

2022 Yaşlı Engelli Maaş ödemeleri

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Ödemeleri

HGS, e-devlet vb. alanda tahsilat işlemleri

Posta ve Kargo kabul-dağıtım işlemleri

65 Mahallemize dağıtım hizmetleri yürütülmektedir.

2018 Yılı Gelir-Gider Tablosu	Alaçam (TL)
Gelir	854.100
Gider	962.123
Kar/Zarar	-108.019

DİN HİZMETLERİ

İlçe Müftülüğünde hizmetler: 4 katlı hizmet binası, 1 adet B grubu Yatılı Erkek Kur'an Kursu, 9 adet C grubu, 1 adet C grubu (4-6 yaş) 14 adet D grubu Kur'an Kursunda, 179 personelle yürütülmektedir.

İlçede; 151 Camide kadrolu, 10 Camide kadrosuz imam hizmet vermektedir.

Faaliyetlerimiz:

İbadet yerlerinin yönetimi

Vaaz ve irşat hizmetleri

Hac ve umre hizmetleri

Kurban hizmetleri

Eğitim hizmetleri

Kültürel hizmetler

Sosyal hizmetler



SOSYAL YARDIMLAR

- İlçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı tarafından 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında;
- 419 Aileye 164.600, TL Gıda Yardımı (Nakit)
- 6560 Aileye 436.550 TL. Diğer Aile Yardımı
- 10 Aileye 4.114,29 TL Katılım Payı Yardımı
- 22 Aileye 80.500,TL Barınma Yardımı
- 1 Aileye 3.000,00TL Yangın Yardımı
- 1 Kişiye 1000 TL Diğer Sağlık Yardımı
- 4 Aileye 27.500,00TL Ev Yapım Yardımı
- 13 Kişiye 5500 TL Tek Seferlik Nakdi Yardım
- Engelli Cihaz Yardımı 1 kişiye 2000 TL
- 2017 yılı içerisinde toplam 681.710,00 TL tutarında Nakdi Yardım yapılmıştır.
- Tıbbi Malzeme-Cihaz Yardımı 3 aileye 4.650 TL
- TKİ Kömür Yardımı 1000 aileye 535.342,44 TL
- 2018 içerisinde 701.614,29 TL Nakdi yardım,535.342,44 TL Aynı yardım yapılmıştır.

VERGİ

Malmüdürlüğümüz 6 personel ile hizmet vermektedir.

Gerçek Usulde 577, Basit Usulde 650 ve Kurumlar Vergisinde 46 olmak üzere toplam 1273 Genel Vergi Mükellefi bulunmaktadır.

31.12.2018 tarihi itibarıyla 19.165.190,64 TL. toplanan vergi, 70.053.824,78 TL. harcama olup, Gelirlerin giderleri karşılama oranı % 27'dir.

SANAYİ

İlçemizde 1 adet küçük sanayi sitesi vardır. Sanayi sitesi 178 dükkan kapasiteli olup,bunlardan 100'ü açık durumdadır.

Sanayi sitesinde 100 usta, 258 kalfa ve çırak olmak üzere toplamda 358 kişi çalışmaktadır.

TARİHİ YAPILAR

İlçemizde tescilli 63 tarihi yapı mevcuttur. Bunlardan 3'ü işyeri, 1'i çeşme, 1'i cami ,1'i hamam ve 57 tanesi konak ve evlerdir.

KUDEB tarafından mevcut kültür varlıklarını korumaya yönelik imar planı hazırlanması ile ilgili çalışmanın tamamlanmasını müteakip Alaçam Belediyesi tarafından korumaya yönelik imar planı yaptırılıp, Belediye meclisinden koruma kararı alınacaktır.

Geyikkoşan Baba Türbesi

İlçemiz deniz sahiline yakın koruluk alan içinde bulunan "Geyikkoşan Baba Türbesiyle" ilgili bir çok rivayet mevcuttur. Burada yatan kişinin 600-700 yıl kadar önce yaşadığına inanılır. İlçe halkı, çevre ilçeler ve Samsun'dan gelen misafirler tarafından ziyaret edilen Geyikkoşan Baba türbesi ve mesire yerinin de içinde bulunduğu alan inanç turizmi açısından önemli bir varlığımızdır.

GÜREŞ

Yağlı güreş ilçemizde çok rağbet gören bir spor dalıdır. 6 mayıs günü yapılan hıdırellez şenliklerinde organize edilen geleneksel yağlı güreş müsabakalarına bölgeden ve Türkiye'nin her yerinden güreşçiler katılmaktadır. İlçemiz için spor turizmi açısından önem arz etmektedir.

ULAŞIM

Alaçam ilçesi;

Samsun'a 78 km, Sinop'a 90 km uzaklıktadır.

Sinop İl'ine kadar duble yoldur.

YOL, SU VE KANALİZASYON DURUMU;

İlçemizde 2017 yılı itibarıyla; 45 km asfalt, 15 km parke taşı, 10 km beton yol, 270 km stabilize yol yapılmıştır.

2018 yılı için; 55 km asfalt yol, 320 km stabilize yol, 20 km sathi kaplama yol, 20 km beton yol yapımı hedeflenmektedir.

Tüm 45 mahallelerinde içme suyu şebekesi mevcut olup, 10 mahalle çalışma devam ediyor, diğer 10 mahallede projelendirme aşamasında.

Merkez 8 mahallede , kırsalda ise 2 mahallemizde kanalizasyon şebekesi mevcut olup, diğer mahallelerimizde projelendirme devam ediyor.

İlçe kanalizasyon arıtma tesisi bulunmakta ve faal durumda.

YÜKSEK OKUL

İlçemizde eski Tekel Binalarına Alaçam Meslek Yüksek Okulu açılmıştır.

Yıllarca açılması için mücadele verilen yüksek okulumuz Posta-Lojistik ve Su Ürünleri bölümleriyle açılmış olup, eğitim devam etmektedir.

ALAÇAM MÜBADELE

MÜZESİ

İlçemiz eski Kız Meslek Lisesi binası, Alaçam Tarihi evlerine örnek olması amacıyla restore edilerek, Samsun Mübadele Derneği, Samsun Valiliği ve Alaçam Kaymakamlığı arasında imzalanan protokol ile Müze olarak kullanılması kararlaştırılmış olup, hizmete açılmıştır.

TURİZM

Alaçam 17 km'lik sahil şeridiyle deniz turizmi açısından büyük bir potansiyel barındırmaktadır. Ayrıca tarihi yapılar varlığı yönünden zengin olan ilçemiz buralardaki restorasyon çalışmasının tamamlanmasıyla beraber tarih ve kültür turizmi açısından büyük öneme haiz bir yer olacaktır. Özetle; denizden azami derecede istifade eden, kültür turizmi açısından ülkemizde önemli bir yer edinmiş, üniversitesiyle tanınan ve bilinen, eğitim merkezi olan bir şehir yaratabilmek, bütün planlama ve çalışmalarımızın odak noktasıdır

ÖNERİLER

Alaçam, Samsun'un gizli kalmış değerlerinden birisi. 17 km sahili, 1 600 metreye ulaşan dağ yükseltisi ve doğal coğrafi zenginliği, sayıları yüzü aşan tarihi alaçam konakları ile, temel geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılık potansiyeli ile, çok yönlü gelişme imkanı olan, gelecek ve umut vadeden bir yerleşim bölgesidir.

Bu potansiyele sahip olunması elbette bir zenginliktir ancak bunlar işlenmez ve yerli halkın ekonomisine katkı sağlar hale getirilmez ise, bir anlam ifade etmez.

İlçemiz, kendi bölgesinde, et ve süt ürünlerinin lezzeti ve kalitesi ile bilinmektedir. Et ürünlerinin sunulduğu lokanta ve restoranlarımız, hizmet kalitesini geliştirdiği ve zenginleştirerek çeşitlendirdiği durumda, muhakkak hakettiği ilgiyi ve övgüyü görecektir.

17 km lik doğal, bozulmamış temiz kumsalları, geyikkoşan mesire alanı, 1 600 rakımlı Dütmen dağı ve kızlan köyü çevresi, doğa sporları ve turizm için ideal alanlarımız olarak öne çıkmaktadır. Kızlan bölgemizde, projelendirdiğimiz konaklama ve dinlenme tesisleri ile, doğa

sporlarına ve yayla turizmine ilgi gösteren misafirlerimizi, temiz yayla havasında, doğal köy ürünleri ile ağırlayacağımız günler çok uzakta değil.

Sayısı yüzü aşan tarihi alaçam konaklarımız, Safranbolu, Beypazarı benzeri bir bütünlük içerisinde, aynı mahalle bulunduğundan, yapılacak bir restorasyon çalışması neticesinde, Samsun'un Safranbolusu olabilecek potansiyele sahiptir. Tarihi evlerin restorasyonu ve sokak sağlıklılaştırması projelerimizi, Alaçam Belediyemiz ile beraber, Samsun Valiliğimiz ve Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile koordineli bir şekilde yürütüyoruz. Kısa süre içerisinde, tarihi evlerimizin birer birer restore edilerek kullanıma açıldığına hep beraber şahit olacağımız günler yakındır. Bunlar, Alaçam için öngördüğümüz deniz, tarih ve doğa turizm imkanlarıdır. Bu alanda gelişim kaydettikçe, yeni iş alanları ortaya çıkacak ve en büyük yarımız olan nüfus göçü, yavaşlayacak ve hatta zaman içerisinde geriye dönüşleri başlatacaktır. Uzun zamandır maruz kaldığımız göç olgusu, ilçemizin en büyük problemidir ve temel sebebi, genç nüfusun tarımsal

Üretimden kopmasıdır. Bir çok köyümüz, bu sebepten kapanmakla karşı karşıyadır. Halbuki, ilçemiz, sahip olduğu tarımsal arazi varlığı ile, kendi nüfusunu besleyecek ekonomik imkanlara sahiptir ancak tarım ve hayvancılık alanında yeterli üretici işletme sayısına ulaşamadığı için, atıl bir kapasite meydana gelmektedir. Klasik ve düşük verimli üretim modelleri yerine, modern ve yüksek verimli işletmeler eliyle, Alaçam ilçemiz, kendi potansiyelini gerçekleştirme imkanı bulacaktır. Bu konuda, Tarım Bakanlığı ve diğer destekleme yapan kurumlar, üreticilerimize çok çeşitli dallarda destekleme ve hibe vermektedir. Buradaki asıl sorununuz, yeterli sayıda üreticinin sahada olmamasıdır.

T.C. YAKAKENT BELEDİYESİ

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyemizde 50 personel görev yapmakta olup ünvanları ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	3	7	9
İşçi	2	4	6
Şirket İşçisi	5	28	35
TOPLAM	6	11	50

İKTİSADİ RAPOR 2019



BELEDİYEMİZ ARAÇ SAYISI

CİNSİ	ADET
BİNEK OTO	3
KAMYONET	3
KAMYON (DAMPERLİ)	4
ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI)	3
SU ARAZÖZÜ	1
PANELVAN	2
İŞ MAKİNESİ	6
MOTORSİKLET	1
ARAZÖZ	2
TRAKTÖR	2
CENAZE NAKİL ARACI	1
YOL SÜPÜRME ARACI	1
OTOBÜS	1
TOPLAM	30

MALİ İŞLEMLER 2018 YILI

GELİR		
Gelirin Kodu	Gelirin Çeşidi	Tutarı (TL)
01	Vergi Gelirleri	1.157.907,97
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	112.118,66
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	62.994,00
05	Diğer Gelirler	4.049.953,48
06	Sermaye Gelirleri	42.102,00
09	Ret ve İdareler	-6.161,80
Toplam		5.431.237,91

GİDER		
Giderin Kodu	Gelirin Çeşidi	Tutarı (TL)
01	Personel Giderleri	1.102.204,58
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri	162.395,61
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	5.164.881,28
04	Faiz Gideri	96.274,99
05	Cari Transferler	175.571,15
06	Sermaye Giderleri	530.000,00
09	Yedek Ödenekler	4.130,00
Toplam		7.235.457,61

FAALİYETLERİMİZ VE KARŞILAŞILAN SORUNLAR

-Bütçe ve Muhasebe hizmetleri ilke ve nitelik olarak ekonomik, hukuksal nitelikler yanı sıra, doğruluk, denklik, açıklık, saydam ve erişilebilirlik ilkelerine uygun olarak yapılmaktadır. -

Belediyemiz muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde öncelikle 2018 yılı dönem başı muhasebe açılış kayıtları yapılarak dönem başlatılmıştır. Ödemelerin yapılması aşamaları da ödeme emri belgesi düzenleyerek eki belgeler üzerinde usulünce incelenmesi ve kontrolünden sonra hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde muhasebe kayıtlarına alındıktan sonra hak sahiplerine ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir. Böylelikle 2018 Mali yılında 2964 adet gelir ve gider işlemleri muhasebeleştirilerek kayıtlara işlenmiştir. Bu işlemler her ay dijital ortamda ve ayrıca dökümleri yazdmlarak Sayıştay Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına gönderilmekte ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde incelenmek üzere muhafaza edilmektedir.

-2018 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları hazırlanarak gecikmeye meydan vermeden ödemesi gerçekleştirilmiştir. İş Kanununa göre maaş alan işçilerimizin ikramiye ödemeleri gününde ödenmektedir.

-Memur Emekli kesenek bildirimleri internet üzerinden her ay gönderilmekte, düzenli olarak ödenmektedir.

-2018 yılı içerisinde Belediye Başkan Ödeneği, Encümen ve Meclis Üyeleri huzur hakları düzenlenerek ödemeleri yapılmıştır.

-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde Belediyemizin araç ve gereçlerinin kullanımında daha verimli çalışabilmelerini sağlamak için tamir bakımının yapılması ve yedek parça alımı, lastik iltiyaçları takip edilerek iltiyaçları giderilmiştir, çocukları oyun alanlarını bakımı ve onanını yapılmıştır.

-Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan kırtasiye ve matbu evrak ve diğer sarf malzemelerin alımı, demirbaş ve Belediyemizin ihtiyacı olan hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan tamir bakım ve onanın işleri ve diğer tüm mal ve hizmet alınları ile yapım işleri ile ilgili olarak talep müzekkeresi düzenlenmiş, Başkanlık Makamınca piyasa araştırma görevlileri oluşturularak, görevlilerce piyasa araştırmasının yapılması sağlanmış, yaklaşık maliyet belirlenmiş, piyasadan toplanan teklifler değerlendirilerek, piyasa araştırma komisyon rapora düzenlenmiş ve başkanlık makamına sunularak ihale onayı alınmış olup; mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihaleleri gerçekleştirilmiş ve mal ve hizmetler temin edilmiştir. Bu işlemlerden sonra fatura ve diğer belgelerle birlikte hak sahiplerine ödemelerin yapılması sağlanmıştır. Gerekli muhasebe kayıtları yapılmıştır. Tüm bu ihtiyaçları temininde tasarruf ilkeleri doğrultusunda hareket edilmiştir.

-Belediyemiz birimlerindeki bilgisayarların tamir bakımı ve yedek parça alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılmış ve sürekli çalışır durumda olmaları sağlanmıştır.

-Belediyemiz bünyesindeki araçların zorunlu karayolları trafik sigortaları düzenli olarak zamanında yaptırılmıştır.

-Kanuna dayalı olarak ödenmesi gereken diğer çeşitli kanuni paylar her ay ayrı ayrı olarak ödenmeye çalışılmıştır.

-Gelir-Stopaj Vergisi KDV, Damga Vergisi ve diğer yasal kesintilere ilişkin beyannameler Kanuni sürelerinde Maliye Bakanlığına internet ortamında düzenlenerek gönderilmiştir.

-2018 yılı Haziran ayında Belediye Başkanı tarafından 2019 yılı bütçe tasansı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri için Bütçe Çağrısı yapılmıştır. Birimlerce hazırlanan taslak bütçe Başkanlık Makamına sunulmuştur. Belediye Başkanı Bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminlerini inceleyerek Eylül ayında Belediye Encümenine ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. Encümence incelenen 2019 yılı Bütçe Tasansı Kasım ayı olağan meclisinde görüşülmek üzere meclise sunulmuş olup, 2019 yılı bütçe tasansı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ve 2019 yılı Gelir Tarifesi ve 2019 yılı Bütçesi meclisimizce kabul edilmiştir.

T.C BAFRA DEVLET HASTANESİ

HASTANEMİZ HAKKINDA:

Hastanemiz 2013 yılında 250 yataklı olarak hizmete açılmış olup, günümüz itibariyle 300 yataklı olarak B rolü hastane grubunda hizmet vermektedir.

Hastanemiz Bafra, Yakakent, Alaçam, 19 Mayıs ilçeleri ile beraber Sinop ili ve ilçelerine bağlı toplamda 250.000 civarı bir nüfusa hizmet vermektedir.

KURULUŞ GÖREVLERİ:

Hastanemize başvuran hastalara ayaktan ve yatarak olmak üzere tedavi edici sağlık hizmeti sunmanın yanında evde sağlık hizmetleri kapsamında kurumumuza başvurması mümkün olmayan hastalara da sağlık hizmeti sunmak ayrıca açılan ek bina ile Toplum Ruh Sağlığı Merkezimizde ilgili hastalara özellikli hizmet sunulmaktadır.

PERSONEL DURUMU:

1-	Başhekim	1
2-	Başhekim Yardımcısı	4
3-	İdari ve Mali Hizmetler Müdürü	1
4-	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü	1
5-	Müdür Yardımcısı	4
6-	Hekimler	
	-Uzman Hekim	81
	-Pratisyen Hekim	15
7-	Sağlık Memurları	
	-Toplum Sağlığı	28
	-Anestezi Teknisyeni	21
	-Ameliyat Teknikeri	1
	-Röntgen Teknisyeni	19
	-Röntgen Teknikeri	4
	-Laboratuvar Teknisyeni	20
	-Laboratuvar Teknikeri	6
	-Laborant	1
	-Diyaliz Teknikeri	3
	-İlk ve Acil Yardım Teknisyeni	10
	-İlk ve Acil Yardım Teknikeri	4
	-Tıbbi Sekreter	11
	-Patolojik Anatomi Teknikeri	1
	-Ortez-Protez Teknikeri	1
	-Ortopedi Teknisyeni	2
	-Odyometri Teknikeri	1
	-Yaşlı Bakım Teknikeri	1
	-Fizyoterapist	2
	-Fizik Tedavi Teknikeri	2
8-	Ebe-Hemşire	278
9-	Şef	4
10-	Memur	3

İKTİSADİ RAPOR 2019



11- İşçi	6
12- Şoför	5
13- Teknisyen	4
14- Teknisyen (Ö)	2
15- Tekniker	3
16- Teknik Destek	20
17- Sosyal Çalışmacı	4
18- Terzi	1
19- Hizmetli	50
20- İdari Destek Görevlisi	4
21- Ayniyat Saymanı	1
22- Biyolog	2
23- Aşçı	2
24- Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	17
25- Eczacı	6
26- Çocuk Gelişimcisi	1
27- Bekçi	1
28- Mühendis	1
29- Psikolog	2
30- Diyetisyen	2
31- Araştırmacı	1
32- Çevre Sağlığı Teknisyeni	1
33- Koruma ve Güvenlik Görevlisi	28
34- Temizlik Personeli	124
35- Bilgi Sistemi Kullanım Elemanı	125

Toplam: 943

BİNA, LOJMAN, TESİS, ARAÇ-MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU:

Arsa alanı 52.124,63 m²

Kapalı alanı 46.675,63 m²

Oturma alanı 14.232,06 m²

Blok sayısı 14'dür.

Resmi Araç 5 adet

-10 Şoför

Hizmet Alımı Araç 8 adet

-7 Şoför

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Yapılan Çalışmalar (2018 Yılı)

Gruplar	2018
Toplam Muayene Sayısı	1.002.120
Poliklinik Muayene Sayısı	742.681
Acil Muayene Sayısı	259.439
Acil Muayene Oranı (%)	25,89
Acil Sevk Sayısı	1559
Acil Sevk Oranı (Binde)	6



Gruplar	2018
A Ameliyat Sayısı	640
B Ameliyat Sayısı	2.996
C Ameliyat Sayısı	4.611
D Ameliyat Sayısı (Günübirlik Dahil)	3.584
E Ameliyat Sayısı (Günübirlik Dahil)	5.856
Diğer Günübirlik Ameliyat Sayısı	365
Toplam Ameliyat Sayısı	18.052
A-B-C Ameliyat Sayısı (Günübirlik Dahil)	8.247
A-B-C Ameliyat Oranı (%)	45,68
A-B-C-D Ameliyat Sayısı (Günübirlik Dahil)	11.831

Doğum	2018
Primer Sezeryan	209
Normal	515
Müdahaleli	0
Sezeryan	509
Toplam	1024
Sezeryan Doğum Oranı (%)	49,70
Toplam Doğum İçinde Primer Sezeryan Oranı (%)	20,41

2019 YILI YATIRIM PLANLARI:

Günübirlik Servisin Kapasitesinin Artırılması
Sağlık Kurulu İşlemlerinin ve Alanının Yeniden Dizaynı
Kan Alma Biriminin Yeniden Dizaynı
Tüm Depo Alanlarının Yeniden Dizaynı
Evde Sağlık Hizmetleri Biriminin Hastane İçerisinde Uygun Bir Alana Taşınması
KBB ve Göz Branşları İçin Yeni Poliklinik Alanlarının Oluşturulması

İHTİYAÇ VE SORUNLAR:

Kurumumuzda hekim ve personel ihtiyacımızın yanısıra tıbbi cihaz ihtiyacımız bulunmaktadır.

**T.C.
BAFRA MÜFTÜLÜĞÜ**

1- Cami Hizmetleri:

Kadrosuz camilere kadro sıralama listesi yapılarak Başkanlığa gönderilmiştir. Münhal bulunan camilere nakil teklifleri gerektiğinde yapılmaktadır. "Dinimizde Cami ve Cemaatin Önemi" ile

İlgili konular hutbe ve vaazlarla halkımıza anlatılmaktadır. Personelimizden isteyenler için cami dersleri yapılmaktadır.

2- Kur'an Kursu Hizmetleri:

Kadrosuz camilere kadro sıralama listesi yapılarak Başkanlığa gönderilmiştir. Münhal bulunan camilere nakil teklifleri gerektiğinde yapılmaktadır. "Dinimizde Cami ve Cemaatin Önemi" ile ilgili konular hutbe ve vaazlarla halkımıza anlatılmaktadır. Personelimizden isteyenler için cami dersleri yapılmaktadır.

Kur'an Kurslarımızda iki türlü Eğitim-Öğretim yapılmaktadır.

- a) Eğitim-Öğretim dönemi
- b) Yaz dönemi

Kur'an Kurslarımızda eğitim-öğretim döneminde yatılı ve gündüzlü olmak üzere iki türlü eğitim verilmektedir. Yaz döneminde ise okullar tatil olduğunda Cami ve Kur'an Kurslarımızda gündüz Eğitim-öğretim verilmektedir.

3- Diğer Faaliyetler:

Personel sayısı: 447 Personelimiz bulunmaktadır.

Mevlidi Nebi Haftası: 2018 yılı Mevlidi Nebi Haftası nedeniyle 21.04.2018 Perşembe günü saat 20.00'de Bafra Belediyesi Kültür Merkezinde 19 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Murat YILDIZ tarafından "Hz. Peygamber ve Güven Toplumu" konulu konferans verilmiştir.

Kurumumuzun Periyodik Hizmetleri: Bütün Cami ve Kur'an Kursları görevlileri ile aylık mutat toplantılar yapıldı. Cami ve Kur'an Kurslarımızın denetimi yapıldı. Hacı adaylarının hac öncesi ön kayıtları Müftülüğümüzde yapıldı. Hacı adaylarına hac semineri verildi ve uğurlama töreni yapıldı.

4- Yatırımlar: Müftülüğümüze bağlı Kur'an Kurslarına ve Müftülük giderleri için (Köy ve Mahalle Camileri) 55.000.00TL harcanmıştır.

2018 YILI İÇİN YATIRIM PLANLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

- 1- Müftülük, Köy ve Mahalle cami giderleri için en az 235.000,00TL'ye, Yatılı Kur'an Kurslarında Okuyan öğrencilerin iâşe ve ibateleri için 185.000,00TL'ye ihtiyaç vardır.
- 2- Kadro verildiği takdirde kadrosuz Camilere ve Kur'an Kurslarına da kadro tahsisi yapılacaktır.
- 3- Periyodik yapılan hizmetlerin devamı sağlanacaktır.
- 4- Kamu Kurum ve Kuruluşlarla iş birliğinde bulunulacaktır.
- 5- Kutlu Doğum Haftası ve Camiler Haftası nedeniyle konferanslar ve paneller düzenlenecektir.
- 6- Münhal kadrolara atama ve nakiller yapılacaktır.
- 7- Müftülüğümüz bünyesinde kurulan Aile ve Dini Rehberlik Bürosu, ailelere yönelik irşad ve Rehberlik hizmetlerini sürdürecektir.

BAFRA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

1-Kuruluş ve Görevleri:

Tarım ve Orman Bakanlığımızın Tarihçesi

- 2 Mayıs 1920 târih ve 3 Sayılı "Türkiye Büyük Millet Meclisi ve İcrâ Vekillerinin Sûret-i İntihâbına Dâir Kânun ile Ticâret, Sanâyi, Ziraat, Orman ve Maâdin hizmetlerini yürütmek üzere İktisat Vekâleti kurulmuştur.
- 6 Mart 1924 Târih ve 63 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "432 Sayılı Ziraat ve Ticâret Vekâletleri Teşkilî Hakkında Kânun" ile İktisat Vekâleti kaldırılarak bunun yerine Ziraat Vekâleti ve Ticaret Vekâleti kurulmuştur.
- 21 Ocak 1928 Târih ve 63 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "1200 Sayılı Ticâret ve Ziraat Vekâletlerinin Tevhîdi ve İktisat Vekâleti Teşkilî Hakkında Kânun" ile daha önce birbirinden bağımsız ve iki ayrı bakanlık olarak oluşturulmuş bulunan Ziraat ve Ticâret bakanlıkları, İktisat Vekâleti adı altında tekrar birleştirilmiştir.
- 30 Aralık 1931 Târih ve 1989 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "1910 Sayılı Ziraat Vekâleti Teşkiline Dâir Kânun" ile Ziraat Vekâleti, İktisat Vekâleti'nden ayrılarak ikinci kez yeniden bağımsız bir bakanlık olarak kurulmuştur.
- Cumhurbaşkanlığının 26 Ocak 1974 Târih ve 4/92 Sayılı onayları ile kurulan hükûmetin onay yazısında, Tarım Bakanlığının adı değiştirilerek "Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı" hâline dönüştürülmüştür.
- 17 Şubat 1981 Târih ve 17254 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "2384 Sayılı Orman Bakanlığının Tarım Bakanlığına Devri Hakkındaki Kânun" ile bakanlığın adı "Tarım ve Orman Bakanlığı" olarak değiştirilmiştir.
- 14 Aralık 1983 Târih ve 18251 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "183 Sayılı Kânun Hükmünde Kararnâme ile Köyîşleri ve Kooperatifler Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığına bağlanarak bakanlığın adı "Tarım, Orman ve Köyîşleri Bakanlığı" olarak değiştirilmiştir.
- 9.8.1991 Târih ve 20955 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "441 ve 442 Sayılı Kânun Hükmünde Kararnâmeler" çıkarılmıştır. Kararnâmeler ile Orman Bakanlığı ikinci kez ayrılmış ve bakanlığın adı "441 Sayılı Kânun Hükmünde Kararnâme" ile Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı olarak değiştirilmiştir.
- 3.6.2011 tarihli resmi gazetede yayımlanan 639 Sayılı KHK Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı kurulmuştur.
- 10.07.2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan 1 No lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Tarım ve Orman Bakanlığı kurulmuştur. Müdürlüğümüz de Taşra Teşkilatı olarak hizmet vermektedir.

Belirlenmiş Tarım Politikaları çerçevesinde kırsal hayatın sosyo-ekonomik açıdan geliştirilmesi ve tüketicilerin güvenilir, yeterli gıdaya ulaşabilmesini sağlamak.

- Çiftçi eğitimi ve örgütlenmesinin sağlanması.
- Bitki, hayvan hastalık ve zararlılarıyla mücadele etmek, karantina koşullarını sağlamak.
- Tarımsal faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları ruhsatlandırmak, denetlemek.
- Kaliteli ve verimli türlerin tarımı yapılarak, güvenilir gıda arzını sağlamak.
- Tarımsal işletmeleri kayıt altına almak, kapasitelerini arttırmak.
- Tarımsal işletmelere yönelik desteklerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak.
- Kırsal alanda tarımsal alt yapı hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Tarımsal arazi toplulaştırma çalışmalarını yapmak.
- Biyolojik çeşitlilik ve gen kaynaklarının korunması.
- Organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması.

İKTİSADİ RAPOR 2019



- tarımsal ve ekolojik kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamak.
- Çalışanlarımızın memnuniyetini sağlayarak hizmet kalite ve verimliliğini arttırmak.

2-Teşkilat Yapısı :

Müdürlüğümüz Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Taşra Teşkilatı olarak görev yapmaktadır.

3-İlçe Müdürlüğünde Görevli Personel Sayısı

İstihdam Durumu	İlçe Adı; Bafra
İlçe Müdürü	1
Ziraat Mühendisi	26
Gıda Mühendisi	1
Veteriner Hekim	15
Tütün Teknoloji Mühendisi	5
Su Ürünleri Mühendisi	3
Kimya Mühendisi	1
Harita Mühendisi	1
Ziraat Teknikeri	5
Veteriner Sağlık teknikeri	5
Sağlık Teknikeri	1
Gıda Teknikeri	1
Diğer Meslek Teknikerleri	7
İdari Memur	13
İşçiler	17
Sözleşmeli (4/B)	1
Geçici Görevli	4
TOPLAM	107

4-İlçe Müdürlüğü Taşınır ve Taşınmazlar Listesi

İlçe Müdürlüğümüz Yeni Hizmet Binası 10.000 m² arazi içerisinde olup 2.590 m² kullanım alanına sahiptir.
2017 Yılı Eylül ayı itibarı ile Fatih Mahallesi Sancak Sokak No : 47 adresinde hizmet vermektedir.
Mülkiyeti İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğümüze aittir.

TOPLAM ARAÇ SAYISI							Konferans veya Toplantı Salonu
Binek Oto	Pick-Up	Minibüs	Jeep	Kamyonet	Kamyon	Traktör	
4	3	2	-	4		2	2

5- Yapılan Çalışmalar - Projeler

İlçenin Tarım Arazileri Dağılımı

İKTİSADİ RAPOR 2019



İlçe Adı;	Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Ekilen Alanı (da)	Nadas Alanı (da)	Sebze Bahçeleri Alanı (da)	Meyveler, İçecek ve Baharat Bitkilerinin Alanı (da)	Süs Bitkileri Alanı (da)	TOPLAM ALAN (da)
Bafra	497 610	15 000	89 043	25 192	50 750	677 595

İlçe Hayvan Varlığı (Adet/Baş)

CİNSİ	İlçe Adı:Bafra
Büyükbaş (Sığır)	Kültür
	Melez
	Yerli
Manda	10500
Büyükbaş Hayvan Sayısı Toplamı	60000
Küçükbaş	Koyun
	Keçi
Küçükbaş Hayvan Sayısı Toplamı	38000
Kanatlı	
Kanatlı	Et Tavuğu
	Yumurta Tavuğu
	Hindi
	Kaz
	Ördek
Arılı Kovan (Adet)	9500

İlçe Hayvansal Üretim Miktarı (ton)

Hayvansal Üretim Adı	İlçe Adı; Bafra
Süt Üretimi (ton)	27000
Tavuk Eti Üretimi (ton)	360000
Kırmızı Et Üretimi (ton)	2700
Bal Üretimi (ton)	9 ton
Yumurta Üretimi (1 milyon adet)	55
Su Ürünleri (ton) (Deniz-Tatlısu) (Avcılık-Yeşilçilik)	2101

İlçemizde Yapılan Hastalıklara Karşı Aşı Uygulama Miktarları

Hastalığın Adı	Program	Uygulama
İlkbahar Dönemi Şap Aşılması	60000	58697
Sonbahar Dönemi Şap Aşılması	60000	58400
Kuduz	1750	1733
Sığır Brusellozisi	10000	13574
Koyun-Keçi Brusellozisi	7000	7044
Büyükbaş Anthrax	2000	2741
Küçükbaş Anthrax	400	346

İlçede Su Ürünleri Yetiştiriciliği Miktarları

Avcılık	Yetiştiricilik
---------	----------------

	Deniz Ürünleri (ton)	İçsu Ürünleri (ton)	Deniz Ürünleri (ton)	İçsu Ürünleri (ton)
İlçe Adı; Bafra	712	25		1365

İlçeye Ait Gıda ve Yem Denetim Rakamları

Gıda Denetim Sayısı	1208	
Denetim Sebebine Göre Numune Alımları	Olumlu	Olumsuz
	12	3
İdari Para Cezaları	Ceza Adeti	Ceza Miktarı (TL)
	17	116.221

İlçede ALO-174 Başvuru Sayısı

ALO-174'e Yapılan Gıda Şikayet Başvuru Sayısı	29
---	----

İlçede Tarım Arazilerinin Satış Yoluyla Devri

İlçeler	Satış Yolu ile Mülkiyet Devri İstenilen		İzin Verilen		İzin Verilmeyen	
	Başvuru Sayısı	Alanı (da)	Parsel Sayısı	Alanı (da)	Parsel Sayısı	Alanı (da)
İlçe Adı; Bafra	943	3227.394	888	2751.219	55	476.175

İlçede Tarım Arazilerinin Miras Yoluyla Devri

İlçeler	Miras Yolu ile Mülkiyet Devri İstenilen		İzin Verilen		İzin Verilmeyen	
	Başvuru Sayısı	Alanı (da)	Parsel Sayısı	Alanı (da)	Parsel Sayısı	Alanı (da)
İlçe Adı; Bafra	111	857.508	110	837.561	1	19.947

İlçe Genç Çiftçi Projesi Rakamları

2018 yılı genç çiftçi projesi kapsamında 43 çiftçi ile Sözleşmeler imzalanmıştır. Sözleşme imzalayan çiftçilerimizden 6 çiftçimizin 500 m² lik alanda örtüaltı sebze yetiştiriciliği tesisi ve 2 çiftçimizin 50 Arılı kovan ve arıcılık malzemeleri projeleri teslim edilmiştir.

15 çiftçiye 5 er baş sığır 6 çiftçiye 5 er baş manda dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 14 çiftçimize de 34 er baş koyun dağıtımı önümüzdeki günlerde gerçekleştirilecektir.

İlçeye Ait İyi Tarım Uygulamaları

	Çiftçi Sayısı	Yazlık Sebze Alanı (da)	Kışık Sebze Alanı (da)	Tahıl Üretim Alanı (da)	Meyve Üretim Alanı (da)	TOPLAM Üretim Alanı (da)
İlçe Adı; Bafra	864	5.283	8.735	64.226	103	78.345

İKTİSADİ RAPOR 2019



Çiftçi Kayıt Sistemine Bağlı Destekler	Destekleme Alanı(Dekar)	Desteklenen Kişi Sayısı	2018 Ödeme Miktarı (TL)
Mazot Gübre Destekleme Ödemesi	275.880,607	6.315	8.059.718,29
Hububat-Baklagil Fark Ödemesi	54.874,012	1.246	8.060.411,33
Yağlı Tohumlu Bitkiler Fark Ödemesi	3841,808	149	355.697,18
Alan Bazlı Fındık Destekleme Ödemesi	14.320,207	1.044	2.434.435,19
Dane Mısır fark ödemesi	622,15	21	13.748,97
Organik Tarım Destekleme Ödemesi	8.251,45	47	275.493,03
İyi Tarım Uygulaması Destekleme Ödemesi	57.935,43	708	874.295,85
Sertifikalı Tohum Destekleme Ödemesi	77.935,06	1.534	633871,62
Sertifikalı Fidan Destekleme Ödemesi	15,02	7	9.932,56
Yem Bitkileri Destekleme Ödemesi	48.858,359	1.759	4.409.042,54
ÇATAK Destekleme Ödemesi	30.705	599	3.945.632,00
TOPLAM	568.775,15	12.205	22.807.724,06

İlçeye Ait ÇKS ve Tarımsal Destekleme Ödeme Miktarları

Su ürünleri Desteklemesi	Destekleme Miktarı/Ton	Kişi/Tesis Sayısı	2018 Ödeme Miktarı (TL)
Su Ürünleri Yetiştiricilik Desteklemesi	2.304	12	1.843.143,75
Geleneksel Kıyı Balıkçılığının Kayıt Altına Alınması ve Desteklenmesi		51	26.250,00
Su Ürünleri İyi Tarım Desteklemesi	58	5	14.500,00
TOPLAM	2.362	68	1.883.893,80 TL

Hayvancılık Desteklemeleri	Desteklenen Hayvan Sayısı(Baş)	Desteklenen Kişi Sayısı	2018 Ödeme Miktarı (TL)
Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi(Süreç Devam Ediyor)	23.000	247	575.000,00
Çiğ Süt Desteklemesi (Süreç Devam Ediyor)	-	397	801.000,00
Buzağı Desteklemesi(Süreç Devam Ediyor)	17.675	6.577	9.832.340,00
Anaç Manda Desteklemesi(Süreç Devam Ediyor)	4.937	236	1.234.450,00
Malak Desteklemesi(Süreç Devam Ediyor)	1.700	237	595.000,00
TOPLAM	47.312	7.694	12.316.890,00

İKTİSADİ RAPOR 2019



Arıcılık Desteklemesi	Desteklene Kovan/Ana Arı Sayısı	Desteklenen Kişi/Tesis	2018 Ödeme Miktarı (TL)
Arı Kovan Desteklemesi	6.741	72	67.410,00
Ana Arı Desteklemesi	81	4	1.365,00
TOPLAM	6.822	76	68.775,00

İlçeye Ait Organik Tarım Uygulamaları

Ürün Grubu	Üretici Sayısı	Üretim Alanı (da)	Üretim Miktarı (ton)
Doğal Toplama			
Meyve	81	1300	300
Sebze/Çiçek	52	176	365
Tarla Bitkileri	12	9379	4500
TOPLAM	145	10855	5165

İlçe Ruhsatlı Çeltik Ekilişi

	Üretici Sayısı	Toplam Ekilen Alan (da)	Üretim Miktarı (ton)
İlçe Adı; Bafra	2212	126035	100828

ÇKS Kayıtlarına Göre Toplam Tıbbi ve Aromatik Bitki Ekiliş Alanı (da)

İlçe Adı; Bafra	205
-----------------	-----

İlçenizde En Çok Yetiştirilen 5 Adet Tıbbi ve Aromatik Bitki ve Ekiliş Alanı

Bitkinin Adı	Ekiliş Miktarı (da)
Maydanoz	65
Kekik	65
sarımsak	30
Çörek otu	30
Biberiye	7
TOPLAM	197

İlçemizde Hastalık ve Zararlılar İle Mücadele Programı

Ürünler	Tarımsal Alanda Mücadele (da)	Tohumda Mücadele (ton)	Domuz Mücadelesi (adet)
Hububat	224.750	-	
Fındık	3090		
Sebze	69.620		
Yemeklik Baklagil	-		
Meyve	730		
Bağ	-		
Ambar Zararlıları	-		
Genel Zararlılar	1000		
TOPLAM	299.190	0	0

Bitki Koruma Ürünleri Bilgisi

İlçe Adı; Bafra

İKTİSADİ RAPOR 2019



Zirai İlaç Reçete Yazma Yetkisine Sahip Kişi Sayısı	17
Bitki Koruma Ürünleri Toptancı ve Bayi Sayısı	34
Zirai Mücadele ve Diğer Alet ve Makinaları Bayi Sayısı	40
Verilen Üretici kayıt defteri	112
Verilen BKÜ Uygulama Belgesi	86
Pestisit Kalıntı İzleme Projesi Alınan Numune	107
Kalıntı problemi olan numune	3
Kalıntı Problemi Olmayan numune	104

Yayın Programları ve Gerçekleşmeler

Faaliyetlerin Sayısı	İlçe Adı;Bafra
Çiftçi Şartlarında Kurulan Demonstrasyonlar	6
Demonstrasyonlar Çiftçi Sayısı	55
Tarla Günleri	
Tarla Günlerine Katılan Çiftçi Sayısı	
Çiftçi Toplantıları	30
Çiftçi Toplantılarına Katılan Çiftçi Sayısı	688
Çiftçi Kursları	5
Çiftçi Kurslarına Katılan Çiftçi Sayısı	105
Çiftçi İnceleme Gezileri	
Çiftçi İnceleme Gezileri Çiftçi Sayısı	
Sergi-Teşvik Müsabakaları	1
Sergi-Teşvik Müsabakaları Çiftçi Sayısı	500
Panel-Konferans ve Diğer Faaliyetler	
Panel-Konferans ve Diğer Faaliyetler Katılımcı Sayısı	
Hizmetiçi Eğitimler	
Hizmetiçi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	
FİZİKİ TOPLAM	1340

İlçe Genel Hasat Değerlendirmesi

Ürün Cinsi	Toplam Ekim Alanı (ha)	Biçerdöverle Biçilen Alan (ha)	Dekara Verim (kg/da)	Biçerdöverle Hasad Edilen Ürün Miktarı (ton)	Ortalama Dane kaybı %	Kontrol Çalışması İle İlin Ekonomisine Katkı Miktarı(Tl)
Buğday	18500	18000	450	81.000	1,3	647.900,00
Ayçiçeği	500	500	275	1.375	1,4	8.696,00
Çeltik	12600	12600	800	100.800	1,7	740.880,00
Soya	190	190	440	836	1,3	10.032,00

İlçeye Ait Tabii Afet Çalışmaları

İlçe Adı	Afet Tarihi	Afet Nevi	Toplam Zarar Gören alan(da)	Zarar Gören Çiftçi Sayısı
Bafra	24.07.2018	Sel-Dolu	600	125
Bafra	08.08.2018	Sel-Su baskını	3000	562
Bafra	07.09.2018	Sel – Su baskını	200	12

İLÇE MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE 2018 YILINDA UYGULANAN PROJELER

Projenin Adı/Konusu	Projenin Kaynağı	Projenin Uygulandığı Yıl	Toplam Proje miktar	Proje Hakkında Özet Bilgi
Çilek yetiştiriciliğinin Geliştirme Projesi	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	25.000 sdet fide	İlçemizde Alternatif üretim amaçlı çilek yetiştiriciliğini tanıtmak amaçlı uygulanan projede 9 mahallede 15 çiftçiye 1'er dekarlık fide teslim edilmiştir..
Organik tarımı Geliştirme Projesi	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	145,litre	İlçemiz Sürmeli Mahallesi ve çevre mahallelerinde organik üretim yapan çiftçilerimize Organik Üretimde Kullanabilecekleri ve kendi imkanları ile temin etmeleri zor olan bitki koruma ürünlerini temin etmek sureti ile organik olarak yetiştirilen ürünlerde hastalık ve zararlılarla mücadele etmek hedeflenmiştir.Yaklaşık 300 dekarlık alanda yetiştirilen ürünler için 30 çiftçimize toplam 145 lt bitki koruma ürünü temin edilmiştir.
Enginar Yetiştiriciliği Projesi	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	25.00	İlçemizde mevcut bitkisel üretime alternatif olacağı düşünülen ,ekonomik getirisi diğer ürünlere göre daha yüksek olan enginar yetiştiriciliğini hem geliştirmek hemde adaptasyon kabiliyetini görmek amacı ile ilçemizde sulanabilir alanlarda 4 çiftçimizde yaklaşık 25 dekarlık alanda hibrit enginar fidesi ile bahçe tesis edilmiştir.
Kuşkonmaz Yetiştiriciliği Projesi	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	24000 adet	İlçemizde Yeni ceviz çeşitleri ile tesis edilen bahçe sayısını artırmak amacı ile ova ve üst kuşak diye tabir edilen bölgede 32 kişiye dekara 7x7 m ve 8 x8 m mesafelerle yaklaşık 200 dekarlık alanda ceviz bahçesi tesisi gerçekleştirilmiştir.Chandler ve frenguette çeşitleri kullanılmıştır.
Romanov Irkı Koyun Projesi	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	15 koyun 2 koç	İlçemizde hayvancılık alanında romanov ırkının adaptasyonunu gözlemlemek amacı ile yapılan arge çalışmasında 2 üreticimize teslim edilmiştir.
Anı Otu yetiştiriciliği	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	200 kg	İlçemizde arıcılığın geliştirilmesi amacı ile yapılan alternatif bir çalışmadır.1 mahallede 4 üreticimizde yaklaşık 200 dekarlık alanda uygulanmıştır.

6- Kurumsal Hizmet Alan Kişi Sayıları:

Bitkisel üretim alanında 6276 sı Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olmak üzere yaklaşık 10.000 işletmeye hizmet verilmektedir.

Hayvancılık alanında ise 7000 Büyükbaş hayvan işletmesi, 500 Küçükbaş hayvan işletmesi, 2 kanatlı yumurta işletmesi, 11 Küçük ölçekli kanatlı işletme, 1 kanatlı et tipi tavuk işletmesi, 76 Arıcılık işletmesine hizmet verilmektedir.

Su ürünlerine 12 balık üretim işletmesine hizmet verilmektedir.

Gıda ve yem biriminde 170 gıda üretim işletmesi, 805 gıda satış işletmesi, 591 toplu tüketim işletmesi, 66 yem işletmesine hizmet verilmektedir.

Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumundan (TAPDK) 450 işletmeye hizmet verilmektedir.

DSİ 7. BÖLGE MD. BAFRA OVASI SULAMA PROJE MD

Bafra Ovası Sulaması Proje Müdürlüğü, DSİ Genel Müdürlüğümüzün 20/11/1992 tarihli OLUR'ları ile kurulmuştur.

Bafra Ovası Sulaması Proje Müdürlüğünün kuruluş amacı; Bafra, 19 Mayıs ve Alaçam İlçeleri sınırları içerisinde bulunan 47 526 ha tarım alanının sulanmasıdır.

Bunun yanı sıra; Bafra, 19 Mayıs, Alaçam ve Yakakent İlçeleri sınırları içerisinde bulunan derelerin, yerleşim alanları ve tarım alanları üzerine oluşacak muhtemel zararlarını önlemek amacıyla taşkın koruma tesisleri ve dere yatağı tanzimi yapmak, önceki yıllarda Kuruluşumuz tarafından açılmış olan drenaj kanallarını temizlemek Proje Müdürlüğünün görevleri arasında bulunmaktadır.

Proje Müdürlüğü yerleşkesinde;

Proje Müdürlüğü, Altinkaya ve Kızılırmak Sulama Birliklerine ait 3 adet İdare Binası, 11 adet lojman bulunmaktadır.

Memur	19
Sözleşmeli (4/B)	4
S/S	39
Toplam	62

BAFRA OVASI SULAMASI PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Bafra Ovası Sulaması Proje Müdürlüğü, DSİ Genel Müdürlüğümüzün 20/11/1992 tarihli OLUR'ları ile kurulmuştur.

Kuruluş amacı, Bafra, 19 Mayıs ve Alaçam İlçeleri sınırları içerisinde bulunan 47 526 hektar Bafra Ovası tarım alanlarında sulama amaçlı tesislerin yapılması, yerleşim ve tarım alanları üzerinde oluşacak muhtemel zararları önlemek amacıyla taşkın koruma tesisleri yapmaktır.

Proje Müdürlüğü yerleşkesinde;

3 adet İdari Bina (Proje Müdürlüğü, Altinkaya ve Kızılırmak Sulama Birlikleri) bulunmaktadır.

PERSONEL MEVCUDUMUZ	Sayısı
Memur personel	19
S/S	39
Sözleşmeli (4/C) personel	4
Toplam Personel Sayısı	62

TEKNİK PERSONEL MEVCUDUMUZ

İnşaat Mühendisi	
Harita Mühendisi	
Ziraat Mühendisi	
İnşaat Teknikeri	
Harita Teknikeri	4

Makine Parkımızda,

- 1 adet Paletli Ekskavatör Beko
- 1 adet Sallama Kepçe
- 1 adet Yükleyici
- 1 adet Greyder
- 1 adet Dozer
- 2 adet Kamyon İş Makinesi bulunmaktadır.

A- TAMAMLANAN VE YAPILMASI PLANLANAN SULAMA PROJELERİ

- 1- Bafra Ovası Sulaması 1. Kısım İnşaatı (13.230 ha) – Tamamlandı ve işletmeye açıldı.
- 2- Bafra Ovası Sol Sahil Sulaması İnşaatı (12.264 ha) – Tamamlandı ve işletmeye açıldı.
- 3- Bafra Ovası Sulaması 2. Kısım İnşaatı (6.470 ha) – 07.01.2019 tarihinde sözleşmesi imzalandı.
- 4- 19 Mayıs Barajı Sulama İnşaatı (7.863 ha) – Projelendirmesi yapılmaktadır.
- 5- Alaçam Taşkelik Barajı Sulama İnşaatı (4.449 ha) – Projelendirmesi yapılmaktadır.

6- Bafra İlyaslı Barajı Sulama İnşaatı (2.600 ha) – Planlaması yapılmaktadır.

7-BafraÇalköyGöletiSulamaİnşaatı (650ha)-Planlamasıyapılmaktadır.

Toplam = 47.526 ha.

B-İHALESİ YAPILAN VE İNŞAASI DEVAM EDEN İŞLER:

1- Bafra Ovası Sulaması 2. Kısım İnşaatı :

Sulama Alanı 6.470 Hektar (1.970 ha Sağ Sahil + 4.500 ha Sol Sahil), Sözleşme Tarihi 07.01.2019 ve 2018 yılı fiyatları ile İhale Bedeli ise 68.802.285 TL dir. İnşaat çalışmalarına henüz başlanılamamıştır. Bafra ve Alaçam ilçelerine bağlı 14 mahalle (Soğukçam Mahallesi, Habilli Mahallesi, Yukarıelma Mahallesi, Yeniköy Mahallesi, Doyran Mahallesi, Toplu Mahallesi, Gökçeboğaz Mahallesi, Göçkün Mahallesi, Zeytin Mahallesi, Karlı Mahallesi, Etyemez Mahallesi, Taşköprü Mahallesi, Kalaba Mahallesi, Yörükler Mahallesi) sulama tesisinden faydalanacaktır. İnşaat toplulaştırma çalışmasına paralel yürütülecektir. Yüklenici Firması, Uras Endüstri İnş.A.Ş.-HCA İnş.A.Ş. iş ortaklığıdır.

2- Kızılırmak Islahı 2. Kısım İnşaatı :

İhale Kapsamında, Kızılırmak Nehri üzerinde bulunan Çetinkaya Köprüsü ile Derbent Barajı arasında 2300 m güzergahta, yatak tanzimi, çift taraflı harçlı pere yapılacaktır. Yüklenici Firması, Ahmet AKGÜL – SÜNGÜ Yapı Tic.ve San.Ltd.Şti. İş Ortaklığı'dır. İşin sözleşmesi 16.03.2018 tarihinde imzalamış olup 2017 yılı fiyatları ile ihale bedeli 7.120.000,00 TL dir. Malzeme ocağı ruhsatlandırma, tahsis işlemleri ve projelendirme çalışmaları nedeniyle 2018 yılı içinde çalışma yapılamamıştır.

3- Bafra Ovası Sağ Sahil Tarım Arazilerinin Ulaşım Yolu (7 adet Köprü) ve Drenaj İşleri İnşaatı:

İhale Kapsamında, 7 adet köprü ve sulama inşaatı tamamlama imalatları bulunmaktadır. Fiziki Gerçekleşme % 95 mertebesinde dir. 2019 yılı içerisinde işin tamamlanması planlanmaktadır. İşin Yüklenici Firması Gümüşel İnş.San.Nak.Ltd.Şti. olup, İhale Bedeli 2014 yılı fiyatlarıyla 4.745.695,00 TL dir.

4- 19 Mayıs İlçe Merkezinin 19 Mayıs Deresi Taşkınlarından Korunması 2. Kısım İnşaatı

İhale kapsamında, 2 adet köprü, 1250 m H.K. duvar ve dere tanzimi yapılacaktır. Yüklenici Firması, Kani ALİYAZICIOĞLU (ALİYAZICIOĞLU İnş.), Sözleşme Tarihi 07.06.2017 olup, İhale Bedeli 2017 yılı fiyatları ile 4.596.890,00 TL dir. Ödenek yetersizliğinden dolayı 2018 yılı içinde çalışma yapılamamıştır.

5- 19 Mayıs İlçe Merkezinin 19 Mayıs Deresi Taşkınlarından Korunması 3. Kısım İnşaatı

İhale Kapsamında, 1600 metre boyda çift taraflı istifli taş tahkimatlı sedde, toplam 2716 metre harçlı kargir duvar, 1 adet köprü ve yatak tanzimi yapılacaktır. Yüklenici Firması ARGÜRA İnş.San ve Ltd.Şti., İhale Tarihi 08.01.2013, İhale Bedeli 2012 yılı fiyatlarıyla 5.571.090,34 TL ve Fiziki gerçekleşme % 92 dir.

6- Yakakent İlçesi Küplüağzı Mahallesi ve Arazilerinin Celevit Deresi ve Taş.Kor. 2.Kısım İnşaatı

İhale kapsamında, 1 adet Köprü, 730 m çift taraflı harçlı kargir duvar, 1540 m çift taraflı taş tahkimatlı sedde, 984 m yatak tanzimi yapılması planlanmaktadır. Yüklenici Firması Cumhuriyet Ali KÜÇÜKHAS (Reis İnşaat), Sözleşme Tarihi 20.04.2016 ve İhale Bedeli 2016 yılı fiyatlarıyla 3.482.543,00 TL dir. Yer teslimi ilgili Belediye Başkanlığınca sağlanacaktır. Yer teslim işlemleri nihayetlenmemesi nedeniyle bu güne kadar çalışma yapılamamıştır.

7- Alaçam İlçe Merkezinin Uluçay Deresi Taşkınlarından Korunması 2. İnşaatı

İhale kapsamında, 1.800 m H.K. duvar, 2 adet köprü ve yatak tanzimi yapılacaktır. Yüklenici Firması Aykut DEMİRAY (Demiray Yapı) – HİSAMİOĞLU İnş.San. ve Tic.Ltd.Şti. İş Ortaklığı, Sözleşme Tarihi 09.02.2017, İhale Bedeli 2016 yılı fiyatlarıyla 6.932.000,00 TL ve Fiziki Gerçekleşme % 40 dir. 2019 yılı içerisinde çalışmaların tamamlanması planlanmaktadır.

8- 19 Mayıs İlçesi Kuşkayası Köyü ve Tarım Araz. Engiz Çayı Taş. ve Rus. Zar.Kor. İnş.

İhale kapsamında, 1415 m H.K. Duvar, 3 Adet Tersip Bendi, 1 Adet B.A. Köprü, yapılması planlanmaktadır. Yüklenici Firması, Mustafa Erdem ERDOĞAN – PRO-TEL İnş.San.Tic.Ltd.Şti. İş Ortaklığı, Sözleşme Tarihi 02.06.2017, İhale Bedeli 2017 yılı fiyatları ile 1.965.780,00 TL dir. Ödenek yetersizliğinden dolayı 2018 yılı içinde çalışma yapılamamıştır.

C- BUGÜNE KADAR TAMAMLANAN TAŞKIN KORUMA İNŞAATLARI

- 1- Bafra İlçesi Esençay Mahallesi Çağşur Deresi
- 2- Bafra İlçesi İnözü Koşaca Mahallesi Aşlıdöngel Deresi
- 3- Bafra İlçesi Kolay Mahallesi İbişler Deresi
- 4- Yakakent İlçesi Kozköy Deresi
- 5- Yakakent İlçesi Gümenez Deresi
- 6- 19 Mayıs İlçesi Engiz Deresi 1. Kısım İnşaatı
- 7- 19 Mayıs İlçesi Hızırilyas ve Karaköy Dereleri Köprüleri
- 8- 19 Mayıs İlçesi Kaluk Deresi
- 9- Bafra İlçesi Koşuköy Mahallesi Deniz Sahili Kıyı Erozyonu Koruma Yapıları
- 10- Bafra İlçesi Kozağzı Köyü Köy İçi Deresinin Taşk. Kor. İnş.
- 11- Bafra İlçesi Kızılırmak Islahı (km:0+000 – km:5+100)
- 12- Yakakent İlçesi Celevit Deresi 1. Kısım İnşaatı
- 13- Bafra İlçesi Yeniköy Mahallesi Höbekdağı Deresi

İKTİSADİ RAPOR 2019



14- Bafra İlçesi Terzili ve Kuşlağan Köylerinin Derece Deresi ile Yan Kolları (Tırlaklar, Akçaçay ve Ağaç Dereleri) Taşkınlarından Korunması İnşaatı

15- Bafra İlçesi Bengü Mahallesi Karanlık Çayı Deresi 1. Kısım İnşaatı

16- Bafra Kolay Mahallesinin Kolay ve İbişler Dereleri Taşkınlarından Korunması İnşaatı

PROJEMÜDÜRLÜĞÜMÜZİDARİİMKANLARLAYAPILANÇALIŞMALAR

- Dere Islahı : 1,03 km
- Kanal Islahı : 4,98 km
- Stabilize Serilmesi : 12 544 m³
- Servis Yolu Bakımı : 417,9 km