

BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI



İKTİSADİ RAPOR
2020



Bu eserin tüm telif hakları Bafra Ticaret ve Sanayi Odası 'na aittir. Bafra TSO'nun ismi kaydedilmek koşulu ile yayından alıntı yapmak mümkündür. Ancak Bafra TSO'nun yazılı izni olmaksızın yayının tamamı veya bir bölümü kopyalanamaz, çoğaltılamaz, ticari amaçlarla kullanılamaz.

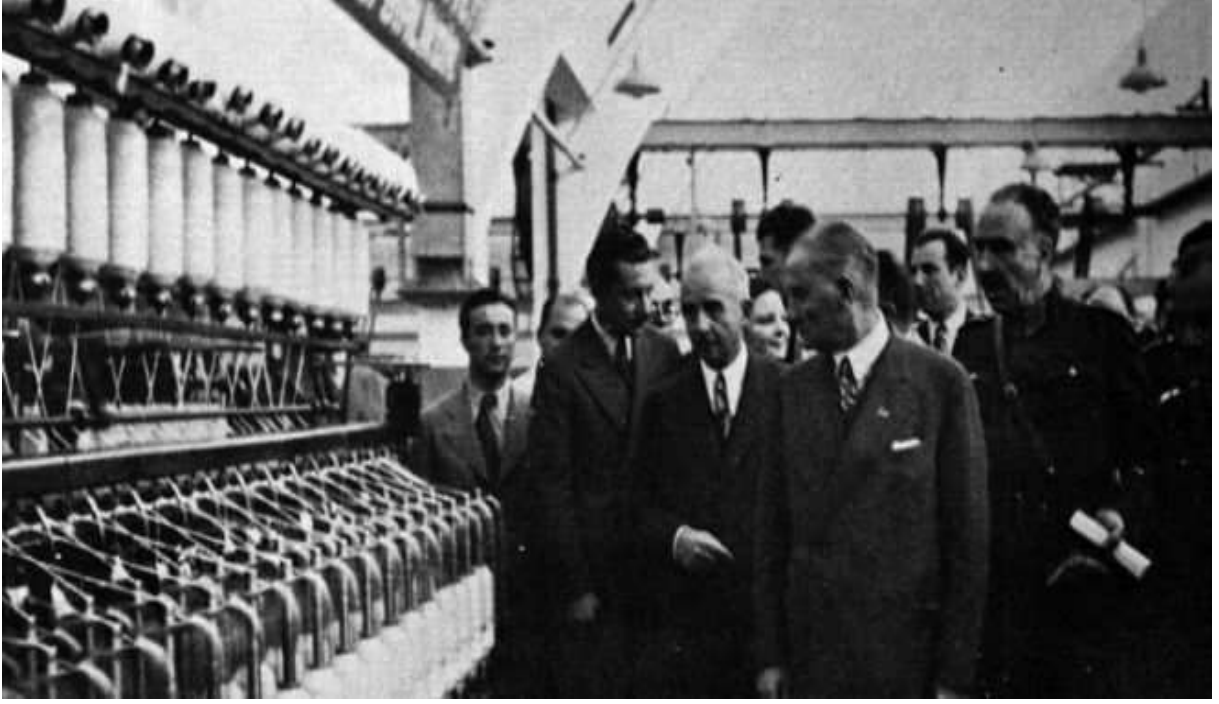


BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TEKEL CADDESİ NO:55 BAFRA
SAMSUN
Tel:0.362.543 10 75
Faks:0.362.543 12 75
E-Posta: info@bafratso.org.tr
Web: www.bafratso.org.tr

BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI (adına)
Sahibi Göksel BAŞAR
Yönetim Kurulu Başkanı

Mesul Müdür
Coşkun ATASOY
Yönetim Kurulu Üyesi

Haber – Dizgi – Grafik Tasarım
Ayhan AVCI
Bilgi İşlem Sorumlusu
Yayın No : 2020/1 BAFRA



"Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegane gelişme ve ilerleme yolu budur"

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Atatürk portresi		Bafra Ticaret Borsası	
İçindekiler		Bafra Vergi Dairesi	
Bafra Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Göksel BAŞAR'ın Sunuş yazısı		75.Yıl Bafra Huzurevi Müdürlüğü	
Bafra Ticaret ve Sanayi, Oda Meclisi		T.M.O. Bafra Ajans Amirliği	
Bafra Ticaret ve Sanayi, Oda Yönetim Kurulu		Bafra Ovası Sulama Proje Müdürlüğü	
Bafra Ticaret ve Sanayi, Disiplin Kurulu		Bafra Milli Piyango Yurt Müdürlüğü	
Bafra Ticaret ve Sanayi, Oda Personeli		Bafra Müftülüğü	
Bafra Organize Sanayi Bölgesi İmar Planı		Bafra Devlet Hastanesi	
Bafra İlçesinin Tanıtımı		Bafra İlçe Tarım Müdürlüğü	
Bafra TSO		19 Mayıs Kaymakamlığı	
Bafra Kaymakamlığı		Yakakent Kaymakamlığı	
Bafra Belediyesi		Yakakent Belediyesi	
Samsun Bafra Karma ve Medikal İhtisas OSM Müdürlüğü			

Sunuş



Değerli Okurlar,

Bafra Ovası Samsun ilinin kuzeybatı kesiminde Kızılırmak Deltasının oluşturduğu alüvyonal bir arazide yer almaktadır. Yaklaşık 40 kilometre uzunluk ve 20 kilometre derinliğe sahip Bafra Ovası Karadeniz Bölgesi' nin en büyük ovası olmasının yanında Türkiye' nin en önemli tarım merkezlerinden birisi olarak konumlanmaktadır.

Bafra, ağırlıklı olarak tarımsal gıda sanayisiyle anılmakla birlikte yaptığı

yenilikçi atılımlar sayesinde Türkiye'nin gelecek hedeflerinde ayırt edilen bir stratejik yaklaşımı benimsemiştir. Coğrafi konumu, lojistik merkezlerine erişimi, kümelenmiş pazar yaklaşımlarıyla da desteklediği vizyonunu Organize Sanayi Bölgeleri yapılandırmasıyla hem iç hem de dış yatırımcılar için cazibe merkezi olma yolunda önemli aşamalar kaydetmiştir.

Karma Organize Sanayi Bölgesine ilave olarak Medikal Organize Sanayi ve Sera Organize Sanayi yapılanmalarıyla sektörel ihtisaslaşmaya önem verirken yeni yatırımcılar için sadece fiziksel alan değil, aynı zamanda BİGEM iş geliştirme danışmanlık destekleriyle de bütünsel bir servis yelpazesi sunmaktayız.

Bafra İş Dünyası'nda üretici, hizmet sektörü sağlayıcıları, dağıtıcı, depo merkezi konumlanmaları için devlet teşvikleriyle de zenginleştirilmiş yatırım ve stratejik işbirlikleri için Türkiye ve dünya oyuncularının beklentilerinin karşılanacağına inancımız tamdır.

Göksel BAŞAR

Yönetim Kurulu Başkanı

TOBB AB Uyum Komisyonu Başkanı

ODA MECLİSİ



Nur AYDINER MERAL
Meclis Başkanı



Kemal BEKAR
Meclis Başkan Yrd.



Kazım Atakan ALAÇAMLI
Meclis Başkan Yrd.



Cahit Müderrisoğlu
Meclis Katip Üye.



Göksel BAŞAR
Meclis Üyesi



İsmail KULOĞLU
Meclis Üyesi



Erkan Mustafa TOKUR
Meclis Üyesi



Kenan KALAY
Meclis Üyesi



Coşkun ATASOY
Meclis Üyesi



Sami CÖMERT
Meclis Üyesi



İbrahim SÜZEN
Meclis Üyesi



Mehmet DURSUN
Meclis Üyesi



Harun AÇIKGÖZ
Meclis Üyesi



Serkan GÜLAY
Meclis Üyesi



Mustafa ÖCAL
Meclis Üyesi



Cihan USTA
Meclis Üyesi



Sinan ŞENOCAK
Meclis Üyesi



Serdar Sefa KOCABAŞ
Meclis Üyesi



Dursun BALCI
Meclis Üyesi



Fatih KURT
Meclis Üyesi



Murat ŞAHİN
Meclis Üyesi



Mustafa ÇAĞLAYAN
Meclis Üyesi



Bahattin ÜÇÜNCÜ
Meclis Üyesi



Atilla ŞENOCAK
Meclis Üyesi



Metin DİNGİL
Meclis Üyesi



Abdullah BÜLBÜL
Meclis Üyesi

ODA YÖNETİM KURULU



Göksel BAŞAR
Yönetim Kurulu Başkanı



Erkan Mustafa TOKUR
Yön. Krl. Bşk. Yrd.



İsmail KULOĞLU
Yön. Krl. Bşk. Yrd.



Kenan KALAY
Yön. Krl. Sayman Üyesi



Coşkun ATASOY
Yön. Kurulu Üyesi



Sami CÖMERT
Yön. Kurulu Üyesi



İbrahim SÜZEN
Yön. Kurulu Üyesi

DİSİPLİN KURULU



Ümit ŞAHİN
Disiplin Kurulu Başkanı



Cengiz KALAY
Disiplin Kurulu Üyesi



Nejat ÇUHACI
Disiplin Kurulu Üyesi



Yasemin KINIK
Disiplin Kurulu Üyesi



Yusuf ÖZÇELİK
Disiplin Kurulu Üyesi



Osman ENGİZ
Disiplin Kurulu Üyesi

ODA PERSONELİ



Talip ŞAHİN
Genel Sekreter



Ayhan AVCI
Genel Sekreter Yrd.
Bilgi İşlem & Basın Yaysın S.



Halil KARAHAH
Ticaret Sicil Müdürü



Alişan DEREÇİ
Sanayi ve Dış T.M.



Dursun Ali TUNÇ
Tic.Sic. Tescil M.



Savaş SEVEN
Muamelat Memuru



Mehmet Can AKAR
Muhasebe Memuru



Bülent AKKURT
Evrak Memuru



Hasan UZUNALI
Makam Şoförü



Ayla GENÇ
Hizmetli

BAFRA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ İMAR DURUMU



BAFRA

Bafra Karadeniz'e 20 km. uzaklıkta, denizden yüksekliği 20 m olan ve Kızılırmak'ın biriktirdiği birikinti ovası üzerinde kurulmuş; bir ilçemizdir.

İlçe doğusunda ve kuzeyinde Karadeniz, batısında Alaçam, güneyinde Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Yüz ölçümü 175.000 hektar. Samsun'a uzaklığı 51 km. dir.

Kızılırmak deltasını kaplayan Bafra ovası güneyde dağlarla çevrilidir. Bunlardan en yükseği 1224 m ile Nebyan dağıdır. Bu dağlar Canik Dağlarının uzantılarıdır. Bafra'nın en büyük, Türkiye'nin ise en uzun akarsuyu Kızılırmak bu dağları derin bir vadi ile geçerek ovaya ulaşır. Bafra ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denize yakın kısımlarında birçok göl oluşturmuştur. Nebyan dağının etekleri ise yayla durumundadır.

Kızılırmak'ın uzunluğu 1151 km'dir. Sivas'taki Kızıl Dağ'dan doğar, Orta Anadolu'da geniş bir yay çizerek Bafra'dan denize dökülür. En çok Nisan ve Temmuz dönemlerinde su taşır.

Kızılırmak'ın denize döküldüğü yerde oluşmuş göller, ırmağın her iki yakasında da yer alır. Batıdaki göl Karaboğaz, Doğudaki ise balık gölleridir. Doğu yakada yer alan göllerin başlıcaları şunlardır; Dutdibi, Liman, Hayırlı, Çernek, Uzungöl, Tombul göl, İnce göl. Göllerin çevresi sazlık ve bataklıktır. Ancak, ormanlık alanlarda göze çarpar.



Tarihçe

Bafra'nın tarihi M.Ö. 5000 yıllarına kadar uzanmaktadır.

Bafra adının; Kızılıрмаğın denize açıldığı yerde (M.Ö. 521 yıllarında Fenikeliler zamanında) ticaret gemilerini yanaştığı koylara kurulan, ticaret evlerine, Bafira denilmesinden geldiği sanılmaktadır.

Bafra İsminin Kaynağı

Bu konuda ileri sürülen çeşitli iddialar vardır. Bazı kaynaklarda BAFİROS'dan söz edilir. Büyük bir ihtimale Venedikliler ,Cenevizliler, ve Rumların bu ismi kullandığı tahmin edilmektedir. Bilhassa Rumların sonu (OS)la biten isimleri nazar-ı dikkate alınırsa bu biraz daha gerçeklik kazanabilir. Fakat Bafra'nın gerçek ismi olması şüphelidir. Çünkü adı geçen toplulukların, her gittikleri yere , asıllarına ilaveten kendilerinin de bir isim koyma adetleri vardır. Dolayısıyla Bafra'nın asıl isminin yanısıra BAFİROS'un da takma ad olarak kullanıldığı ihtimali ortaya çıkmaktadır.Bir diğer kaynak da Bafra'nın BAF-RAH kelimesinden doğduğunu yazmaktadır. Baf-Rah Farsça'da (yol almak) manasına gelmektedir. Söz konusu kelimede yer alan sondaki (-h) harfi, halk arasında konuşula konuşula zamanla düşmüş ve böylece Bafra ismi ortaya çıkmıştır.En kuvvetli ihtimal, ilçe isminin "BAVRA"dan gelmiş olduğudur. Zaten birçok eski kaynakta direkt bu şekilde kullanmalar olmuştur. Diğer taraftan Osmanlı Edebiyatında Avşar'a Afşar, Kevgir'e kefgir, Vişne'ye Fişne denilmesi gibi, "Bavra" kelimesindeki (V) harfi de zamanla, dilde (F)'ye dönüşmüş ,böylece (BAFRA) ismi ortaya çıkmıştır.Bafra isminin en az üç yüz elli yıldır kullanıldığı tahmin edilmektedir.

Coğrafi Durumu ve İklimi

Bafra ilçesi Kızılırmak nehrinin getirdiği zengin alüvyonlu toprakların oluşturduğu geniş delta üzerinde kurulmuştur. Bafra ovasını oluşturan düzlük yaklaşık 40 km uzunlukta ve yer yer 20 km . derinlikte olup Karadeniz bölgesinin en büyük ova düzlüğüdür.

İlçe merkezi, Karadeniz'e 20 km . uzaklıkta. deniz seviyesinden yüksekliği 15- 20 m . 41- 31 derece doğu boylamı arasındadır. İlçenin doğu ve kuzeyi Karadeniz, batıda Alaçam, güneyinde Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Samsun İline uzaklığı 50 km .dir. Yüzölçümü 175.000 hektardır. Kızılırmak deltasını kaplayan Bafra Ovası, güneyde dağlarla çevrilidir. Bu dağlar Canik dağlarının uzantılarıdır. En yüksek noktası 1.224 m . ile Nebyan dağıdır.

Türkiye'nin en uzun akarsuyu Kızılırmak, bu dağları derin vadi ile geçerek ovaya ulaşır. Bafra ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denize yakın kısımlarında ise birçok göl oluşmuştur. Nebyan dağının etekleri ise yayla durumundadır

İlçe tipik Karadeniz iklimine sahiptir. Yazlar serin, kışlar ılık ve yağışlıdır. Bafra'ya hakim rüzgarlar havanın rutubetini azaltır. Yıllık nispi nem ortalaması %70 in üzerindedir.

Yıllık yağış 750-1000 mm. dolayındadır. Kar yağışı az olur ve uzun sürmez. Sahil kesiminde pek kar kalmaz. İç bölgelere gidildikçe kar kalınlığı artar. İlçede en soğuk aylar Ocak, Şubat en sıcak ay ise Ağustos ayıdır.

Genel olarak Bafra'nın iklimi yumuşak ve mini klima olarak nitelendirilebilir.

Nüfus ve Yerleşimi

Bafra ilçesi 115 köy ve 4 beldeye sahiptir. Merkez İlçe ise 21 mahalleden oluşmuştur. 63.262 Köy, 10.015 Beldeler ve 83.733 ise Merkez İlçe olmak üzere toplam 157.010 nüfusa sahip bir ilçedir.

Ekonomik Yapısı

İlçemiz nüfusunun % 50 ye yakını, son yıllarda görülen kalkınma ve sanayileşme çabalarına rağmen, kırsal kesimde yaşamaktadır. Tarım ve hayvancılık sektörü toplam istihdamın büyük bir kısmına iş alanı olma özelliğini sürdürmektedir. Şehir nüfusu da yine büyük oranda tarımsal faaliyet ile ilgili bulunmakta, dolayısı ile tarımsal üretim, toplam üretim içindeki ağırlığını korumaktadır.

Tarım sektörü; temel gıda maddeleri üretimi ile beslenme sorununun çözümünde, yeterli sermaye oluşumu ile diğer sektörlerin sermaye yapılarının oluşmasında, tarımsal ürünlere dayalı diğer sanayi kollarına hammadde temininde, yurt dışına ihracat imkanı ile döviz girdisi teminine, ilgili olduğu tarım alet- makineleri, ilaç sanayisinin gelişmesinde ve yurt içindeki bölgeler arası kalkınmışlık farklarının ortadan kaldırmasında önemli fonksiyonları üstlenmiş ana üretim sektörlerinden biridir.

Ülkemiz tarım ülkesi olarak bilinmesine rağmen, son zamanlarda görülen yoğun ve bilinçsiz tarımsal üretim uygulamaları, veraset yoluyla toprağın parçalanması gibi sebeplerle bu özelliğini kaybetmekte ve bazı tarımsal ürünleri ithal etmektedir. İlçemizde çiftçi ailelerin kullandığı toprak büyüklüğü genellikle küçük aile işletmesi ölçüsünde olup, ortalama 1-50 dekar arasındadır. Bu arazi ölçüğüne sahip çiftçi sayısı, toplam aile sayısının %90 ı oluşturmaktadır. Bu kişilerin sahip oldukları arazi miktarları toplam tarım arazisinin % 65 i dir.

Tarımsal Profil

Tarımsal Üreten ve tarım ürünlerinin pazarlanmasına dayalı bir ekonomi gelişmiştir. Kızılırmak deltasının sulak alan çevresinde yaşayan insanların ise temel geçim kaynakları tarım, hayvancılık, balıkçılık ve sazıcılık gibi etkinliklerdir.

Kızılırmak Deltası Türkiye'nin önemli tarım alanlarından birisidir ve yoğun olarak sebze tarımı yapılmaktadır. Deltanın sulak alan çevresinde ise daha çok çeltik ve hububat üretilmektedir.

İlçede hayvancılık genellikle sulak alan çevresindeki köylerde yapılmaktadır. İlçede Balıkçılıkta oldukça gelişmiştir. Balık göllerinde tutulan balıklar iç piyasada tüketilirken; 1985 yılında yetiştirilmeye başlanan kerevitin hemen hemen tamamı yurtdışına satılmaktadır.

Sanayi alanındaki faaliyetlerde başta Tütün olmak üzere oldukça gelişmiştir. İlçedeki Tekel yaprak Tütün Merkez İşletme Müdürlüğü tütünlerin bakım ve işletmesini gerçekleştirir.

Bölgede 1 Tekel, 6 Konfeksiyon-Tekstil, 35 Orman Ürünleri, 8 un- kepek, 2 Balık unu-yağı işletmesi, Ayrıca; Tuğla, Damper, Tanker, Soba, Mibzer, Zirai Aletler Dondurma üretimi yapan işletmelerde mevcuttur.

Bu alanlarda toplam olarak yaklaşık 3000 kişi istihdam edilmektedir. Bunların dışında diğer imalat ve montaj sanayi dallarından oluşan bir de küçük sanayi sitesi vardır. Bafra'da bir de Kızılırmak üzerinde elektrik üretim ve sulama amaçlı Altınkaya Barajı ile Derbent Barajları bulunmaktadır.

İlçenin Sınırları

İlçe, 1530 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Yüzölçümü : 1457 Km (145.700. Hektar)

Rakımı : 17 Mt.
Sınırları
Doğusu : 19 Mayıs İlçesi ve Samsun İli.
Batısı : Alaçam ve Vezirköprü İlçeleri.
Güneyi : Havza ve Kavak İlçeleri.
Kuzeyi : Karadeniz ile sınır olan Bafra 41.35° Kuzey enlemi ve 33.55° boylamındadır. Deniz kıyı sınırı 32 Km.dir.

Bafra İlçesi İklim Verileri

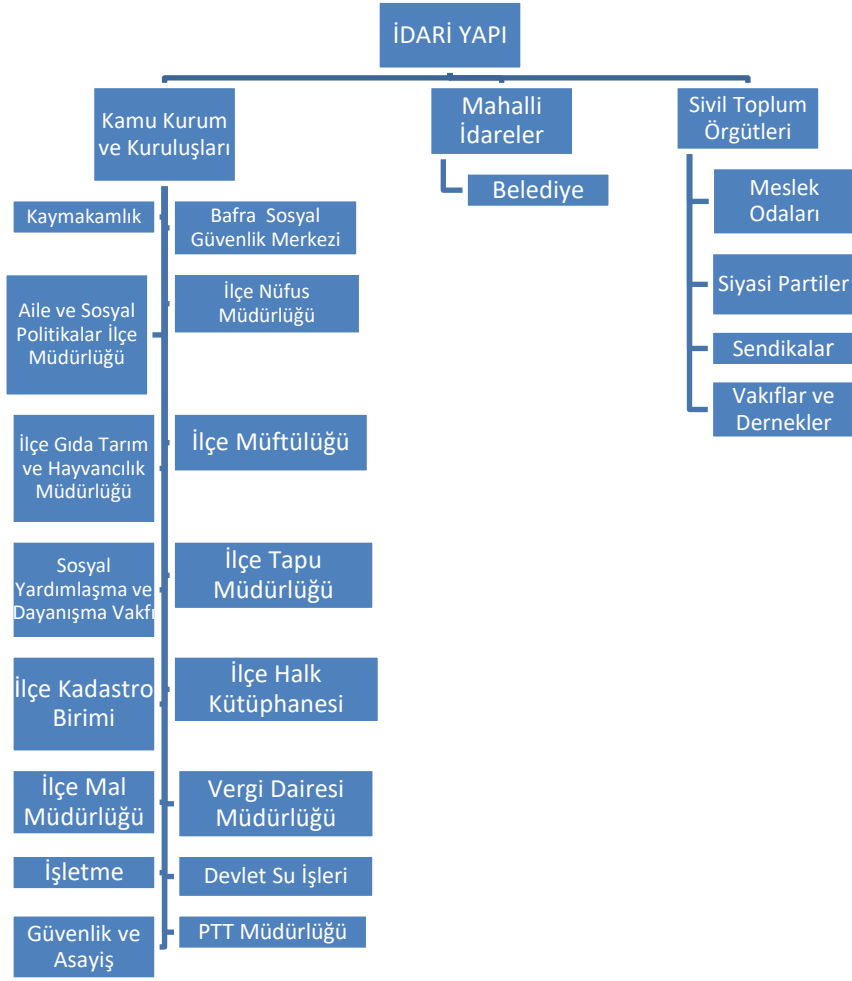
Ortalama Sıcaklık (°C)	13.9
En Yüksek Sıcaklık (°C)	38.4
En Düşük Sıcaklık (°C)	-6.8
Ortalama Nisbi Nem (%)	76
Ortalama Açık Günler Sayısı	76 Gün
Ortalama Yağış Miktarı (kg/yıl)	797,1 mm
Ortalama Rüzgar Hızı (m/s)	2.1
Donlu Gün Sayısı	14.2
Bulutlu Gün Sayısı	191.5
Kapalı Gün Sayısı	98.4

Nüfus Durumu

2007 tarihinde yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteme göre kesinleşmiş sonuçlar.

Merkez ilçe Nüfusu	:	85.325	Erkek: 41.140,	Kadın 44.185
Çetinkaya Beldesi	:	2.301		
Doğanca Beldesi	:	2.799		
Kolay Beldesi	:	1.648		
İkizpınar Beldesi	:	1.313		
Beldeler toplamı	:	8.061		
Köyler toplamı	:	57.759		
Belde ve köy toplamı	:	65.820	Erkek: 32.325,	Kadın: 33.495
Toplam Nüfus	:	143.084	Erkek:69.467,	Kadın: 73.617

1457 Km2 yüzölçümlü İlçenin 1990 Yılında şehir merkezi 65.600, Köy 88.101, Toplam nüfus 153.701 iken; 2000 yılında 157.010 olan nüfus, 2007 yılı sayımında merkezde 85.325, Belde ve Köy 65.820 Köylerden Kente Göç vardır. İlçede Rum Katolik 16; Rum Ortodoks 9; Ermeni 3; Ermeni Gregoryan 19; Ermeni Protestan 3 olmak üzere toplam 80 Hristiyan vatandaşımız yaşamaktadır.



BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI

1903 yılında eski Belediye caddesinde; Bafra'mızın tütün yetiştiriciliğinde Türkiye'nin en önemli merkezi olması yerli ve yabancı tütün tüccarlarının yöreye sık gelmesi ve ihracat yapılması nedeniyle oluşan canlılığa cevap verebilmek amacıyla kurulmuştur. Gelişen zaman içinde Oda hizmet binası hizmet vermede sınırlı kalınca bugünkü hizmet binasına 26 Temmuz 1969 yılında taşınmıştır.



31.12.20179 itibariyle Odamıza kayıtlı üyelerin Meslek Gruplarına göre dağılımı şöyledir.

MESLEK GRUBU	FAAL	TASFİYE	ASKIDA	TOPLAM
1.MESLEK GRUBU	104	2	16	122
2.MESLEK GRUBU	61	0	11	72
3.MESLEK GRUBU	78	1	12	91
4.MESLEK GRUBU	116	3	9	127
5.MESLEK GRUBU	251	0	29	280
6.MESLEK GRUBU	126	0	13	139
7.MESLEK GRUBU	93	0	7	100
8.MESLEK GRUBU	55	1	15	71
9.MESLEK GRUBU	110	0	16	126
10.MESLEK GRUBU	96	0	22	118
11.MESLEK GRUBU	162	4	30	196
12.MESLEK GRUBU	77	0	3	80
DİĞER MESLEK GRUPLARI				
TOPLAM	1252	11	180	1522

T.C
BAFRA KAYMAKAMLIĞI



T.C Anayasasının Başlangıç ve Genel Esaslar bölümlerinde hükümler misyonumuzun temelini oluşturmaktadır.

- ☐ Demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine her zaman bağlı kalmak ve sahip çıkmak
- ☐ Türk milletinin bağımsızlığını ve bütünlüğünü, ülkenin bölünmezliğini, Cumhuriyeti ve demokrasiyi korumak
- ☐ Atatürk ilke ve inkılaplarına daima uymak ve onların ışığında hizmet üretmek
- ☐ Herkese dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetmeksizin eşit muamele etmek
- ☐ Vatandaş odaklı hizmet üretmek
- ☐ Devletin ve milletin menfaatlerini korumak
- ☐ Hukukun üstünlüğü ve kanunların uygulanmasını sağlamak
- ☐ Yönetimi tüm birimleri ile etkin şekilde denetlemek ve rehberlik etmek
- ☐ Devlet şefkati ile güler yüzlü bir anlayışla hizmet üretmek
- ☐ Şeffaf ve hesap verebilir bir idare oluşturmak
- ☐ Herkese adil, eşit, hızlı, nazik ve fonksiyonel bir yapı içinde hizmet vermek
- ☐ Sorumluluk bilinci üst düzeyde işini en iyi yapan personel hedefine ulaşmak
- ☐ İnsanımıza en iyi olanı, en güzel şekilde sunmak

❑ Faydalanacağımlız ve değer vereceğimiz ana İlkeler şunlardır	
❑ Tarafsızlık	❑ Bilgilendirici uyarıcılık
❑ Koordinasyonda uyumluluk	❑ Kurumsallık
❑ Katılımcılık	❑ Ulaşılabilirlik
❑ Şeffaflık	❑ Verimlilik
❑ Sürdürülebilirlik	❑ Teknolojik Yetkinlik
❑ Hesap Verebilirlik	❑ Çağdaşlık
❑ Duyarlılık	❑ Güler yüzlülük

Hükümet Konağı, Büyükcami Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde zemin artı üç kat olarak hizmet vermekte olup, mevcut binada Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, Malmüdürlüğü, Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi olmak üzere beş kurum yer almaktadır

KAYMAKAMLIK PERSONEL DURUMU

KAYMAKAM (Mülki İdare Amiri)	
İlçe Yazı İşleri Müdürü	1
Şef	1
Memur + Şoför + Hizmetli	10 (4 Geç. Görevlend.) + 2 + 2
Sözleşmeli Personel	10

Kaymakamlık Büroları

İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
Evraklar Şefliği
İşlemler Şefliği
İlçe Hukuk İşleri Şefliği
İlçe Mahalli İdareler Şefliği
İlçe Bilgi İşlem Şefliği
İlçe Dernekler Şefliği

Ayrıca Planlama ve Koordinasyon, Basın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem (Protokol ve Ağırhama) İdari Destek Hizmetleri, İnsan Hakları Kurulları, Etik Kurul, Kitaplık ve Dokümantasyon, Tüketici Hakları Hakem Heyeti, Acil Afet İşlemleri, İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilmiştir.

KAYMAKAMLIK YÖNETSEL FAALİYETLER

- ❑ Hükümet binası hizmet birimleri yerleşimi günün ihtiyaçlarına uygun akılcı verimlilik ilkesi anlayışına göre yeniden yapılandırılmıştır.
- ❑ Hükümet binası engelli girişi ve asansörü yapılmıştır.

Hükümet Binası Dış Cephesi Isı Yalıtım Sistemiyle Yenilenmiştir

Kaymakamlık Birimleri Yerleşim Planlaması

Yönetim	İdari Birimler
❑ Makam	❑ İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
❖ Makam bölümü	❖ İşlemler Şefliği
❖ Ağırhama bölümü	❖ Evrak şefliği
❖ Dinlenme bölümü	❑ İlçe Mahalli İdareler Şefliği
❑ Özel kalem	❑ İlçe Bilgi İşlem Şefliği
❑ Toplantı salonu	❑ İlçe Hukuk İşleri Şefliği
1.Kat (Giriş Katı)	
❑ İlçe Dernekler Şefliği	❑ Basın ve Halkla İlişkiler
❑ BİMER ❑ CİMER ❑ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bürosu	❑ Tüketici Hakları Hakem Heyeti

Yazı İşleri Müdürü'nün Görevleri

- Kaymakamlığa gelip tasnif edilen evrakların dairelere havalesini yaparak Kaymakamın bilgisine sunmak.
- Dairenin düzen ve intizamını, personelin uyum içinde çalışmasını ve daireler arası koordinasyonu sağlamak.
- Kaymakamlıkça hazırlanan genelge, yönerge ve yönetmelikler ile Bakanlar Kurulu Kararları ve Valilik Makamının emirlerinin yayınlanmasını sağlamak.
- Tüketici Hakem Heyeti Başkanlığı görevini yürütmek
- Kaymakamlıkça hazırlanacak Genelgelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Personelin özlük haklarının uygulanması ile ilgili konularda Kaymakama teklifte bulunmak.
- Gelen evrakların görevli personele havale ve sevkini yapmak.

- Kısım memurları tarafından yazılan yazıları Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik gereğince parafe ettikten sonra imzaya sunmak.
- Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği ile e-içişleri Projesi kapsamında verilen yetki çerçevesinde, imza ve onay rotasına göre sistem üzerinden ilgili personel tarafından oluşturulan ve kendisinin oluşturduğu evrakı paraflayarak, Kaymakam'a sistem üzerinden sunmak ve yapılan yazışmaları süresi içerisinde takip edip sonuçlandırılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

- Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre verilen görevleri yapmakla görevli ve sorumlu olan Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğümüz; İçişleri Bakanlığına bağlı olarak Özel Kalem, İdare Kurulu, Mahalli İdareler, Planlama ve Koordinasyon, Basın ve Halkla İlişkiler, Hukuk İşleri büroları Kaymakamlıkta kurulması gereken İlçe İnsan Hakları Kurulu, Bilgi Edinme Birimi vb. Başbakanlık ve Bakanlığın İlçede oluşturulması gereken tüm komisyonlar oluşturularak, oluşturulan komisyon ve büroların iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- Ayrıca İlçede teşkilatı bulunmayan Bakanlıkların da iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- Kaymakamlık Makamına her türlü Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılar ile Vatandaşlardan gelen dilekçelerin birinci derecede muhatabı olup, ilgili kurumlara havale, takip ve dağıtımını yapmaktadır.
- Ayrıca Kaymakamlık Makamınca verilen diğer iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Hukuk İşleri Şefliği İşlemleri

- Kaymakamlığa sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, hukuki danışmanlık hizmeti yapmak,
- Kaymakamlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- İdare Kurulu iş ve işlemleri yürütmek (3091, 4483 Sayılı Yasalarla ilgili iş ve işlemler, Harita, mahalle, bağlı, tabii yer adlarının değiştirilmesi iş ve işlemler, Askerlik Kararları)
- Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığından gelen asayiş raporlarını dosyasında muhafaza ederek, takibini yapmak.

Mahalli İdareler Şefliği İşlemleri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği Kaymakamlığa gönderilen kararlar ile ilgili işlemleri yapmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği Kaymakamlığa gönderilen Belediye Meclis Kararları ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kaymakamlığın mahalli idareler ve bağlı birlikleri ile köy ve mahalle denetim yetkisi ile diğer vesayet görev ve yetkilerinin kullanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği Kaymakamlığa gönderilen kararlar ile ilgili işlemleri yapmak,
- Muhtarlıkların yılsonu iş ve işlemlerini ve denetimlerini yürütmek.

- Mahalle muhtarlarının izin, hastalık, görevden uzaklaştırma, istifa, ölüm gibi iş ve işlemlerini yürütmek,

Bilgi İşlem Şefliği İşlemleri

- Kaymakamlık birimlerinin bilişim hizmet ve işlemlerinin; etkin, verimli, hızlı ve güvenli bir biçimde işleyişini sağlamak,
- Kaymakamın isteği üzerine sunum, bilgi notlarını hazırlayarak makama sunmak,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereğince sağlanan hizmetlere ilişkin bilgileri saklamak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini korumak,
- Başta e-İçişleri Projesi olmak üzere, kaymakamlıklara bağlı birimlerde uygulanacak her türlü bilgi işlem projesi ile ilgili koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- Kaymakamlık resmi internet sitesinin sürekli, güvenli ve güncel olarak yayınına sağlamak,
- İlçe protokol listesinin güncel olarak tutulmasını ve Kaymakamlık internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak.

Dernekler Büro Şefliği İşlemleri

- İlçemizde kurulu ve faaliyetlerini sürdüren derneklerin iş ve işlemleri,
- 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu çerçevesinde yerine getirilen yardım toplama faaliyetleri,
- Derneklerin veri girişleri ve yapılan işlemlerin değerlendirilmesi,
- Lokaller ve yardım toplama faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler
- Siyasi Partilerle ilgili iş ve işlemler,
- Sendikalarla ilgili iş ve işlemler,
- Kendi birimiyle ilgili dilekçe izleme ve sonuçlandırma işlemleri

Tüketici Hakem Heyeti

- Tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünü sağlamak
- Tüketici hakem heyetleri görev ve yetki alanına giren başvuruları gereğini yapmak üzere kabul etmek,
- Görev ve yetki alanı dışında kalan başvuruları, tüketicinin başvuru yapabileceği yerleri de belirterek başvuru sahibine iade etmek,
- Kendi birimiyle ilgili dilekçe izleme ve sonuçlandırma işlemlerini yapmak.

Sosyal ve Yönetmel Faaliyetler

- Bafra Kaymakamlığı web sitesi görünümünü yenilendi daha fonksiyonel hale getirildi.
- Resmi kurum amirleri ile aylık toplantılar yapıldı.

- Mahalli İdare Yöneticileri ile aylık toplantılar yapıldı.
- Ulusal ve yerel etkinliklere katılım sağlandı.
- Engelli ve muhtaç aile ziyaretleri gerçekleştirildi.
- Resmi kurum faaliyetleri kontrol ve denetim ziyaretleri gerçekleştirildi.
- Mahalle ziyaretleri yapıldı.

BAFRA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

Nüfus Müdürlüğü'nün bir yıllık iş ve işlemlerine ait sayısal veriler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

İlçemiz Nüfus Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 3 Yardımcı Hizmetli, 15 V.H.K.İ.,(1 Geçici Görevli), 1 Memur Personel olmak üzere 21 personel görev yapmaktadır. Kurumun yatırım faaliyeti ve aracı bulunmamaktadır

NO	İŞLEM	ADET
1	DOĞUM	2.576
2	ÖLÜM	1.076
3	EVLENME	1.036
4	BOŞANMA	312
5	DİĞER	82.370
6	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	24.844
7	T.C. KİMLİK KARTI	33.317
8	VATANDAŞLIK	31
9	ADRES BEYAN	14.062
10	YERLEŞİM YERİ BELGESİ	11.087
11	SÜRÜCÜ BELGESİ	6.217
	PASAPORT	1.295
İLÇE TOPLAMI		178.223

HASAN ÇAKIN İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ

1952 yılında kurulan ve bugün kendi binasında bulunan ilçe halk kütüphanesi Genel İdari Hizmetler Sınıfında 7, Teknik Hizmetler sınıfında 1 kişi olmak üzere toplam 8 personelle hizmet vermektedir

Yazılışlarına ve Dillerine Göre Kitap Sayısı			
Basma Kitaplar			
Yabancı Diller			

		İngilizce	Fransızca	Almanca	Arapça	Farsça	Diğer Diller		
6	20.492	258	209	109	80		14		21.168

Kayıtlı Üye Sayısı			
		E	K
Yerleşik	Çocuk	241	333
	Yetişkin	242	688
Gezici	Çocuk		
	Yetişkin		
Genel Toplam		1.504	

İhtiyaçlar: Yeni Hükümet Konağı Yapımı

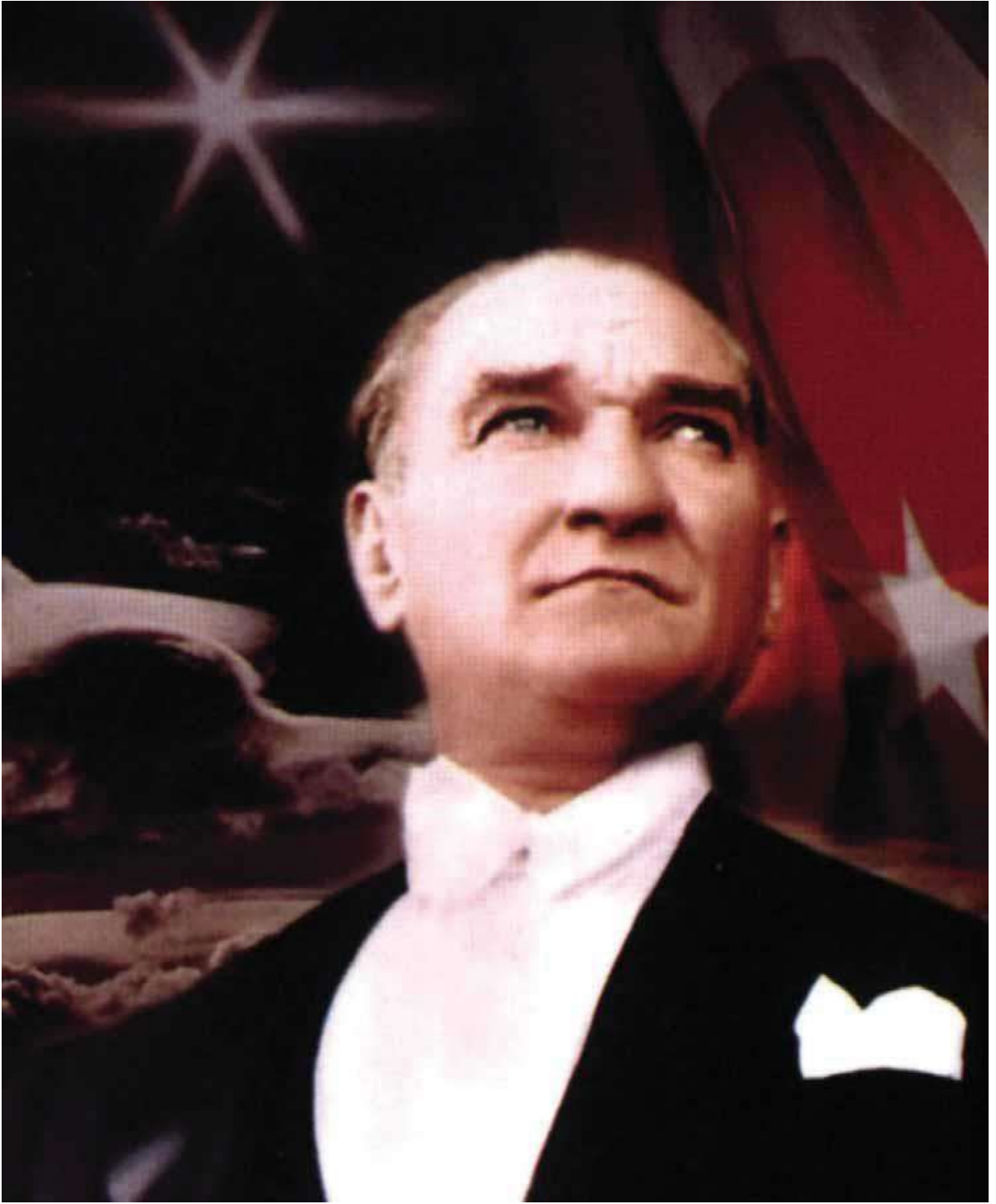
1977 yılında yapılan Bafra hükümet konağı, gelişen ekonomik, sosyal, nüfus ve idari yapı içerisinde ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiştir. Hükümet konağında zaman zaman kısmi tadilat ve 2015 yılında dış cephe mantolama çalışması yapılmasına rağmen, yine de ihtiyacı karşılamamaktadır. İlçenin yeni bir hükümet konağına ivedilikle ihtiyacı vardır. Bu sebeple, 27.08.2015 tarihli ve 3446 sayılı yazımızla Samsun Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na Hükümet Konağı yapımı için 2016 yılı yatırım planına alınması için yazılmış, Samsun Valiliği Yatırım İzleme ve koordinasyon Başkanlığı Yatırım İzleme Müdürlüğü'nün 08.09.2015 tarihli ve 10841 sayılı yazıları ile İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına sunulmuştur.

T.C.
BAFRA BELEDİYESİ



2018YILI

FAALİYET RAPORU



Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.

K. Atatürk



Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Bafra Belediyesi olarak tüm zorluklara ve içinde bulunduğumuz ekonomik şartların dayattığı olumsuzluklara rağmen, ilçemizi esenliğe çıkarmak, insanlarımıza hizmet etmek için göreve geldiğimiz günden bu yana birlikte büyük bir gayret içerisinde olduk. Bunun olumlu sonuçlarını her alanda görmeye başlamış olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Bütün bu zorluklar içerisinde en büyük desteği kadirşinas, hoşgörülü ve anlayışlı halkımızdan görmüş olmak bizlere ayrı bir heyecan ve azim vermiştir. Büyük önder Atatürk'ün ifade ettiği gibi "Ulusa efendilik yoktur. Hizmet eden bu milletin efendisidir" anlayışı ile hizmet yolumuza devam ediyoruz.

Yerel yönetim anlayışımızla ve her çalışmamızla katılımcılığa önem verdik. Toplumumuzun tüm kesimleri, muhtarlarımız, basınımız, sivil toplum kuruluşları ve Meclisimizle bir ve beraber olduk. Hepimizin ortak gayesinin Bafra'ya ve insanımıza hizmet etmek olduğuna yürekten inandık. Halkımızla el ele vermeye devam ederek Bafra'mızı geleceğe taşıyacağımıza inancımız tamdır. Bundan da asla şüphe duymadık.

Misyonumuz halkımıza ilgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde altyapı, planlı kentleşme, çevre, sosyal, kültürel ve diğer görev alanlarındaki hizmetleri çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayışla sunmak, sosyal belediyeciliğin gereklerini getirmek ve çağdaş yaşam kalitesi sunan, kentsel değişimi sürekli kılan, kaliteli hizmete öncülük eden ve etkin çözümler üreten; Türkiye'nin gözde kenti olmayı amaçlayan; değişen, gelişen ve yaşamaktan zevk alınan dünya ile bağlantılı bir kent ve yönetimini oluşturan vizyon ortaya koymaktır.

İlçemiz için tek amacımız Cumhuriyetimiz ve Devletimizin kurucusu Büyük Önder Atatürk'ün bizlere hedef gösterdiği çağdaş medeniyetler seviyesini geçmektir.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında;

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Özel Kalem Müdürlüğü
3. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. Temizlik İşleri Müdürlüğü
7. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10. Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
11. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
12. Yazı İşleri Müdürlüğü
13. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
14. Hukuk İşleri Müdürlüğü
15. Yapı Kontrol Müdürlüğü
16. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
17. İşletme ve İştirakleri Müdürlüğü
18. Spor Müdürlüğü

Yukarıdaki birimlerimizde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Belediye Başkanlığımızın, 01.01.2018 tarihi ile 31.12.2018 tarihleri arasını kapsayan faaliyetlerimizi kısımlar halinde sizlere sunmaya çalıştım.

Faaliyet raporunu Yüce Meclisin tasviplerine arz ederim. Saygılarımla.

Hamit KILIÇ
Belediye Başkanı

1. Genel Bilgiler

A. Misyon Ve Vizyon

Bafra Belediyesi'nin Misyonu

"Yasalarla belirlenmiş yetkiler çerçevesinde, karşılıklı güven ve huzur içinde, birlikte çalışarak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltip Bafra'mızı hak ettiği yere getirmek."

Bafra Belediyesi'nin Vizyonu

"Hizmetleri ve çalışanlarıyla örnek, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kentlilik bilincine duyarlı, birlikte üreterek zenginleşen, ıslıl ıslıl, yeşil bir Bafra."

B. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; ev; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmetler ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet işinde özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermektir.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmektir.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermektir.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.(1) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyük şehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1- Merkez Bina

2- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası 3-

Spor tesisleri İdari binası

4- Spor tesisleri sosyal hizmet binası 5-

Nikâh Salonu

6- Kültür ve Sosyal İşler idari binası 7-

İmar ve Şehircilik idari binası

Sıra No	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Plaka	Model
1	SÜPÜRGE ARACI	55 JC 760	2010
2	MERCEDES SÜPÜRGE ARACI	55 JZ 604	2017
3	FORD ÇÖP KAMYONU	55 NG 639	2008
4	MERCEDES ÇÖP KAMYONU	55 JC 526	2010
5	MERCEDES ÇÖP KAMYONU	55 JC 527	2010
6	MERCEDES ÇÖP KAMYONU	55 JC 528	2010
7	FORD ÇÖP KAMYONU	55 NY 041	2004
8	FORD ÇÖP KAMYONU	55 JH 932	2006
9	FORD ÇÖP KAMYONU	55 JH 933	2006
10	FORD ÇÖP KAMYONU	55 JP 344	2010
11	ISUZU ÇÖP KAMYONU	55 JE 090	2011
12	FORD ÇÖP KAMYONU	55 JS 854	2012
13	FORD ÇÖP KAMYONU (HİBE)	55 B 0083	2017
14	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU (HİBE)	55 ABH 778	2018
15	3M ³ KAPASİTELİ ÇÖP TAKSİ HYUNDAİ H100	55 JZ 425	2017
16	3M ³ KAPASİTELİ ÇÖP TAKSİ HYUNDAİ H100	55 JZ 426	2017
17	3M ³ KAPASİTELİ ÇÖP TAKSİ HYUNDAİ H100	55 JZ 427	2017
18	3M ³ KAPASİTELİ ÇÖP TAKSİ HYUNDAİ H100	55 JZ 428	2017
19	3M ³ KAPASİTELİ ÇÖP TAKSİ HYUNDAİ H100	55 JZ 429	2017
20	ÇİFT KABİN KAMYONET	55 JB 250	2009
21	TRAKTÖR	55 NT 753	1992
22	RÖMORKLAR		1985
23	RÖMORKLAR		1985
24	RÖMORKLAR		1985
25	RÖMORKLAR		1985
26	STAJYER TRAKTÖR (ÇETİNKAYA)		
27	KAPALI KASA TRANSİT	55 JT 556	2004

Sıra No	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Plaka	Model
1	HYUNDAİ OTOMOBİL	55 JB 400	2010
2	FORD TRANSİT	55 JE 122	2011
3	ÇİFT KABİN TRANSİT	55 NL 017	1998
4	AÇIK KASA FORD TRANSİT	55 NP 578	2001
5	AÇIK KASA FORD TRANSİT	55 JE 758	1997
7	OTOKAR OTOBÜS	55 NB 780	2008
8	FORD CONNECT	55 NM 774	2006
9	4*4 250 MERDİVENLİ		

Sıra No	Fen İşleri Müdürlüğü	Plaka	Model
1	JCB 3 CX BEKO -1		2010
2	JCB 3 CX BEKO - 2		2011
3	JCB 3 CX BEKO - 3		2011
4	JCB 3 CX BEKO - 4		2011
5	JCB 4 CX BEKO - 5		2000
6	MASTAÇ BEKO - 6		2010
7	JCB 1 CX BEKO - 7		2007
8	FİAT HİTACHİ BEKO -8		2002
9	FİAT HİTACHİ YÜKLEYİCİ		2002
10	LODER 2		2011
11	ŞAMPIYON GREYDER		1995
12	VOLVO GREYDER		2011
13	988 CASE (BEKO)		2000
14	SİLİNDİR		2007
15	SİLİNDİR		2002
16	SİLİNDİR		2012
17	SİLİNDİR		2012
18	SİLİNDİR		2012
19	FİNİŞER		2012
20	EKSKAVATÖRLER		2001
21	CAT 140 M GREYDER		2016
22	CAT ASVALT SİLİNDİR		2016
23	CAT LASTİK TEKER YÜKLEYİCİ		2016
24	TIR	55 JE 570	2008
25	BMC PRO KAMYON	55 JF 421	2008
26	FORD KARGO KAMYON	55 NS 079	2001
27	FATİH KAMYON	55 NH 548	1996
28	MERCEDES KAMYON	55 NV 075	2001
29	FATİH KAMYON	55 FS 358	2000
30	MERCEDES ROBOT	55 JF 422	2012
31	FORD TRANSİT KAMYONET	55 JC 648	2009
32	ROMORK (LOWBED)	55 JB 882	2011
33	ROMORK (LOWBED)	55 JA 882	2011
34	ROMORK (LOWBED)	55 JT 417	2016
35	MERCEDES KAMYON	55 JY 970	2017
36	MERCEDES KAMYON	55 JY 971	2017
37	MERCEDES KAMYON	55 JY 972	2017
38	MERCEDES KAMYON	55 JY 973	2017
39	MERCEDES KAMYON	55 JY 974	2017
40	DACIA 4*4 ARAZI ARACI	55 AAC 027	2015
41	FORD KAMYON	55 JA 041	2004
42	D-7 DOZER		1997
43	FORKLİFT		

Sıra No	İmar İşleri Hizmetleri Müdürlüğü	Plaka	Model
1	FİAT DOBLO	55 JB 251	2010

Sıra No	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Plaka	Model
1	MEGAN OTOMOBİL	55 NL 001	

Sıra No	Özel Kalem Müdürlüğü	Plaka	Model
1	AUDİ MAKAM ARABASI	55 NH 001	2010
2	RENAULT MAKAM ARABASI	55 NT 500	2011
3	MERCEDES BENZ PANELVAN	55 NT 001	2011

Sıra No	Park Bahçeler Müdürlüğü	Plaka	Model
1	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	55 JC 176	2010
2	BMC FATİH SU TANKERİ	55 JC 759	1996
3	TRAKTÖR	55 FH 542	1983
4	STAJYER TRAKTÖR (DOĞANCA)	55 FP 958	1990
5	TRAKTÖR KEPÇE		

Sıra No	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Plaka	Model
1	FORD TRANSİT	55 JF 904	2003
2	FORD TRANSİT	55 JA 019	2004
3	BMC CENAZE ARACI	55 EU 596	2002
4	TRANASİT CENAZE ARACI	55 NG 638	2008
5	TRANSİT CENAZE ARACI	55 NL 188	2014

Sıra No	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Plaka	Model
1	CİTROEN DOBLO	55 JC 013	2010

Sıra No	Zabıta Müdürlüğü	Plaka	Model
1	FİAT DOBLO	55 JY 700	2017

2. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olan Bilgi işlem servisi tarafından, Belediye bağlı birimlerinde kullanılan ana servera bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır.

Bunun dışında Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce Belediyemize ait Web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi sağlanmaktadır.

3. Örgüt Yapısı

Bafra Belediyesi Kurumsal Yapısı

Bafra Belediyesinin 139 Mahallesi bulunmaktadır.

Bafra Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17.maddesine istinaden oluşturulan Karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Bafra Belediye Meclisimiz Belediye Başkanıyla birlikte:

AK Parti	20 Üye
MHP	8 Üye
İYİ Parti	3 Üye
Toplam	32 Üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisi her ayın birinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Belediye Mec. Görev ve yetkilerini 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesine göre yürütmektedir.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı kanununun 33. maddesine istinaden Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 3 üye ile birlikte biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Bafra Belediye Encümenimiz haftanın Salı ve Cuma günleri önceden belirlenen saatlerde toplanmaktadır.

Bafra Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Bafra Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

4. Personel Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediyemiz personeline kadro, atama, terfi, emeklilik disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet vermekte, 5393 sayılı Belediye kanunu ve İçişleri Bakanlığınca belirlenen Norm kadro standartları ve esaslarının verdiği yetki çerçevesinde personel iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Bafra Belediye Başkanlığı	Memur	Kadrolu İşçi	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
	95	55	31	-	181

✓ *Tablodaki Personel sayıları 31.12.2018 tarihi içindir.*

Bafra Belediyesi kanunların kendisine görev olarak tanımladığı işleri mevcut Memur ve Kadrolu İşçilerin yanı sıra hizmetleri yürütürken Hizmet Alımı yöntemiyle de personel çalıştırmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Bafra Belediyesinin hizmetlerini tek başlık altında toplamak mümkündür.

Ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, çevre sağlığı, kültür ve sanat, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetler başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerine yürütülmektedir.

İmar hizmetleri; imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmak.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Kültür ve sanat hizmetleri; Sempozyum ve açık oturum düzenleme, kültür yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, bando takımı, festival ve halk konserleri, tiyatro gösterileri, kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar.

Park ve bahçe hizmetleri çevre düzenlemesi; Cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırılması, mevcut yeşil alanların bakım ve onarımı, imar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek, peyzaj projeleri hazırlamak, uygulamak ve denetlemek.

Sosyal hizmetler kurum bakım hizmetleri, sosyal hizmet çalışmaları ile ilgili uygulama ve planları yapmak (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler), Aşevi, aynı-nakdi yardım hizmetleri, engellilere destek hizmetleri

Spor hizmetleri; Halı sahalar, yürüyüş, koşu parkurları, vb. Mezarlık ve cenaze hizmetleri;

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Basın ve halkla ilişkiler; imaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

6. Yönetim ve iç kontrol sistemi:

Bafra Belediye Başkanı, Bafra Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Bafra Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Bafra belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Bafra Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Bafra Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Bafra Belediye Başkanı Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Bafra Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci Maddesine göre yürütmektedir.

Bafra Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Bafra Belediyesi personeli Bafra Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında belediye meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı yasanın 25.maddesi gereği Bafra Belediyemizde 3 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

2. Amaçlar Ve Hedefler

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Bafra Belediyesi stratejik planlama çalışması kapsamında paydaş görüşleri ve belediye başkanının vaatleri doğrultusunda belediyenin iç ve dış kaynakları analiz edilerek ulaşılmak istenen stratejik amaçlar belirlenmiştir. Bu alanlar,

1. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim
2. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi
3. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim

Stratejik Alanlara yıllar bazında harcanması planlanan kaynak miktarı.

STRATEJİK ALANLAR	2015	2016	2017	2018	2019
1. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim	9.280.000	9.209.000	9.968.000	11.392.000	10.614.000
2. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi	5.310.000	5.518.200	6.852.900	7.315.600	7.146.000
3. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim	18.715.000	20.542.000	21.156.000	21.785.000	20.353.000
Genel Toplam	33.305.000	35.269.200	37.976.900	40.492.600	38.113.000

STRATEJİK AMAÇLAR

I. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim

- I.1. Kenti gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde planlamak
- I.2. Kente estetik bir görünüm sağlamak ve gelecekteki ihtiyaçları karşılamak için meydan, cadde ve sokakların kullanıma uygunluğunu sağlamak ve güzelleştirmek
- I.3. Tarihi değerleri korumak ve yaşatmak
- I.4. Ticari Hayatı Desteklemek
- I.5. Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak
- I.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak

- I.7.** Yaşanabilir sağlıklı çevrenin oluşturulması için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak
- I.8.** İbadethanelerin kent estetiğine uygun düzenlemek ve eksikliklerini gidermek
- II. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi**
- II.1.** Toplumun kültür ve sanat hayatını geliştirmek, erişe bilirliliğini artırmak için kültür ve sanat etkinlikleri ve tesisleri kurmak
- II.2.** Çocuklara ve gençlere yönelik eğitim ve spor merkezleri kurmak
- II.3.** Yoksulluğu kurumsallaştırmadan kentin sosyal yapısını destekleyici ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlayacak sosyal belediyeçilik esaslarına uygun sosyal yardımlar yapmak
- II.4.** Sosyal dışlanma riski bulunan kesimlerin sosyal hayata katılımlarını artırılması ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel tesisler kurmak
- II.5.** İşgücüne ve istihdama katılımını artırmak
- II.6.** Halkla ilişkilerin etkinliğini artırarak vatandaşlarla ilişkileri kuvvetlendirmek ve gönül bağı kurmak
- II.7.** Belediye hizmetlerinin vatandaş nezdinde kullanımını ve farkındalığını artırmak için tüm kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerini ve işbirliğini güçlendirmek, belediye tanıtım çalışmalarının etkinliğini artırmak
- III. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim**
- III.1.** Hukuki altyapıyı güçlendirmek
- III.2.** Kurumsal hizmet verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek
- III.3.** Kurumun mevcut gelirlerini artırmak ve alternatif gelir kaynakları üretmek
- III.4.** Vatandaşlara hizmet sunumunda bilgi teknolojileri uygulamalarından en verimli düzeyde yararlanmak

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Giderler	2018 YILI (TL)
Personel giderleri	13.742.047,08
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	2.193.638,05
Mal ve hizmet alım giderleri	44.658.955,81
Faiz giderleri	2.781.000,00
Cari transferler	1.965.528,98
Sermaye giderleri	4.691.015,70
Sermaye Transferleri	227.283,33
Borç verme	25.000,00
Toplam	70.284.468,92
Gelirler	2018 YILI (TL)
Vergi gelirleri	8.051.917,03
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	1.227.200,18
Diğer gelirleri	44.246.160,81
Sermaye gelirleri	4.773.030,50
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	162.274,23
Bütçe gelirlerinden ret ve iade toplamı (-)	27.008,39
Toplam	58.433.574,36
Bütçe gelir gider farkı	11.623.611,26

2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

YIL	:	2018
GİDER TOP LAMI	:	70.284.468,92 TL
GE LİR TOP LAMI	:	58.433.574,36 TL
GE LİR – GİDER KAR Ş I L A M A O R A N I	:	80%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda

açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hamit KILIÇ Belediye
Başkanı**

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Yardımcı HeGİDERİN TÜRÜ				2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	Hes Yardımcı HeGELİRİN TÜRÜ				2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	
Kod	Kd	Kd3	Kd4				Kod	Kd	Kd3	Kd4				
6				FAALİYET HESAPLARI	44.120.778,91	58.568.522,59	77.258.747,94	600			GELİRLER HESABI	44.804.969,83	49.648.848,01	55.704.550,32
63				GİDER HESAPLARI	44.120.778,91	58.568.522,59	77.258.747,94	600 01			Vergi Gelirleri	8.309.723,78	8.874.057,61	9.190.792,82
630				GİDERLER HESABI	44.120.778,91	58.568.522,59	77.258.747,94	600 01 02			Mükîyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.533.395,83	4.854.495,17	5.673.497,17
630 01				Personel Giderleri	11.158.548,87	12.337.896,58	13.742.508,15	600 01 02 09			Mükîyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.533.395,83	4.854.495,17	5.673.497,17
630 01 01				Memurlar	5.404.652,55	5.891.607,85	6.498.573,92	600 01 02 09 51			Bina Vergisi	3.674.678,27	3.960.040,00	4.548.086,93
630 01 01 01				Temel Maaşlar	2.100.495,37	2.302.310,70	2.563.881,98	600 01 02 09 52			Arazi Vergisi	549.400,45	568.424,52	858.150,10
630 01 01 01 01				Temel Maaşlar	2.100.495,37	2.302.310,70	2.563.881,98	600 01 02 09 53			Arazi Vergisi	22.604,41	24.047,70	7.522,00
630 01 01 02				Zamir ve Tazminatlar	1.013.000,70	1.125.469,20	1.229.277,88	600 01 02 09 54			Çevre Temizlik Vergisi	286.712,70	301.982,05	259.737,24
630 01 01 02 01				Zamir ve Tazminatlar	1.013.000,70	1.125.469,20	1.229.277,88	600 01 03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.994.723,92	3.027.099,36	2.531.855,93
630 01 01 04				Sosyal Haklar	2.134.623,68	2.298.824,07	2.529.011,17	600 01 03 02			Özel Tüketim Vergisi	2.165.525,10	2.890.909,40	2.468.837,05
630 01 01 04 01				SOSYAL HAKLAR	2.134.623,68	2.298.824,07	2.529.011,17	600 01 03 02 51			Haberleşme Vergisi	38.512,16	29.040,25	31.878,04
630 01 01 05				Ek Çalışma Karşılığı	156.632,82	165.003,88	176.402,91	600 01 03 02 52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.127.012,94	2.861.869,15	2.436.959,01
630 01 01 05 01				Ek Çalışma Karşılığı	156.632,82	165.003,88	176.402,91	600 01 03 09			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	629.195,82	136.195,98	63.018,88
630 01 02				Sözleşmeli Personel	1.267.337,60	1.418.893,94	1.918.630,17	600 01 03 09 51			Eğilence Vergisi	1.638,63	6.334,63	13.639,30
630 01 02 01				Ücretler	854.991,88	955.887,95	1.272.395,48	600 01 03 09 52			Yanığın Sigortası Vergisi	71,67	,00	215,76
630 01 02 01 02				Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	854.991,88	,00	,00	600 01 03 09 53			İlan ve Reklam Vergisi	827.488,52	129.855,33	49.163,90
630 01 02 01 90				Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	,00	955.887,95	1.272.395,48	600 01 06			Harçlar	781.359,04	992.463,08	985.031,72
630 01 02 02				Zamir ve Tazminatlar	236.246,90	269.368,40	370.430,73	600 01 06 09			Diğer Harçlar	781.359,04	992.463,08	985.031,72
630 01 02 02 02				Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Taziri	236.246,90	,00	,00	600 01 06 09 51			Bina İnşaatı Harcı	423.050,00	554.181,29	405.361,00
630 01 02 02 90				Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	,00	269.368,40	370.430,73	600 01 06 09 53			İşgal Harcı	50.349,00	80.864,00	39.580,00
630 01 02 04				Sosyal Haklar	176.099,02	193.637,58	,00	600 01 06 09 54			İşyeri Açma İzni Harcı	32.880,00	14.109,00	25.692,00
630 01 02 04 02				Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	176.099,02	,00	,00	600 01 06 09 56			Okul ve Tarla Aletleri Muayene Harcı	8.923,74	3.327,50	7.405,60
630 01 02 04 90				Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	,00	193.637,58	,00	600 01 06 09 57			Tetis Günlüklerde Çalışma Ruhsatı Harcı	8,33	158,33	225,03
630 01 02 06				Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	,00	,00	275.803,96	600 01 06 09 58			Tetilat Harcı	191.763,57	82.415,20	154.498,47
630 01 02 09 90				Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	,00	,00	275.803,96	600 01 06 09 60			Yapı Kullanıma İzin Harcı	15.953,20	61.352,62	46.952,60
630 01 03				İşçiler	4.144.350,44	4.806.509,95	4.774.137,81	600 01 06 09 99			Diğer Harçlar	58.431,20	196.255,14	305.317,08
630 01 03 01				İşçilerin Ücretleri	2.278.385,02	2.631.517,83	2.624.535,48	600 01 09			Bağla Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	244,97	,00	408,00
630 01 03 01 01				Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.278.385,02	2.631.517,83	2.624.535,48	600 01 09 09			Bağla Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	244,97	,00	408,00
630 01 03 02				İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	384.000,00	371.331,35	362.946,81	600 01 09 09 99			Bağla Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	244,97	,00	408,00
630 01 03 02 01				Sürekli İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	384.000,00	371.331,35	362.946,81	600 03			Teşebbüs ve Mükîyet Gelirleri	1.254.624,85	1.079.197,59	1.246.892,22
630 01 03 03				İşçilerin Sosyal Hakları	672.390,66	660.000,00	729.191,67	600 03 01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	387.992,00	536.581,00	808.783,25
630 01 03 03 01				Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	672.390,66	660.000,00	729.191,67	600 03 01 01			Mal Satış Gelirleri	82.455,00	85.558,00	101.990,00
630 01 03 04				İşçilerin Fazla Mesaipleri	120.332,20	155.871,94	458.309,97	600 03 01 01 04			Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	82.455,00	85.558,00	101.990,00
630 01 03 04 01				Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	120.332,20	155.871,94	458.309,97	600 03 01 02			Hizmet Gelirleri	305.537,00	451.023,00	804.763,25
630 01 03 06				İşçilerin Ödül ve İkrarıyeleri	689.242,36	767.617,59	599.153,88	600 03 01 02 03			Ausatistik Vakufatı Ücreti Gelirleri	,00	1.071,00	447,25
630 01 03 06 01				Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrarıyeleri	689.242,36	767.617,59	599.153,88	600 03 01 02 04			Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelir	480,00	86,00	98,50
630 01 03 09				İşçilerin Diğer Ödemeleri	,00	20.171,24	,00	600 03 01 02 36			Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	48.735,00	119.090,00	493.153,50
630 01 03 09 01				Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	,00	20.171,24	,00	600 03 01 02 40			Otopark İşletmesi Gelirleri	296.312,00	329.276,00	311.094,00
630 01 04				Geçici Personel	22.882,50	93.323,92	97.438,52	600 03 01 02 57			Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	,00	1.500,00	,00
630 01 04 01				Ücretler	22.882,50	93.323,92	97.438,52	600 03 01 02 59			Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10,00	,00	,00
630 01 04 01 02				Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	22.882,50	93.323,92	97.438,52	600 03 06			Kira Gelirleri	886.632,85	542.616,59	340.108,97
630 01 05				Diğer Personel	317.325,58	367.520,92	453.727,73	600 03 06 01			Tasarruflar Kira Gelirleri	886.632,85	542.616,59	340.108,97
630 01 05 01				Ücret ve Diğer Ödemeler	317.325,58	367.520,92	453.727,73	600 03 06 01 02			Enormite Gelirleri	,00	150,00	,00

BAFRA BELEDİYESİ

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HesYardımcı HeGİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	HesYardımcı HeGELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
KodKdKdKdKd				KodKdKdKdKd			
630 01 05 01 51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	224.912,90	247.116,88	318.890,51	600 03 06 01 99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	866.632,85	542.466,58	340.108,97
630 01 05 01 52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	82.412,68	98.315,98	134.837,22	600 04 01 01 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	179.653,50	310.063,60	162.274,23
630 01 05 01 90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	,00	22.088,28	,00	600 04 02 01 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alın	179.653,50	250.176,24	162.274,23
630 02 01 01 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.803.719,30	1.929.136,98	2.193.638,05	600 04 02 01 Cari	135.437,76	231.241,86	120.689,19
630 02 01 01 Menuslar	937.857,18	890.854,04	1.018.385,38	600 04 02 01 01 Hazine yardımı	135.437,76	231.241,86	120.689,19
630 02 01 06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	937.857,18	890.854,04	1.018.385,38	600 04 02 02 Sermaye	44.215,74	18.934,38	41.585,04
630 02 01 06 01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	623.102,00	560.854,04	631.386,24	600 04 02 02 01 Hazine yardımı	44.215,74	18.934,38	41.585,04
630 02 01 06 02 Sağlık Primi Ödemeleri	314.755,18	330.000,00	386.999,14	600 04 03 01 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	59.887,36	,00
630 02 02 01 Sözleşmeli Personel	69.626,42	179.954,16	248.118,70	600 04 03 01 Cari	,00	59.887,36	,00
630 02 02 06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	69.626,42	179.954,16	248.118,70	600 04 03 01 03 Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	59.887,36	,00
630 02 02 06 01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	69.626,42	110.741,48	152.688,81	600 05 01 01 Diğer Gelirler	35.150.967,72	39.385.529,21	44.338.249,97
630 02 02 06 02 Sağlık Primi Ödemeleri	,00	69.212,70	95.429,89	600 05 01 01 Faiz Gelirleri	35.921,31	33.428,65	14.852,26
630 02 03 01 İşçiler	796.236,32	858.328,46	927.133,97	600 05 01 06 Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	35.921,31	30.384,43	12.363,55
630 02 03 04 İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066,88	82.049,15	600 05 01 06 01 Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	35.921,31	30.384,43	12.363,55
630 02 03 04 01 İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066,88	82.049,15	600 05 01 09 Diğer Faizler	,00	3.044,22	2.488,71
630 02 03 06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	724.385,44	783.261,58	845.064,82	600 05 01 09 01 Kiplerden Alacaklar Faizleri	,00	,00	182,70
630 02 03 06 01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	724.385,44	489.379,91	537.400,58	600 05 01 09 03 Mevduat Faizleri	,00	3.044,22	2.316,01
630 02 03 06 02 Sağlık Primi Ödemeleri	,00	293.881,67	307.684,24	600 05 02 01 Kipi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.168.040,09	35.727.269,68	40.787.229,27
630 03 01 01 Mal Ve Hizmet Alın Giderleri	24.329.603,00	34.581.207,67	38.296.383,96	600 05 02 02 Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	32.168.040,09	35.356.048,68	40.565.078,07
630 03 01 01 Ücretine Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	48.901,58	16.259,22	95.348,14	600 05 02 02 51 Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	31.281.039,87	34.425.793,05	39.459.769,19
630 03 01 04 Kira ve Kira Ürünleri Alınları	48.901,58	16.259,22	95.348,14	600 05 02 02 52 Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	887.000,22	930.255,62	1.105.308,88
630 03 01 04 01 Kira ve Kira Ürünleri Alınları	48.901,58	16.259,22	95.348,14	600 05 02 09 Diğer Paylar	,00	371.221,00	222.151,20
630 03 02 01 Tüketile Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	3.895.930,02	5.595.711,43	7.535.266,61	600 05 02 09 99 Diğer Paylar	,00	371.221,00	222.151,20
630 03 02 01 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alınları	590.136,01	798.575,86	985.657,40	600 05 03 01 Para Cezaları	385.148,09	268.335,90	503.017,97
630 03 02 01 01 Kırtasiye Alınları	4.000,00	10.402,88	22.656,00	600 05 03 02 İdari Para Cezaları	192.607,37	38.632,66	138.879,90
630 03 02 01 03 Periyodik Yayın Alınları	70.833,26	118.325,48	144.922,86	600 05 03 02 99 Diğer İdari Para Cezaları	192.607,37	38.632,66	138.879,90
630 03 02 01 04 Diğer Yayın Alınları	192.017,11	222.301,08	263.414,04	600 05 03 04 Vergi Cezaları	192.540,72	229.703,24	364.338,07
630 03 02 01 05 Basılı ve Çit Giderleri	311.285,64	444.246,44	554.664,50	600 05 03 04 01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geçikme Zamları	130.467,36	149.177,29	263.318,80
630 03 02 01 90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alınları	12.000,00	4.300,00	,00	600 05 03 04 99 Diğer Vergi Cezaları	62.073,36	80.525,95	101.019,27
630 03 02 02 Su ve Temizlik Malzemesi Alınları	248.036,33	112.370,36	226.699,29	600 05 09 01 Diğer Çeşitli Gelirler	2.561.858,23	3.356.494,98	3.033.150,47
630 03 02 02 01 Su Alınları	194.439,63	90.457,76	197.229,27	600 05 09 01 01 Diğer Çeşitli Gelirler	2.561.858,23	3.356.494,98	3.033.150,47
630 03 02 02 02 Temizlik Malzemesi Alınları	53.596,70	21.912,60	29.470,02	600 05 09 01 03 İstat Kaydedilecek Termin Mektupları	,00	,00	6.760,00
630 03 02 03 Enerji Alınları	977.199,20	2.041.572,43	1.968.382,00	600 05 09 01 06 Kiplerden Alacaklar	,00	,00	7.511,25
630 03 02 03 01 Yakacak Alınları	93.669,45	128.978,31	116.894,62	600 05 09 01 51 Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bed	3.604,27	2.689,97	1.769,02
630 03 02 03 02 Akaryakıt ve Yağ Alınları	587.870,24	972.125,98	1.325.160,01	600 05 09 01 99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.558.253,96	3.353.795,01	3.017.070,20
630 03 02 03 03 Elektrik Alınları	295.699,51	940.468,14	556.327,37	600 11 01 Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	,00	,00	20.881,77
630 03 02 04 Yiyecek, İçecek ve Yem Alınları	699.610,91	911.880,19	962.791,40	600 11 99 Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	,00	,00	20.881,77
630 03 02 04 01 Yiyecek Alınları	661.974,42	802.178,30	869.990,16	600 11 99 99 Diğerleri	,00	,00	20.881,77
630 03 02 04 02 İçecek Alınları	10.695,02	18.210,96	39.254,98	600 25 01 Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali G	,00	,00	745.459,31
630 03 02 04 90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alınları	28.941,47	91.490,93	293.546,26	600 25 01 06 Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden B	,00	,00	745.459,31
630 03 02 05 Giyim ve Kuşam Alınları	,00	9.785,00	21.190,68	600 25 01 06 Bedelsiz Olarak Alınan Taahhüt	,00	,00	745.459,31
630 03 02 05 01 Giyecek Alınları	,00	,00	,00				
630 03 02 05 02 Spor Malzemeleri Alınları	,00	9.785,00	12.885,48				

BAFRA
BELEDİYESİ

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET
SONU CARİ TABLOSU

Hesod	Yardımcı Hesod	GİDERİN TÖRÜ	2016 Y1h	2017 Y1h	2018 Cari Y1l	resYardımcı Hesod	GELİRİN	2016 Y1h	2017 Y1h	2018 Cari Y1l
30	03 02 6	Özel Malzeme Alınan	241.618,3	269.221,9	246.053,2	TORO				
30	03 02 6 03	İrari Malzeme ve İhtiyaç Alınan	59.071,9	101.400,4	137.50,0					
30	03 02 6 04	Canlı Hayvan Alınan Bakım ve Dişer Giderleri	,0	,0	46.256,0					
30	03 02 6 90	Dişer Özer Malzeme Alınan	182.546,4	167.821,4	186.047,2					
30	03 02 9	Dişer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınan	1.139.329,2	1.451.305,6	3064.492,6					
30	03 02 9 01	Bahye Malzemesi Alınan ile Yapım ve Bakım Giderleri	106.686,4	137.039,2	,0					
30	03 02 9 90	Dişer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınan	1032.642,8	1.314.266,4	3064.492,6					
30	03 03	Özellikler	244.29,6	51.768,1	32.453,9					
30	03 03 1	İrticici Gideri GÖrev Yollukları	19.433,6	42.617,7	25.248,6					
30	03 03 1 01	İrticici Gideri GÖrev Yollukları	19.433,6	42.617,7	25.248,6					
30	03 03 2	İrticici SÜrekli GÖrev Yollukları	1.369,2	7.904,2	7.205,2					
30	03 03 2 01	İrticici SÜrekli GÖrev Yollukları	1.369,2	7.904,2	7.205,2					
30	03 03 3	İrticici SÜrekli GÖrev Yollukları	3.626,7	1246,1	,0					
30	03 03 3 01	İrticici SÜrekli GÖrev Yollukları	3.626,7	1.246,1	,0					
30	03 04	GÖrev Giderleri	419.233,7	275.427,7	253.236,5					
30	03 04 2	Asal Giderler	322.715,8	179.877,0	152.488,9					
30	03 04 2 03	Kusursuz Tazminatlar	207.838,0	31.212,2	68.341,4					
30	03 04 2 04	Mahkeme Hare ve Giderleri	114.877,8	148.664,8	84.147,5					
30	03 04 3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	96.517,9	91.994,9	100.747,61					
30	03 04 3 02	İktisadi Ruhsat Ödemeleri ve Benzeri Giderler	683,9	9.894,3	12.004,9					
30	03 04 3 90	Dişer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	95.834,0	82.100,51	88.742,6					
30	03 04 04	Kayıp Varlıklar Alınan ve Korunmas Giderleri	,0	3.555,8	,0					
30	03 04 04 04	Sergi Giderleri	,0	3.555,8	,0					
30	03 05	Hizmet Alınan	10.012.095,1	13.807.356,7	13.821.328,6					
30	03 05 1	MO; avir Firma ve Kişilere Ödemeler	8631.452,2	10.971.460,9	13.006.471,2					
30	03 05 1 01	Etüt-Proje Bilirki ve Ekspertiz Giderleri	,0	9.015,2	83.975,0					
30	03 05 1 02	Bilgisayar Hizmeti Alınan	112.306,0	39.294,0	75.201,3					
30	03 05 1 04	Müteahhi Ulik Hizmetleri	8.401.411,5	10.503.945,0	9.288.018,1					
30	03 05 1 06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	,0	248.615,3	17.700,0					
30	03 05 1 08	Emizlik Hizmeti Alınan Giderleri	,0	,0	29.319.959,8					
30	03 05 1 90	Dişer MO; avir Firma ve Kişilere Ödemeler	117.734,7	170.591,2	209.616,8					
30	03 05 2	Haberleşme Giderleri	127.434,7	127.605,6	166.082,2					
30	03 05 2 01	Posta ve Telgraf Giderleri	11.901,0	18.676,31	10.554,1					
30	03 05 2 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Öcretleri	112.583,7	108.929,3	141.368,1					
30	03 05 2 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.950,0	,0	14.160,0					
30	03 05 3	Aracılık Giderleri	13.726,0	49.231,0	15.076,1					
30	03 05 3 03	Okutma Giderleri	13.726,0	49.231,0	15.076,1					
30	03 05 04	Aracılık Bağı Ödemeleri	116.879,5	139.481,8	119.400,6					
30	03 05 04 01	İlan Giderleri	19.808,2	43.145,9	59.376,2					
30	03 05 04 02	Sigorta Giderleri	97.071,2	96.335,91	60.024,4					
30	03 05 5	Kiralar	805.402,1	1.531.226,5	2.569.298,01					
30	03 05 5 02	Aracılık Kiralaması Giderleri	249.209,1	543.436,7	966.611,51					
30	03 05 5 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	556.193,0	987.789,8	1.548.366,5					

3

4

BAFRA BELEDİYESİ

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HesYardımcı HoGİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	HesYardımcı HoGELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
KodKdKdKdKd				KodKdKdKdKd			
630 03 05 05 07	Ana ve Arazi Kiralama Giderleri	,00	,00	54.320,00			
630 03 05 09	Diğer Hizmet Alımları	317.200,45	988.350,83	345.000,36			
630 03 05 09 03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	60.313,50	78.067,00	35.662,60			
630 03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları	256.886,95	910.283,83	309.337,76			
630 03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.285.906,40	1.451.470,38	1.215.625,60			
630 03 06 01	Temsil Giderleri	695.314,69	819.131,82	774.125,07			
630 03 06 01 01	Temsil, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Gid	595.314,69	819.131,82	774.125,07			
630 03 06 02	Tanıtma Giderleri	690.591,71	632.338,57	441.500,73			
630 03 06 02 01	Tanıtma, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Gid	690.591,71	632.338,57	441.500,73			
630 03 07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım Ve Onar	2.000.104,40	3.033.594,07	2.827.353,14			
630 03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	7.186,20	21.475,10	72.005,37			
630 03 07 01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.186,20	21.475,10	72.005,37			
630 03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	1.992.918,20	3.012.118,97	2.755.347,77			
630 03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	129.919,52	211.799,69	255.713,42			
630 03 07 03 03	Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.098.740,69	1.549.834,54	2.043.139,76			
630 03 07 03 04	İş Makinası Onarım Giderleri	612.254,03	744.905,60	361.727,95			
630 03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	152.003,88	505.579,14	94.766,64			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.643.002,11	10.349.619,87	10.475.771,11			
630 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	182.152,76	535.786,05	263.685,16			
630 03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	182.152,76	535.786,05	263.685,16			
630 03 08 03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708,55	83.926,75	,00			
630 03 08 03 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708,55	83.926,75	,00			
630 03 08 06	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	10.147.032,55			
630 03 08 06 01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	10.147.032,55			
630 03 08 09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	65.053,40			
630 03 08 09 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	65.053,40			
630 04	Faiz Giderleri	1.610.050,95	1.496.948,51	2.866.600,55			
630 04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.610.050,95	1.496.948,51	2.866.600,55			
630 04 02 09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.610.050,95	1.496.948,51	2.866.600,55			
630 04 02 09 01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.610.050,95	1.496.948,51	2.866.600,55			
630 05	Carı Transferler	1.101.521,95	1.062.628,30	919.542,64			
630 05 01	Görev Zarfaları	116.160,00	116.000,00	174.600,00			
630 05 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	116.160,00	116.000,00	174.600,00			
630 05 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	116.160,00	116.000,00	174.600,00			
630 05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfe	703.657,58	464.640,52	573.944,51			
630 05 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	703.657,58	464.640,52	573.944,51			
630 05 03 01 01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kurulu	703.657,58	464.640,52	573.944,51			
630 05 04	Hare Hakkına Yapılan Transferler	245.065,40	438.460,43	123.468,00			
630 05 04 01	Bunlar ve Harçlıklar	,00	194.162,40	,00			
630 05 04 01 90	Diğer Transferler	,00	194.162,40	,00			
630 05 04 07	Sosyal Amaçlı Transferler	245.065,40	244.298,03	123.468,00			
630 05 04 07 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	245.065,40	244.298,03	123.468,00			
630 05 08	Getirilerden Ayrılan Paylar	36.638,97	33.527,35	47.930,13			

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Yardımcı Hes					GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	Hes Yardımcı Hes	GELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl			
Kod	Kd	Kd	Kd	Kd					Kod	Kd	Kd	Kd	Kd			
630	05	08	05		Mahallî İdarelere Verilen Paylar	36.638,97	33.527,35	47.930,13								
630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	36.638,97	33.527,35	47.930,13								
630	07				Sermaye Transferleri	,00	179.871,82	227.283,33								
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	,00	179.871,82	227.283,33								
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	,00	179.871,82	227.283,33								
630	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	,00	179.871,82	227.283,33								
630	13				Amortisman Giderleri	1.170.077,81	1.429.286,24	12.504.664,61								
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.170.077,81	1.429.286,24	12.253.080,33								
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	181.501,19	272.207,01	10.251.895,52								
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	151.865,28	147.496,76	958.606,28								
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	653.064,20	526.268,08	506.514,31								
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	121.171,11	358.039,09	452.816,05								
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	62.475,08	125.275,30	83.248,17								
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	,00	,00	251.584,28								
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	,00	,00	251.584,28								
630	14				İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	2.949.256,49	5.551.586,74	5.617.320,79								
630	14	01			KIRTASIYE MALZEMELERİ	277.570,74	271.009,27	312.523,13								
630	14	02			BESLENME,GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA KULL	11.389,61	31.506,00	8.386,00								
630	14	03			TIBBİ LABARATUAR SARIF MALZEMELERİ	1.950,00	3.160,00	,00								
630	14	04			YAKITLAR,YAKIT KATKILARI VE KATKI YAĞLARI	1.257.686,72	2.393.468,56	2.572.591,63								
630	14	05			TEMİZLEME EKİPMANLARI	57.972,48	52.707,50	157.070,79								
630	14	06			GİYECEK,MEFRUŞAT VE TUHAFİYE MALZEME	126.266,16	261.716,52	472.205,63								
630	14	07			YİYECEK	100.727,24	212.436,48	332.846,48								
630	14	10			ZİRAİ MADDELER	,00	33.040,00	,00								
630	14	12			BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ	885.205,03	1.507.566,82	1.005.338,36								
630	14	13			YEDEK PARÇALAR	87.380,42	108.808,33	106.106,61								
630	14	17			BASINÇLI EKİPMANLAR	5.900,00	,00	,00								
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	155.208,02	684.167,26	600.252,16								
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	,00	,00	885.265,77								
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	,00	,00	885.265,77								
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	,00	,00	863.078,57								
630	20	01	05		Diğer Gelirler	,00	,00	22.187,20								
630	25				Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mal	,00	,00	24.300,05								
630	25	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bed	,00	,00	24.300,05								
630	25	01	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	,00	,00	24.300,05								
630	99				Diğer Giderler	,01	,07	21.240,04								
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	,01	,07	21.240,04								
GİDERLER TOPLAMI :						44.120.778,91	58.558.522,59	77.258.747,94	GELİRLER TOPLAMI :					44.894.969,83	49.548.848,01	55.704.550,32
									FAALİYET SONUÇU :					774.180,92	-8.909.874,58	-21.554.197,62

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Erhan KOCAOĞLU Mali
Hizmetler Müdür V.**

**01/01/2018-31/12 /2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMATABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER

But e Y•l•: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 VIII	2017 Y11i	CariY11(2018)
I	II	III	IV					
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	.00	.00	762.90
630	0	4			GOREV GİDERLERİ	.00	.00	762.90
630	03	4	3		Odenecek Vergi Resim Harc:::lar ve Benzeri Giderler	.00	.00	762.90
630	0	4	3	90	Diaer Vergi Resim ve Harc:::lar ve Benzeri Giderler	.00	.00	762.90
630	04				FAİZ GİDERLERİ	1.610.050.	1.496.948	2.866.600.
630	0	2			DiGER ic:: BOR<:: FAİZ GİDERLERİ	1.610.050.	1.496.948	2.866.600.
630	04	2	9		Diaer ic:: Bore:: Faiz Giderleri	1.610.050.	1.496.948	2.866.600.
630	04	2	9	0	TL Cinsinden Diaer ic:: Bore:: Faiz Giderleri	1.610.050.	1.496.948	2.866.600.
630	0				CARI TRANSFERLER	726.456.	334.167.	633.074.
630	0	1			GOREV ZARARLARI	116.160.	116.000	174.600.
630	0	1	2		Sosyal Guvenlik Kurumlarına	116.160.	116.000	174.600.
630	0	1	2	0	Sosyal Guvenlik Kurumlarına	116.160.	116.000	174.600.
630	0	3			KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN	573.657.	184.640.	410.544.
630	0	3	1		Kar Amacı Götmeven Kurulu:::lara	573.657.	184.640.	410.544.
630	0	3	1	0	Dernek Birlik Kurum Kurulu::: Sandık vb. Kurulu:::lara (3039	573.657.	184.640.	410.544.
630	0	8			Gelirlerden Avnlan Paylar	36.638.	33.527.	47.930.
630	0	8	5		Mahalli idarelere verilen paylar	36.638.	33.527.	47.930.
630	0	8	5	02	Büyük:::ehir Beledivelere Avnlan Paylar	36.638.	33.527.	47.930.
630	0				SERMAYE TRANSFERLERİ	.00	179.871.	227.283.
630	0	1			YURTİ:::İ SERMAYE TRANSFERLERİ (Te:::ekkullere Yapılan -Öz	.00	179.871.	227.283.
630	0	1	9		Diaer Sermaye Transferleri	.00	179.871.	227.283.
630	0	1	9	1	Kalkınma Aianslarına	.00	179.871.	227.283.
GİDERLERİ TOPLAMI :						2.336.507	2.010.98	3.727.721

Ornek :88

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaslık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil YAMAN
Harcama Yetkilisi

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum · BAFRA BELEDİYESİ

Biit e Ylh:2018

Hesap	Yardımcı				Gelirin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	I	n	III	IV				
60					AAIYELİ : "PJ ART	4.894	10.140	55.704
@U					GELİR T-11 "PI R	4.894	10.140	55.704
600	0				F.LIKT FR H.F.SART	4.894	10.140	55.704
600	0	0			Vergi Gelirleri	8.309,7	8.874,0	2.190,7
600	0	0			Milliyelet Özerinden Alman Vergiler	4.533,3	4.854,4	5.673,4
600	0	0	0		Milliyelet İnerinden Alman Diller	4.533,3	4.854,4	5.673,4
600	0	m	0	5	İna Verisi	1.174,1	1.760.040 00	4.548
600	0	0	0	52	Vrsa Vermisi	2.49	568.424.52	250.1
600	0	0	0	5	Vrazi Vermisi	22.60	24.047.70	250.1
600	0	0	0	5	Övve İcmizlik Vermisi	26.71	30.1982.95	250.1
1100	0	0	0		Oahille Alman Mal ve Hizmet Verelleri	1.994	107.099.16	7.57
600	0	0	0		Ozel İiketim Vermisi	2.165,5	2.870.000 40	2.165,5
600	0	0	0	5	İVermisi	38,5	29.040.25	2.165,5
600	0	0	0		Elektrik ve Havagazl İiketim Vermisi	8,6	2.86	2.165,5
600	0	0	0		Oahille Alman Öl'er Mal ve Hizmet	8,7	131.1899,1	1.301
600	0	0	0	5	Hence Vermisi	1,63	6.334,63	1.301
600	0	0	0	5	Yanom Siortası Vereis	71,6	00	1.301
600	0	0	0	5	İlan ve Reklam Vermisi	827,48	129.855,33	4
600	0	0	0		Harclar	78	992.46308	225.00
600	0	0	0		Diller Harclar	78,3	992.46308	225.00
600	0	0	0	5	Bina İnsaat Harc İ	6,10	554.181,29	225.00
600	0	0	0	5	İsoal Harc İ	50	80.664 00	225.00
600	0	0	0	5	İsveri V.r.m a İznı H>rr.İ	1,86	14.109 00	225.00
600	0	0	0	5	Öalir ve Tar İ Alefler Muavene Haw	8,92	3.327,50	225.00
600	0	0	0	5	İtalil Gİnlerİnde Cahsma Ruhsall	8,3	158,31	225.00
600	0	0	0	5	İellalİk Ham	1917	82.415 20	154
600	0	0	0	6	Yam K İ İlanma İznı Ham	1.951,41	1.751,66	16
600	0	0	0	2	Diller Harclar	58,43	126,2	305,31
600	0	0	0		Baska Verde Snutlana İnlma van	244,9	00	408
600	0	0	0		İask: "Verde Sİ İnl İlanr İlm İvan Öl>er	244,9	00	408
600	0	0	0	2	Baska Yarde Sİ İnl İlanr İlm İvan Öl>er	244,9	00	408
600	0	0	0		İsebbilis ve Milliyelet Gelirleri	1,9	1.079.197,59	1.079.197,59
600	0	0	0		Mal ve Hizmet Salls Gelirleri	38,99	536.581 00	1.079.197,59
600	0	0	0	0	Mal Sall r.elleri	82	85.558 00	101
600	0	0	0	0	Öoer Öoerli Ka o İİ Relleri	82	81.558 00	101
600	0	0	0	0	Hizmet Gelirleri	305,53	451.023 00	225.00
600	0	0	0	0	Vukoluk Vckalel İicrelli Gelirleri	0	1071 00	225.00
600	0	0	0	0	İnn İnn İİ.Seminer Follim vh	48001	86 00	97
600	0	0	0	1	İnnval İek İletme Gelirleri	48	1.19090 00	491 1
600	0	0	0	4	Otonark İletme İe Gelirleri	256,31	329.276 00	1.079.197,59
600	0	0	0	5	Sosval Hizmetlere İİskin Gelirler	0	1.500 00	225.00
600	0	0	0	19	İlasımda : İllık İr.elleri	100	00	225.00
600	0	0	0		İnn Gelirleri	866,6	542.616,59	225.00
600	0	0	0		İasımda Kıralan	RAİAİ	542.616,59	225.00
600	0	0	0	0	İcrimil Gelirleri	0	150 00	225.00
600	0	0	0	2	İnn İasımda Kıra Gelirleri	866,6	547.466 5	140
600	0	0	0		Alman Baır İ ve Yarı İnn İnn İnn Özel	17,65	310.063,60	1.079.197,59
600	0	0	0		Merkezi Yon İtim Bİtcesine Dahil İ	17,6	250.176,24	1.079.197,59
600	0	0	0	0	İarı	13543	21.124 1,86	1.079.197,59
1100	0	0	0	0	Hazine Varrun İ	111	7.074 86	1.079.197,59
600	0	0	0	0	Sennove	41	19.01, 1R	3RS
600	0	0	0	0	Hazine Vardnm	44,21	18.934,38	4
600	0	0	0		Öoer İdarelerİnİn Alman Ratırs ve	0	59.887,36	
600	0	0	0		İarı	0	19.887,36	
600	0	0	0	0	Öoerlerİnİnİn. Alman Baır İs ve	0	59.887,36	
600	0	0	0		Diller Gelirleri	35.150	19.887,36	34.11R
600	0	0	0		Faiz Gelirleri	35,92	33.428,65	
600	0	0	0	0	Ventİ> Kesim ve Hare İer İikme Faizleri	1,19	10.18, 41	17.06
600	0	0	0	0	Ventİ> Kesim ve Hare Gecikme	35,9	30.384,43	10.0
600	0	0	0		Diller Faizler	0	3.044,22	
600	0	0	0	0	Cİsİlerden Alacaklar Faizleri	0	00	182
600	0	0	0	0	Mevlual Faizleri	0	1041	7.11
600	0	0	0		Kİsİ ve Kur nılarından Almalı İ Pavlar	32	35.727.269,68	10.000
600	0	0	0		Vermİ ve Hare Gelirlerİnden Alman	32	35.727.269,68	10.000
600	0	0	0	5	Merkezi İdare Verolı Alman Pavlar	31.28 1	34425 793 0,	
600	0	0	0		İayve Tamlık Verİsİnden Alman	0	37 1.221 00	225.00
600	0	0	0	2	Diller Pavlar	0	37 1.221 00	225.00
600	0	0	0		Para Cezalan	385,14	268.335,90	503
600	0	0	0	0	İdar Para Ceza lar	192,6	38.632,66	122.67
600	0	0	0	2	Diller İdarı Para Cezalan	192,6	38.632,66	122.67
600	0	0	0		Verolı Ceza İan	197.540,72	229.703,24	
600	0	0	0	0	Vermİ ve Öoer Amme Alacakları	130	147.177,29	263
600	0	0	0	2	Öoer Verolı İe İalan	62	80.121,95	101
600	0	0	0		Öoer Cİstİll Gelirler	2.561,8	3.356.494,98	225.00
600	0	0	0		Diller Cİstİll Gelirler	2.561,8	3.356.494,98	225.00
600	0	0	0	0	İrat K: vırcıı			

**01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	Ekonomik Kod II	Ekonomik Kod III	Ekonomik Kod IV	Giderinin Tanımı	2016 Viii	2017 Viii	Butçe VIII: 2018)
630	01				PERSONEL GİDERLERİ	11.156.548,87	12.337.856,58	13.742.508,1
630	01	1			MEMURLAR	5.404.652,55	5.891.607,85	6.498.573,9
630	01	1	1		Temel Maa lar	2.100.495,37	2.302.310,70	2.563.881,9E
630	01	1	1	01	Temel Maa lar	2.100.495,37	2.302.310,70	2.563.881,9E
630	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.013.000,70	1.125.469,20	1.229.277,8E
630	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.013.000,70	1.125.469,20	1.229.277,8E
630	01	1	4		Sosyal Haklar	2.134.623,66	2.298.824,07	2.529.011,1
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	2.134.623,66	2.298.824,07	2.529.011,1
630	01	1	5		Ek <;ali ma Kar illklan	156.532,82	165.003,88	176.402,91
630	01	1	5	01	Ek <;ali ma Kar illklan	156.532,82	165.003,88	176.402,91
630	01	2			SOZLEŞMELİ PERSONEL	1.267.337,80	1.418.893,94	1.918.630,1
630	01	2	1		Ocretler	854.991,88	955.887,96	1.272.395,4E
630	01	2	1	02	Kadro Kar 11lg1 Sozle meli Personel Ocretleri	854.991,88	,00	,00
630	01	2	1	90	Diger Sozle meli Personel Ocretleri	,00	955.887,96	1.272.395,4E
630	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	236.246,90	269.368,40	370.430,7
630	01	2	2	02	Kadro Kar 11lg1 Sozlei;)meli Personel Zam ve Tazminatlan	236.246,90	,00	,00
630	01	2	2	90	Diger Sozle meli Personel Zam ve Tazminatlan	,00	269.368,40	370.430,7
630	01	2	4		Sosyal Haklar	176.099,0	193.637,58	,00
630	01	2	4	02	Kadro Kari;)11lg1 Sozlei;)meli Personel Sosyal Haklan	176.099,0	,00	,00
630	01	2	4	90	Diger Sozlei;)meli Personelin Sosyal Haklan	,00	193.637,58	,00
630	01	2	9		Sozlei;)meli Personelin Diger Giderleri	,00	,00	275.803,9E
630	01	2	9	90	Diger Sozle meli Personelin Diger Giderleri	,00	,00	275.803,9E
630	01	3			i\$<;iLER	4.144.350,44	4.606.509,95	4.774.137,81
630	01	3	1		ii;><;ilerin Ocretleri	2.278.385,02	2.631.517,83	2.624.535,4E
630	01	3	1	01	Si.irekli ii;><;ilerin Ocretleri	2.278.385,0	2.631.517,83	2.624.535,4E
630	01	3	2		ii;><;ilerin ihbar ve K1dem Tazminatlan	384.000,00	371.331,35	362.946,81
630	01	3	2	01	Si.irekli ii;><;ilerin ihbar ve K1dem Tazminat1	384.000,00	371.331,35	362.946,81
630	01	3	3		ii;><;ilerin Sosyal Haklan	672.390,8E	660.000,00	729.191,61
630	01	3	3	01	Si.irekli ii;><;ilerin Sosyal HaklarıE	672.390,8E	660.000,00	729.191,61
630	01	3	4		i ?<;ilerin Fazla Mesailer	120.332,20	155.871,94	458.309,91
630	01	3	4	01	Si.irekli ii;><;ilerin Fazla Mesailer	120.332,20	155.871,94	458.309,91
630	01	3	5		ii;><;ilerin Odi.il ve ikramiyeleri	689.242,36	767.617,59	599.153,8E
630	01	3	5	01	Si.irekli i;><;ilerin Odi.il ve ikramiyeleri	689.242,36	767.617,59	599.153,8E
630	01	3	9		ii;><;ilerin Diger Odemeleri	,00	20.171,24	,00

**01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari VII (2018)
I	II	III	IV					
630	01	3	9	01	Surekli işlerin Diğer Ödemeleri	,00		,00
630	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	22.882,50		97.438,
630	01	4	1		Öcretler	22.882,50	53.323	97.438,
630	01	4	1	02	Aday <;İrak <;İrak ve Stajyer Öğrencilerin Öcretleri	22.882,50		97.438,
630	01	5			Diğer PERSONEL	317.325,58		453.727
630	01	5	1		Öcret ve Diğer Ödemeler	317.325,58		453.727
630	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	224.912,90	247.116	318.890,
630	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	92.412,68		134.837,
630	01	5	1	90	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	,00		,00
630	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.803.719,91		2.193.638
630	02	1			MEMURLAR	937.857,18		1.018.385,
630	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	937.857,18		1.018.385,
630	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	623.102,00		631.386,2
630	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	314.755,18		386.999,
630	02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	69.626,41		248.118,
630	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	69.626,41		248.118,
630	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	69.626,41		152.688,
630	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	,00		95.429,
630	02	3			İŞÇİLER	796.236,31		927.133,
630	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066	82.049,
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066	82.049,
630	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	724.385,44		845.084,
630	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	724.385,44	489.379	537.400,
630	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	,00		307.684,
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.329.603,00		38.256.383,
630	03	1			ÖRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	48.901,56		95.348,
630	03	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	48.901,56		95.348,
630	03	1	4	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	48.901,56		95.348,
630	03	2			TOKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.895.930,01		7.535.266,
630	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	590.136,	799.575,	985.657,
630	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	4.000,00		22.656,
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	70.833,26		144.922,8
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	192.017,	222.301,	263.414,
630	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	311.285,64		554.664,

Örnek : 88

01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMATABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
I	II	III	IV					
630	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12.000,00		0,00
630	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	248.036,31		226.699,00
630	03	2	2	01	Su Alımları	194.439,63		197.229,00
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	53.596,70		29.470,00
630	03	2	3		Enerji Alımları	977.199,20		1.998.382,00
630	03	2	3	01	Yakacak Alımları	93.669,41		116.894,60
630	03	2	3	02	Akaryakıt ve Vaa Alımları	587.870,24		1.325.160,00
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	295.659,00	940.468,00	556.327,00
630	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	699.610,00	911.880,10	992.791,40
630	03	2	4	0	Yiyecek Alımları (Bedelen ile Dahil)	661.974,42		659.990,10
630	03	2	4	02	İçecek Alımları	10.695,02		39.254,00
630	03	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	26.941,41		293.546,00
630	03	2	5		Güven ve Kuşam Alımları	0,00		21.190,00
630	03	2	5	01	Güven Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	0,00		8.305,00
630	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00		12.885,00
630	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	241.618,34		246.053,20
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	59.071,94		13.750,00
630	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	0,00		46.256,00
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	182.546,40		186.047,00
630	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.139.329,23		3.064.492,00
630	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	106.686,40		0,00
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.032.642,81		3.064.492,00
630	03	3			YOLLUKLAR	24.429,61		32.453,00
630	03	3	1		Yurtiçi Geçiçi Görev Yollukları	19.433,63	42.617,00	25.248,00
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçiçi Görev Yollukları	19.433,63	42.617,00	25.248,00
630	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.369,26		7.205,20
630	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.369,26		7.205,20
630	03	3	3		Yurtdışı Geçiçi Görev Yollukları	3.626,74		0,00
630	03	3	3	01	Yurtdışı Geçiçi Görev Yollukları	3.626,74		0,00
630	03	4			GÖREV GİDERLERİ	419.233,78		253.236,00
630	03	4	2		Vasıl Giderler	322.715,86		152.488,00
630	03	4	2	03	Kusursuz Tazminatlar	207.838,06		68.341,00
630	03	4	2	04	Mahkeme Harçları ve Giderleri	114.877,80		84.147,00
630	03	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçları ve Benzeri Giderler	96.517,91		100.747,00

Örnek : 88

**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

Bi.İt e Y11i:2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Tanımı	2016 Y11i	2017 Y11i	Cari Y11i (2018)
I	II	III	IV					
630	0	4	3	0	İletme Ruhsatı Qdemeleri ve Benzeri Giderler	683.9	9.894.39	
630	03	4	3	9	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	95.834.	82.100.	88.742.
630	0	4	4		Ki.İlti.İr Varlıklar Alımı ve Korunması Giderleri	.00	3.555.80	
630	03	4	4	0	Serai Giderleri	.00	3.555.80	
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	10.012.095.	13.807.356.79	
630	03	5	1		Mi.İ avir Firma ve Ki ilere Qdemeler	8.631.45	10.971.460.94	
630	03	5	1	0	Et.İt-Proje Bilirki i Ekspertiz Giderleri	.00	9.015.20	
630	03	5	1	0	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harcı)	112.306.	39.294.00	
630	03	5	1	0	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti ihaleleri Dahil)	8.401.411.	10.503.945.08	
630	03	5	1	0	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	.00	248.615.38	
630	03	5	1	0	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	.00	.00	2.931
630	03	5	1	9	Diğer Mi.İ avir Firma ve Ki ilere Qdemeler	117.73	170.591.28	
630	03	5	2		Haberleşme Giderleri	127.434.	127.605.64	
630	03	5	2	0	Posta ve Telgraf Giderleri	11.901.	18.676.	10.554
630	0	5	2	0	Telefon Abonelik ve Kullanım Öcretleri	112.583.	108.929.33	
630	03	5	2	0	Bilgi Abonelik Giderleri (internet abonelik i.cretleri	2.950.	.00	
630	03	5	3		Ta lma Giderleri	13.726.	49.231.00	
630	03	5	3	0	Yük Ta lma Giderleri	13.726.	49.231.00	
630	03	5	4		Tarife ve Bağlı Qdemeler	116.87	139.481.88	
630	03	5	4	0	İlan Giderleri	19.808.	43.145.97	
630	03	5	4	0	Sigorta Giderleri	97.071.	96.335.	60.024.
630	03	5	5		Kiralar	805.402.	1.531.226.50	
630	03	5	5	0	Ta lı Kiralaması Giderleri	249.209.	543.436.70	
630	03	5	5	0	İmkinası Kiralaması Giderleri	556.193.	987.789.80	
630	03	5	5	0	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	.00	.00	
630	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	317.200.	988.350.8	
630	03	5	9	0	Kurslara Katılma Giderleri	60.313.	78.087.00	
630	03	5	9	9	Diğer Hizmet Alımları	256.886.	910.263.80	
630	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.285.906.	1.451.470.39	
630	03	6	1		Temsil Giderleri	595.314.	819.131.80	
630	03	6	1	0	Temsil Aa lrama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	595.314.	819.131.80	
630	03	6	2		Tanıtma Giderleri	690.591.	632.338.50	
630	03	6	2	0	Tanıtma Aa lrama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	690.591.	632.338.50	
630	03	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	2.000.104.	3.033.594.00	

Örnek: 88

**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

Bilgi(e) Y1h: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Y1h	2017 Y1h	Cari Y1h (2018)
	I	II	III	IV				
630	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	7.186,20	21.475,10	
630	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.186,20	21.475,10	
630	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.992.918,20	3.012.118,97	
630	03	7	3	02	Makine Tec.hizat Bakım ve Onarım Giderleri	129.919,6:	211.799,69	
630	03	7	3	03	Ta 1t Bakım ve Onarım Giderleri	1.098.740,89	1.549.834,54	
630	03	7	3	04	Makinası Onarım Giderleri	612.254,03	744.905,60	
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	152.003,66	505.579,14	94.766
630	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.643.002,	10.349.619,87	
630	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	182.152,76	535.786,05	
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	182.152,76	535.786,0	
630	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708,5	83.926,75	
630	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708,55	83.926,75	
630	03	8	6		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	
630	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	
630	03	8	9		Diğer Ta 1nmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	
630	03	8	9	01	Diğer Ta 1nmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	
630	04				FAİZ GİDERLERİ	1.610.050,95		2.866.600,
630	04	2			DİĞER İÇ; BORÇ; FAİZ GİDERLERİ	1.610.050,95		2.866.600
630	04	2	9		Diğer İç; Bore; Faiz Giderleri	1.610.050,95		2.866.600,5
630	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç; Bore; Faiz Giderleri	1.610.050,95		2.866.600,5
630	05				CARİ TRANSFERLER	1.101.521,95	1.052.628,30	
630	05	1			GÖREV ZARARLARI	116.160,00	116.000,00	
630	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	116.160,00	116.000,00	
630	05	1	2	05	Sosyal güvenlik Kurumlarına	116.160,00	116.000,00	
630	05	3			KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	703.657,58	464.640,5:	
630	05	3	1		Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	703.657,58	464.640,5:	
630	05	3	1	01	Dernek Birlik Kurum Kurulu Sandık vb. Kuruluşlara (3039	703.657,58	464.640,52	
630	05	4			HANİ HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	245.065,40	438.460,4::	
630	05	4	1		Burslar ve Harc:llklar	,00	194.162,40	
630	05	4	1	90	Diğer Transferler	,00	194.162,40	
630	05	4	7		Sosyal Amac:lı Transferler	245.065,40	244.298,03	
630	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amac:h Transferler	245.065,40	244.298,03	
630	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	36.638,97	33.527,35	
630	05	8	5		Mahalli idarelere verilen paylar	36.638,97	33.527,35	47.930

Örnek: 88

01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
630	05	8	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	36.638,97	33.527,35	47.930,13
630	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	,00	179.871,82	227.283,33
630	07	1			YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Öd	,00	179.871,82	227.283,33
630	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	,00	179.871,82	227.283,33
630	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	,00	179.871,82	227.283,33
GİDERLERİ TOPLAMI :						40.001.444,69	51.577.649,54	58.205.956,68

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaşlık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ali ŞİMŞEK
Özel Kalem Müdürü**

**01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.132.320,91	1.246.733,04	1.095.971,29
630	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	90.329,40	94.491,08	100.910,16
630	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	90.329,40	94.491,08	100.910,16
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	90.329,40	94.491,08	100.910,16
630	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.041.991,51	1.152.241,96	995.061,13
630	03	6	1		Temsil Giderleri	595.314,69	819.131,82	774.125,07
630	03	6	1	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	595.314,69	819.131,82	774.125,07
630	03	6	2		Tanıtma Giderleri	446.676,82	333.110,14	220.936,06
630	03	6	2	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	446.676,82	333.110,14	220.936,06
GİDERLERİ TOPLAMI :						1.132.320,91	1.246.733,04	1.095.971,29

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaşlık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Öztürk DOĞUTAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
630	0				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	243.914.	302.784.	232.625.
630	0	2			TOKETİME YOK NELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	.00	.00	12060.
630	0	2	4		Yivecek içecek ve Yem Alımları	.00	.00	12060.
630	0	2	4	02	İçecek Alımları	.00	.00	12060.
630	0	4			GÖREV GİDERLERİ	.00	3.555.	.00
630	0	4	4		Kültür Varlıkların Alınması ve Korunması Giderleri	.00	3.555.	.00
630	0	4	4	04	Sarf Giderleri	.00	3.555.	.00
630	0	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	243.914.	299.228.	220.564.
630	0	6	2		Tanıtma Giderleri	243.914.	299.228.	220.564.
630	0	6	2	0	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	243.914.	299.228.	220.564.
GİDERLERİ TOPLAMI :						243.914.	302.784.	232.625.

Örnek: 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Bafra Belediyesi'nin ilgili kanunlar ve yönetmelikler çevresinde ilçemizin Kültürel ve sanatsal hayatına canlılık kazandırmak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek Kültür etkinlikleri ile ilimizde örnek bir ilçe olmak sosyal hizmetler alanındaki sorumluluklarını toplumun bütün kesimlerinin ihtiyaçlarını şeffaf ve eşit şekilde karşılayacak bir anlayışla halkımıza sunmaktır.

Vizyonumuz; Kültürel ve sanatsal etkinlikleri sürekli kılan sosyal hizmet anlayışını Bafra da nefes alan ve ihtiyacı olan bütün bireylerin derdlerine derman olan, herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu olduğu yaşamaktan zevk alan bir ilçe olmak,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Kültür ve sosyal işler ile ilgili projeleri geliştirmek ve desteklemek.
- 2- Birimde çalışan personelin iş programını düzenleyip, sevk ve idaresini sağlamak,
- 3- Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetleri değerlendirmek 4- Yapılan faaliyetleri kontrol etmek ve denetlemek,
- 5- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek, 6- İlçe tanıtımına katkı yapmak,

C. Sunulan Hizmetler

- 1- Merhum Futbolcu Antrenörü İsmail KURT'u Anma Programı yapıldı. 2- Turizm Haftası Etkinleri – Turizm Fakültesi ile birlikte icra edildi.
- 3- Musiki Cemiyeti Müzik Gösterisi (ses ve sahne)
- 4- 6 Mayıs 2018 Hıdırellez Şenlikleri komple organizasyon (ses ve sahne kurulumu)
- 5- 15 Nisan 2018 Cemal Safi şiir gösterisi
- 6- Neyzen Tevfik Haftası Program tertiplendi.
- 7- EĞİTİMSEN Turizm Fakültesi (ses ve sahne)
- 8- Türk Halk Müziği Veda Konseri (Bafra Musiki Derneği)
- 9- Sele – Sepet Topkandil Programının Yapılması Sahnelenmesi (Ramazan Ayının 14. Günü)
- 10- Sünnet Çocuklarının Bafra Devlet Hastanesinde kesimlerinin yapılması 11- 25-29 Temmuz 2018 Kapıkaya Festivali hazırlık çalışmaları yapıldı.
- 12- 25-29 Temmuz 2018 Kapıkaya Festivali Programı tertip edildi. 13- Sünnet Şöleni – Ali Kale Turistik Tesisleri Çamlık Mesire Alanı 14- Sürmeli Mahallesi Tohum Takas Şenliği
- 15- İstanbul Samsun Günlerine katılım sağlandı. 16- Folklor Gösterileri – Gençlik Merkezi
- 17- Kadına Şiddet ve Aile İçi Şiddet konulu konferansa katıldık, tertitledik.

18- Yıl boyunca Belediye Başkanı'nın gidemediği düğünlere katılım sağlandı ve fincan takımı hediyesi taktim edildi.

19- Avrupa Birliği Projesi Romanların Topluma kazandırılması ve final (ses ve sahne)

20- Aralık ayında Baba Eğitimi Kursu açılması (12 Hafta)

21- 196 Öğrenciye Bafra Belediye Konservatuarında Müzik Aletleri ve Ses Kursları açıldı.

22- Çocuk tiyatroları tertip edildi.

23- Temmuz 2018 Kavun Karpuz festivali düzenlendi.

D. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre oluşturulan denetim komisyonca yapılan denetimler.

E. Diğer Hususlar

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrollerince yapılan denetimler.

2. Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kentimizde kültürel ve sosyal işler ile ilgili misyon ve vizyonumuzun uygun bir şekilde düzenlemek, kent imaj ve markasını oluşturmakla, en etkin, en hızlı, en verimli şekilde çalışmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizi sağlıklı ve karşılıklı güvene dayalı iletişimin sağlandığı, katılımcı bir yapıya kavuşturmak, yenilikçi bir anlayışın içerisinde olmak, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini yükseltmektir.

- a) Kent Markasını oluşturmak,
- b) Kent kültür faaliyetleri düzenlemek
- c) Hizmet, faaliyet ve projelerimizi tanıtmak,
- d) Halkla iç içe olacak çalışma, etkinlik ve programları artırmak,
- e) Şehrin tanıtımına katkı yapmak,
- f) Kültür ve Sosyal birliği ve dayanışmayı daha yüksek düzeye çıkarmak,
- g) Bafra dışındaki hemşerilerimize ulaşmak,
- h) Konservatuar kuruluş çalışmaları yapmak.

C- Diğer Hususlar

Teknolojik imkânları artırarak kapasitemizi yükseltmek, daha etkin, hızlı ve verimli olmak, daha geniş kitlelere ulaşacak çalışmaları, inceleme ve araştırmaları yapmaktır.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A- Performans Bilgileri

- 1- Kentte Tiyatro çalışmalarını desteklemek ve etkinlikler planlamak, 2- İlçemizde folklor çalışmaları yapmak ve var olanları desteklemek,
- 3- Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif etkinliklere katılımı yükseltmek,
- 4- Faaliyet, hizmet ve projelerimizi daha geniş kitlelere duyurmak,
- 5- İlçemizi şehir dışındaki fuar ve festivallerde temsil etmek ve tanıtmak,
- 6- Diğer bakanlıklar ve bu bakanlıkların il-ilçe müdürlükleri ile koordineli organizasyon ve çalışmalar yapmak, planlamak,
- 7- Belediyemizce düzenlenen etkinliklere halkında faal olarak katılımını sağlamak,
- 8- İlçe Halk eğitim Merkezi Müdürlüğü ile birlikte projeler düzenleyip uygulamak

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

- 1- Hizmet, faaliyet ve projenin fazla oluşu,
- 2- Personelin çalışma azmi ve enerjisinin yüksek oluşu 3- Sevk, koordine ve denetimin üst düzeyde olması
- 4- Bireysel yetenek ve üretime önem verilmesi 5- Araştırma ve incelemelerde etkin olunması

B- Zayıflıklar

- 1- Yabancı dil bilen personelimizin olmayışı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda

açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaşlık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Davut USTA Zabıta
Müdürü**

01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ		ZABITA HİZMETLERİ				Bütçe Yılı: 2018		
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
GİDERLERİ TOPLAMI :						,00	,00	,00

Örnek : 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Belediyemiz sınırları ve sorumluluğunda bulunan alanlarda düzenli bir şekilde teknolojik gelişmelerle birlikte öncü ve örnek birim olmak için sorumlulukların bilinciyle hareket etmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve zabıta yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

2. Fiziksel yapı

Zabıta Amirliğimiz 1 adet zabıta müdürlüğü, 1 adet zabıta komiserliği, 1 adet zabıta memurluğu ve 1 adet zabıta kalemi ve ruhsat bürosu olmak üzere toplam 4 adet çalışma ofisinden oluşmaktadır.

Zabıta Amirliği bünyesinde genel kontroller ve şikâyetlerin giderilmesi amacıyla 1 adet kamyonet görevlendirilmiştir.

3. Bilgi ve Teknolojik kaynaklar

Zabıta Müdürlüğümüzde 5 adet bilgisayar mevcut olup, teknolojik bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmektedir.

4. İnsan kaynakları

Zabıta Hizmetlerinde 1 Adet Zabıta Müdürü, 1 Adet Zabıta Amiri , 5 Adet Zabıta komiseri, 15 Adet Zabıta Memuru, 1 Adet Sözleşmeli personel, 1 Adet İşçi, 4 Adet belediyemiz şirket personeli ve 1 Adet Turistik Tesislerinde Zabıta Memuru görev yapmaktadır.

5. Sunulan hizmetler

İlçede esenlik, huzuru sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan zabıta yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

2018 Yılına ait

	Denetimler Sonucu düzenlenen ve Sonuçlandırılan
Zabıta Varakası	: 30 Adet

	Denetimler Sonucu düzenlenen ve Sonuçlandırılan
Kabahatler Kanunu	: 43 Adet

2018 Yılına ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Sihhi	: 132 Adet
Gayrisihhi 3. Sınıf	: 23 Adet

Gayrisihhi 2. Sınıf : 3 Adet
Umuma Açık : 18 Adet
149 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Şikâyet İzleme ve Sonuçlandırma:

Kuruma Telefonla gelen Şikâyetler	
Sokak Köpeği	: 480 Adet
Temizlik	: 400 Adet
Fen İşleri	: 350 Adet
İlaçlama	: 100 Adet
İmar	: 300 Adet
Zabıta	: 700 Adet
Diğer (Saski, Karayolları,Trafik vb)	: 250 Adet
Toplam Adet	: 2580 Adet

6. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüzde kullanılmak için 2018 yılı içerisinde 67 Adet pantolon, 134 Adet gömlek, 32 Adet kravat, 32 Adet parka, 67 Adet ayakkabı, 2 Adet yaka kamerası alımı yapılmış olup toplamda 13.622.4 TL harcama yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda

açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaslık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yaşar ŞENEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

**01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ		BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER				Bütçe Yılı: 2018		
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	603.927,01	812.593,37	969.120,48
630	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	600.977,01	812.593,37	954.960,48
630	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	508.760,01	739.262,97	869.823,42
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	66.377,26	114.185,48	131.963,90
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	187.097,11	219.101,05	260.374,02
630	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	255.285,64	405.976,44	477.485,50
630	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	92.217,00	73.330,40	85.137,06
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	92.217,00	73.330,40	85.137,06
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	2.950,00	,00	14.160,00
630	03	5	2		Haberleşme Giderleri	2.950,00	,00	14.160,00
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	2.950,00	,00	14.160,00
GİDERLERİ TOPLAMI :						603.927,01	812.593,37	969.120,48

Örnek : 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

1.1.Basın

Bafra Belediyesi'nin ilgili kanunlar ve yönetmelikler çevresinde yerel ve genel tüm basın kuruluşları ile ilişkilerini çağdaş, şeffaf, eşit, objektif ve katılımcı bir anlayış esas alarak hukuka uygunluk, süreklilik, işbirliği ve paylaşım ilkeleri doğrultusunda kurmak, kent halkına, ülkemize ve dünyaya faaliyet, hizmet ve projelerinin en etkili, en hızlı ve en doğru şekilde duyurmak, kent imajımıza olumlu katkıları yapmaktır.

1.2.Halkla İlişkiler

Bafralıların, Bafra ile ilgili karar ve uygulamaların etkin olarak katılmasını, Belediye hizmetlerinin bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel ve zihinsel engelli olmalarına bakılmadan; eşit olarak sunulmasını, diyalog ve uzlaşma anlayışı ile etkin ve sağlıklı bir iletişim ile ilişkinin sağlanması, şeffaflık ilkesi doğrultusunda denetlenebilir, hesap verilebilir ve ulaşılabilir olmayı, politika, planlama, programlama ve projelendirme süreçlerinde kaynakların yanında kullanılmasını kolaylaştıran, kucaklayan, birleştiren, zayıfları koruyan, yolsuzluğun ve savurganlığın olmadığı, toplumun ortak değerlerine sahip çıkan, iyi ve kötü günde birlikte olan, moral değerler enerjisi meydana getiren, ilkel, güler, yüzlü, adil, hukuku esas alan ve yapıcı bir yerel yönetimin anlayışı içerisinde halkla ilişkiler hizmeti sağlamaktır.

2. Vizyon

2.1.Basın

Kent halkının ve tüm insanların haber alma ve bilgilenme hakkını tüm unsur ve gerekleri ile basınımıza sunan ve savunan, hizmet faaliyet ve projelerimizin tanıtılmasında kent imajımızın ve kent makamımızın gelişmesinde basın kuruluşlarımız ile işbirliği, paylaşım, diyalog ve koordine içerisinde olan, dünya ile bağlantılı, gelişmeler takip eden basınımızın ve çalışanların problemlerine duyarlı, çözüm yollarında ise halk yararına kamu adına kararlı olmaktadır.

2.2.Halkla İlişkiler

Katılımcılık, eşitlik, süreklilik, işbirliği ve paylaşım, şeffaflığı, kararlılık, hukuka uygunluk, verimlilik, vatandaş ve kurum içi çalışan memnuniyeti ilkelerini en yüksek düzeyde uygulamak, kentimiz ile ilgili karar ve uygulamalarda etkin katılım için gerekli mekanizmaları oluşturarak “iyi yönetim” ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı ile talep, üretim, çözüm ve şikâyetlerini dikkate alan bir halkın yönetime katılımı ile talep, üretim, çözüm ve şikâyetlerini dikkate alan bir halkla ilişkiler yönetimini gerçekleştirmek ve geliştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Basın ve Halkla İlişkiler ile ilgili faaliyetleri organize etmek,
- 2- Birimde çalışan personelin iş programını düzenleyip, sevk ve idaresini sağlamak,

3- Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetleri değerlendirmek, 4-

Yapılan faaliyetleri kontrol etmek ve denetlemek,

5- Birime ait araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yaptırmak, arızalı olan arızasının giderilmesi,

6- Halkla ilişkiler alanında yeni projeler üretmek,

7- Belediye hizmet, faaliyet ve projelerini tanıtmak,

8- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek, 9- İlçe tanıtımına katkı yapmak,

C. Sunulan Hizmetler

1- Billboard tanıtım çalışmaları, 2- Kültürel yayınlarımız

a. Tanıtımlı takvimler

b. İlçe tanıtım CD'si

c. İlçe tanıtım broşürleri

d. Katalog Çalışması

e. Süreli Bülten Çalışması

3- Önemli gün ve haftaların kutlanması

a. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü,

b. 1-7 Mart Yeşilay Haftası,

c. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü,

d. 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü,

e. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinlikleri,

f. 29 Ekim Cumhuriyet Kutlamaları,

g. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı Kutlamaları,

h. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı,

i. 30 Ağustos Zafer Bayramı,

j. Camiler ve Din Görevlileri Haftası,

k. Yaşlılara Saygı Haftası,

l. Turizm Haftası,

m. Kutlu Doğum Haftası,

n. Kapıkaya Festivali,

o. Hayvanları Koruma Haftası,

p. Kızılay Haftası,

q. 24 Kasım Öğretmenler Günü,

r. İnsan Hakları Haftası,

4- Halkla ilişkiler ve çözüm merkezi faaliyetleri

5- İlçemiz derneklerinin etkinlik ve faaliyetlerinin desteklenmesi

a. Musiki Cemiyeti Konserleri, 6-

Mahalle toplantıları düzenlenmesi 7- Basın

bilgilendirme toplantıları

8- İnternet uygulamaları

9- Sosyal amaçlı dernekler programlarına katılım

10- Tohum Takas Şenliği, Sünnet Şöleni, Uluslararası Kapıkaya Fest, Hidrellez Şenlikleri

D. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre oluşturulan denetim komisyonca yapılan denetimler.

E. Diğer Hususlar

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrollerince yapılan denetimler.

2. Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kentimizde yerel ve genel basın ile ilişkilerimizi misyon ve vizyonumuzun uygun bir şekilde düzenlemek, toplumsal demokratikleşmeye katkı sağlamak, kent imaj ve markasını oluşturmak, halkla ilişkilerde misyon ve vizyonumuzun gerçekleştirmek, en etkin, en hızlı, en verimli şekilde çalışmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleri

Basın ve Halkla İlişkileri sağlıklı, karşılıklı güvene dayalı, iletişimin sağlandığı, katılımcı bir yapıya kavuşturmak, yenilikçi bir anlayışın içerisinde olmak, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini yükseltmektir.

- a. Kent Markasını oluşturmak,
- b. Kent konseyini kurmak,
- c. Hizmet, faaliyet ve projelerimizi tanıtmak,
- d. Halkla iç içe olacak çalışma, etkinlik ve programları artırmak,
- e. Şehrin tanıtımına katkı yapmak,
- f. Basın ve Halkla İlişkiler birliği ve dayanışmayı daha yüksek düzeye çıkarmak,
- g. Bafra dışındaki hemşerilerimize ulaşmak.

C- Diğer Hususlar

Teknolojik imkânları artırarak kapasitemizi yükseltmek, daha etkin, hızlı ve verimli olmak, daha geniş kitlelere ulaşacak çalışmaları, inceleme ve araştırmaları yapmaktır.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A- Performans Bilgileri

- 1- WEB sitemize olan ilgiyi artırmak, 2- SMS sistemimizi geliştirmek,
- 3- Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif etkinliklere katılımı yükseltmek, 4- Faaliyet, hizmet ve projelerimizi daha geniş kitlelere duyurmak,
- 5- Gençlik meclisi kurmak, 6- Çocuk meclisi kurmak,
- 7- Kent konseyini oluşturmak,
- 8- Halk meclisleri organize etmek,
- 9- Basın Hizmet Tanıtım gezileri düzenlemek,

- 10- Basında yer alma sayısını artırma, 11-
Televizyon programları tertip etmek,

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

- 1- Hizmet, faaliyet ve projenin fazla oluşu,
2- Personelin çalışma azmi ve enerjisinin yüksek oluşu 3- Sevk,
koordine ve denetimin üst düzeyde olması
4- Bireysel yetenek ve üretime önem verilmesi 5-
Araştırma ve incelemelerde etkin olunması

B- Zayıflıklar

- 1- Yabancı dil bilen personelimizin olmayışı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yaslık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Ziya ALİÇEŞME
Temizlik İşleri Müdürü

01/01/2018 • 31/12/2018 TARİHLERİ
ARASI GİDERLERİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ <::EVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik	Giderinin Turu				2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
I	II	III	IV					
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	79.044,00		2.948.376,00
630	03	2			TOKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	79.044,00		19.470,00
630	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	27.971,00	21.912,60	
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	27,00	21.912,60	
630	03	2	6		İşletme Malzeme Alımları	51.072,00	85.900,00	
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	51.072,00	85.900,40	
630	03	5			HİZMET ALIMLARI			2.928.906,00
630	03	5	1		Muavir Firma ve Kişilere Ödemeler			2.928.906,00
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Gideri			2.928.906,00
GİDERLERİ TOPLAMI :						79.044,00	107.813,00	2.948.376,00

1. Genel Bilgiler

A. Müdürlüğümüzün Amacı

Müdürlüğü ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen yetkileri en iyi şekilde kullanarak çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesi ve giderilmesini sağlayarak yaşanabilir ve sonraki nesillere aktarılabilecek sağlıklı bir çevre oluşturmak ve bu alanda çeşitli plan ve projeler geliştirmek, denetim ve kontrollerini gerçekleştirmek, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak çevre bilincini artırmaktır.

Sıfır Atık ve Tehlikeli Atıklarla ilgili anlaşmalı olduğumuz firmalar aracılığı ile atıkların alınması sağlanır.

B. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüze bağlı 11 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 adet yol süpürme makinesi, 5 adet mini çöp taksi, 2 adet traktör, 1 adet kontrol aracı (Pikap), 1 adet motosiklet, 8 adet Römork, 2 adet ilaçlama makinası, 5 adet el arabası, 20 adet plastik el arabası mevcuttur.

C. Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 4 adet bilgisayar mevcut olup teknolojik bilgilere ulaşmakta kolaylık sağlanmıştır.

D. Sunulan Hizmetler

Çağımızın en büyük sorunlarının başında Çevre Kirliliği ve Görsel Kirlilik gelmektedir. Belediyemizce temiz bir Bafra için çevre ve görsel kirlilik ile mücadelede önemli adımlar atılmaya devam edilmektedir.

Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü mevcut eleman ve araçlarla Bafra'mızda gece ve gündüz vardiyalar halinde belediye sınırları içerisinde üretilen çöp ve atıkları günlük toplayarak çöp depolama alanına taşımak, cadde ve sokaklarımızda muntaka temizliği yapmak sureti ile temizlik hizmeti çalışmalarını sürdürmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için 30 İŞKUR elemanı göreve başlatılmıştır.

İlçemizde bulunan Pazar yerleri, okullar, Toplu Konutlar, Boş arsalar, Park ve Bahçelerimizde düzenli olarak çöp ve atıkları, molozları toplamak, Görsel kirliliği gidermek amacıyla süpürme işleri yapılmaktadır. Şehrimizin bazı semtlerinde toplama sistemi, diğer kısımlarda modern bidon, varil ve el arabaları ile çöp ve atıkları toplamaktadır. Vakumlu yol süpürme araçlarımız ile cadde ve sokaklarımız düzenli olarak süpürülerek şehrin temizliği sağlanmaktadır. Şehir genelinde çöp bidonları, çöp döküm sahası, mezbelelik yerlerde karasinek ve haşere ile mücadele için ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Yaz aylarında sivrisinekle mücadele kapsamında düzenli olarak her gece ilaçlama çalışmaları icra edilmiştir. Resmi ve Dini bayramlar, Sosyal etkinliklerde şehrimizin muhtelif yerlerinde süsleme ve düzenleme faaliyetlerini yapmaktadır. Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde Şehir Mezarlığında genel temizlik işleri yapılarak Bayramlarda Mezar ziyaretlerine gelen halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Mobil ekipler kurularak mahallelerde kaldırım ve yol kenarlarında ot kazıma, yol kazıma ve genel temizlik işleri yapılmıştır.

Genişleyen hizmet alanımızda kullanılmak üzere 330 adet çöp konteyneri ve 1 adet vakumlu Yol süpürme aracı ile 5 adet mini çöp taksi, 20 adet modern el arabası alınarak eski ilkel el arabaları kaldırılmış daha çağdaş ve modern bir hizmete geçilmiştir.

İlçemizde bulunan çöp konteynerleri ilaçlanarak dezenfekte edilmiş, bidon yıkama aracı kiralanarak çöp bidonları yıkanmıştır.

Yıl içerisinde meydana gelen kar yağışlarında Mobil ekipler oluşturularak karla mücadele çalışmaları yapılarak halkımıza gerekli kolaylıklar sağlanmıştır.

Şehrimizde bulunan Hastane, Sağlık Ocakları, Özel Hastane ve polikliniklerden çıkan Tıbbi Atıklar Belediyemiz ile sözleşme yapan Özel Şirketin Tıbbi Atık toplama araçlarına toplatılıp Samsun Büyükşehir Belediyesinin Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde imhası sağlanmış ve düzenli denetimler yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restoran, Toplu yemek yapan işyerleri, Yatılı Okullar, Yurtlar, Hastaneler, Huzurevi, Öğretmenevi ve evlerde oluşan bitkisel yağların toplanması ile ilgili sözleşme imzalanarak toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Oto lastik bayileri ve lastik tamircilerinde biriken hurda lastikler Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firmalara toplatılarak bertaraf ettirilmesi sağlanmıştır.

Ambalaj Atıklarının kaynağında gerekli bakımı yapılarak ayrıştırılması işinin yaygınlaşması ve hedefe ulaşması amacıyla sözleşmeli firmaya iç mekân, dış mekân ve cam kumbaraları yaptırılarak Resmi Daireler, Okullar, Toplu Konutlar, Büyük Marketler, Merkezi yerler ve Şehrin muhtelif yerlerine konulmuştur. İlköğretim Okullarında Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması ile ilgili öğrencilere bilgilendirme seminerleri verilerek, şehrimizde çöpün azaltılması ve geriye dönüşebilir malzemelerin ekonomiye tekrar kazandırılması için çalışmalar yapılmıştır. Göze Geri Dönüşüm ve Bafra Ambalaj Atıkları firması ile sözleşme imzalanarak Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrıştırılması İlçe genelinde yapılmaya başlanmıştır.

Geçen 1 yıl içerisinde Temizlik ile ilgili şikâyetler anında değerlendirilerek halkımızın mağduriyetlerinin giderilmesi için gereği yapılmıştır.

İlçemizde toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesi Çöp Nakil İstasyonuna getirilerek, Büyükşehir Katı Atık Depolama Tesislerine gönderilmektedir.

E. Çevre Yönetimi

Atık Yönetimi

Atık Koordinasyon Merkezi

Merkezimiz ilçemizdeki Ambalaj Atıklarını, Bitkisel Yağları, Atık Pil ve Akümülatörleri, Elektrikli ve Elektronik Ekipmanları, Tadilat ve moloz atıklarını belirlenmiş bir sistem içinde kaynağında diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması için oluşturulan teknik ve idari standartlar çerçevesinde, vatandaş ve yüklenici firmalar arasında koordinasyonu sağlar. Bunun yanı sıra genel atıklara (Atık Motor Yağlar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıkları Tıbbi Atıklar vb.) yönelik gelen tüm talep ve şikâyetler değerlendirilerek lisanslı ve yetkilendirilmiş kuruluşlarla iletişime geçilerek, atıkların alınma süreçlerinin takibini yapar.

a. Ambalaj Atıkları Yönetimi

b. Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması

c. Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması

d. Tadilat ve Moloz Atıkları Yönetimi

e. Genel Atık Yönetimi

F. Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

1. Okullarda yapılan eğitim çalışmaları
2. Görsel materyallerle yapılan çalışmalar
3. Hizmet binasında yapılan eğitimler
4. Broşür dağıtımları

2. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar

Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı toplam harcamaları 3.728.783,31 TL olup bütçe hedefleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**İsmail Mümin ERKOÇ İmar
ve Şehircilik Müdür V.**

01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ İMAR İLERİ HİZMETLERİ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
	I	II	III	IV				
630	0				MAI VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	96.314.	144.341.	130.762.
630	0	5			HİZMET ALIMLARI	96.314.	144.341.	130.762.
630	0	5	1		MOŞavir Firma ve Kişilere Qdemeler	96.314.	144.341.	130.762.
630	0	5	1	90	Diaer MOŞavir Firma ve Kişilere Qdemeler	96.314.	144.341.	130.762.
GİDERLERİ TOPLAMI :						96.314.	144.341.	130.762.

1- Evrak

Resmi kurumlardan, vatandaşın ve daire içi yazışmalardan dolayı 2695 evrak işlem görmüştür.

2- İmar Durumu

205 adet İmar durumu çıkarılarak ilgililere verilmiştir.

3- Plan Tadilatı

10 adet plan tadilatı Belediye Meclisimizde onaylanarak Samsun Büyükşehir Belediye Meclisine Gönderilmiştir.

4- İmar Uygulaması

Peskeller Mahallesinde imar uygulama çalışması başlatıldı.

Fatih, Büyükcami, Gazipaşa Mahallelerinde imar uygulama çalışması devam etmektedir.

5- Harita ile ilgili encümen evrakı

108 adet birleştirme, ifraz, yola terk ve ihdas işlemi encümene yazılıp işlem görmüştür.

6- Vaziyet Bağımsız Planı

Yeni ve eski yapıların iskân alması hususunda 230 adet bina kontrolü yapılmıştır.

7- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi

108 adet birleştirme, ifraz, yola terk ve ihdas işlemi encümene yazılıp işlem görmüştür.

8- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi

Yeni ve eski yapıların iskân alması hususunda 82 adet bina kontrolü yapılmıştır.

9- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi

Akıllı kent otomasyon sistemine 216 parsel hareketi, 1700 parsel çizimi, 595 adet bina çizimi yapılmıştır.

10- İmar Planına Esas Çalışmalar

Aktekke Mahallesi 105 ada 159, 160 ve 161 nolu parsellere kentsel gelişim ve dönüşüm proje çalışması hazırlanarak Bafra Belediyesi Meclisi ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı alınarak Bakanlığa sunuldu.

Çalışmalarını bizim yaptığımız Peskeller Bölgesi 94,5 hektarlık alanın imar plan çalışmaları yapıldı.

11- Köy Yerleşik Alan Tespit Çalışmaları

5 adet köy yerleşik alan ile ilgili çalışmalar yapıldı ve onaylandı.

12- Sokak İsmi Çalışmaları

Samsun Büyükşehir Belediyesine 15 adet mevcut sokakların isim değişikliği için, 3 adet de yeni sokak ismi verilmesi için yazı yazılmıştır.

13- Yol Açma

Planlı alanlarda imar yolu ve köylerde Hâlihazır 40 adet yol tespiti ve açılması yapılmıştır.

14- İş Yeri Teslim Evrağı

145 adet işyeri teslim evrakı incelenip onaylandı.

15- İnşaat Temel Kontrolleri

120 adet inşaat temel kontrolleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Gökhan ÜNAL Fen
İşleri Müdür V.**

01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ FEN İLERİ HİZMETLERİ

Bi.ite V11I: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Ti.iri.i	2016 V11i	2017 V11i	Cari V11I(2018)
I	II	III	IV					
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.434.055,73	12.540.022,84	
630	03	2			TOKETİME VONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	357.168,7	426.908,34	
630	03	2	9		Diğer Tj.iketim Mal ve Malzemesi Alımları	357.168,7	426.908,34	
630	03	2	9	90	Diğer Tj.iketim Mal ve Malzemesi Alımları	357.168,72	426.908,34	
630	03	4			GÖREV GİDERLERİ	,00	,00	
630	03	4	3		Odenecek Vergi Resim Hançlar ve Benzeri Giderler	,00	,00	
630	03	4	3	02	İletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	,00	,00	
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	579.003,69	1.386.659,89	
630	03	5	1		Mi.i avir Firma ve Ki ilere Ödemeler	17.925,49	34.615,30	
630	03	5	1	01	Eti.it-Proje Bilirki i Ekspertiz Giderleri	,00	9.015,20	
630	03	5	1	04	Mi.iteahhiflik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	,00	,00	
630	03	5	1	90	Diğer Mi.i avir Firma ve Ki ilere Ödemeler	17.925,49	25.600,10	
630	03	5	3		Ta 1ma Giderleri	,00	,00	
630	03	5	3	03	Vi.ik Ta 1ma Giderleri	,00	,00	
630	03	5	5		Kiralar	556.193,00	987.789,80	
630	03	5	5	03	iMakinası Kiralaması Giderleri	556.193,00	987.789,80	
630	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	4.885,20	364.254,79	
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	4.885,20	364.254,79	
630	03	7			MENKUL MAL GAVRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	28.038,0	460.761,49	
630	03	7	3		Bakım ve Onanm Giderleri	28.038,0	460.761,49	
630	03	7	3	02	Makine Tec.hizat Bakım ve Onanm Giderleri	28.038,0	128.528,95	
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onanm Giderleri	,00	332.232,54	
630	03	8			GAVRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.469.845,30	10.265.693,12	
630	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onanm Giderleri	107.704,50	535.786,05	
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onanm Giderleri	107.704,50	535.786,05	
630	03	8	6		Vol Bakım ve Onanmı Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	
630	03	8	6	01	Vol Bakım ve Onanmı Giderleri	6.362.140,80	9.729.907,07	
630	03	8	9		Diğer Ta mmaz Vapım Bakım ve Onanm Giderleri	,00	,00	
630	03	8	9	01	Diğer Ta mmaz Vapım Bakım ve Onanm Giderleri	,00	,00	
GİDERLERİ TOPLAMI :						7.434.055,73	12.540.022,84	

Ornek: 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon Vizyon Misyon: Yasalarda belirlenmiş yetkiler çerçevesinde, karşılıklı güven ve huzur içinde, birlikte çalışarak, kıt olan kamu kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmak suretiyle tüm üst yapı işlerinin projelerini hazırlamak ve bu projeleri uygulamak denetimini yaparak Bafra halkının hizmetine sunmak.

Vizyon: Müdürlüğümüz toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğuna sahip halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip sistematik olarak uygulayan bir müdürlüktür.

Günün gereksinimlerini karşılayacak çağdaş ve modern görünümlü yapıları ilçemize kazandırmak için çalışmalarda gereken titizliği ortaya koymaktır.

Müdürlüğümüz hoşgörü ve adaletli hizmet etme sorumluluğuna sahip insanlık onuruna yaraşır bir biçimde yaptığı hizmetlerde toplum yararını her zaman ön planda tutan görev anlayışındadır.

B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

1. Müdürlük' çe her yıl hazırlanan çalışma programı doğrultusunda bütçe performans teklifini hazırlamak tahsis ve harcamaların performans, bütçe ve programı gereklerine uygun biçimde muhasebatını yapmak.
2. Mevcut yollar ile 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen köy yollarının rutin bir şekilde bakım ve onarımını yapmak.
3. Yeni asfalt yapılacak yollar belirlemek ve program çerçevesinde asfalt üretimi yapmak.
4. Belediyeye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımını yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.
5. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli üretim tesislerini ve şantiyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.
6. Müdürlüğe ait araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
7. Müdürlük bünyesinde yapılacak olan hizmetlerde kullanılmak üzere gerekli malzeme araç gereç ve yedek parça ihtiyaçlarını temin etmek.
8. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.
9. Şehir içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmeti veren kurum ve özel sektör kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaş yararına olacak şekilde protokoller yapmak.
10. Şehir içi trafiğini rahatlatacak yol kavşak meydan düzenlemeleri yapmak ve gerekli görülen kavşaklarda yol güzergâhlarında trafik işaret ve levhaları yapmak ve yaptırmak.
11. Bütçe imkânları doğrultusunda belirlenmiş yeni otopark alanlarının yapımını onarımını yapmak veya yaptırmak.

12. Kentsel ve mekânsal düzenleme projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.

13. Halkın ortak kullanabileceği yeşil alanlardaki tesisler ve spor alanlarını yapmak veya yaptırmak.

14. Yapılması öngörülen yollarda kaldırım çalışmaları yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüze bağlı Doğan Kaya köyü mevkiindeki asfalt şantiyesinde 80 ton / saat kapasitede asfalt plenti ve günlük maksimum 300 m² kapasiteli parke ve bordür taşı üretim tesisi bulunmaktadır. Şantiyede 3 adet bekçi, 2 adet asfalt plenti çalıştıran operatör ve 1 adet parke üretim tesisi operatörü ile 1 adet finişer operatörü ile maksimum 15 adet işçi vardır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet ekskavatör 6 adet kazıcı ve yükleyici, 3 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet mini kazıcı ve yükleyici, 3 adet greyder, 8 adet kamyon, 2 adet çift kabin kamyonet, 2 adet asfalt kesme makinası, 2 adet kompaktör, 2 adet asfalt silindiri, 1 adet toprak silindiri, 1 adet asfalt yama silindiri, 1 adet asfalt yama robotu, 1 adet hitli (kırıcı) ve iş makinelerini kullanan 11 adet operatör, 1 adet finişer operatör, 1 adet lowbed operatör, 8 adet şoför bulunmakta olup işlerin yapımı sırasında 3 adet ustabaşı, 23 adet işçi çalışmaktadır.

2. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Fen İşleri Müdürlüğüne ait 7 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı 1 adet faks cihazı mevcut olup teknolojik bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmektedir. Personelin birbirleri ile görüşebileceği haberleşme sistemi şahsi telefon mevcuttur.

3. İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğü daire içerisinde 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Har. Teknikeri 1 adet İnş. Teknikeri, 2 adet işçi ile iş ve işlemleri yürütmektedir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde 7 kadrolu ve 44 hizmet alımı şeklinde toplam 51 işçi çalışmaktadır.

4. Sunulan Hizmetler

Fen İşleri Müdürlüğü belediyemizin halkımızın hizmetine sunacağı projelerin hazırlanmasını uygulanmasını ve denetimini yapmaktadır. Ayrıca tüm üst ve inşaat yapım, bakım ve onarım işlerini yapmaktadır. Mevcut asfalt şantiyesi ve parke taşı üretim tesisi ile hali hazır yolların bakım ve onarımı ile yeni asfalt yolların yapımı ve kaldırım imalatı işleri yapılmaktadır.

İmar paftalarında olan açılmamış yolların açılması işlemlerine makine ve araç gereçlerle yardımcı olmak.

5. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı belediye Kanununun 25. maddesine göre oluşturulan denetim komisyonca denetimler yapılmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Denetimler

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrolörlerince yapılan denetimler
Sayıştay Başkanlığınca yapılan Mali denetimler.

2. Amaç Ve Hedefler

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

1. Halkın rahatsız olmayacağı düzgün yolların sürekliliğini sağlamak ve bozulan yolların tekrar asfaltlanmasını sağlamak.
2. Parke ve bordür taşı üretim tesisinde üretilen malzemelerle belirlenen yollarda kaldırım yapmak.
3. 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen köylerdeki cami, mescit, okul ve derneklerin ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olmak.

B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

Söz konusu hizmetleri sağlayabilmek için yerinde ve zamanında tespit yapmak etkin ve fen kurallarına uygun çalışmalar yaparak halkın memnuniyetinin ön planda tutmak suretiyle çalışmalar yapmak öncelikle hedefimizdir.

C. Diğer Hususlar

Yol yapımında bakım ve onarımında kaliteyi artırıcı yönde araştırmalar yapmak ve gerekli olan takım ve malzemeleri temin etmek.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

03 Mal ve hizmet alım giderleri

03 2 Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarından; **1.221.707,27.-TL** harcama yapılmıştır.

03 4 Görev Giderleri; **2.800,00.-TL** harcama yapılmıştır.

03 5 Hizmet Alımlarından **3.662.166,41.-TL** harcama yapılmıştır.

03 7 Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderlerinden 145.990,92.- TL
harcama yapılmıştır.

03 8 Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderlerinden **10.410.617,41.-TL**
harcama yapılmıştır.

06 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri

06 1 Mamul Mal Alımları

06 5 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderlerinden **4.056.007,91.- TL** harcama yapılmıştır.

06 7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı toplam cari harcamaları 19.499.289,92.-TL olup bütçe hedefleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Fen İşleri Müdürlüğü harcamaları ile ilgili evraklar Sayıştay Başkanlığına istenmesi durumunda gönderilmektedir.

B. Performans Bilgileri

2018 yılındaki stratejik plan doğrultusunda Müdürlüğümüzce %98 performans sağlanmıştır.

C. Yapılan Faaliyetler**Beton yapılan mahalleler (5 000 m3)**

S.no	Mahalle adı
1	EyNEGazı
2	Çulhakoca
3	Müstecep
4	Paşaseyh
5	Esençay
6	Derbent
7	Kuzalan
8	Bengü
9	Başkaya
10	Akalan
11	Karakütük
12	Gazibey
13	İkizpınar
14	Kolay
15	Sarpun
16	İşletme fakültesi

Stabilize yapılan mahalleler (116 250 m2)

S.no	Mahalle adı
1	Karpuzlu
2	Balıklar
3	Altınova
4	Osmanbeyli
5	Doğanca
6	Yakıntaş
7	Örencik
8	Lengerli
9	Evrenuşağı
10	Selemelik
11	Çetinkaya
12	Koşuköy
13	Koruluk
14	Emenli

Sathi kaplama yapılan mahalleler (360 157 m2)

S.no	Mahalle adı
1	Altınay
2	Şirinköy
3	Karaburç
4	İkiztepe
5	Harız
6	Kaygusuz
7	Emenli
8	Sahilkent
9	Adaköy
10	Kalaycılı
11	Koruluk
12	Fener
13	Ağıllar
14	Türbe
15	Karpuzlu
16	Karıncak
17	Koşu
18	Balıklar
19	Şeyhören
20	Altınova
21	Yeşilyazı
22	Kahraman
23	Sarıkaya
24	Yakıntaş
25	Gümüşyaprak
26	Osmanbeyli
27	Sarıköy
28	Üçpınar
29	Taşköprü
30	Şeyhulaş
31	Doğankaya
32	Elifli
33	Yağmurca
34	Gökçeağaç
35	Yörgüç
36	Doğanca
37	Eldavut
38	Barış
39	Azay
40	Uluağaç

Parketaşı yapılan mahalleler ve sokaklar (32 000 m2)

S.no	Mahalle adı
1	Cumhuriyet mahallesi
	Cumhuriyet caddesi
2	Çilhane mahallesi
	Şehit isa akkurt sokak
	Narlı sokak
	Ağaçlı sokak
3	Emir efendi mahallesi
	Barışmanço cad
	Okul 1 sokak
	Okul 2 sokak
	Tabib sokak
4	Gazipaşa mahallesi
	Necati bora sok
	Şehit tolga pehlivan sok
	Lise caddesi
	Şehit adem yıldız sok
5	Hacınabi mahallesi
	Fethiye sok
	Ekmekçi sokak
	Kutlu sok
	Ekmekçi
	Cihanbahçe geçidi
	Cihanbahçe 1 sok
	Cihanbahçe 2 sok
	Hacıkabaş sok
	Yunusoğlu sok
6	Ishaklı mahallesi
	Molla osman sokak
	Özay gönlüm cad
	Menekşe sokak
	İnci sokak
7	Kemalpaşa mahallesi
	İrşadiye cad
	Kahramanlar 5 sokak
8	Kızılırmak mahallesi
	Ahmet çavuş sokak
	Fatih sokak
	Fevzi çakmak sokak
	Kaymakam sokak
	Kurtoğlu sokak
	Yavuz sultan selim sokak
9	Mevlana mahallesi
	Muhtar kadir şahin cad

10	Tabakhane mahallesi
	Şihlar 1 sokak
	Keçeli sokak

Asfalt yapılan mahalleler ve sokaklar (37 400 ton)

S.no	Mahalle adı
1	Alpaslan mahallesi
	Çiftlik 8 geçidi
	Filiz sokak
	Gülşen geçidi
	Hilal 1 sokak
	Karacaoğlan sokak
	Kasırğa sokak
	Kırlangıç 1 sokak
	Kırlangıç sokak
	Köroğlu sokak
	Lale sokak
	Meriç sokak
	Meyveli aralığı sokak
	Oğuz türkleri sokak
	Şehit polis ramazan aslan sokak
	Şelale sokak
	Tuna sokak
	Tütüncüler geçidi
	Valide sultan sokak
	Yurt sokak
	Zümrüt sokak
2	Altınkaya mahallesi
	Namık kemal sokak
	Bilge kağan sokak
3	Emir efendi mahallesi
	Hasret sokak
	Kardelen 2 sokak 30 m metresi döküldü
	Serap sokak
	Gazi er ferhat yeşilyurt sonradan eklenen sok
4	Fevzi çakmak mahallesi
	Galericiler 3 sok
	Yıldırım sok
5	Gaziosmanpaşa mahallesi
	Hendekli çıkmazı
	Çeltikli sokak
	Sümbül sokak
	612 sokak
6	Gazipaşa mahallesi

	Çilek sokak
7	Ishaklı mahallesi
	Yeni devlet hastanesi acil önü
8	İsmetpaşa mahallesi
	Kömürcü sokak
	Musapaşa cad
9	Tabakhane mahallesi
	Gamber sokak
	Şihlar sokak

ÇAKILAMA YAPILAN MAHALLELER (65 000 TON)

S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI
1	ADA KÖY	3	ELİFL	6	KOŞUKÖY
2	HÜSEYİNBEYLİ	3	FENER	6	KÖSELİ
3	AĞILLAR	3	EVRENUŞAĞI	6	KUŞÇULAR
4	AKALAN	3	EYNEGAZİ	6	K.KAVAKPINAR
5	AKTEKKE	3	GAZİBEYLİ	6	LENGERLİ
6	ALAÇAM	3	GERZELELİLER	6	MÜSTECEP
7	ALTINAY	3	GÖKÇEAĞAÇ	6	ORTADURAK
8	ALTINOVA	3	GÖKÇEKENT	6	OSMANBEYLİ
9	ASA	3	GÖKÇESU	6	ÖRENCİK
10	ASMAÇAM	4	YÖRGÜÇ	7	PAŞAŞEYH
11	AZA	4	HACIOĞLU	7	OZAN
12	BAKIRPINAR	4	HARİZ	7	SARIÇEVRE
13	BALIKLAR	4	HIDIRELLEZ	7	SARIKAYA
14	BARI	4	İKİZPINAR	7	SARIKÖY
15	BAŞKAYA	4	İĞDİ	7	SARPIN
16	BOĞAZKAYA	4	İLYASLI	7	SELEMELİK
17	ÇALKÖY	4	KAHRAMAN	7	SÜRMELİ
18	ÇAMALTI	4	KALAYCILI	7	ŞEYHÖREN
19	ÇATAK	4	KANBERLİ	7	ŞİRİNKÖY
20	ÇATALTEPE	5	KANLIGÜNEY	8	ŞEYHULAŞ
21	ÇETİNKAYA	5	KOMŞUPINAR	8	TÜRBE
22	ÇULHAKOCA	5	KARABURÇ	8	TÜTÜNCÜLER
23	DARBOĞAZ	5	KARAKÜTÜK	8	ULUAĞAÇ
24	DEDEDAĞI	5	KUŞÇULAR	8	ÜÇPINAR
25	DEDELİ	5	KARPUZLU	8	YAĞMURCA
26	DİKENCİK	5	KAYGUSUZ	8	YAKINTAŞ

27	DOĞANCA	57	KELİKLER	87	YENİALAN
28	GÖLTEPE	58	KERESTECİ	88	TERZİLİ
29	DÜZKÖY	59	KOLAY	89	YEŞİLYAZI
30	ELDAVUT	60	KORULUK	90	YİĞİTALAN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Öztürk DOĞUTAŞ Sosyal
Yardım İşleri Müdür V.**

01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: **BAFRA BELEDİYESİ**

SOSYAL YARDIM İŞLERİ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	672.669,44	830.174,26	703.882,53
630	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	672.669,44	830.174,26	703.882,53
630	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	672.669,44	820.389,26	687.184,65
630	03	2	4	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	661.974,42	802.178,30	659.990,16
630	03	2	4	02	İçecek Alımları	10.695,02	18.210,96	27.194,49
630	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	,00	9.785,00	16.697,88
630	03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	,00	,00	3.812,40
630	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	,00	9.785,00	12.885,48
630	05				CARİ TRANSFERLER	375.065,40	718.460,43	286.468,00
630	05	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	130.000,00	280.000,00	163.000,00
630	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	130.000,00	280.000,00	163.000,00
630	05	3	1	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.maddesi çer	130.000,00	280.000,00	163.000,00
630	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	245.065,40	438.460,43	123.468,00
630	05	4	1		Burslar ve Harçlıklar	,00	194.162,40	,00
630	05	4	1	90	Diğer Transferler	,00	194.162,40	,00
630	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	245.065,40	244.298,03	123.468,00
630	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	245.065,40	244.298,03	123.468,00
GİDERLERİ TOPLAMI :						1.047.734,84	1.548.634,69	990.350,53

Örnek : 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Bafra Belediyesi'nin ilgili kanunlar ve yönetmelikler çevresinde bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel ve zihinsel engelli olmalarına bakılmadan; eşit olarak sunulmasını, diyalog ve uzlaşma anlayışı ile etkin ve sağlıklı bir iletişim ile ilişkinin sağlanması, şeffaflık ilkesi doğrultusunda denetlenebilir, hesap verilebilir ve ulaşılabilir olmayı, politika, planlama, programlama ve projelendirme süreçlerinde kaynakların yanında kullanılmasını kolaylaştıran, kucaklayan, birleştiren, zayıfları koruyan, yolsuzluğun ve savurganlığın olmadığı, toplumun ortak değerlerine sahip çıkan, iyi ve kötü günde birlikte olan, moral değerler enerjisi meydana getiren, ilkeli, güler yüzlü, adil, hukuku esas alan ve yapıcı bir yerel yönetimin anlayışı içerisinde çağdaş, şeffaf, eşit, objektif ve katılımcı bir anlayış esas alarak hukuka uygunluk, süreklilik, işbirliği ve paylaşım ilkeleri doğrultusunda kurmak, kent halkına, faaliyet, hizmet ve projeleri en etkili, en hızlı ve en doğru şekilde hizmet vermek, kent imajımıza olumlu katkıları yapmaktır.

Vizyonumuz; Katılımcılık, eşitlik, süreklilik, işbirliği ve paylaşım, şeffaflığı, kararlılık, hukuka uygunluk, verimlilik, vatandaş ve kurum içi çalışan memnuniyeti ilkelerini en yüksek ve ileri seviyelere ulaşmak, hizmetlerimizin ileriye dönük ve uzun vadeli olmasını sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Birimde çalışan personelin iş programını düzenleyip, sevk ve idaresini sağlamak 2- Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetleri değerlendirmek,
- 3- Yapılan hizmetleri kontrol etmek ve denetlemek,
- 4- Birime ait araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yaptırmak, arızalı olan arızasının giderilmesi,
- 5- Sosyal Yardım İşleri alanında yeni projeler üretmek,

C. Sunulan Hizmetler

- 1- Muhtaç Ailelere Nakdi Yardım 04.06.2010 tarih ve 64 sayılı Belediye Meclisi kararı ile 6. maddesi (d) fıkrası gereği "yardıma muhtaç kişilerin Belediye Başkanınca belirlenecek miktarda; hasta olduklarında ise hasta olduklarının belgeleyen sevk kâğıdı ve reçete eşliğinde nakdi yardım yapılır" Hükmü gereğince 469 kişiye 118,000.00 TL. Nakdi yardım yapılmıştır.
- 2- 5393 Sayılı Belediye Kanununu 14. Maddesi (b) bendi gereği "Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır." Doğrultusunda Belediyemiz aşevinde hazırlanan günlük 625 kişilik 4 çeşit yemek düzenli olarak personelimiz tarafından evlerine aracımızla dağıtılmıştır.

- 3- Ramazan Ayı boyunca her gün yardıma muhtaçlara aşevi önünde ve mahallelerde toplam 3.000 kişilik iftar yemeği dağıtılmıştır. Ayrıca İlçe Jandarma Bölük komutanlığının ve Şehit ve Gaziler derneğinin düzenlemiş olduğu iftar programlarının yemeği Belediyemiz aşevi tarafından yapılmıştır.
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanununu 14. Maddesi (b) bendi gereği “ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.” Doğrultusunda Belediyemizce yardıma muhtaç ailelere 850 adet kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır.
- 5- “ Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. kar amacı gütmeyen kuruluşların Cari nitelikli ödemelerine katkı amacıyla Transferler yapılır” doğrultusunda Bafra Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği Voleybol ve Basketbol Branşlarında ilçemizi Liglerde temsil etmekte ve alt yapı faaliyetleri kapsamında Sportif faaliyetler düzenlemekte ve eğitimler vermekte olduğu Gençliğin Spora teşvik ederek, kötü alışkanlıklardan koruduğu ve bu amaçlar doğrultusunda Voleybol ve Basketbol Branşlarında oyuncuların yiyecek, giyecek itici güç yardımları ve kulübün sosyal tesislerinin giderlerinin karşılanması amacıyla Bafra Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü derneği 'ne 85,000.00 TL, Bafra Gençlik Hizmetleri Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL. Bafra Mevlana Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL. 1930 Bafra Spor Kulübü derneği 'ne 54,000.00 TL, Bafra 1453 Fetih Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL., Genç Bafra Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL, Bafra Hacınabi Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL., Bafra İdman yurdu Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL., Bafra Akademi Gençlik ve Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL, Dededağı Spor Kulübü derneği 'ne 3,000.00 TL. Nakdi yardım yapılmıştır.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununu 14. Maddesi (b) bendi gereği “Belediyeler gençlerimizin topluma kazandırılması kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, Spor ve kardeşlik bilincinin geliştirilmesi amacı ile aynı ve nakdi yardım sağlar ve destekler.” Doğrultusunda Bafra Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü derneğine Spor malzemesi alınmıştır.
- 7- 5393 Sayılı Belediye Kanununu 14. Maddesi (b) bendi gereği “Belediyeler gençlerimizin topluma kazandırılması kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, Spor ve kardeşlik bilincinin geliştirilmesi amacı ile 25-29 Temmuz 2018 tarihinde Bafra Kapıkaya Mahallesiinde Belediyemiz tarafından düzenlenen Uluslararası Kapıkaya Extreme Outdoor Fest festivaline yurt içi ve yurtdışından katılan Sporcu, Kampçı ve vatandaşlara 5 gün boyunca Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Aşevi tarafından 3.000 kişiye Sabah kahvaltısı, 3.000 kişiye öğlen yemeği, 3.000 kişiye akşam yemeği servis edilmiştir.

- 8- İlçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılabilmeleri ve en iyi hizmeti alabilmeleri, her türlü sorunlarının çözümü, müracaat eden engellileri bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti, Sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmakta olup engelli vatandaşlarımıza yönelik tekerlekli sandalye, baston, ama bastonu ve sakat arabası aküsü yardımı vb. yardımlar yapılmakta, bölge alt yapısının engellilere uygun değiştirilmesini sağlamakta yeni ve tadilat yapılan yerlerde kaldırım yükseklikleri standartlara uygun ve yapılan rampaların eğimleri, engelli istikamet giriş çıkışları ve yürüme yolları engellilere uygun yaptırılmaktadır. Engelli Koordinasyon Merkezindeki hizmetimiz bilgilendirme, yönlendirme, danışmanlık, medikal yardımlar, istihdam, sosyal ve kültürel etkinlikler, yasal haklar danışmanlığı ve engelli kullanımına uygun olarak tasarlanmış aracımızla ulaşım hizmeti yıl boyunca devam etmiştir.
- 9- Müdürlüğümüze bağlı Aşevinde görev personelin kılık kıyafeti yeniden biçimlendirilip hizmete sunulmuştur.
- 10-Belediyemiz İlçe sınırları içirışindeki Tekstil Üretim ve Kullanım Atıklarının geri kazanımı, çevresel ve ekonomik etkilerini göz önünde bulundurarak, buradan elde edilecek gelirin İlçemizde bulunan Yaşlı, düşkün, yardıma muhtaç kişilere yiyecek ve giysi olarak tekrar kazandırılması hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda İlçemizin çeşitli noktalarında bulunan Giysi Toplama Kumbaralarından

46,375 kg giysi toplanmıştır.

D. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre oluşturulan denetim komisyonca yapılan denetimler.

E. Diğer Hususlar

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrollerince yapılan denetimler.

2. Amaç Ve Hedefler

D- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Misyon ve vizyonumuzu uygun bir şekilde düzenlemek, toplumsal demokratikleşmeye katkı sağlamak, şehrimiz halkı için her türlü sosyal etkinlikleri oluşturmak, devamlılığını temin etmek, misyon ve vizyonumuz gereği en etkin, en hızlı, en verimli şekilde çalışmaktır.

E- Temel Politikalar ve Öncelikleri

Söz konusu hizmetlerin devamlılığını sağlayabilmek için tarafsız ve şeffaf olmak, en etkin, en hızlı, en verimli şekilde çalışmaktır.

F- Diğer Hususlar

Mevcut hizmetlerimizin Kalite ve Kapasitesini artırmaktır.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A- Performans Bilgileri

- 1- Aşevi hizmetlerimizin kapasitesini yükseltmek,
- 2- İhtiyaç sahiplerine daha fazla nakdi yardımda bulunabilmek, 3- Gıda yardımı yapılan kişi sayısını artırmak,

4. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

- 1- Personelin çalışma azmi ve enerjisinin yüksek oluşu
- 2- Sevk, koordine ve denetimin üst düzeyde olması
- 3- İhtiyaç sahiplerini Araştırma ve incelemelerde etkin olunması

B- Zayıflıklar

İhtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının tamamına cevap verilememesidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hüseyin AYHAN Park ve
Bahçeler Müdürü**

01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

PARKBAH E HİZMETLERİ

Bütçe V1h: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 V1h	2017 V1h	Cari V1h (2018)
	I	II	III	IV				
630 03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.037.	328.611.	1.079.101.
630 03 2					TOKETİME VONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	207.803.	280.222.	480.570.
630 03 2 6					Ozel Malzeme Alımları	7.999.	15.500.00	
630 03 2 6 0					Zirai Malzeme ve ilaç Alımları	7.999.	15.500.	13.750.
630 03 2 9					Dışarı Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	199.803.	264.722.	466.820.
630 03 2 9 0					Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapı ve Bakım Giderleri	106.686.	137.039.	00
630 03 2 9 9					Dışarı Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	93.117.	127.683.	466.820.
630 03 5					HİZMET ALIMLARI	00	00	556.865.
630 03 5 1					Mühüratir Firma ve Kişilere Ödemeler	00	00	556.865.
630 03 5 1 0					Etiket-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	00	00	79.650.
630 03 5 1 0					Mühüratirlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti ihaleleri Dahil)	00	00	477.215.
630 03 7					MENKUL MAL GAVRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	38.234.	48.389.	41.665.
630 03 7 3					Bakım ve Onarım Giderleri	38.234.	48.389.	41.665.
630 03 7 3 0					Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	38.234.	48.389.	41.665.
GİDERLERİ TOPLAMI :						246.037.	328.611.	1.079.101.

Örnek: 88

1. Genel Bilgiler

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

B. Fiziksel Yapı

Genel Görevleri Müdürlük, park, bahçe, çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit eder ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapar.

- Bu yeşil alanları kurarken gerekli bitkisel materyali temin etmek için fidanlıklar ve seralar işletir.
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapar.
- Ayrıca yapı bölgesi tanzim eder ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri uygular.

C. Müdürlüğün Yürüttüğü Diğer Görevler

- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen müdürlüğün çalışma alanları ile ilgili talepleri değerlendirerek imkânlar ölçüsünde yardımcı olunması.
- İbadethane, dernek, yurt ve vakıf gibi sosyal kurumlardan gelen talepleri imkânlar ölçüsünde değerlendirilmesi.
- Gönüllü kuruluşlarla ilçenin ağaçlandırılması konusunda işbirliği yapılarak yeşil alanların bakım ve onarımı yapılması.
- Halkın ağaç, yeşil ve çevre konularında bilinçlendirilmesi için basınla işbirliği yapılarak alanda programlar yapılması sağlanması.
- Yeşil alanların yapımı ve bakımında ara eleman yetiştirmek için, Tarım Meslek Lisesi vasıtasıyla Stajyer öğrenci yetiştirilmesi.
- Uygun kamu alanlarında ilçemizin estetik görünümünü destekleyici nitelikteki çiçek saati ve çiçeklikler tesis edilmesi.

2. Yapılan Hizmetler

1. 170000 adet mevsimlik çiçekler muhtelif yerlere dikilmiştir.
2. 8 Adet Kauçuk zeminli çocuk oyun parkı yapılmıştır.
3. Mahallelerdeki oyun parklarının bakım ve onarımı yapıldı
4. Muhtelif parklara oturma bankları yapılarak konulmuştur.
5. Orta refüj ve kaldırımlarında bulunan süs bitkilerinin budanması ve bakımının yapılması
6. Mevcut parklarımızda personel bulundurularak parkların temizliği, bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
7. Parklarda bulunan oyun gruplarının bakım ve tamiri yapılmıştır.
8. İlçemizde bulunan okul ve camilerin isteği üzerine çiçek temini yapılarak, okul ve cami bahçeleri çiçeklendirilmiştir.
9. İlçemiz şehir merkezindeki cadde ve sokakların kaldırım ve yol kenarı ot biçme temizliği yapılmıştır. Ayrıca şehir merkezindeki çevreye rahatsızlık veren sahıpsiz arsaların ot biçme ve temizliği yapıldı
10. Ali kale turistik tesislerinde düğün salonu olarak kullanılan alanlara otomatik sulama sistemi ile 1000 m2 rulo çim uygulaması yapıldı
11. Kent ormanı ve piknik alanı çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir

- 12. Asri Mezarlıkta tehlike arz eden ağaçlar tespit edilerek vatandaşın istediği üzerine 180 adet ağaç kesilmiştir**
- 13. Orman işletme müdürlüğünden 2500 adet fidan ve süs bitkisi temin edilerek yeni yapılan park bahçe ve caddelerimizdeki orta refüjlere dikilmiştir**
- 14. Kapıkaya festival kamp alanına otomatik sulama sistemi kuruldu ve diğer yeşil alanlara 15000 m2 çim ekimi yapılmıştır**
- 15. Sanayi sitesi orta refüj ve evre düzenlemesi yapıldı**
- 16. Emirefendi Türbesi ve 2. bahar lokali evre düzenlemesi yapıldı**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mert ATMACA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

İNSAN KAYN. VE EGT.MOD.

BütçeY1h:2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Y1h	2017 Y1h	Cari Y1h(2018)
630 01					PERSONEL GİDERLERİ	11.156.548,	12.337.856,	13.742.508,
630 01 1					MEMURLAR	5.404.652,	5.891.607,	6.498.573,
630 01 1 1					Temel Maa lar	2.100.495,	2.302.310	2.563.88
630 01 1 1 01					Temel Maa lar	2.100.495,	2.302.310	2.563.881
630 01 1 2					Zamlar ve Tazminatlar	1.013.000,	1.125.469,	1.229.277,
630 01 1 2 01					Zamlar ve Tazminatlar	1.013.000,	1.125.469,	1.229.277,
630 01 1 4					Sosyal Haklar	2.134.623,	2.298.824,	2.529.011'
630 01 1 4 01					Sosyal Haklar	2.134.623,	2.298.824	2.529.011'
630 01 1 5					Ek c::all ma Kar lıhklar	156.532,	165.003,	176.402,
630 01 1 5 01					Ek c::all ma Kar lıhklar	156.532,	165.003,	176.402,
630 01 2					SOZLEŞMELİ PERSONEL	1.267.337,	1.418.893,	1.918.630,
630 01 2 1					Ocretler	854.991,	955.887,	1.272.395,
630 01 2 1 02					Kadro Kar lıqlı Sıızle melı Personel Ocretlerı	854.991,	,00	00
630 01 2 1 90					Dıger Sıızle melı Personel Ocretlerı	,00	955.887,	1.272.395,
630 01 2 2					Zamlar ve Tazminatlar	236.246,	269.368,	370.430,
630 01 2 2 02					Kadro Kar lıqlı Sıızle melı Personel Zam ve Tazminatlar	236.246,	,00	00
630 01 2 2 90					Dıger Sıızle melı Personel Zam ve Tazminatlar	,00	269.368,	370.430,
630 01 2 4					Sosyal Haklar	176.099,	193.637,	00
630 01 2 4 02					Kadro Kar lıqlı Sıızle melı Personel Sosyal Haklar	176.099,	,00	00
630 01 2 4 90					Dıger Sıızle melı Personelın Sosyal Haklar	,00	193.637,	00
630 01 2 9					Sıızle melı Personelın Dıger Gıderlerı	,00	,00	275.803,
630 01 2 9 90					Dıger Sıızle melı Personelın Dıger Gıderlerı	,00	,00	275.803,
630 01 3					İŞÇİLER	4.144.350,	4.606.509	4.774.137
630 01 3 1					İr;;ılerın Ocretlerı	2.278.385,	2.631.517,	2.624.535,
630 01 3 1 01					Surekly İr;;ılerın Ocretlerı	2.278.385,	2.631.517,	2.624.535,4
630 01 3 2					İr;;ılerın İhbar ve K l dem Tazminatlar	384.000,	371.331,	362.946,
630 01 3 2 01					Surekly İr;;ılerın İhbar ve K l dem Tazminatı	384.000,	371.331,	362.946,
630 01 3 3					İr;;ılerın Sosyal Haklar	672.390,	660.000,	729.191,
630 01 3 3 01					Surekly İr;;ılerın Sosyal HaklarıE	672.390,	660.000,	729.191,6
630 01 3 4					İr;;ılerın Fazla Mesailerı	120.332,	155.871,	458.309,
630 01 3 4 01					Surekly İr;;ılerın Fazla Mesailerı	120.332,	155.871,	458.309,
630 01 3 5					İr;;ılerın Odul ve İkramıyeleri	689.242,	767.617,	599.153,8
630 01 3 5 01					Surekly İr;;ılerın Odul ve İkramıyeleri	689.242,	767.617,	599.153,
630 01 3 9					İr;;ılerın Dıger Odemelerı	,00	20.171	,00

Ornek: 88

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

INSAN KAYN. VE EGT.MOD.

BütçeY1h:2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Y1H	2017 Y1H	Cari Y1H(2018)
630 01 3 9 01	I	II	III	IV	Sürekli Hizmetçilerin Diğer Ödemeleri	,00	20.171,24	
630 01 4					GEÇİCİ PERSONEL	22.882,50	53.323,92	
630 01 4 1					Öcretler	22.882,50	53.323,92	
630 01 4 1 02					Aday Çıkarım ve Stajyer Öğrencilerin Öcretleri	22.882,50	53.323,92	
630 01 5					Diğer PERSONEL	317.325,58	367.520,92	
630 01 5 1					Öcret ve Diğer Ödemeler	317.325,58	367.520,92	453
630 01 5 1 51					Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	224.912,90	247.116,68	
630 01 5 1 52					Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	92.412,68	98.315,98	
630 01 5 1 90					Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	,00	22.088,26	
630 02					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.803.719,92	1.929.136,66	2.193
630 02 1					MEMURLAR	937.857,18	890.854,04	
630 02 1 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	937.857,18	890.854,04	
630 02 1 6 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	623.102,00	560.854,04	
630 02 1 6 02					Sağlık Primi Ödemeleri	314.755,18	330.000,00	
630 02 2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	69.626,42	179.954,16	
630 02 2 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	69.626,42	179.954,16	248
630 02 2 6 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	69.626,42	110.741,46	
630 02 2 6 02					Sağlık Primi Ödemeleri	,00	69.212,70	
630 02 3					İŞÇİLER	796.236,32	858.328,46	927
630 02 3 4					İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066,88	
630 02 3 4 01					İşsizlik Sigortası Fonuna	71.850,88	75.066,88	
630 02 3 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	724.385,44	783.261,58	
630 02 3 6 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	724.385,44		537.400,
630 02 3 6 02					Sağlık Primi Ödemeleri	,00	293.881,67	307
630 03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	84.743,13	129.855,15	
630 03 3					YOLLUKLAR	24.429,63	51.768,15	
630 03 3 1					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.433,62	42.617,79	
630 03 3 1 01					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.433,62	42.617,79	
630 03 3 2					Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.369,26	7.904,22	
630 03 3 2 01					Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.369,26	7.904,22	
630 03 3 3					Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.626,74	1.246,14	
630 03 3 3 01					Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.626,74	1.246,14	
630 03 5					HİZMET ALIMLARI	60.313,50	78.087,00	
630 03 5 9					Diğer Hizmet Alımları	60.313,50	78.087,00	

Örnek: 88

**01/01/2018- 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ İNSAN KAYN. VE EĞT.MOD.

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
	I	II	III	IV				
630	0	5	9	0	Kurslara Katılma Giderleri	60.313,5	78.087,00	
GİDERLERİ TOPLAMI :						13.045,01	14.396.848,	16.004.262

Örnek : 88

1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Belediyemizde çalışan personellerin özlük haklarını korumak, Ortak amaca ulaşmak için ekip çalışmasına inanan, dürüst-açık iletişim felsefesi ile hareket edecek teknolojiyi iyi kullanan ve eğitilmiş insan kaynağının, hedeflere ulaşabilmede en önemli unsur olduğunun bilincinde olmak.

Vizyonumuz; Geleceğin insan kaynakları modelini kuran ve uygulayanlar içerisinde en iyi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
2. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
3. Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
4. Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
5. Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
6. Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
7. İntibak işlemleri yapmak.
8. Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak. 9.
 - a. Memurların kıdem ve hizmet yıllarının tespitini yapmak.
 - b. İşçilerin kıdem ve hizmet yıllarının tespitini yapmak.
10.
 - a. Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
 - b. Sözleşmeli Memur ve işçilerin her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
 - c. Kadrolu ve Mevsimlik işçiler ile Sözleşmeli personelin özlük hakları mesai, aylık çalışma, rapor, emeklilik ve kıdem tazminatı ile ilgili her türlü özlük haklarının iş ve işlemlerini yapmak.
11. Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
12. İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
13. Memurlara kimlik kartı vermek.
14. 1.2.3. derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidini yapmak.
15. Askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak.
16. Yıllık mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
17. İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak.
18. Memur ve işçilerden beş yılda bir beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.

19. 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerini yürütmek.
20. Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

2. Faaliyetlerle İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden görev yapmakta bulunan personelin özlük işlerini yürütmektedir.

• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 Müdür 1 Tekniker ve 2 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

• Belediyemiz 01.01.2018 tarihinde 1 Belediye Başkanı, 2 Belediye Başkan Yardımcısı, 102 Memur, 59 Kadrolu İşçi ve 31 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 195 çalışan bulunmakta iken;

• 31.12.2018 tarihi itibarı ile Belediyemizde 1 Belediye Başkanı, 2 Belediye Başkan Yardımcısı 95 Memur, 55 Kadrolu İşçi ve 31 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 184 çalışan bulunmaktadır.

• Belediyemizde görev yapan Memur, Sözleşmeli Personel ve Kadrolu İşçilerimize İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde her ay çalışma durumlarına göre maaş, mesai, fazla çalışma, rapor, icra, yıllık izin gibi tüm özlük hakları düzenli olarak takip, iş ve işlemleri yapılmaktadır.

• Belediyemize 2018 yılı içinde 1 adet açıktan atama yapılmıştır(Buğra KARA).

• -2 Kişi Belediyemize Naklen Tayin gelmiş (Şaban HÜRYAŞAR ve Ali ŞİMŞEK) ve 10 adet memur Naklen Tayin gitmiştir (İdris KIRAN, Fikret VATANSEVER, Mustafa Öner YALTIRIK, İsmail MUTLU, Ali Cemal ERGUN, İbrahim ÇALIŞKAN, Hüseyin ÖZDAMAR, Buğra KARA Erol BÜYÜKBAŞ ve Erhan KARACA).

• -4 adet işçinin emekli işlemleri yapıldı(Adnan HAZİR-Abdullah ŞAHİNOĞLU- Kemal ALIŞKAN- Zeki YÜKSEL).

• 1 Ocak 2018 yılında 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılmak üzere 6 adet Sözleşmeli Personel ilave olarak istihdam edildi.

• Belediyemizde 2018 yılı içerisinde, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerimize yönelik bilgi ve becerilerini geliştirme imkânı sağlayabilecekleri 5 eğitim semineri programına katılımı sağlanmıştır, 10 kişiye geçici görev yoluğu düzenlenmiştir.

• Belediyemizde Kurum iş ve işlemleri için araçlı ve araçsız olmak üzere toplam 20 görevlendirme yapılmıştır.

• Birimimizde iş ve işlemlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacı ile dosya düzenlemesi ve arşiv çalışması yapılmıştır.

- 01.01.2018 - 1.12.2018 tarihleri arasında 200 kişi İř-Kur T.Y.P. kapsamında Noter Kurası ile istidam edilmiş olup, özlük, maaş, rapor ve yazışmalar yapılmıştır.
- 3 adet stajyer öğrencinin maaş işlemleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ümit KURNAZ Yazı
İşleri Müdür V.

01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl(2018)
	I	II	III	IV				
GİDERLERİ TOPLAMI :						,00	,00	,00

Örnek : 88

Belediye Encümenimizce yapılan toplantılar sonrası kararlar alınmış ve alınan bu kararların Müdürlüğümüz bünyesinde (401 adet Encümen kararı) yazımı, dağıtım ve dosyalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Meclisimizce yapılan Olağan ve Olağanüstü toplantılar sonucu, 113 adet Meclis Kararı alınmış ve işbu Meclis kararları yazılarak; imza sonucu dağılımı, dosyalama işlemleri ve ilgili yerlere gönderilme işlemleri tamamlanmıştır.

Yine Müdürlüğümüz bünyesinde ilgili tarihler arasında; evlenecek olan çiftler için ilgili evraklar ve ilgili defterler yazılarak, 1034 adet nikâh akdi yapılmıştır.

Nikâh akdi yapılan çiftlerin ilgili formları doldurularak, Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Vatandaşlar tarafından verilen 5780 adet dilekçe kaydı ve Resim Kurumlarına ait 6190 adet resim evrak kaydı yapılarak, ilgili birimlere gönderilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kadir Özkan
Emlak ve İstimlak Müdür V.

**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
	I	II	III	IV				
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	.00	.00	54.320.
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	.00	.00	54.320.
630	03	5	5		Kiralar	.00	.00	54.320.
630	03	5	5	0	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	.00	.00	54.320.
GİDERLERİ TOPLAMI:						.00	.00	54.320.

Örnek: 88

1. Personel durumu:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 şef, 2 memur, 2 sözleşmeli personel, 2 taşeron işçiden olmak üzere 8 personelle hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz 02.12.2011 tarih ve 122 sayılı belediye meclis kararıyla kurulmuş olup; 23.06.2015 tarihinde sorumlu müdür ataması ile aktif göreve başlamıştır.

2. Yetki görev ve sorumluluklar:

Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk kapsamında imar planlarında yol, meydan, Park, yeşil alan vb. yerlerin Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlakların yapılmasını sağlamak.

Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek, gerekli görülen taşınmazların satışlarını yapmak.

Belediyemiz ait binalı veya binasız taşınmazların her türlü tasarrufu hakkında müdürlüğümüz yetkili olup, bunlar üzerindeki yapılan işgallerin tahliyesi hususunda yasal tedbirleri almak, ayrıca kamuya ait yerlerde bulunan işgallerin tespit edilmesi halinde ilgili birimleri(Zabıta Müd. ve İşletme Müd.) yasal gereği için gerekli bildirimlerde bulunmak.

İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarını ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak.

Ayrıca Müdürlüğümüz; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ve sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir-gider iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevleri yürütmektedir.

3. Taşınmaz ihalesi:

2018 yılı içerisinde 1 adet arsa kiralaması (Tekel Otopark), 57 adet arsa satışı 2886 sayılı yasa çerçevesinde ihale edilmiş, 10 adet imar artık parseli satışı yapılmıştır.

4. İşlem gören evrak sayısı:

Gelen Evrak: 1244

Giden Evrak: 1270

5. Yürütülen diğer işlemler:

AKOS(Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) ile saha çalışması yapılarak güncelliği sağlanmakta olup, Emlak, Ç.T.V ve İlan-Reklam gelirlerinin artırılması için çalışmalar devam etmektedir.

6. Emlak işlemleri:

- 2018 yılı Bina Beyan Sayısı: 66905 adet
- 2018 yılı Arsa Beyan Sayısı: 28465 adet
- 2018 yılı Arazi Beyan Sayısı: 10238 adet
- 2018 yılı Emlak tahakkuk tutarı: 6.038.734,66 TL

7. Çtv işlemleri:

- 2018 Yılı ÇTV Beyan sayısı: 6319
- 2018 Yılı ÇTV Tahakkuk: 362.321,07 TL

8. İlan reklam işlemleri:

- 2018 Yılı Beyan sayısı: 1982
- 2018 Yılı Tahakkuk: 216.889,55 TL

9. Genel tahakkuk işlemleri:

- 2018 Yılı Tahakkuk: 9.545.473,74 TL

10. Eğlence vergisi:

- 2018 Yılı Tahakkuk: 3855,90 TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat BİRCAN
Hukuk İşleri Müdürü

**01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ HUKUKİLERİ

Bilge Yth: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
	I	II	III	IV				
630	0				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	308.628.	148.664	84.147
630	0	4			GÖREV GİDERLERİ	308	148.664	84.147
630	0	4	2		Yasal Giderler	308.628.	148.664.	84.147.
630	0	4	2	0	Kusursuz Tazminatlar	193.751.	,00	,00
630	0	4	2	0	Mahkeme Harçları ve Giderleri	114.877.	148.664.	84.147.
GİDERLERİ TOPLAMI:						308.628.	148.664	84.147

Örnek: 88

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mehmet KARAGÖZLÜ Yapı
Kontrol Müdürü V.**

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik	Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
	I I II I III I IV				
GİDERLERİ TOPLAMI:			,00	,00	,00

Örnek:88

1. Evrak

Resmi kurumlardan, Vatandaşın ve Daire içi yazışmalardan dolayı 3130 evrak işlem görmüştür.

2. Yapı Ruhsatı

Yeni yapı	151 Adet
Tadilat	36 Adet
Yeniden	6 Adet
Kat ilavesi	3 Adet
İsim değişikliği	24 Adet
Yenileme	2 Adet,
İlave	3 Adet
Diğer	1 Adet
Toplam:	226 Adet.
Köyden belediyeye dönüşen yerlere 29 adet ruhsat verilmiştir.	

3. Yapı kullanma izin belgesi

1340 Adet mesken, 160 Adet iş yeri, 3 Adet diğer olmak üzere toplam 292 Bağımsız Bölüm için Yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

Köyden mahalleye dönüşen yerlere 17 adet iskân verilmiştir.

4. Kaçak Ruhsatsız Veya Ruhsata Aykırı Yapılara Karşı Alınan Tedbirlere İlişkin

- Tutulan tespit tutanağı sayısı:32
- Encümene sevk edilen evrak sayısı:10
- Vatandaş şikâyet dilekçesi sayısı:32
- Fen işlerine yazılan yıkım kararı metruk binalar için 14 adet ve ruhsata aykırı kısımlar için 10 adet olmak üzere toplam 24 Adet

5. Asansör Ruhsatı

134 Adet asansör tescil belgesi verilmiştir.

6. Numarataj Çalışması

- 205 adet arsaya imar durumu verilmesi aşamasında gidilmiş ve adresleri tespit edilerek imar durumu belgesine yazılmış ve Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmiştir.
- 151 adet yeni ruhsat alan inşaatın adres tespiti yapılmış ve nitelikleri Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek güncelleştirilmiştir.
- 1340 mesken 160 işyeri 3 adet diğer olmak üzere toplam 292 adet bağımsız bölüm için verilen iskân belgesi bina ve bağımsız bölüm nitelikleri Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek güncelleştirilmiştir.
- Valilik bilgi formları düzenli olarak gönderilmiştir.
- İsmi verilen yeni sokaklar UAVT "ye işlenmiştir.
- Yapılan numarataj çalışmaları ve değişiklikler ilgili kurumlara yazı ile bildirilmiştir.
- İlçe nüfus müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmada adresinin tespit edilmesini isteyen yaklaşık 170 vatandaşa adres tespiti yapılarak ikametgâh almaları sağlanmıştır.

- 120 adet yazılı başvuruda bulunan vatandaşlara yazılı olarak adres tespit belgesi verilmiştir.
- Belediye köy den mahalleye dönüşen yerlerde numarataj çalışması ve mükerrer sokak isimleri tespiti yapılmakta ve yeni sokak isimlendirme çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Levent Gök
Destek Hizmetleri Müdür V.

01/01/2018 • 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MODORLOGO

Bütçe Yılı: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
I	II	III	IV					
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.172.50	17.686.07	14.463.832
630	03	1			ÖRNEK YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	48.901	16.259	95.348.1
630	03	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	48.901	16.259	95.348.1
630	03	1	4	0	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	48	16.259	95.348.1
630	03	2			TOKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.719.584	2.863.622	3.263.888
630	03	2	1		Kırtasive ve Büro Malzemesi Alımları	81.376	60.312	115.833
630	03	2	1	0	Kırtasive Alımları	4.000	10.402	22.656
630	03	2	1	0	Perivodik Yavm Alımları	4.456	4.140	12.958
630	03	2	1	0	Diğer Yavm Alımları	4.920	3.200	3.040
630	03	2	1	0	Baskı ve Cilt Giderleri	56.000	38.270	77.179
630	03	2	1	9	Diğer Kırtasive ve Büro Malzemesi Alımları	12.000	4.300	00
630	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	214.007	77.583	92.240
630	03	2	2	0	Su Alımları	188.38	77.583	82.240
630	03	2	2	0	Temizlik Malzemesi Alımları	25.624	00	10.000
630	03	2	3		Enerji Alımları	952.867	2.006.323	1.917.394
630	03	2	3	0	Yakacak Alımları	93.669	128.978	116.89
630	03	2	3	0	Akaryakıt ve Yaa Alımları	587.870.2	972.125	1.325.160
630	03	2	3	0	Elektrik Alımları	271.327	905.218	475
630	03	2	5		Givim ve Kuşam Alımları	00	00	4.492
630	03	2	5	0	Givecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	00	00	4.492
630	03	2	6		İzbel Malzeme Alımları	00	00	46.256
630	03	2	6	0	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	00	00	46.256
630	03	2	9		Diğer İktisat Mal ve Malzemesi Alımları	471.333	719.403	1.087.670
630	03	2	9	9	Diğer İktisat Mal ve Malzemesi Alımları	471.333	719.403	1.087.670
630	03	4			GÖREV GİDERLERİ	56.433	41.106	107.128
630	03	4	2		Yasal Giderler	14.087	31.212	68.341
630	03	4	2	0	Kusursuz Tazminatlar	14.087	31.212	68.341
630	03	4	3		Ödenecek Verai Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	42.346	9.894	38.787
630	03	4	3	0	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	683.9	9.894	8.424
630	03	4	3	9	Diğer Verai Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	41.662	00	30.362
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	9.270.018	12.197.61	8.429.776
630	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.513	10.791.854	6.887.896
630	03	5	1	0	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	112.306	39.294	75.201
630	03	5	1	0	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	8.401.411	10.503.945	6.791.94

Örnek: 88

01/01/2018 • 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MODÜRLÜĞÜ

Bilgi: 2018

Hesap Kod	Ekonomik				Giderinin Turu	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yılı (2018)
	I	II	III	IV				
630	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	.00	248.615	17.700.
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alınan Gideri	.00		3.053.
630	03	5	2		Haberleşme Giderleri	124.484.71		151.922.
630	03	5	2	0	Posta ve Telgraf Giderleri	11.901.03		10.554.
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanılan Öcretleri	112.583.70		141.368.
630	03	5	3		Taahhüt Giderleri	13.726.00	49.231.00	
630	03	5	3	03	Yük Taahhüt Giderleri	13.726.00	49.231.00	
630	03	5	4		Tarife ve Bağı Ödemeler	116.879.51		119.400.
630	03	5	4	0	ilan Giderleri	19.808.24		59.376.
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	97.071.29		60.024.
630	03	5	5		Kiralar	249.209.14		966.611.
630	03	5	5	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	249.209.14		966.611.
630	03	5	9		Diğer Hizmet Alınan	252.001.75		297.277.
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alınan	252.001.75		297.277.
630	03	7			MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	1.920.451.18	2.483.539	2.567.691.
630	03	7	1		Menkul Mal Alınan Giderleri	.00	19.641.10	
630	03	7	1	90	Diğer Davamlı Mal ve Malzeme Alınan	.00	19.641.10	
630	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.920.451.18	2.463.898	2.567.691.
630	03	7	3	02	Makine Tesisat Bakım ve Onarım Giderleri	63.647.60	34.881.30	
630	03	7	3	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	1.098.740.89		2.043.139.
630	03	7	3	04	Makine Alınan Onarım Giderleri	612.254.01	744.905	361.727.
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	145.808.66		87.686.
630	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	157.112.61		.00
630	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	58.404.10		.00
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	58.404.10		.00
630	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708.55		.00
630	03	8	3	0	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	98.708.55		.00
GİDERLERİ TOPLAMI:						13.172.502.37		14.463.832.

Örnek: 88

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ömer KALKAN İşletme ve
İştirakleri Müdür
V.**

01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA
TABLOSU

Kurum: BAFRA BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MODORLOGO

Blit<te Y1h: 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin TOrO	2016 VIII	2017 VIII	Cari Y1I(2018)
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	255.444,61	303.540,41	982.082,31
630	03	2			TOKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	168.353,05	179.886,16	777.816,2E
630	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alım lan	6.056,50	12.874,73	114.988,8
630	03	2	2	01	Su Ahm lan	6.056,50	12.874,73	114.988,8r
630	03	2	3		Enerji Alım lan	24.331,90	35.249,22	80.987,0
630	03	2	3	03	Elektrik Alım lan	24.331,90	35.249,22	80.987,0
630	03	2	4		Yiyecek İt;:ecek ve Yem Ahm lan	26.941,41	91.490,93	293.546,2E
630	03	2	4	90	Diger Yiyecek İt;:ecek ve Vem Alım lan	26.941,41	91.490,93	293.546,2E
630	03	2	9		Diger Tuketim Mal ve Malzemesi Ahm lan	111.023,18	40.271,28	288.294,0E
630	03	2	9	90	Diger Tuketim Mal ve Malzemesi Ahm lan	111.023,18	40.271,28	288.294,0E
630	03	4			G6REV GİDERLERİ	54.171,23	82.100,51	58.397,61
630	03	4	3		Odenecek Vergi Resim Haro;:lar ve Benzeri Giderler	54.171,2	82.100,51	58.397,61
630	03	4	3	02	i letme Ruhsat1 Odemeleri ve Benzeri Giderler	,00	,00	780,5(
630	03	4	3	90	Diger Vergi Resim ve Hart;:lar ve Benzeri Giderler	54.171,23	82.100,51	57.617,11
630	03	5			HİZMET ALIMLARI	3.495,01	650,00	8.709,41
630	03	5	1		Mu avir Firma ve Ki ilere Odemeler	3.495,01	650,00	8.709,41
630	03	5	1	01	Etut-Proje Bilirki i Ekspertiz Giderleri	,00	,00	490,0(
630	03	5	1	90	Diger Mu avir Firma ve Ki ilere Odemeler	3.495,01	650,00	8.219,41
630	03	7			MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.381,20	40.903,80	72.005,3
630	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	7.186,20	1.834,00	72.005,3
630	03	7	1	90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Ahm lan	7.186,20	1.834,00	72.005,3
630	03	7	3		Bakım ve Onanm Giderleri	6.195,00	39.069,80	,DC
630	03	7	3	90	Diger Bakım ve Onanm Giderleri	6.195,00	39.069,80	,DC
630	03	8			GAVRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.044,16	,00	65.153,7(
630	03	8	1		Hizmet Binas1 Bakım ve Onanm Giderleri	16.044,16	,00	65.153,7(
630	03	8	1	90	Diger Hizmet Binas1 Bakım ve Onanm Giderleri	16.044,16	,00	65.153,7(
GİDERLERİ TOPLAMI :						255.444,65	303.540,41	982.082,31

Ornek: 88

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf DANIŞMAZ
Spor İşleri Müdürü

SPOR MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Açılışını 17 Ekim 2018'de yaptığımızda Bafra' da bulunan futbol takımlarının katılımıyla 2006 - 2007 - 2008 doğumlu gençlerimizin mücadele ettiği Cumhuriyetimizin 95. Yılı kutlamaları kapsamında düzenlemiş olduğumuz Cumhuriyet Kupası Turnuvası 26 Ekim'de sona ermiş dereceye giren takımlara ve sporcuların tümüne kupa ve günün anısına madalyaları verilmiştir.

Cumhuriyetimizin 95. Yıl kutlamaları kapsamında şehrimize gelen daha önceki yıllarda Bafra'nın sporuna hizmet etmiş futbolcular etkinliğe katılmış ve birlikteliğe destek verilmiştir.

Bünyemizde bulunan Bafra Belediyesi G.S.K Basketbol Takımı olarak minik ve yıldızlar düzeyinde Yaz Spor okulu açılmıştır. 2018 yılı Temmuz - Ağustos - Eylül aylarında.

83. Büyük Atatürk Koşusunun düzenlenmesi sağlanarak dereceye giren yıldız kızlar erkekler ve genç kızlar erkekler kategorilerinde yapılan yarışlara 250 sporcu katılmış olup dereceye girenlere kupa ve madalyaları verilmiştir.

Bayanlar spor etkinliği hazırlıkları tamamlanarak faaliyete geçirilmiş olup 230 kişi, Spor Müdürlüğümüze bağlı iki uzman bayan hocamız eşliğinde çalışmalarına devam etmektedirler.

İlçemizde bulunan takımlarımıza maddi anlamda Samsun ve ilçelerindeki müsabakalar için gidiş ve dönüşlerinde destek sağlanmıştır.

Türkiye Voleybol 2. Liginde mücadele eden Bafra Belediyesi G.S.K Erkek Takımı Bafra ve Samsunlu Sporcularımızla Ligde mücadele etmektedir.

Ayrıca Voleybol Erkek Genç Takımımız Samsun İl Şampiyonu olarak bizleri sevindirmiş. Bafra olarak Samsun Voleybol Türkiye Gençler Şampiyonasında temsil etmeye hak kazanmıştır. Maçlar 2019 Nisan ayında yapılacaktır.

2018 yılı içerisinde Bafra Belediyesi G.S.K olarak açtığımız Atıcılık Şubesi Türkiye'nin ikinci büyük poligonu olan Bafra Poligonunda çalışmalarına devam etmekte olup katıldığı Mersin ve Trabzon Türkiye şampiyonalarında sporcularımızın hem aldıkları dereceler hem de kırdıkları rekorlar memnuniyet vericidir.

Yine 2018 yılı içerisinde Bafra Belediyesi G.S.K olarak ata sporumuz olan Güreş Şubesini kurarak çalışmalarımız başlamış olup il düzeyinde yapılan müsabakalarda sporcularımız başarılı olarak ilçemizi çeşitli illerde yapılan müsabakalarda temsil etmeye hak kazanmışlardır.

SAMSUN - BAFRA KARMA VE MEDİKAL İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ



KURULUŞ VE MÜTEŞEBBİS HEYET

Samsun – Bafra OSB ,Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 06.08.1997 tarih ve 10229 sayılı kararı ile 1997 yılında yatırıma dahil edilmiştir.Müteşebbis Heyet 13.11.1997 tarihinde Samsun Valisinin başkanlığında İl Özel İdaresi % 10 ,Bafra Ticaret Odası % 90 hissesinden teşekkül edilmiştir.

15 Nisan 2000 tarihinde yayınlanan 4562 sayılı OSB kanununa göre yeniden düzenlenen Müteşebbis Heyet, sicil kayıt defterine 104 nolu sicille kaydedilmiş olup, Samsun Valisi Başkanlığında İl Özel İdaresinin % 29 , -Bafra Belediyesinin % 35,-Bafra Ticaret ve Sanayi Odasının % 36 hissesinden teşekkül edilmiştir.

6525 Sayılı Kanun'un 25.Maddesine göre Samsun İl Özel İdaresinin % 29'luk payı Samsun Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına devredilmiştir. Samsun Valisinin Başkanlığında Müteşebbis Heyet Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının % 29, Bafra Belediyesinin % 35 ve Bafra Ticaret ve Sanayi Odasının % 36 hissesinden teşekkül edilmiştir.

03.06.2016 tarihinde T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan OSB KURULUŞ PROTOKOLÜ ile Bölgemizin 79 Sanayi Parselinden oluşan İl.Etab'ının yalnızca Medikal ve Cerrahi Aletler üreten firmalara tahsis edilebilmesi için MEDİKAL İHTİSAS OSB olarak onaylanarak, Bölgemizin adı "**SAMSUN-BAFRA KARMA VE MEDİKAL İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**" olmuştur.

OSB'NİN ARAZİ İKTİSABI

Bölge için tahsis edilen arazinin tamamı Maliye Hazinesine ait olduğundan m2 birim bedeli Hazine tarafından 1,5 kr. olarak belirlenmiş olup tamamı 34.200,00 TL. 09.11.1998 tarihinde Kamulaştırılmış olup Tapusu İl Tüzel kişiliği adına tescil edilmiştir.15.04.2000 tarihinde yürürlüğe giren 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanununa göre, Bölgenin Tapusu 12.07.2000 tarihinde OSB Tüzel kişiliği adına tescil edilmiştir.

KURUM ÇALIŞANLARI VE ARAÇ DURUMU

Kurumumuzda sözleşmeli olarak 1 Bölge Müdürü , 1 İnşaat Mühendisi,1 Muhasebe Memuru , 2 Proje Uzmanı, Evrak Memuru ve 1 Odacı olmak üzere 7 personel görev yapmaktadır . Kurumumuza ait bir adet hizmet aracımız mevcuttur.

YERLEŞİM ALANI VE İMAR PLANI

Organize Sanayi bölgesi Bafra ilçe merkez yerleşiminin güneyinde Bafra-Samsun Karayoluna 5 km uzaklıkta , Doğankaya (Martıkale) mevkiinde, 228 hektar alan üzerinde yer almaktadır.

Bafra Organize Sanayi Bölgesi Mevzi İmar Planı 04.04.2001 tarihinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Küçük Sanatlar ve Sanayi Bölgeleri ve Siteleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

Bölge imar uygulama planlarına göre genel arazi kullanım oranları

Parseller	Alan (Ha)	Toplam Alana Oranı (%)
Sanayi Parselleri	120	52,632
İdari ve Sosyal Tesisler	4,10	1,798
Sosyal Donatı Alanı	2,20	0,965
Eğitim	1,50	0,658
Gümrük	0,50	0,219
Teknik Altyapı Alanı	0,86	0,377
Aritma Tesisi	4,50	1,974
Sağlık Koruma Bandı	49,90	21,886
Yollar-Otoparklar	26,60	11,667
Yeşil alanlar	11,41	5,004
Trafo Merkezi	0,10	0,044
Spor Alanları	4,80	2,105
Helikopter Pisti	0,43	0,189
Akaryakıt İstasyonu	1,10	0,482
Toplam	228	100

Bölgenin imar planındaki parselasyona göre 143 adet olan sanayi parsel adedi; Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın onayı alınarak yapılan tevhitler ve imar plan değişiklikleri neticesinde 137 adet olarak tescil edilmiştir

İKTİSADİ RAPOR 2019



Organize Sanayi Bölgemiz 2 etap toplamda 228 ha.alanda kurulmuştur.(Toplam: 1.226.253,74 m2)

I.etabımızın 571.810,05 m2 sanayi alanı mevcuttur.

Sanayi Parsellerinin tahsisleri ile birleşmeleri sonucunda oluşan toplam 58 sanayi parselimizin 49 adeti tahsis edilmiş, kalan parsel sayımız 9 'dur.

Tahsis edilen sanayi alanımız firmalarımıza toplam 486.206,17 m2.

Kalan sanayi parseli alanımız 85.603,88 m2'dir.

I.Etap Sanayi Parseli Doluluk Oranımız : % 84,48 dur.

Fili Doluluk Oranımız : % 27.38 dir. (İnşaat dönemindeki parseller dahil)

Üretimde olan firma sayımız 26'dür.

Üretimine ara veren firma sayısı 2'dir

İnşaat halindeki firma sayımız 5 'dir

Proje aşamasındaki firma sayımız 13 'dir.

15 parselimizde Gıda Sanayi, 5 parselimizde Demir çelik, 2 parselimizde Tarım aletleri imalat sanayi, 1 parselimizde çevre ilaçları, 2 parselimizde Plastik İşleme, 1 parselimizde Isı Elemanları, 1 parselimizde de tekstil üretimi yapılmaktadır. 2 parselimizde kapalı firmamız mevcuttur. Bölgemizde yaklaşık 1.000 kişi istihdam edilmektedir.

2019 yılı m2 arsa fiyatımız 33,20 tl/m2 (Artış Yeniden Değerleme Oranı: % 23,73) : 41,08 tl/m2
2019 yılı altyapı katılım bedeli 4,60 tl m2 (% 23,73) : 5,69 tl/m2 % 80 indirimli Arsa fiyatımız % 8,22 tl/m2 (Örnek 5.000,00 m2 arsa * 13,91 tl/m2 : 69.550,00 tl/m2

SANAYİ PARSELLERİNDEKİ FAALİYETLER (I.ETAP 571.810,05 m2)

Açıklama	Firma Adedi	Parsel Adedi	Parsel Alanı M ²	İstihdam
ÜRETİMDE OLAN	26	27	300.297,74	1000
ÜRETİMİNE ARA VEREN	2	2	17.689,95	
PROJE HALİNDE	13	15	132.759,07	
İNŞAAT AŞAMASINDA	5	5	35.459,41	
TOPLAM	45	49	486.206,17	1000

128 HEKTARA GÖRE (I. Etap)			100 HEKTARA GÖRE (II. Etap)		
Sanayi Parselleri	Parsel Adedi	Yüz ölçüm Toplamı	Sanayi Parselleri	Parsel Adedi	Yüz ölçüm Toplamı
5000 m ²	24	120.000 m ²	5000 m ² 'ye kadar	40	200.000 m ²
5000-10.000 m ²	23	230.000 m ²	5000-10.000 m ²	31	310.000 m ²
10.000-20.000 m ²	8	160.000 m ²	10.000-20.000 m ²	5	75.000 m ²
20.000 m ² 'den büyük	3	60.000 m ²	20.000 m ² 'den büyük	3	60.000 m ²

TOPLAM	58	571.810,05 m ²	79	645.000 m ²
--------	----	---------------------------	----	------------------------

Samsun-Bafra Karma ve Medikal İhtisas OSB Üretim Sektörel Dağılım Tablosu (1.etap)

Sn	Sektör	Üretimdeki Fabrika Sayısı
1	Gıda Ürünleri İmalatı	15
2	Tekstil Ürünlerinin İmalatı	1
3	Giyim Eşyalarının İmalatı	0
4	Ağaç, Ağaç Ürünleri Ve Mantar Ürünleri İmalatı	0
5	Kâğıt Ve Kâğıt Ürünlerinin İmalatı	0
6	Kimyasalların Ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı	1
7	Kauçuk Ve Plastik Ürünlerin İmalatı	2
8	Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünlerin İmalatı	0
9	Ana Metal Sanayi	5
10	Tarım Aletleri İmalat Sanayi	2
11	Bilgisayarların, Elektronik Ve Optik Ürünlerin İmalatı	0
12	Elektrikli Teçhizat İmalatı	0
13	Kapalı Firma	2
14	Diğer İmalatlar	1
	Toplam	29

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE YATIRIMLAR

BİGEM – Bafra İş ve İhracatı Geliştirme Merkezi

Avrupa Birliği-Türkiye Cumhuriyeti ortaklığında desteklenen ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Rekabetçi Sektörler Programında yer alan Bafra İş ve İhracatı Geliştirme Projesi 19 Ocak 2016 tarihinde gerçekleştirilen başlangıç toplantısı ile Bafra' da danışmanlık hizmetleri veren bir yapı olarak hayatına başlamıştır. 3935 m² açık alan ve 478,5 m² kapalı alana kurulan ve Bafra İş Geliştirme ve İhracatı Destekleme Merkezi Projesi-kısa dille BİGEM, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından 2 milyon 600 bin avro ile finanse edilmiştir.

Mevcut ve özellikle yeni kurulacak olan işletmelerin eğitim, danışmanlık ve destek hizmetleri olarak ihracata yönelik hamleler yapabilmeleri ürün yelpazelerini genişletebilmeleri için eğitim ve seminerler verilmektedir.

Servislerini 2 yıl süren Teknik Destek sürecinde ücretsiz olarak firmalara sunan Bigem , bölge ihtiyaçlarını bu ihtiyaçlar doğrultusunda verilecek hizmetleri belirlemek için 30 firmayla tanı çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Proje kapsamında geliştirilen yetkinlik ve yüksek standartlı danışmanlık anlayışı ile geliştirilen BİGEM ' in en az 15 yıl sürdürülebilir olması sağlanacaktır.

II.ETAP (MEDİKAL İHTİSAS OSB) ALTYAPI İŞLERİ

Medikal İhtisas OSB'ye ait II.Etabımızın altyapı ihalesi için gerekli kararlar ve belgeler ilgili bakanlığımıza sunulurken 2017 Yılı Yatırım programına dahil edilmiştir.

Bölgemizin II.Etabı 03.06.2016 Tarihinde T.C.Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan OSB KURULUŞ PROTOKOLÜ ile Medikal İhtisas OSB ilan edilmiş, Bölgemiz Karma ve Medikal İhtisas OSB olmuştur. Yaklaşık 645.000,00 m² olan 2.etap Sanayi Alanımızın Altyapı ihalesi 13.06.2018 tarihinde ihale edilerek ,Yüklenici firmayla 20.09.2018 tarihinde (% 48,70 tenzilatlı) **4.289.526,00 TL** sözleşme yapılmıştır.2018 Yılında 500.000,00 TL ödenek ayrılmış,

yüklenici firma 24.09.2019 tarihinde işyeri teslimi neticesinde , aynı tarihte işe başlamış ve 180.000,00 TL (kesinti yapılarak) hak ediş tahakkuk etmiştir. 2019 Yılı için ödenek tahsis sonucunda altyapı işleri devam edecektir.

Yine aynı şekilde İkinci etabımıza ait Elektrik Projelerimiz Bakanlığa onay için gönderilmiştir.

T.C GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI SAMSUN VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (BAFRA VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ)

GÖREV VE YETKİLERİ

Bafra Vergi Dairesi, ilçemiz idari sınırları dahilinde Vergi Kanunları ve Özel Kanunlar ile bu Kanunlara dayanılarak Maliye Bakanlığınca belli edilen kamu gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit, tarh, tahakkuk, tecil, tahsil, terkin, ödeme, iade ve muhasebe işlemlerini yürütür.

Bu işlemlerle ilgili olarak, Vergi Dairesi bünyesinde kurulan takdir ve uzlaşma komisyonları vasıtasıyla takdir ve uzlaşma işlemlerini yürütür, yoğun ve yaygın vergi denetimi yapar, tahsil aşamasında gerektiğinde icra, takip ve satış işlemlerini yürütür.

Ayrıca Vergi Dairesi veya mükelleflerce yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak, yargı mercii nezdinde Hâzineyi temsilen dilek ve savunmalarda bulunulması, gerektiğinde itiraz ve temyiz edilmesi, izlenmesi ve sonuçları ile ilgili işlemleri de yerine getirir.

189 - VERGİ İLETİŞİM MERKEZİ (VİMER)

Gelir İdaresi Başkanlığı Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı'na bağlı çağrı merkezi olarak faaliyette bulunan Vergi İletişim Merkezi; danışmanlık, vergi kayıp ve kaçakları konusunda ihbar bildirimleri alma, borç sorgulama, sunulan elektronik hizmetler konusunda danışmanlık, borçlu mükellefleri telefon aracılığıyla bilgilendirme, mükelleflerin ilettikleri bazı işlem talepleri ile sunulan hizmetlere ilişkin önerilerini ilgili birimlere iletme, yabancı uyruklu kişilere ve kurumlara vergi ile ilgili konularda İngilizce e-posta danışmanlık hizmeti sunma çalışmalarına devam etmektedir. Vergi İletişim Merkezinde hizmet saatleri **hafta içi 09:00 - 19:00** arasında olup, resmi tatil günlerinde hizmet verilmemektedir. Vergi İletişim Merkezi ile telefonla yapılan görüşmeler **şehir içi görüşme** tarifesini üzerinden ücretlendirilmektedir.

KADRO VE PERSONEL DURUMU

İKTİSADİ RAPOR 2019



Personel Sayımız yazımız tarihi itibarıyla 45 olup, unvanlara dağılımı aşağıda gösterilmiştir. (18 Şubat tarihinde V.H.K.İ Ünvanlı üç personelimiz emekliye ayrılacaktır.)

Müdür	: 1
Müdür Yrd.	: 1
Şef	: 1
Gelir Uzmanı	: 10
Gelir Uzman Yrd. :	11
V.H.K.İ	: 7
Memur	: 2
Koruma Güv. Gr. :	2
Şoför	: 1
Hizmetli	: 3
Sürekli İşçi	: 1
TOPLAM	: 40

HİZMET BİNASININ MEVCUT DURUMU

Vergi Dairesi Müdürlüğümüz hizmet binası Hacınabi Mah. Tekel Caddesi No:46 da hizmet vermekte olup, hizmet binası zemin kattan sonra 2 kat ve yarım kapalı teras olmak üzere toplam 3 kat üzerine kuruludur.

Zemin katta : Sicil Yoklama Servisi, Muhasebe Bölümü, Süreksiz Yüklümlükler Vergilendirme Servisi,

1. Katta : Müdürlük Makamı, Vergilendirme Bölümü Müdür Yardımcısı, Sürekli Yüklümlükler Vergilendirme Servisi, Evrak Kayıt Servisi, Tarama ve Kontrol Bölümü, Takdir - Uzlaşma, İhtilafli İşler Servisi ve Çay Ocağı bulunmaktadır.

2. Katta : Kovuşturma Bölümü Müdür Yardımcısı, Kovuşturma Bölümü, Özlük ve Mutemetlik Servisi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Hizmet Binası tarihi yapı (Tabiat Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun 874 sayılı kararı) olması ve kamu binası düzeninden ziyade müstakil konut yerleşimine sahip olması nedeniyle acilen yeni bir hizmet binasına ihtiyacımız bulunmaktadır.

ARAÇ VE TESİSAT DURUMU

1 Adet 2008 Model Ford Marka (Transit) Araç / 55 NT 066 1 Adet
Jenaratör
1 Adet Doğalgaz Kalorifer kazanı

31.12.2019 TARİHİ İTİBARIYLA MÜKELLEF SAYILARI

KURUMLAR VERGİSİ	608
GERÇEK GELİR VERGİSİ	3.977
BASİT USUL TİCARİ KAZANÇ	3.260
TOPLAM	7.845
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ	48.245

TAHAKKUK - TAHSİLAT BİLGİLERİ

31.12.2019			
DÖNEM	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLÂT (TL)	ORAN
Vergi Gelirleri	232.960.888,11	144.565.716,98	%62,06
Vergi Dışı Gelirler	110.620.255,10	20.936.541,45	% 18.93
Genel Toplam	343.581.143,21	165.502.258,43	%48,17

75. YIL BAFRA HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A- Binanın Fiziki Durumu:

4 dönümlük arazi üzerine 1989 Yılı Ekim ayında Huzurevi olarak temeli atılan bina 1993 yılında yapıntı tamamlanmış ancak binanın kullanımı Kredi ve Yurtlar Kuruntuna devredilmiştir. 4 yıl Kredi ve Yurtlar Kuruntuna bağlı öğrenci yurdu olarak kullanılmış, mülkiyeti Bafra Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait olan bina daha sonra 07.06.1999 tarihinde imzalanan protokol ile 99 yıllığına bedelsiz olarak SHÇEK Genel Müdürlüğüne devredilerek huzurevi olarak kullanılmaya başlanmıştır.

15 Kasını 1998 tarihinde hizmete açılan 75.Yıl Bafra Huzurevi hizmet binası ilçemiz eski Devlet Hastanesi yanında 4 dönümlük bir alan içerisinde 660nı2 üstüne inşa edilmiştir. Bodrum ve zemin kat dâhil olmak üzere 4 kattır.

Bodrum katında: Kalorifer kazan dairesi, hamam, ambarlar, teknisyen odası, emanet eşya ve malzeme deposu, çamaşırhane, soğuk hava deposu,

Zemin katta : İdari bölüm, danışma, mutfak, yemekhane, kadın ve erkek tuvaletleri,

Birinci katta : Kadın yaşlılara ayrılmış olup, 2 adet tek kişilik kadın yaşlı odası, 7 adet çift kişilik kadın yaşlı odası, 1 adet 4 yataklı Özel Bakım Ünitesi, Sağlık Servisi, kütüphane, giyim ambarı, oturma salonu, 2 adet tuvalet, kat banyosu ve kat mutfakı bulunmaktadır.

İkinci Kat : Erkek yaşlılara ayrılmış olup 2 adet tek kişilik oda, 13 adet iki kişilik oda, 1 adet 2 yataklı Özel Bakım Ünitesi, oturma salonu, 1 adet tuvalet, kat banyosu ve kat mutfakı bulunmaktadır.

Hizmet binası çevresinde 3 dönüm civarında bahçe olup, bahçe içerisinde 40m2'lik bir havuz, yetişkin çam ağaçları, kamelya, kış bahçesi, çim alan içerisinde yürüme yolları ve çiçeklik alan, bahçenin arka bölümünde de 85m2'lik bir sera, ekim ve dikim yapılan 100m2'lik bahçe mevcuttur.

Su ihtiyacında İlçe Şehir şebeke suyu kullanılmakta, kesinti esnasında mevcut olan depodan kullanılmaktadır.

Aydınlatmada elektrik kullanılmakta, kesinti esnasında jeneratör devreye girmektedir.

Isınmada doğalgaz kullanılmaktadır.

Kuruluş kapasitesi 54 olup, Mevlana Mahallesinde 2 adet 4 kişilik erkek yaşam evlerimiz vardır. Yıl içerisinde bakılan yaşlı sayısı değişiklik göstermektedir. Ortalama 54 yaşlıya bakım hizmeti verilmektedir.

B-AMAÇ

Toplumda sosyal ve ekonomik yoksunluğu olan 60 yaş ve üzerindeki kişileri huzurlu bir ortamda korumak bakmak ve bu kişilerin sosyal ve psikolojik gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulan bir sosyal hizmet kuruluşudur.

2- MEVCUT PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı Vekili, 1 Şoför, 1 Memur, 1 Bilgisayar işletmeni, 3 Hizmetli Memur olmak üzere **kadrolu 8 kişi**; kadrosu başka kuruluştaki olup **görevlendirme ile çalışan 1 Şoför; Bakanlık Onaylı Ek Ders Karşılığı 1 Sosyal Çalışmacı ve 2 Hemşire; 12 Yaşlı Bakımı Elemanı, 6 Temizlik Elemanı, 1 Danışma Yönlendirme, 2 Aşçı, 1 Kaloriferci, 1 Teknisyen Yardımcısı, 4 Özel Güvenlik** olmak üzere **4/d kapsamında çalışan 27 kişi**; 2020 Yılı Haziran ayı itibari ile fiili çalışan toplam personel sayısı 39'dur.

3- MEVCUT YAŞLI DURUMU

Kuruluşumuzun kapasitesi 54'tür. 2020 yılı Haziran ayı itibariyle yaşlı mevcudumuz toplam 51'dir.

6 ücretli 10 ücretsiz toplam 16 kadın yaşlı huzurevimizde; 18 ücretli 10 ücretsiz toplam 28 erkek yaşlı huzurevimizde, 3 ücretli 4 ücretsiz toplam 7 erkek yaşlı yaşam evlerimizde olmak üzere 35 erkek yaşlı ve 16 kadın yaşlı toplamda 51 yaşlımız kurumumuzda kalmaktadır. Halen Huzurevinde kalan 24 yaşlımıza 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanununa göre Huzurevi yaşlı harçlığı verilmektedir.

4- İMKÂNLARIMIZ

Kuruluşumuz 20 yıllık tecrübesi ile hizmetteki kalitesini her geçen yıl biraz daha yükseltmiştir.

Ulaşım aracı olarak kuruluşa ait Ford transit marka 2002 model 10+1 kişilik minibüs ile 2015 model Ford Transit 16 +1 kişilik kiralık hizmet aracı olmak üzere 2 adet araç ile hizmet vermektedir.

Kuruluşumuzdaki yaşlıların genel muayeneleri haftanın iki günü kuruluşumuza gelen Aile Hekimleri tarafından yapılmakta olup gerekli görüldüğünde ilgili hastanelere götürülerek personel refakatinde tedavileri yaptırılmaktadır.

Personel, makine ve teçhizat konusunda yeterli görülmekle birlikte, yaşlılarımızın yaşam alanı ve binamız fiziki anlamda günümüz şartlarına cevap verememektedir.

5- YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER Fiziki

yapıyla ilgili hizmetler:

Kuruluş binasında ve hizmette kullanılan makine ve teçhizatla oluşan arıza ve aksaklıklar yerel imkânlar ve Döner Sermaye Saymanlığımızca bakım onaranları en verimli şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yaşlıya yönelik hizmetler:

*Yeni kabulü yapılan yaşlılara kuruluş, kalacağı oda ve arkadaşı kat görevlisi uyması gereken kurallar hakkında bilgi verilerek huzurevine uyum sürecine yardımcı olunmuştur.

*Yaşlı yakınları ile görüşülerek yaşlının kişilik özellikleri, davranış, beklenti ve ihtiyaçları hakkında bilgi alınmış, yaşlının daha yakından tanınması için çalışmalar yapılmıştır. Hizmetin verim ve kalitesini artırmak için personelle düzenli olarak toplantı yapılmıştır.

* Yaşlıların şikâyet, ihtiyaç ve dileklerini dinlemek amacıyla düzenli olarak yaşlı toplantıları yapılmıştır.

^Yaşlıları psiko-sosyal problemleri, oda arkadaşı ve huzurevine uyum problemleri takip ve tespit edilerek problemlerin çözümü için meslek elemanları ve kuruluş personeli ile birlikte uyum içerisinde ekip çalışması yapılmıştır.

*Ücretsiz yaşlıların kıyafet eksikleri tespit edilerek giderilmiştir. Ücretli olup da kıyafet alamayacak durumda olanlara da bağış yoluyla kıyafet temin edilmiştir.

* Yıl içerisinde tüm dini, milli ve özel günlerde ilçede düzenlenen programlara yaşlı ile katılım sağlanmıştır.

* Yıl içerisinde zaman ve imkânlar doğrultusunda yaşlılarla piknik ve geziler düzenlenmiştir.

* Kuruluşumuzda bakım altında bulunan bireyler genellikle köy kökenli olduklarından onları topraktan koparmamak amacıyla hobi bahçesi temin edilmiş, ayrıca kuruluşumuz bahçesinde ekimi yapılabilen alan ve sera tesis edilerek çalışma yapabilmeleri sağlanmıştır.

* Kuruluşumuzda bakım altında bulunan 6 yaşlımızın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Gençlik ve Spor Kulübünün düzenlemiş olduğu Yetişkin Gençler Bocce Ligne katılımları desteklenmiştir.

Topluma Yönelik Hizmetler:

*Özel günler ve bayramlarda toplumun ilgisini ve dikkatini kuruluşumuza çekmek amacıyla yerel Medya kuruluşları ile yapılan görüşmeler sonucunda basın açıklamaları ve altyazı geçilmesi sağlanmıştır.

*Yaşlılarımıza yönelik eğlence programları vesilesiyle huzurevimizi topluma tanıtmak ve toplumun ilgisini kuruluşumuza çekmek için bu programlara halk davet edilip, yerel televizyon ve basın tarafından haberler yapılmıştır.

*Sivil toplum örgütleri ve gönüllüler sık sık ziyaret edilerek kuruluşumuza yönelik dikkatlerin canlı tutulması sağlanmış ve kuruluşumuzu ziyaret etmeleri için davet edilmiştir.

^Özellikle 18-24 Mart Yaşlılar Haftasında ve 1 Ekim Dünya Yaşlılar Gününde çeşitli programlar ve sosyal faaliyetlerle kurum ve kuruluşumuzun tanıtımı amaçlanmıştır.

2020 Yılı Yatırını Planları ve Faaliyetler:

* İlçede kutlanan tüm etkinliklere yaşlı temsilcileri ile katılım sağlanması,

*Her ay düzenli olarak tüm personelin katılacağı aylık çalışmaların değerlendirilip aksaklıkların giderilmesi ve hizmetin ideale ulaştırılması, konularının konuşulacağı toplantılar düzenlenmesi,

*Yine her ay yaşlıların dilek ve şikâyetlerinin dinlenip idarenin yaşlılardan beklentilerinin anlatılacağı, kuralların daha iyi uygulanmasını, yaşlıların huzurevi imajına katkılarının konuşulacağı toplantılar yapılması,

* Yıl içerisinde özellikle yaz aylarında değişiklik olması ve sosyal faaliyet amaçlanarak piknik ve gezi düzenlenmesi,

*Kaynak israfının olmaması için tasarruf tedbirlerine sıkı bir şekilde uymak, Devletimizin içinde bulunduğu şartların personel ve yaşlılarca anlaşılmasını sağlamak, yerel kaynaklara daha çok yönelmek, bu konuda dernek ile eş güdüm içerisinde çalışmak planlanmaktadır.

*Rutin hizmet ve yazışmaların zamanında yapılarak bir aksaklığa meydan verilmemesi çalışmalarımızın temelini oluşturmaktadır.

*En az kaynakla en üst verimi almak için programlar geliştirmek amaçlanmaktadır.

Sorunlar:

* Huzurevini iz Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığımıza bağlı Samsun ilinde açılan ilk huzurevidir. Odalar yeterli büyüklükte olmamakla birlikte Huzurevleri ve Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğine göre bulunması gereken birçok bölüm bulunmamaktadır.

*Huzurevi binası deprem, yangın ve erişilebilirlik yönetmeliğine uygun değildir. Deprem yangın ve erişilebilirlik yönetmeliğine uygun hale getirilebilmesi için Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne 26.07.2018 tarihinde yaptırılan keşfe göre 1.102.038,55 TL ödeneğe ihtiyaç duyulmakta olup yine 25.09.2018 tarihinde Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne yaptırılan keşfe göre de binanın deprem güçlendirmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

* Deprem güçlendirilmesi yapıldığı takdirde huzurevimizin kapasitesi 30 a düşecek olup mevcut taleplere karşılık verilemeyecektir. Bafra ilçemiz Samsun ilinin en büyük ilçesi ve verimli arazilere sahip olması sebebi ile ilimiz ve ülkemiz açısından büyük önem arz etmektedir.

*Tüm bu sorunlar ışığında verilen hizmet kalitesinin artması ve daha fazla yaşlımıza imkan sağlayabilmek için ilçemize daha modern ve daha geniş kapasiteli bir huzurevi açılması gerektiği düşünülmektedir.

TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ SAMSUN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ Bafra Ajans Amirliği

Tarihçesi, Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Faaliyetleri

Kuruluşumuz, hububat fiyatlarının üreticiler yönünden normalin altına düşmesini önlemek için Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilecek yerlerde ve tayin edilecek fiyatlarla buğday satın almak ve bu suretle piyasayı korumak, tanzim etmek ve stok bulundurmak amacıyla 1938 yılında 3491 sayılı Kanunla kurulmuştur. 3491 sayılı Kanun'da sonradan yapılan değişikliklerle diğer hububat ve bakliyat ile afyon konusu da faaliyet alanımız içine alınmıştır. Kuruluşumuz faaliyetlerinin ağırlığını buğday ticareti teşkil etmekte olup arpa ve diğer hububat piyasalarında da önemli bir paya sahiptir. Afyon konusunda ise piyasada tekel olarak faaliyet göstermektedir. Bununla birlikte bakliyat, yağlı tohumlar, yumrulu bitkiler, fındık gibi ürünlerle ilgili olarak verilen görevleri de yerine getirmektedir.

Kuruluşumuz, lisanslı depoculuk uygulamalarına öncülük etmek üzere Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile yürüttüğü çalışmalar sonucu 26.02.2010 tarihinde kurulan TMO – TOBB Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nde % 50 hisse ile iştirak sahibidir. Kuruluşumuzca ülkemizin her bölgesinde, limanlar ve yoğun üretim alanları dikkate alınarak çeşitli cins ve tonajlarda depolar yaptırılmış olup hububat depolama kapasitemiz yaklaşık 4 milyon tondur.

Ülkemizin depo açığını gidermek, bu anlamda atılacak adımlara öncülük etmek amacıyla "Özel Sektöre Uzun Süreli Kiralama Yoluyla Lisanslı Depoculuk Kriterlerine Haiz Hububat Siloları Yaptırılması" sürecini başlatmıştır. Özel sektöre yaptırılacak bu depolar, lisanslı depoculuğun ülke geneline yayılarak gelişmesini ve ürünlerin daha sağlıklı depolarda muhafaza edilmesini sağlayacaktır.

Toprak Mahsulleri Ofisi, faaliyet alanındaki ürün piyasalarını düzenleme görevini başarıyla yürüten, ülkemizin büyük ölçekli kuruluşlarından birisidir.

BAFRA AJANS AMİRLİĞİ

- **Bağlı Bulunduğu Bakanlık:** Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
- **Bağlı Bulunduğu Genel Müdürlük:** Toprak Mahsulleri Ofisi (TMO) Genel Müdürlüğü
- **Bağlı Bulunduğu Şube Müdürlüğü:** Samsun Şube Müdürlüğü
- **Faaliyet Konusu:** Hububat, Çeltik, Haşhaş, Fındık, Bakliyat alım ve satışı
- **Kurum İnternet Adresi:** www.tmo.gov.tr
- **İletişim Adresi:** Kemalpaşa Mah. Sarıköy yolu Sokak 55400 No:103 Bafra / SAMSUN
- **Ek Tesisler Adresi:** Büyük Camii Mah. Park Caddesi Sokağı No:37 Bafra/SAMSUN
- **Telefon:** 0 (362) 537 03 19
- **Faks:** 0 (362) 537 12 26
- **E-Mail :** bafra.ajans@tmo.gov.tr

İKTİSADİ RAPOR 2019

PERSONEL DURUMU



Ajans Amiri	1
Ambar Memuru	2
Eksper	1
Memur	1
Toplam:	5 personel

BAFRA AJANS AMİRLİĞİ ÜRÜN ALIM DURUMU

Dönemi	Buğday	Arpa	Mısır	Çeltik	Fındık	Toplam
2017-2018	461 Ton			55 Ton	85 Ton	601 Ton
2018-2019	391 Ton				1.018 Ton	1.409 Ton
2019-2020	400 Ton				20 Ton	420 Ton

DEPOLAMA TESİSLERİ

BETON SİLOSU	ÇELİK SİLO	MAYDÜ	YATAY DEPO	TOPLAM
	2.500x2=5.000		1.000x3=3.000	8.000 Ton

STOKLAR

Buğday	Arpa	Mısır	Çeltik	Fındık	Toplam
60 Ton				20 Ton	80 Ton

HİZMET ARAÇLARI VE İŞ MAKİNELERİ

BİNEK OTO	KAMYON	KAMYONET	TRAKTÖR	FORKLİFT
1				

TAŞINMAZLAR

İŞ YERİ	ARSA ARAZİ (m2)	Hizmet Binası	Lojman	Misafirhane Yatak Sayısı	Sosyal Tesisler	Kantar Binası	Diğer
Bafra Ajans Amirliği	13.020	1	6 daire			1	Çelik silolar ve depolar
Ek Tesislerimiz	3.475	1					Yatay depolar

BAFRA OVASI SULAMASI PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Proje kapsamında inşa edilecek sulama ve depolama tesisleri ile toplamda 47.526 ha alanın sulanması sağlanacak, 4 ilçe (Bafra, 19 Mayıs, Alaçam ve Yakakent) taşkınlardan korunacaktır.

BÜYÜK SU İŞLERİ KAPSAMINDA YAPILAN VE YAPILMASI PLANLANAN SULAMA PROJELERİ

1- Bafra Ovası Sulaması 1. Kısım İnşaatı (13.230 ha)	– Tamamlandı ve işletmeye açıldı.
2- Bafra Ovası Sol Sahil Sulaması İnşaatı (12.264 ha)	– Tamamlandı ve işletmeye açıldı.
3-Bafra Ovası Sulaması 2. Kısım İnşaatı (6.470 ha)	– 07.01.2019 tarihinde sözleşmesi imzalandı.
4- 19 Mayıs Barajı Sulama İnşaatı (7.863 ha)	– İhalesi 07.07.2020 tarihinde TOKİ tarafından yapıldı. Tekliflerin değerlendirilmesi yapılmaktadır.
5- Alaçam Taşkelik Barajı Sulama İnşaatı (4.449 ha)	– Projesi yapıldı.
6- Bafra İlyaslı Barajı Sulama İnşaatı (2.600 ha)	– Planlaması yapılmaktadır.
7- Bafra Çalköy Göleti Sulama İnşaatı (650 ha)	– Planlaması yapılmaktadır.
Toplam = 47.526 ha.	

TAMAMLANAN VE İŞLETMEYE AÇILMIŞ SULAMA TESİSLERİ

1- Bafra Ovası Sulaması 1. Kısım İnşaatı (Sağ Sahil) :

Sulama Alanı	: 13.230 ha.
Sulamaya Açılan	: 13.230 ha.
Şebeke Tipi	: Klasik +Kanalet
Toplulaştırma Çalışması	: Yapılmadı.
Kesin Kabul Tarihi	: 22.06.2016
İşletmeye Açılış Tarihi	: 03.11.2000
İşletmecisi Sulama Birliği	: Bafra Altınkaya Sulama Birliği
Sulama Birliğine Devir Tarihi	: 30.04.2014

2- Bafra Ovası Sol Sahil Sulaması İnşaatı :

Sulama Alanı	: 16.764 ha.
Sulamaya Açılan	: 10.341 ha.
Şebeke Tipi	: Klasik +Kanalet
Toplulaştırma Çalışması	: Yapıldı.
Tasfiye Geçici Kabul Tarihi	:31.12.2015
İşletmeye Açılış Tarihi	: 05.01.2010
İşletmecisi Sulama Birliği	: Bafra Kızılırmak Sulama Birliği

İNŞAATINA BAŞLANILAN / DEVAM EDEN BÜYÜK SU İŞLERİ:

1-Bafra Ovası Sulaması 2. Kısım İnşaatı :

Sulama Alanı	: 6.470 ha. (1.970 ha Sağ Sahil + 4.500 ha Sol Sahil)
Şebeke Tipi	: Klasik + Kanalet
Yüklenici Firması	: Uras Ends.İnş.A.Ş. – HCA İnş.A.Ş. İş Ortaklığı
Sözleşme Tarihi	: 07.01.2019
İhale Bedeli	: 68.802.285 TL
2020 Yılı Revize Ödeneği	: 495.000,00 TL

İhale Kapsamında Yapılacak İşler: 6.470 ha alanın sulama ve drenaj işleri, 18 km ana kanal inşaatı, daha önceki yıllarda yapılan ve işletmeye açılan 12.264 ha sahada bulunan eksik imalatların tamamlanması ve uygulama projelerinin yapılması.

Faydalanacak Mahalleler: Samsun Bafra ve Alaçam ilçelerine bağlı 14 mahalle (Soğukçam Mahallesi, Habilli Mahallesi, Yukarıelma Mahallesi, Yeniköy Mahallesi, Doyran Mahallesi, Toplu Mahallesi, Gökçeboğaz Mahallesi, Göçkün Mahallesi, Zeytin Mahallesi, Karlı Mahallesi, Etyemez Mahallesi, Taşköprü Mahallesi, Kalaba Mahallesi, Yörükler Mahallesi)

Darboğaz ve Sorunlar: İlgi iş kapsamında toplulaştırma çalışması yapılmaktadır. Toplulaştırma çalışmaları inşaat çalışmaları ile paralel yürütülmektedir.

2020 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Kızılırmak Deltası SİT alanları genişletilmiştir. 6.420 hektar saha, tarımsal arazi olmasına rağmen, 1.270 ha lık bölümü SİT alanı içine dahil edilmiştir. 1.270 ha da bulunan sulama tesislerinin inşası için, Çevre ve Şehircilik Samsun Bölge Müdürlüğü ve Doğa Koruma ve Milli Parklar Samsun Bölge Müdürlüğü Komisyonlarından (Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Komisyonu ve Ulusal Sulak Alan Komisyonu) izin istenmiştir. İzin verilmesi sonrasında çalışmalara başlanacaktır.

2-Kızılırmak Islahı 2. Kısım İnşaatı :

Yüklenici Firması	: Ahmet AKGÜL – SÜNGÜ Yapı Basın Yayın Bilişim Hiz.Tarım Hayv.Nak.Tic.ve San.Ltd.Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme Tarihi	: 16.03.2018
İhale Bedeli	: 7.120.000,00 TL
2020 Yılı Ödeneği	: 4.500.000,00 TL
Fiziki Gerçekleşme	: % 48
2020 Yılı Harcaması	: 3.500.000,00 TL

İhale Kapsamında Yapılacak İşler: 2300 m yatak tanzimi, 2300 m çift taraflı istifli/istifsiz taş tahkimat/dolgu topuklu harçlı pere, 2300 m çift taraflı harçlı kargir duvar, Brit, 3 adet betonarme menfez ve korkulukların yapılması.

Darboğaz ve Sorunlar : -

3-Bafra Ovası Sağ Sahil Tarım Arazilerinin Ulaşım Yolu (7 adet Köprü) ve Drenaj İşleri İnşaatı:

Yüklenici Firması	: Gümüşel İnş.San.Nak.Ltd.Şti.
İhale Tarihi	: 29.12.2014
İhale Bedeli	: 4.745.695,00 TL
2020 Yılı Revize Ödeneği	: 1.200.000,00 TL
2020 Yılı Harcaması	: 986.786,00 TL
Fiziki Gerçekleşme	: % 95

İhale Kapsamında Yapılacak İşler: 7 adet fore kazıklı, prefabrik kirişli köprü, 2 ad. Hidrolik Kaldırma Sistemli batardo, 3 adet prefabrik menfezli yol geçişi, 854 m köprü korkuluğu, 9 adet ızgara, 200 m bariyer, 200 m kanalet montajı, 2.648 m tel-çit, 250 ad. Baca kapağı yapılacaktır.

İnşaat Ait Son Durum: İş kapsamında köprü imalatları tamamlanmış olup, menfez, bariyer imalatları devam etmekte olup, ilgi işin 2020 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Darboğaz ve Sorunlar : -

İNŞAATINA BAŞLANILAN/DEVAM EDEN TAŞKIN KONTROL İNŞAATLARI :

1-Samsun- 19 Mayıs İlçe Merkezi Engiz Çayı (2. Kısım) Taşkınlarından Korunması İnşaata

Yüklenici Firması : Kani ALİYAZICIOĞLU (ALİYAZICIOĞLU İnş.)
Sözleşme Tarihi : 07.06.2017
İhale Bedeli : 4.596.890,00 TL
Yapılacak İşler : 2 adet dekoratif kemer köprü, 1250 m H.K. duvar, 1 adet yaya platformu, 1250 m. yaya korkuluğu, yapılacaktır. (1.250 m ıslah)
2020 Yılı Ödeneği : -
Fiziki Gerçekleşme : -
Darboğaz ve Sorunlar : Ödenek yetersizliğinden dolayı çalışma yapılamamıştır. Ayrıca ilgili belediye başkanlığınca protokol imzalanmasına rağmen ıslah yapılacak dere güzergahında Müdürlüğümüze yer teslimi problemi çözümlenememiştir.

2- Yakakent İlçesi Küplüağzı Mahallesi ve Arazilerinin Cevit Deresi ve Taş.Kor. 2.Kısım İnşaata

Yüklenici Firması : Cumhur Ali KÜÇÜKHAS (Reis İnşaat)
Sözleşme Tarihi : 20.04.2016
İhale Bedeli : 3.482.543,00 TL
İhale Kapsamında Yapılacak İşler : 1 adet B.A. Köprü, 730 m çift taraflı harçlı kargir duvar, 1540 m çift taraflı taş tahkimatlı sedde, 984 m yatak düzenlemesi, 1460 m yaya korkuluğu, 1 adet prefabrik menfezli yol geçişi, 8039 m3 yol dolgusu yapılacaktır. (3.250 m ıslah)
2020 Yılı Ödeneği : -
Fiziki Gerçekleşme : -
Darboğaz ve Sorunlar : İlgili belediye başkanlığınca protokol imzalanmasına rağmen Müdürlüğümüze yer teslimi henüz gerçekleşmemiş, bu nedenle de çalışmalara başlanılamamıştır. İmar uygulaması başlatılmış olup, neticelenmesi ve Müdürlüğümüze yer tesliminin yapılması beklenilmektedir.

3-Alaçam İlçe Merkezinin Uluçay Deresi Taşkınlarından Korunması 2. İnşaata

Yüklenici Firması : Aykut DEMİRAY (Demiray Yapı) – HİSAMİOĞLU İnş. Tem.
Taah.Müh.Hiz.Tar.Ürün.Gıda San. ve Tic.Ltd.Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme Tarihi : 09.02.2017
İhale Bedeli : 6.932.000,00 TL
İhale Kapsamında Yapılacak İşler : Çift taraflı 1.800 m H.K. duvar, 2 adet köprü, 2 adet menfez köprü, 20.572 m² şev tanzimi, yapılacaktır.
Sözleşmeye Göre Toplam Harcaması : 3.892.517,00 TL
2020 Yılı Revize Ödeneği : 3.800.000,00 TL
2020 Yılı Harcaması : 1.600.000,00 TL
İş Bitim Tarihi : 28.11.2020
Fiziki Gerçekleşme : % 56

İnşaatin Son Durumu : Tek taraflı 2200 m kargir duvar temel betonu ve 1640 m H.K. duvar tamamlanmıştır. 1 adet köprü tamamlanmıştır. 2. Köprü'nün betonarme inşaatı ve harçlı kargir duvar imalatı devam etmektedir.

Darboğaz ve Sorunlar :

4-19 Mayıs İlçesi Kuşkayası Köyü ve Tarım Araz. Engiz Çayı Taş. ve Rus. Zar.Kor. İnş.

Yüklenici Firması	: ELSUY İnşaat – Sevtap BAYRAM CAN
Sözleşme Tarihi	: 31.07.2019
İhale Bedeli	: 1.965.780,00 TL
Yapılacak İşler	: 1415 m H.K. Duvar, 3 Adet Tersip Bendi, 1 Adet B.A. Köprü, 1700 m. Yaya Korkuluğu, yapılacaktır. (1.415 m ıslah)
2020 Yılı Ödeneği	: -
Fiziki Gerçekleşme	: -
Darboğaz ve Sorunlar	: Ödenek tahsisi yapılamadığından ilgi işte inşaat çalışmalarına başlanılamamıştır.

PROJE YAPIM İŞLERİ :

1-Bafra Ovası Sulaması Doğal Göl Tahliye Yapıları Proje Yapımı İşi :

Yüklenici Firması	: HİDRODERM Müh.Müşv.İnş.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	: 322.800,00 TL (2019 yılı fiyatlarıyla)
Sözleşme Tarihi	: 27.11.2019
İşin Süresi	: 500 takvim günü
2020 yılı ödeneği	: 150.000,00 TL
2020 yılı harcaması	: -

İhale Kapsamında Yapılacak İşler : Bafra Ovası Karadeniz sahilinde bulunan doğal göllerde (Karaboğaz, Liman, Cernek, Uzun) sulama ve yağış suları birikmektedir. Tarımsal suların tahliyesi amacıyla Bafra Ovası Sulaması İnşaatı kapsamında, Kızılırmak Nehrinin sağ sahilinde 21,70 km Kuşaklama kanalı ve 3 adet pompa istasyonu, sol sahilde ise 29,10 km Kuşaklama kanalı ve 4 adet pompa istasyonu planlanmıştır.

Bu güne kadar sağ sahilde 21,70 km Kuşaklama kanalı ve 3 adet pompa istasyonu, sol sahilde ise, 18,80 km Kuşaklama kanalı ve 2 adet pompa istasyonu yapılmıştır.

Bafra Ovası ile Doğal Göller arasında 50,80 km Kuşaklama kanalları yapılmasına rağmen, yer altı geçirgenliği nedeniyle Kuşaklama kanallarında biriken sulama ve yağış suları, yine doğal göllere sızmaktadır. Aynı zamanda, yukarı havza yağış sularını doğal göllere tahliye eden 1960 lı yıllarda açılan 21 adet tahliye kanalı bulunmaktadır. Bunların tamamı doğal göllere tahliye olmaktadır.

Doğal göllerde biriken fazla su tahliye edilmediği takdirde, göl su seviyesi yükselmekte, göl aynası genişlemektedir. Bu nedenle yerleşim alanları ve tarım arazilerinde biriken sular tahliye edilememektedir. Bu durum doğal göller etrafında bulunan yerleşim yerlerinde, tarım arazilerinde, hayvan meralarında ve doğal yaşam alanlarında, olumsuz etkilere neden olmaktadır.

Fazla suyun tahliye edilmesi amacıyla, Müdürlüğümüz tarafında Bafra Ovası Doğal Göl Tahliye Yapıları Proje Yapım işi yürütülmektedir. Proje yapım işi tamamlanması sonrasında, Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Komisyonu ve Ulusal Sulak Alan Komisyonlarından izinleri alınarak borulu tahliye yapısı inşaatların yapılması planlanmaktadır. Yüklenici firma tarafından projelendirme çalışmalarına devam edilmektedir.

2020 YILI YATIRIM PROGRAMINA TEKLİF EDİLEN KÜÇÜK SU İŞLERİ :

1-Bafra Sürmeli Mahallesi Coruklar Deresi Taşkınlarından Korunması İnşaatı

- 2-Bafra Ozan ve Dereler Mahallesi Arazilerinin Darboğaz Deresi Taşkınlarından Korunması 2.Kısım İnşaatı
- 3-Bafra Bengü Mahallesi Değirmenyanı ve Ambaryanı Mahallelerinin Karanlık Çayı Taşkın ve Rusubat Zararlarından Korunması 2.Kısım İnşaatı
- 4-Bafra Asar Mahallesi ve Arazilerini Asar Dereleri Rusubat Zararlarından Korunması İnşaatı
- 5-Alaçam Gökçeboğaz Köyü ve Arazilerinin Gökçeboğaz Deresi Taşkınlarından Korunması İnşaatı

2020 YILI PLANLAMA RAPORU YAPILACAK TAŞKIN KORUMA İŞLERİ

- 1-Samsun Bafra İlçesi Sarpun Mahallesi Dereleri Islahı İnşaatı

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI SAMSUN İL MÜDÜRLÜĞÜ BAFRA MİLLİ PİYANGO YURT MÜDÜRLÜĞÜ

TARİHÇE

Bafra Milli Piyango Öğrenci Yurdu; Gençlik ve Spor Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü, Samsun İl Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Milli Piyango İdaresi tarafından 35 bin m2' lik bir alan üzerine (Hazine Arazisi), 11 bin m2' ye inşa edilip 1998 Yılı AĞUSTOS ayında Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna devredilerek hizmete açılmıştır.

MİSYONUMUZ

Sosyal devlet anlayışı ve insan odaklı yaklaşımlarla yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenimlerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için, kredi/burs, barınma, beslenme hizmetleri ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sunmak.

VİZYONUMUZ

Geliştirdiği uygulama ve yöntemlerle sunduğu hizmetleri en üst düzeye taşıyan kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Güvenilirlik, Tarafsızlık, Öğrenci odaklılık, Sosyal sorumluluk ve duyarlılık , İşbirliğine açık olma, Şeffaflık, Gelişim odaklılık, Çözüm odaklılık

FİZİKİ KOŞULLAR

Milli Piyango Öğrenci Yurdu, A,B ve C blok olmak üzere 3 bloktan oluşmaktadır.

A Blok Kız Öğrenciler,

B Blok Erkek Öğrenciler için tahsis edilmiş olup

256 kız - 256 erkek öğrenci olmak üzere toplam 512 Öğrenci barındırabilecek kapasitededir.

C Blok ise, revir, konferans salonu, kaloriferhane, çamaşırhane ve idari bürolardan oluşmaktadır. Ayrıca A blokta kız öğrenciler için, C blokta erkek öğrenciler kantin-lokanta mevcuttur.

Ayrıca Yurt Bahçesi girişinde Nizamiye binamız mevcuttur.

Geniş yurt sahası ileriye dönük hizmet binaları inşa etme olanaklarına da açıktır.

Yurt içerisinde; Yurtta Kalan Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmelerine olanak sağlamak amacıyla beton zemin üzerinde voleybol sahası ve 2 adet basketbol sahaları; toprak zemin üzerinde nizami ölçülere uygun çim futbol sahası bulunmaktadır.

2014 yılında Yurdun Doğal Gaz dönüşümü yapılarak ısınma ve sıcak su ihtiyacında Fueloil kullanımına son verilerek doğalgaz kullanılmaya başlanmıştır.

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzde;

Müdürlüğümüzde 1 Müdür Vekili, 5 bayan Yurt Yönetim Memuru, 2 erkek Yurt Yönetim Memuru, 1 Sosyal Çalışmacı, 1 Teknisyen, 1 Koruma ve Güvenlik Memuru, 2 Bekçi olmak üzere toplam 13 personel hizmet vermektedir.

Temizlik, kalorifer, çamaşırhane hizmetlerinde 3 bayan ve 10 erkek, Güvenlik Hizmetlerinde 5 bayan, 7 erkek olmak üzere toplam 25 personel Sürekli İşçi Personeli kadrosunda olmak üzere istihdam ettirilmiştir.

ARAÇ DURUMU

Yurt Müdürlüğünün hizmetinde olan aracımız mevcut değildir.

2019-2020 YILINDA YURDUN FİZİKSEL ŞARTLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Bloklarımızın yangın merdivenleri Yangın Talimatına göre yenilenmiş ayrıca yangın merdiveni çıkışlarının sahanları düzenlenerek genişletildi.

Engelli personel ve öğrencilerimizin C blok idare ve yemekhaneye çıkışlarını sağlamak C blok girişine engelli rampası ve engelli asansörü yapılmıştır.

Ayrıca yurt bahçesi içerisinde yollar genişletilmiştir.

İLERİYE DÖNÜK PLANLANAN FAALİYETLER

2020 yılı içerisinde bloklarımızın ıslak zeminlerinin yenilenmesi planlanmaktadır.

Yurt bahçesi çevresindeki çitlerin yenilenecektir.

Nizamiyenin çevresinin düzenlenmesi yapılacaktır. Ayrıca kalorifer dairesinin önünün yağmur yağdığında su toplamaması için yol çalışması yapılacaktır.

MEVCUT ÖĞRENCİ DURUMU

2019-2020 öğretim yılında Yurdumuzda 156 Kız, 213 Erkek olmak üzere toplam 369 öğrenci barınmaktadır.

Bunlardan 2 Kız 5 Erkek toplam 7 öğrencimiz Yabancı uyrukludur.

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

1- BARINMA HİZMETLERİ

Yurdumuzda öğrenci odaları 3 ve 4 kişiliktir. Oda içinde Karyola, Elbise Dolabı, Buzdolabı, Ayakkabı Dolabı, Masa ve Sandalye bulunmaktadır. Banyo ve WC ler koridor sonlarında olup müşterek kullanımdadır.

A ve B bloklarında Televizyon Odası, Mescit, Etüd Salonları ve Öğrencilerin günlük kıyafetlerinin yıkanması için Çamaşırhaneler bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci nevresim, yorgan ve yastıklarının temizliği için C blok altında büyük salonlu Çamaşırhane bulunmaktadır.

24 saat sıcak su ve ücretsiz fiber optik internet erişimi sağlanmaktadır.

Yurt ücreti aylık 200 TL dir. Yurt ücretindeki artışlar her öğretim dönemi başında Yönetim Kurulunca belirlenmektedir.

Kız öğrenciler için A blokta kantin-yemekhane ve erkek öğrenciler için B blokta kantin-yemekhane mevcuttur.

2- BESLENME HİZMETLERİ

Yurtta Barınan öğrencilere Sabah Kahvaltısı için 4,50 TL, Akşam Yemeği için 9,50 TL olmak üzere toplam Günlük 14,00 TL; Aylık 420,00 TL Beslenme Yardımı yapılmaktadır.

Kahvaltı, Yemek ve öğrencilerin diğer ihtiyaçları için Lokanta-Kantin Salonu bulunmaktadır.

3-KREDİ VE BURS HİZMETLERİ

Yüksek Öğrenim gören Öğrencilere 2019 yılı için aylık 500 TL Öğrenim Kredisi yada Burs ödemesi Kurumumuzca yapılmaktadır.

4-EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kurum yurtlarında barınan öğrencilerin, serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmek, bedensel, ruhsal, zihinsel, sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlamak, aralarında birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek, dostluk ve kardeşlik bağlarını güçlendirmek, her türlü kötü alışkanlıklardan ve olumsuz davranışlardan korumak amacıyla, Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Uygulama Statüsü doğrultusunda eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.

1-KYK/AKADEMİ EĞİTİM SEMİNERLERİ

a-LİDERLİK SEMİNERLERİ

b-KARİYER SOHBETLERİ

c-FARKINDALIK KONFERANSI

2-KURSLAR

a)Dil kursları (İngilizce, Almanca, Rusça, Çince, Arapça, Osmanlıca vb.)

b)El sanatları kursları (Ebru, hat, tezhip, çini, seramik vb.),

c)Müzik ve görsel sanatlar kursları (Bağlama, gitar, ney, Türk Sanat ve Halk Müziği, halkoyunları, tiyatro, fotoğrafçılık, resim vb.)

3-DİN VE DEĞERLER EĞİTİMİ

Kur'an-ı Kerim, gündelik yaşam için temel dini bilgiler, Hz. Peygamberin hayatı),

4-FİKİR ATÖLYELERİ

Edebiyat, Sosyoloji, Tarih, Felsefe, Mesnevi okumaları, Sinema, İlahiyat, vb.

5-SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

5.1-Sosyal Sorumluluk Projeleri

a-Gönül elçiliği (Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler, şehit yakınları, gaziler ve yoksullarla ilgili çalışmalar, kitap bağışı, okullara yardım kampanyaları, yaşanan şehrin sorun ve ihtiyaçlarına ilişkin çalışmalar, vb.),

b-Müdürlüğümüzde Bafra Kızılay derneğinin katkılarıyla “Kan Verme Kampanyası” düzenlenmiştir.

c-Çevre Bilincini Uyandırma Faaliyetleri (Ağaç dikme, atık toplama, Orman Haftası kutlamaları vb.),

d-Kızılay ve Yeşilay faaliyetleri

5.2-Önemli Gün ve Haftalar, Salon Programları

Mevlana Haftası, Mehmet Akif'i Anma ve İstiklal Marşı'nın Kabulü, Kut'ül Amare Zaferi, Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü, Mevlidi Nebi Haftası, Kardeşlik Haftası ve Gençlik Haftası,

5.3-Gezi ve Eğlence Programları;

Tarihi ve turistik geziler, doğa gezileri ve kamplar, gençlik şölenleri, konserler vb.

5.4-Milli-Dini Gün ve Bayramlar

5.5-Kültürel ve sanatsal programlar

Sinema, Tiyatro, Şiir dinletisi vb.

5.6-Çınaraltı Gençlik Söyleşileri

Divan-ı Hikmet, Bilgiden Bilince Konferansları, Zoru Başaranlar kariyer sohbetleri

6-KYK/TURNUVA

6.1-SPORTİF FAALİYETLER

Futbol, basketbol, voleybol, satranç, masa tenisi, kort tenisi, bilardo, atletizm, yüzme, satranç, dart, bowling, kayak, badminton, paintball, go-kart, bilek güreşi, uzak doğu sporları, jimnastik, aerobik, step, plates, uzak doğu sporları vb.

BAFRA DEVLET HASTANESİ

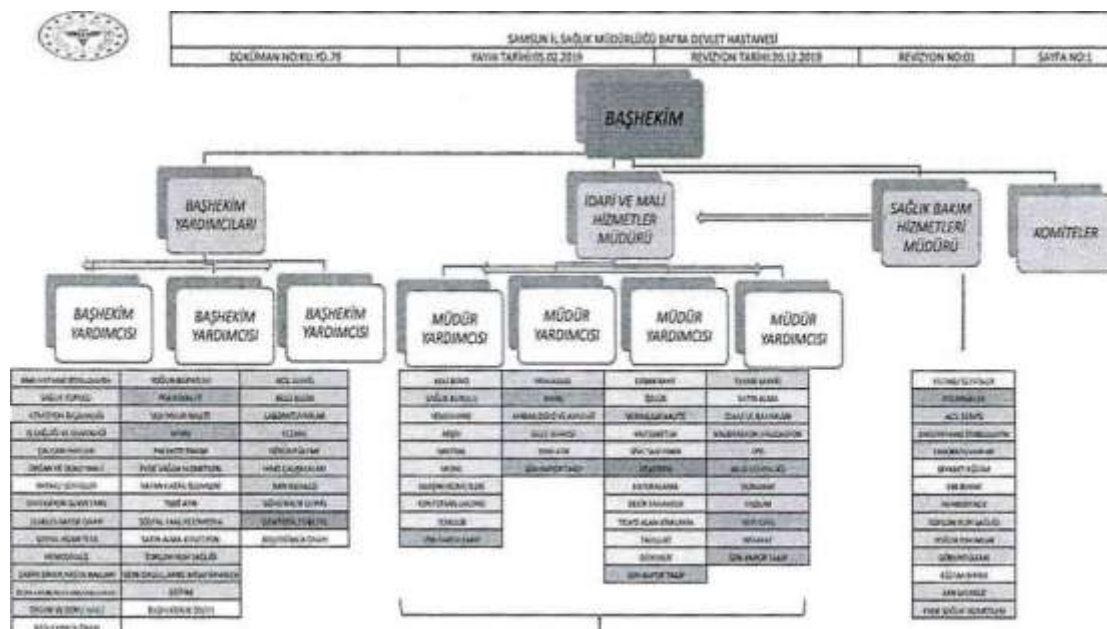
Hastanemiz Bafra, Yakakent, Alaçam, 19 Mayıs ilçeleri ile beraber Sinop ili ve ilçelerine bağlı toplamda 300.000 civarı bir nüfusa hizmet vermektedir

KURULUŞ GÖREVLERİ

Hastanemize başvuran hastalara ayakta ve yatarak olmak üzere tedavi edici sağlık hizmeti sunmanın yanında evde sağlık hizmetleri kapsamında kurumumuza başvurması mümkün olmayan

hastalara da sağlık hizmeti sunmak ayrıca açılan ek bina ile Toplum Ruh Sağlığı Merkezimizde ilgili hastalara özellikli hizmet sunulmaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI:



PERSONEL DURUMU:

1- Başhekim	1
2- Başhekim Yardımcısı	3
3- İdari ve Mali Hizmetler Müdürü	1
4- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü	1
5- Müdür Yardımcısı	4
6- Hekimler	
-Uzman Hekim	77
-Pratisyen Hekim	25
7- Sağlık	
-Toplum Sağlığı	25
-Anestezi Teknisyeni	22
-Ameliyat Teknikeri	2
-Röntgen Teknisyeni/Teknikeri	21
-Laboratuvar Teknisyeni/Teknikeri	25
-Diyaliz Teknikeri	4
-İlk ve Acil Yardım Teknisyeni/Teknikeri	16
-Tıbbi Sekreter	12
-Patolojik Anatomi Teknikeri	1
-Ortez-Protez Teknikeri	1
-Ortopedi Teknisyeni	1
-Odyometri Teknikeri	2
-Yaşlı Bakım Teknikeri	1
-Fizyoterapist	2

İKTİSADİ RAPOR 2019

-Fizik Tedavi Teknikeri	3
8- Ebe-Hemşire	282
9- Şef	3
10- Sürekli İşçi	3
11-Şoför	5
12- Teknisyen	4
13-Teknisyen (Ö)	1
14- Tekniker	3
15- Sosyal Çalışmacı	4
16-Terzi	1
17-Hizmetli	43
18-İdari Destek Görevlisi (696)	4
19-Ayniyat Saymanı	1
20-Biyolog	2
21-Aşçı	1
22- Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	16
23- Eczacı	6
24- Çocuk Gelişimcisi	1
25- Bekçi	1
26- Mühendis	1
27-Psikolog	2
28-Diyetisyen	3
29- Araştırmacı	1
30-Çevre Sağlığı Teknisyeni	1
31-Teknik Destek	22
32- Koruma ve Güvenlik Görevlisi	32
33- Temizlik Personeli ı	125
34- Bilgi Sistemi Kullanım Elemanı	129

BİNA, LOJMAN, TESİS, ARAC-MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU:

Arsa alanı 46.675,63 m² Kapalı

alanı 52.124,63 m² Oturum

alanı 14.232,06 m² Blok sayısı

14'dür.

2020 YILI FAALİYETLERİ:

Yapısal Düzenlemeler

Tüm personel Covid-19 pandemisi kapsamında işleyiş ve alınacak tedbirler ile ilgili bilgilendirildi.

Pandemi servisleri belirlenerek her servis için hekim görevlendirildi.

Birimler arası personel görevlendirmeleri yapılarak çalışma düzenleri ayarlandı.

Acil servis yeniden düzenlenerek, pandemi muayene, müşahade ve triaj alanları oluşturuldu.

Hastane giriş çıkışları düzenlenerek buralarda tiraj alanları oluşturulup, kontrollü giriş sağlandı.

Pandemi servislerinde hastalardan numune alınabilmesi için seyyar numune kabinleri oluşturuldu.

Pandemi hastalarının yatmakta olduğu yoğun bakım üniteleri cam bölme ile ayrılarak çalışma alanları izole edildi.

Hastanemiz panolarına Bakanlığımızın uyarıları doğrultusunda bilgilendirme afişleri asıldı.

Hastanemiz tüm birimlerine, dış koridorlara ve asansör içlerine el dezenfektanı yerleştirildi, sosyal mesafe düzenlemesi yapıldı.

Polikliniklerde sesli hasta çağırma sistemine geçildi.

Merkezi TV sisteminde Sağlık Bakanlığımıza ait Kamu Spotlarının yayınlanmasına başlandı.

2021 Yılı Planlamaları

3. Basamak yoğun bakım servislerinin kapasitesinin 10 yatak artırılması.

Sağlık kurulu alanının yeniden dizaynı.

Günübirlik servisinin kapasitesinin 11 yataktan 20 yatağa çıkartılması

Tüm depo alanlarının yeniden dizaynı

Ameliyathane ve sterilizasyon birimi arasında steril malzemenin taşınması için asansör kurulması.

Anjiyo ünitesi kurulmasını sağlamak

Yanık ünitesi kurulmasını sağlamak

T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

BİNA DURUMU

İlçe Müdürlüğümüz yeni hizmet binası 10.000 m² arazi içerisinde olup 2590 m² kullanım alanına sahiptir.

PERSONEL DURUMU

İlçe Müdürü	1
Ziraat Mühendisi	26
Gıda Mühendisi	1
Veteriner Hekim	13
Tütün Teknoloji Mühendisi	5
Su Ürünleri Mühendisi	2
Kimya Mühendisi	1
Harita Mühendisi	1
Ziraat Teknikeri - Teknisyeni	3+1
Veteriner Sağlık teknikeri - Teknisyeni	2+3
Sağlık Teknikeri	1
Gıda Teknikeri	-
Diğer Meslek Tekniker-Teknisyeni	7
İdari Memur	14

İKTİSADİ RAPOR 2019



İşçiler	17
Geçici Görevli	4
TOPLAM	102

ARAÇ DURUMU

Binek Oto	Pick-Up	Minibüs	Jeep	Kamyonet	Kamyon	Traktör
4	3	2	-	1		2

ÇİFTÇİ SAYISI

2019 ÇKS'ye Kayıtlı Çiftçi	2019 ÇKS'ye Kayıtlı Alan (da)
6 226	357 155

ARAZİ DAĞILIMI

GÖLLER	4.390 Ha. (%3)
ÇAYIR-MERA	3.232 Ha. (%2)
TARIM DIŞI ARAZİLER	14.668 Ha. (%10)
ORMAN ve FUNDALIK ARAZİLER	56.323 Ha. (%38)
TARIM ARAZİLERİ	67.787 Ha. (%47)
TOPLAM YÜZÖLÇÜM	146.400 ha

TARIM ARAZİ DAĞILIMI

MEYVE	2.531 Ha.
KULLANILMAYAN ALAN	5.056 Ha.
SEBZE	8.904 Ha.
NADAS	1.514 Ha.
TARLA BİTKİLERİ	49.761 Ha.
SERA VE ÖRTÜ ALTI	15.8 Ha.
SÜS BİTKİLERİ	5 Ha.
TOPLAM TARIM ARAZİS	67.787 Ha

TARLA BİTKİLERİ

- Mevcut tarım arazilerimizin 49.761 ha kısmında tarla bitkileri yetiştiriciliği yapılmaktadır. Tarla bitkileri içerisinde ilçemizde ağırlıklı olarak; buğday, çeltik, fiğ, silajlık mısır, dane mısır, ayçiçeği, tütün yetiştiriciliği yapılmaktadır.
- Mevcut yetiştirilen bitkiler içerisinde buğday 176 000 da ekiliş alanı ve 73.450 ton üretimi ile ilk sırayı almaktadır.
- 130 532 da ekiliş ve 103.000 ton üretimi ile çeltik 2. Sırada yer almaktadır. Türkiye çeltik üretiminin yaklaşık %11 ini Bafra ilçesi karşılamaktadır

SEBZECİLİK

- Mevcut tarım arazilerimizin 77.500 da alanında kışlık sebze yetiştiriciliği yapılmaktadır.
- Yetiştiriciliği yapılan başlıca ürünler; beyaz lahana, kırmızı lahana, karnabahar, marul, ıspanak, pırasa, brokoli, enginar ve kültür mantarı.
- Kışlık sebzeler içerisinde 24.000 da ekiliş ile kırmızı lahana ilk sırada yer almaktadır. 22.000 da ekiliş ile beyaz lahana 2. Sırada gelmektedir. 10.000 da ekiliş ile karnabahar bu ürünleri takip etmektedir. 6000 dekarlık alanda yapılan pırasa yetiştiriciliği, Ülkemizde Mersin İlinden sonra ikinci sırada gelmektedir. Brokoli ve Ispanak üretiminde de İlçemiz Ülkemizde 4 cü sırada yer almaktadır.

- Yazlık sebze ekiliş alanı 78.000 da dır. Yazlık sebze olarak çoğunlukla; salçalık (kapy) biber, karpuz, kavun, domates, sivri ve dolamlık biber çeşitleri, hıyar, patlıcan, tarımı yapılmaktadır.
- Mevcut yazlık sebzeler içinde 30.000 da ekiliş 75.000 ton üretimi ile salçalık (kapy) biber ilk sırayı almaktadır. Bu ürünleri 12.000 da lık ekiliş 84.000 ton üretim ile karpuz ve 9.500 da ekiliş 33.250 ton üretimi ile kavun izlemektedir.
- İlçemizde Elyaf - tül sisteminde Yaklaşık 25.000 dekar alanda Kavun, Karpuz, Domates ve Biber yetiştiriciliği yapılmaktadır.
- İlçemizde yetiştirilen yazlık ve kışlık sebze çeşitliliği o kadar fazladır ki yılın 11 ayında da pazara arz edilebilecek ürün bulunmaktadır.

SERA VE ÖRTÜ ALTI YETİŞTİRİCİLİĞİ

- İlçemizde süs bitkileri yetiştiriciliği toplam 6 kişide 22 dekar sera alanında yapılmakta olup gül, karanfil, kesme çiçek ve ekonomik değeri olan diğer çiçekler yetiştirilmektedir.
- İlçemizde 92 üreticide 88 dekar sera alanında sebzeçilik yapılmakta olup, ekonomik değeri yüksek Hıyar, Patlıcan, Domates, Biber, Kışlık Marul gibi sebzelerde erkencilik sağlanmaktadır.
- İlçemizde toplam 5 işletmede 44,7 dekar sera alanında yazlık ve kışlık fide yetiştiriciliği yapılmakta, bölgemizde ve ilçemizde sebzeçilik yapan çiftçilerimizin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır.

MEYVECİLİK

- Toplam 25.319 da meyve bahçesi mevcuttur.
- 22.120 da dikili alanı ile fındık ilk sırada yer almaktadır.
- Son yıllarda uygulamaya konulan proje ve yayım çalışmaları ile ceviz yetiştiriciliği yapılan alanlar artmaya başlamıştır.
- 2.350 dekar alanda ceviz yetiştiriciliği yapılmaktadır.
- İlçemizde toplam 3 işletmede meyve fide yetiştiriciliği yapılmakta, bölgemizde ve ilçemizde meyvecilik yapan çiftçilerimizin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır

BİTKİSEL ÜRETİM DENETİM ÇALIŞMALARI

Denetim Sayısı	107	
Bitkisel Ürünlerde Kalıntı Denetimi	Olumlu	Olumsuz
	103	4
İdari Para Cezaları	Ceza Adeti	Ceza Miktarı (TL)
	1	2 269

HAYVANCILIK

İKTİSADİ RAPOR 2019



CİNSİ		(Adet/Baş)
Büyükbaş (Sığır)	Kültür	21500
	Melez	29000
	Yerli	1500
Manda		11000
Büyükbaş Hayvan Sayısı Toplamı		62 000
Küçükbaş	Koyun	31500
	Keçi	6500
Küçükbaş Hayvan Sayısı Toplamı		38 000
Kanatlı	Et Tavuğu	110000
	Yumurta Tavuğu	410000
	Hindi	5500
	Kaz	4000
	Ördek	3500
Arılı Kovan (Adet)		7000

Hastalığın Adı	Program	Uygulama
İlkbahar Dönemi Şap Aşılması	60000	58678
Sonbahar Dönemi Şap Aşılması	60000	
Kuduz	1750	1489
Sığır Brusellozisi	13500	6886
Koyun-Keçi Brusellozisi	7000	2012
Büyükbaş Anthrax	36000	31807
Koyun Keçi Vebası	14000	13800
Sığırlarda Nodüler Ekzantemi (LSD)	50000	46772
E.coli	15000	4137

Hastalığın Adı	Program	Uygulama
İlkbahar Dönemi Şap Aşılması	60000	58678
Sonbahar Dönemi Şap Aşılması	60000	
Kuduz	1750	1489
Sığır Brusellozisi	13500	6886
Koyun-Keçi Brusellozisi	7000	2012
Büyükbaş Anthrax	36000	31807
Koyun Keçi Vebası	14000	13800
Sığırlarda Nodüler Ekzantemi (LSD)	50000	46772
E.coli	15000	4137

- İlçemizde yaklaşık günde 4 ton manda sütü üretimi gerçekleştirilmektedir ve manda kaymağı ilçemizde lokum ve şekerleme sanayiinde kullanılmaktadır.

İKTİSADİ RAPOR 2019



- Özellikle Türkiye de ki manda mevcudu göz önüne alındığında Bafra ilçesi birinci sırada yer almaktadır. Manda sütü; Yoğurt, kaymak ve kaymaklı lokum yapımında kullanılmaktadır. İlçemizde yetiştirilen mandalardan elde edilen sütün işlenmesi sonucu ortaya çıkan manda yoğurdu ile ilgili markalaşma çalışmaları başlamıştır.

HAYVASAL ÜRETİM DENETİM ÇALIŞMALARI

Ceza Konusu	Çiftçi Sayısı	Ceza Tutarı(TL)
Hayvan Bildirim Eksikliği	4	4528

SU ÜRÜNLERİ

Avcılık		Yetiştiricilik	
Deniz Ürünleri (ton)	İçsu Ürünleri (ton)	Deniz Ürünleri (ton)	İçsu Ürünleri (ton)
248	30	-	9000

İlçemiz, Bafra Deltasındaki Balık Göllerinden, Baraj Göllerine, Kızılırmak dan Karadeniz'e kadar amatör ve ticari balıkçılık olarak geniş bir alana sahiptir. İlçemiz sularında Deniz avcılığından Salyangoz başta olmak üzere Karadeniz in bütün balıkları iç sularımızdan ise Balıkların yanında Kara Salyangozu, Kan Sülüğü avcılığı ve Saz(Kamış), Goga istihali yapılmaktadır. Bu nedenle bölgemizde Su Ürünleri avcılığı açısından önemli bir bölgedir.

İlçemizde su ürünleri yetiştiriciliği kapsamında Derbent baraj gölümüzde 10 adet Alabalık yetiştiricilik tesisi bulunmakta olup her biri ortalama 800 ton/yıl kapasitede Alabalık yetiştiriciliği yapmaktadır.

SU ÜRÜNLERİ DENETİM ÇALIŞMALARI

Su Ürünleri Denetim Sayısı	120	
Denetim Konuları(Yasak Balık Avcılığı,Kum Hırsızlığı,Yasak Dönem Balık Şatışı vb)	Olumlu	Olumsuz
	91	29
İdari Para Cezaları	Ceza Adeti	Ceza Miktarı (TL)
	29	37 878

GIDA ve YEM

İşletme Cinsi	İşletme Sayısı
Gıda Üretim (Kayda ve Onaya Tabi)	192
Gıda Satış	799
Toplu Tüketim	610
Yem (Kayda ve Onaya Tabi)	87
TOPLAM	1688

Gıda Denetim Sayısı	610	
Denetim Sebebine Göre Numune Alımları	Olumlu	Olumsuz
	30	7
İdari Para Cezaları	Ceza Adeti	Ceza Miktarı (TL)
	15	172.599

İlçemizde ;

- 6 adet un fabrikası,
- 12 adet pirinç fabrikası,
- 3 adet süt işleme tesisi,
- 1 adet salça fabrikası,

İKTİSADİ RAPOR 2019



- 2 adet balık unu ve yağı işleme tesisi,
- 2 adet soğuk hava deposu ve paketlenme tesisi,
- 2 adet yem fabrikası bulunmaktadır.

TARIMSAL ÖRGÜTLENME DURUMU VARLIĞI

KOOPERATİF / BAYİİ	SAYISI
Tarım Kredi Kooperatifi	6 şube
Pancar Satış Kooperatifi	2 şube
Su Ürünleri kooperatifi	6
Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	11
Bitki Koruma Ürünü Satış Bayii	34
Tarım Alet ve Makinaları Bayii	40
Gübre Satış Bayileri	47
Tohum Satış Bayii	42
Sebze Fidesi Üretim Tesisi	5
Meyve Fidanı Üretim Tesisi	3

İLÇE MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE UYGULANAN PROJELER

GENÇ ÇİFTÇİ PROJESİ	Açıklama
Projeler Dağıtım ve Tamamlama Aşamasındadır.	Bitkisel Üretim alanında 6 adet 500m2 seralar tamamlanmıştır. 6 Çiftçiye 5 büyükbaş manda ve 15 çiftçiye 5'er baş sığır dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 12 çiftçiye küçük baş koyun dağıtımı yapıldı. Kalan 1 kişiye önümüzdeki günlerde gerçekleştirilecektir.

Projenin Adı/Konusu	Projenin Kaynağı	Projenin Uygulandığı Yıl	Toplam Proje miktar	Proje Hakkında Özet Bilgi
Çilek yetiştiriciliğinin Geliştirme Projesi	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	25.000 sdet fide	İlçemizde Alternatif üretim amaçlı çilek yetiştiriciliğini tanıtmak amaçlı uygulanan projede 9 mahallede 15 çiftçiye 1 er dekarlık fide teslim edilmiştir..
Organik tarımı Geliştirme Projesi	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	145,litre	İlçemiz Sürmeli Mahallesi ve çevre mahallelerinde organik üretim yapan çiftçilerimize Organik Üretimde Kullanabilecekleri ve kendi imkanları ile temin etmeleri zor olan bitki koruma ürünlerini temin etmek sureti ile organik olarak yetiştirilen ürünlerde hastalık ve zararlılarla mücadele etmek hedeflenmiştir.Yaklaşık 300 dekarlık alanda yetiştirilen ürünler için 30 çiftçimize toplam 145 lt bitki koruma ürünü temin edilmiştir.

Enginar Yetiştiriciliği Projesi	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	25.00 da	İlçemizde mevcut bitkisel üretime alternatif olacağı düşünülen ,ekonomik getirisi diğer ürünlere göre daha yüksek olan enginar yetiştiriciliğini hem geliştirmek hemde adaptasyon kabiliyetini görmek amacı ile ilçemizde sulanabilir alanlarda 4 çiftçimizde yaklaşık 25 dekarlık alanda hibrit enginar fidesi ile bahçe tesis edilmiştir.
Kuşkonmaz Yetiştiriciliği Projesi	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	24300 adet	İlçemizde mevcut bitkisel üretime alternatif olacağı düşünülen Kuşkonmaz yetiştiriciliğini hem geliştirmek hemde adaptasyon kabiliyetini görmek amacı ile ilçemizde sulanabilir alanlarda 5 çiftçimizde 24.300 adet Kuşkonmaz fidesi dağıtılarak yaklaşık 15 dekarlık alanda Kuşkonmaz fidesi ile bahçe tesis edilmiştir
Romanov Irkı Koyun Projesi	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	15 koyun 2 koç	İlçemizde hayvancılık alanında romanov ırkının adaptasyonunu gözlemlemek amacı ile yapılan arge çalışmasında 2 üreticimize teslim edilmiştir.
Arı Otu yetiştiriciliği	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	2018	200 kg	İlçemizde arıcılığın geliştirilmesi amacı ile yapılan alternatif bir çalışmadır.1 mahallede 4 üreticimizde yaklaşık 200 dekarlık alanda uygulanmıştır.

T.C 19 MAYIS KAYMAKAMLIĞI

İLÇENİN GENEL ÖZELLİKLERİ

TARİHİ : 19 Mayıs İlçesi'nin tarihi milattan önceki yıllara dayanır. Yörenin Çelebi Mehmet döneminde Osmanlı hakimiyetine girdiği sanılmaktadır. Eski adıyla Engiz Köyü iken 1971 yılında Belde, 1987 yılında İlçe olmuştur.

İlçemiz Samsun il merkezine 33 km, Bafra ilçesine 17 km uzaklıkta bulunmakta olup, Samsun ile Bafra arasında yer almaktadır. İlçenin Karadeniz'e 22,5 km lik sahil şeridi bulunmaktadır.

COĞRAFİ YAPISI:

İlçemiz Kızılırmak Nehri'nin oluşturduğu deltanın doğu ucundadır. Delta içerisinde oluşan doğal Balık Gölleri ilçe sınırları içinde kalmaktadır.

En yüksek yeri Canik Dağları'na bağlı Nebiyan Ormanları'dır. Engiz Deresi en meşhur akarsuyudur.

İlçemizin Yüzölçümü 231 Km² olup, rakımı 10 m. dir.

İKLİMİ: İlçemiz kışları ılık ve yağışlı, yazları sıcak geçen bir iklime sahiptir.

İLÇENİN İDARİ DURUMU

Merkez Belediyesi 1

Mahalle Sayısı 38

İLÇENİN NÜFUS DURUMU

İKTİSADİ RAPOR 2019

İlçemiz Toplam Nüfusu : 25.893
 İlçe Merkezi Nüfusu : 12.474
 Kırsal Alan Nüfusu : 13.419
 Bir Önceki Yıla Göre
 Nüfus Artış /Azalış Oranı : % -1.69
 İlçemiz Yüzölçümü : 231 km²
 Nüfusu En Büyük Mahalle : Dereköy Mah. (3.339)
 Yüzölçümü En Büyük Mah. : Yörükler Mah. (5.796 ha)
EĞİTİM

	İdareci Sayıları	Öğretmen Sayıları
Okul Öncesi	2	25
İlkokul	17	83
Ortaokul	13	121
Ortaöğretim	8	106
Özel Okul Ortaöğretim	1	3
Halk Eğitim	2	4
Toplam	43	342

BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI

SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	73	FELSEFE	4
OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	25	KİMYA /KİMYA TEKNOLOJİSİ	3
TÜRKÇE	17	BİYOLOJİ	5
TÜRK DİL. VE ED.	15	DİN. KÜL. VE AH. BİL.	20
MATEMATİK	12	TARİH	8
SOSYAL BİLGİLER	13	COĞRAFYA	5
İNGİLİZCE	27	MUHASEBE	2
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRT.	17	İHL MES. DERS	6
BEDEN	15	BÜRO YÖN.	2
GÖRSEL SANATLAR	10	GİYİM ÜRT.	3
MÜZİK	5	SANAT TARİHİ	1

REHBER	8	TEK. TAS.	5
ALMANCA	2	BİLİŞİM TEK	6
ÖZEL EĞİTİM	4	ELEKT. ELEKTRONİK	3
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	3	RAY.SİS.TEK./ RAY.SİS.İNŞ.	1
FEN VE TEKNOLOJİ	16	EL SAN.TEK./EL SANATLARI	1
FİZİK	3		
Toplam		355	

Taşımalı İlköğretim Faaliyetleri

- 65 araç ile 9 taşıma merkezine 696 öğrencimiz taşımalı ilköğretim kapsamına alınmıştır.
- 46 araç ile 3 taşıma merkezine 535 öğrencimiz taşımalı Ortaöğretim kapsamına alınmıştır.
- Taşımalı eğitim kapsamına alınan 1231 öğrenciye Bakanlığımız tarafından öğle yemeği (sulu yemek) verilmektedir.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI DİĞER KURUM SAYILARI

Sıra No	KURUM ADI	Kurum Sayısı
1	ÖZEL REHABİLİTASYON MERKEZLERİ	2
2	ÖZEL YURTLAR	2
3	HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ	1
4	ÖZEL KEŞFİ KADİM KİŞİSEL GELİŞİM KURSU (Dil Eğitimi)	1
5	ÖZEL KÜLLİYAT ANADOLU LİSESİ	1
6	ÖZEL YEŞİL BAFRA MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU	1
TOPLAM		8

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJELER-1

SN	PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU	HAZIRLAYAN KURUM	UYGULAYAN KURUMLAR
----	--------------	-----------------	------------------	--------------------

İKTİSADİ RAPOR 2019



1-	E-Twinning	Proje Yazımı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Tüm Okul ve Kurumlar
2-	Her Sınıfın Yetim Kardeşi Var	İHH Vakfı	İHH Vakfı	Tüm Okul ve Kurumlar
3-	Sen İste Yeter Kansere Çeker Gider	Kanserle Mücadele	İl Sağlık Müdürlüğü	Ortaokullar
4-	TÜBİTAK Ortaokul Araştırma Projeleri	Proje Yarışması	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Ortaokullar
5-	Akademik Başarıyı Arttırma (ABAP)	Akademik Başarıyı Arttırmak	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Liseler
6-	Akademik Başarıyı Arttırma (ABAP)	Akademik Başarıyı Arttırmak	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Liseler
7-	Dijital Çağın Okuryazar Bireyleri Projesi	Medya Okuryazarlığı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Ortaokullar
8-	Sağlıklı Adım Projesi	Sağlık	Bakanlık	Yörükler İlkokulu
9-	TÜBİTAK 4004, 4005, 4007 Projeleri	Bilimsel Proje	Bakanlık	Bütün Okullar
10-	Samsun İçin Okuma Vakti	Okuma Alışkanlığı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Bütün Okullar

MÜFTÜLÜK

PERSONEL DURUMU

ÜNVANI	SAYISI
--------	--------

İKTİSADİ RAPOR 2019



Müftü	1
Vaiz	3
Murakıp	1
Şef	-
VHKİ	3
Şoför	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	4
İmam Hatip (Kadrolu)	70
İmam Hatip (4/B Sözleşmeli)	6
Müezzin-Kayyım (Kadrolu)	5
Kur'an Kursu Öğreticisi (Kadrolu)	32
Kur'an Kursu Öğreticisi (4/B Sözleşmeli)	6
Kur'an Kursu Öğreticisi (Geçici)	2

SPOR

19 MAYIS GENÇLİK MERKEZİ

İlçemizde 2012 yılında faaliyete geçen ve toplam 1.276 m2 alanda hizmet veren Gençlik Merkezi; Bedensel ve zihinsel aktiviteler, Psikomotor ve Sosyal Gelişim çalışmaları, Aeorobik ve Fitness çalışmalarının yapılması amacıyla kullanılmaktadır. Gençlik Merkezi akademi faaliyetleri kapsamında 225 öğrenciye, devam eden kültürel faaliyetlerde 1.580 kişiye hizmet vermiştir.

KURUMSAL YAPI

19 MAYIS SPOR SALONU
19 MAYIS SUNİ ÇİM SAHA
19 MAYIS GENÇLİK KAMPI
19 MAYIS NEBİYAN DOĞA VE İZCİ KAMPI
19 MAYIS YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

19 MAYIS KAPALI SPOR SALONU

Kapalı Spor Salonu 2005 yılında faaliyete geçmiştir. 2 kat bina yapısı üzerine kurulu, 40x20 m saha alanı ve 220 seyirci kapasitesi bulunan salonda Voleybol, Basketbol, Hentbol, Futsal, Badminton v.b. sportif faaliyet ve aktiviteler düzenlenmektedir.

19 MAYIS SUNİ ÇİM SAHA

Sentetik Çim Saha'nın 23.07.2012 yılında inşaatı tamamlanmıştır. 2 katlı idari bina alanı, 95x47.5 sahası ve 500 seyirci kapasitesine sahip tribünleri olan Sentetik Çim Sahada Sportif faaliyetler yapılmaktadır.

19 MAYIS GENÇLİK KAMPI

Kamp, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığından Gençlik ve Spor Bakanlığına 2013 yılında 10 yıllığına tahsis edilmiştir.

19 MAYIS YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu 2020 yılında faaliyete geçmiş olup, toplamda 5340 m2' lik bir alanda faaliyet göstermektedir. İçerisinde; 500 seyirci kapasitesine sahip yarı olimpik yüzme havuzu, çocuk havuzu, soyunma odaları, dinlenme alanı, duşlar, mescit, sauna, revir, hakem odası ve spor salonları ile halkımıza hizmet vermektedir.

SAĞLIK



İKTİSADİ RAPOR 2019



İlçemizde 2007 yılı içerisinde yeni binasıyla hizmete girerek ilimizde 01.03.2007 tarihinde Aile Hekimliği sistemine geçilmiş olup, bu çerçevede İlçe merkezinde 5, Dereköy Mahallesiinde 1, Yörükler Mahallesiinde 1 olmak üzere toplam 7 aile hekimi görevlendirilmiştir.

Hizmet Veren Sağlık Birimi	Hizmet Alan Kişi Sayısı
19 Mayıs İlçe Devlet Hastanesi	120.954
Merkez Aile Sağlığı Merkezi	82.723
Dereköy Aile Sağlığı Merkezi	26.089
Yörükler Aile Sağlığı Merkezi	6.754
Toplam	236.520

BİNA DURUMU

Toplum Sağlığı Merkezi ve İlçe Sağlık Müdürlüğü, mülkiyeti İlçe Belediyemize ait olan binada hizmet vermektedir.

DEVLET HASTANESİ

23.08.2011 tarihli Bakanlık Makam Onayı ile E-1 grubu rolünde hizmete açılması uygun görülmüş ve "19 Mayıs İlçe Devlet Hastanesi" olarak sağlık hizmeti vermeye başlamıştır. 16 Kasım 2011 tarihi itibarıyla de 24 saat Nöbetçi Hekim uygulamasına geçilmiştir.

AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ	AİLE HEKİMİ SAYISI	AİLE SAĞLIĞI ELEMANI SAYISI	SİGORTALI ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	BİNA DURUMU
Merkez ASM	5	5	3	Resmî Bina
Yörükler ASM	1	1	0	Resmî Bina
Dereköy ASM	1	1	1	Resmî Bina

PERSONEL DURUMU

19 Mayıs Toplum Sağlığı Merkezi	Personel Sayısı
Tabip	2
Diş Tabibi	-
Sağlık Memuru/Toplum Sağlığı	1
Sağlık Memuru/laboratuvar	-
Sağlık Memuru/Röntgen	-
Sağlık Memuru/Çevre Sağlığı	1
Sağlık Memuru/Tıbbi Sekreter	1
Sağlık Memuru/ilk ve Acil Yardım	-

İKTİSADİ RAPOR 2019



Hemşire	1
Ebe	8
VHKİ	-
Şoför	1
Hizmetli	2
Şirket Elemanı	-
Daimi İşçi	2
TOPLAM	19

19 Mayıs Devlet Hastanesi	Personel Sayısı
Baş Hekim	1
Uzman Doktor	3
Pratisyen Doktor	7
Diş Hekimi	4
Hemşire	23
Ebe	8
Sağlık Memuru	10
Röntgen Teknisyeni ve Teknikeri	6
4/B Personel	8
4/D Personel	11
Memur	2
Hizmetli	7

İKTİSADİ RAPOR 2019



Tıbbi Sekreter	3
Labaratuvuar Teknisyeni	5
Teknisyen Yardımcısı	0
TOPLAM	98

ARAÇ DURUMU :

Toplum Sağlığı Merkezinde 1 Adet Hizmet Aracı, Samsun 112 Acil Sağlık Hizmetleri Başhekimliğine bağlı tam donanımlı 112 Acil Sağlık Hizmetleri Ambulansı bulunmaktadır. Ayrıca İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ihale sonucu gönderilen 2 adet kiralık hizmet aracı mevcuttur.

SAĞLIK GÖSTERGELERİ

2019 Yılı Toplam Doğum Sayısı	142
Anne Ölüm Oranı	% 0
Bebek Ölüm Hızı (Binde)	%0.02
Eczane Sayısı	6
Adli Rapor	579

GIDA TARIM VE HAYVANCILIK

TARIM – ARAZİ DAĞILIMI

Alan Türü	Miktarı (ha)
1- Tarım Arazisi	8.542
2- Mera	324
3- Orman	6.130
4- Diğer (Yerleşim alanları, Kayalık, RAMSAR, Kuş cenneti, Sit alanları, sazlık, kumsal alan vb.)	8.091
TOPLAM	23.087

İKTİSADİ RAPOR 2019



Tarım arazisi varlığı 8.542 hektar olup ilçe yüzölçümünün % 37'si kadardır. Tarım arazilerinin % 41'i Sulu/sulanabilir tarım arazisidir. (3.500 hektar)

ÜRÜN	ALAN(ha)	MİKTAR(ton)
FINDIK	2.714	4342
BUĞDAY	1900	6650
ARPA	100	300
DANE MISIR	650	5200
SEBZE	400	7200
ÇELTİK	425	3400
MEYVE (Fındık Hariç)	100	2500
FİĞ (Yeşil Ot)	900	4500
TÜTÜN	88	88
SİLAJLIK MISIR	325	11375
DİĞER (Kesme Çiçek, Çayır, Sera vd.)	309	-
Kullanılmayan-Nadas Arazisi	957	-
TOPLAM	9.542	62.873

Büyükbaş

Büyükbaş (Sığır)	14349
Büyükbaş (Manda)	1084
Koyun	3824
Keçi	200
Arı (Kovan)	5464
Kanatlı	313638

- **Kayıtlı Çiftçi Sayısı: 3.470**

- **Ağırlıklı Üretilen Ürünler:**

- Buğday : % 24
- Fındık : % 34
- Dane Mısır : % 8

ÇATAK (Çevre Amaçlı Tarım Arazilerinin Korunması) Projesi

Çatak Projesi ile; toprak ve su kalitesinin korunması, doğal kaynakların sürdürülebilirliği, erozyonun önlenmesi ve tarımın olumsuz etkilerinin azaltılması amaçlanmıştır.

2011 yılında 100 dekar alanla uygulanmasına başlanan projeye, 2015 yılında İlçemiz 3200 dekar alanla devam etmektedir. Toplam 16 Mahallede Organik Tarım yapan 18 üretici ile ÇATAK projesi uygulanmaya devam etmektedir. 2020 yılı itibarıyla 4 çiftçiye 643 dekar alanda toplam 86903 TL hak ediş düzenlenmiştir.

BALIKÇILIK



İKTİSADİ RAPOR 2019



İlçemizde 2 adet su ürünleri kooperatifi faaliyet göstermekte olup, üye balıkçı sayısı **480**, toplam **tekne sayısı 190**'dır. Balıkçılarımız iç sularda sazan, sudak, denizlerde mezgit, barbun, tekir, kalkan, hamsi, tırsi, palamut, lüfer ve yemlik balık olarak da çaça balığı avcılığı yapmaktadır. **2019** yılında iç sularda ve denizde yaklaşık **11.588,50** ton balık avlanmıştır.

Organik Tarım

İlçemizde Organik Tarım uygulamaları 2006 yılında başlayıp 2015 yılında organik tarım sertifikasyon merkezine kayıtlı 16 mahallede 230 çiftçi ile 5.821 da alana ulaşmıştır. Organik tarımın yaygınlaşması ve üreticilerin desteklenmesi amacıyla 2018 yılında da 208 çiftçimize Organik üretim yaptıkları alan için dekar başına 70 TL destek olmak üzere toplam 459.681 TL destek verilmiştir.

ORMAN

İlçemizde; **5156 hektar** devlet ormanı, **1.084 hektar** özel orman olmak üzere toplam **6.240 hektar** ormanlık alan bulunmaktadır. Ormanlarımızda kayın, gürgen, çam, dişbudak, meşe ve çam türleri bulunmaktadır. İlçemiz ormanlarından **2019** yılında toplam **28.000 m³** endüstriyel odun, **7.500 ster** yakacak odun üretimi yapılmıştır. Orman ürünlerinden **2019** yılında elde edilen toplam gelir **12.450.000,00 TL**, Orman köylüsüne yaptıkları iş karşılığı ödenen bedel ise **2019** yılsonu itibarıyla **3.640.000,00 TL**' dir.

TURİZM

19 Mayıs İlçesi; Temiz denizi, geniş ve uzun kumsalı, piknik alanları, balık gölleri, Nebiyan Ormanları, Kuş Cenneti ve doğal turizm zenginlikleriyle hızla gelişmekte olan bir turizm merkezidir.

SAHİL – PLAJ - KUMSAL

İlçe sahilleri Karadeniz'in en güzel ve uzun kumsallarına sahiptir. Yakın il ve ilçelerden gelen yazlıkçılar ile yurt dışından gelen gurbetçilerle birlikte ilçede turizm artışı gözlenmektedir

KIZILIRMAK DELTASI KUŞ CENNETİ

İlçemiz Yörükler Mahallesi'nin kuzey batısında bulunan doğal sazlıklar ve Balık Gölleri Dünya'nın en nadide kuş türlerini barındırmaktadır. RAMSAR sözleşmesi ile koruma altına alınan 9 sulak alandan biridir. Türkiye'de bulunan 420 kuş türünden 341'i bu alanda barınmaktadır.

BALIK GÖLÜ

İlçemiz Yörükler Mahallesi'nin kuzey batısında bulunan doğal sazlıklar ve Balık Gölü Dünya'nın en nadide kuş türleri ile canlı türlerini barındırmaktadır. Bu alanlar doğal sit alanı olarak tescillidir.

GALERİÇ (SUBASAR) ORMANLARI

Suların yükselerek ormanın içine girmesiyle oluşan Galerîç (Subasar) Ormanları, bölgenin önemli bir turizm değeridir.

NEBİYAN BÖLGESİ "TURİZM MERKEZİ"

23 Ekim 2011 tarihli ve 28093 sayılı resmi gazetede yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 2011/2295 sayılı kararıyla; Samsun 19 Mayıs İlçesi **Nebiyan Bölgesi 'Turizm Merkezi'** olarak ilan edilmiştir.

Tipik Karadeniz yayla görünümü olarak bilinen Nebiyan Yaylası ve Ormanları olarak da anılan alanda; oto tırmanma, yayla turizmi, dağcılık, yürüyüş, tırmanış, foto safarilerin yapıldığı bölgenin en yüksek zirvesi olmasıyla ayrıca doğal içme suyu olarak da bilinen Nebiyan suyu 19 Mayıs'ın doğal zenginlikleridir.

KENT ORMANI

İlçemizde; Çamlıca Mahallesi ve Tepeköy Mahallesi sınırları arasında bulunan ve **110 dekar** araziye sahip olan Kent Ormanı, her türlü sosyal ve kültürel aktivite için uygun bir mekandır.

S.Y.D.V. BAŞKANLIĞI

Dosya Sayısı	3.643
Vakıf Aylık Periyodik Payı	103.445,00 TL

19 MAYIS ÇOCUK EVLERİ SİTESİ



Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 25.07.2012 tarih ve 192 sayılı Oluru ile (7-12) kız-erkek ve (13-18) yaş kız grubunda 8 ev 80 kapasiteli olarak hizmete açılan 19 Mayıs Çocuk Evleri Sitesi hizmet vermektedir.

20.000 m² arsa üzerine yapılan, (7-18) yaş grubu çocuklarımız için tek katlı 306 m², iki katlı 334 m² kullanım alanları olan 8 ev, 1665 m² kullanım alanlı bir idare binası ile hizmet vermektedir.

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi 18 Mayıs 2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 7141 sayılı kanunun 7. maddesinde belirtilen 2809 sayılı kanuna eklenen 185. ek maddesi ile Samsun Üniversitesine bağlanmıştır.
- 679.998,76 m² arazi üzerinde kurulu olan ve 4 yıllık lisans programı uygulayan fakültede Uçak ve Uzay Mühendisliği, Meteoroloji Mühendisliği ile Uçak Bakım ve Onarım Bölümleri olmak üzere 3 bölümümüz bulunmakta ve 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde 534 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.
- Sivil Havacılık Yüksekokulu büyüyen havacılık sektörüne nitelikli personel yetiştirmeye yönelik olarak Bakanlar Kurulu'nun 2009/15037 sayılı kararı uyarınca 23 Haziran 2009'da Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Yüksekokulumuz Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı iken, 18 Mayıs 2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 7141 sayılı kanunun madde 7' de belirtilen 2809 sayılı kanununa eklenen ek maddelerinin Ek Madde 185 ile Samsun Üniversitesine bağlanmıştır.
- Dört yıllık lisans programı uygulayan Yüksekokulda Havacılık Yönetimi, Pilotaj ve Hava Trafik Kontrolü olmak üzere üç bölümü bulunmaktadır.
- Yüksekokulda Havacılık Yönetimi bölümünde eğitim öğretim yapılmakta olup, Pilotaj ve Hava Trafik Kontrolü bölümlerinde eğitim öğretime başlanması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
- Samsun Üniversitesinin ilk fakültelerinden biri olan Mühendislik Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 7141 sayılı kanunun madde 7' de belirtilen 2809 sayılı kanununa ek madde 185-a bendi ile kurulmuştur.
- Fakülte bünyesinde, Makine Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Temel Bilimler bölümleri olmak üzere toplam 165 öğrenci ile Eğitim-Öğretime devam edilmektedir.

19 MAYIS BARAJI

- 19 Mayıs Barajı** ilk olarak, **1995** yılında yatırım planına alınmış olup, **14 Mart 2014** yılında temeli atılmıştır.
- Ağustos 2019** yılında su tutmaya başlanmıştır. Haziran 2020 yılında kesin kabulü yapılmıştır.
- 51** km lik hat ile **19 Mayıs ve Bafra** İlçelerinin içme ve sulama ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır.

- 76 Bin 730 Dekar alanın daha verimli sulanması da sağlanmaktadır.
- Ayrıca içme suyu için 'Arıtma Tesisi' çalışmaları devam etmektedir.
- **İLÇEMİZİN SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ**
- 1- İLÇEMİZ OKULLARININ KONFERANS SALONU, ÇEVRE DÜZENLEMELERİ VB. KONULARDA İHTİYAÇLARI BULUNMAKTADIR. SÖZKONUSU İHTİYAÇLARIN İLGİLİ KURUMLARCA ÇALIŞMA PLANLARINA ALINMASI GEREKMEKTEDİR.
- 2- İLÇE MERKEZİ, MAHALLE VE GRUP YOLLARIMIZDA TAHRİFATLAR OLUŞMUŞTUR. SÖZKONUSU YOLLARIN İLGİLİ KURUMLAR TARAFINDAN ONARIM PLANLANMASINA ALINMASI GEREKMEKTEDİR.
- 3- ÖĞRETMEN NORM FAZLAMIZ OLMAKLA BİRLİKTE, 3 DİN KÜLTÜRÜ VE 1 FİZİK BRANŞINDA ÖĞRETMEN AÇIĞI BULUNMAKTADIR. PLANLAMA YA ALINMASI GEREKMEKTEDİR.
- 4-OKUL ÖĞRENCİLERİNİN SPORTİF FAALİYETLERİ HUSUSUNDA ULAŞIM ARACI EKSİĞİ BULUNMAKTADIR. SÖZKONUSU ARAÇLARIN TAHSİS EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.
- 5-İLÇE DEVLET HASTANEMİZ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİNE AİT BİNADA, TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİMİZDE 19 MAYIS BELEDİYESİNE AİT BİNALARDA HİZMET VERMEKTEDİR. KURUMLARIN KENDİ BİNALARININ YAPILMASINA İHTİYAÇ VARDIR. PLANLAMAYA ALINMASI GEREKMEKTEDİR.
- 6- İLÇEMİZ TURİZM POTANSİYELİNE SAHİP OLMAKLA BİRLİKTE, İLÇEMİZE GELEN MİSAFİRLERİMİZİN KONAKLAMA VE HİZMET ALMA İHTİYAÇLARI BULUNMAKTADIR. KONUYLA İLGİLİ KURUMLARLA PLANLAMA YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- 7- İLÇEMİZ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE JANDARMA KOMUTANLIĞINDA PERSONEL SAYILARI YETERSİZ OLDUĞUNDAN,PERSONEL SAYILARININ ARTTIRILMASI HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ VE PERSONEL MOTİVASYONUNU ARTIRMAYA KATKI SAĞLAYACAĞI DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.

T.C.
YAKAKENT KAYMAKAMLIĞI

İLÇENİN GENEL ÖZELLİKLERİ

Yakakent'in kuruluşu M.Ö.2. Yüzyıla rastlar. O tarihlerde "KOMİNOS" ismi Rumlar tarafından kullanılmış olup, Kente daha sonra gelenler bu ismi "GÜMENUS" olarak değiştirmiştir. 1896 yılında muhtarlık, 1 Mart 1963 yılında Belediye Teşkilatı kurulmuştur. 1963 yılından sonra "Kıyı Şehri" anlamına gelen "YAKAKENT" ismini almıştır. 1991 Yılında ilçe olmuştur.

COĞRAFİ YAPISI:

İlçemiz Samsun il merkezine 83 km uzaklıkta olup, İlçemizin 14 Km. kıyı şeridi bulunmaktadır. Dağlar; İlçenin güneyinde Canik Dağları bulunmakta olup; Uzun kız'da Köse Osman Tepesi 1397 m., Uzun kız - Karaaba arasında Sivri Tepe 1298 m, Mutaflı Gökyar Mahallesi Kaşbaşı Tepesi 1136 m.'dir.

İKTİSADİ RAPOR 2019



Akarsular; İlçenin önemli akarsuları Yakakent Çayı ve Celevit Çaylarıdır.

İlçenin 103 Km2 ormanlık sahası mevcuttur. Ormanlarımızda çoğunlukla çam, meşe, kayın, köknar ağaçları bulunmakla birlikte defne alanı olarak da zengindir.

İKLİMİ: İlçemiz kışları ılık ve yağışlı, yazları sıcak geçen bir iklime sahiptir.

İLÇENİN NÜFUS DURUMU

İlçemiz Toplam Nüfusu : 8.685

İlçe Merkezi Nüfusu : 4.276

Kırsal Alan Nüfusu : 4.409

Bir Önceki Yıla Göre

Nüfus Artış / Azalış Oranı : - % 0,70

Nüfusu En Büyük Mahalle : Merkez Mah. (3.619)

EĞİTİM

OKULÖNCESİ-İLKOKUL – ORTAOKUL-LİSE ÖĞRENCİ VE DERSLİK SAYILARI

	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	BİR DERSLİĞE DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
OKULÖNCESİ	1	7	90	13
İLKOKUL	4	34	392	12
ORTAOKUL	4	35	478	14
ORTAÖĞRETİM	2	25	287	12
TOPLAM	11	101	1247	13

İDARECİ VE ÖĞRETMEN SAYILARI

	İdareci Sayıları	Öğretmen Sayıları
Okul Öncesi	0	10
İlkokul	7	29
Ortaokul	8	43
Ortaöğretim	5	40
Toplam	20	122

Taşımalı İlköğretim Faaliyetleri

- 57 araç ile 53 yerleşim biriminden 6 taşıma merkezine 638 öğrencimiz taşımalı eğitim kapsamına alınmıştır.
- Taşımalı eğitim kapsamına alınan 638 öğrenciye Bakanlığımız tarafından öğle yemeği (sulu yemek) verilmektedir.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI DİĞER KURUM SAYILARI

Sıra No	KURUM ADI	Kurum Sayısı
1	ÖZEL YURTLAR	1
2	HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ	1

İKTİSADİ RAPOR 2019



TOPLAM	2
--------	---

YAKAKENT SPOR SALONU

İlçemizde 22 Nisan 2016 tarihinde faaliyete geçen kapalı spor salonunun 20x40 metre saha alanı bulunmaktadır. 250 seyirci kapasitesi bulunan salonda Voleybol, Basketbol, Hentbol, Futsal, Badminton, Güreş, Tekvando vb. sportif faaliyet ve aktiveler düzenlenmektedir.

YAKAKENT SUNİ ÇİM SAHA

- Yakakent sentetik çim sahanın 2014 yılında inşaatı tamamlanmıştır. 2 katlı idari bina alanında ilçe gençlik spor müdürlüğümüz faaliyet göstermektedir.
- Saha alanı 63x93 metre olup 500 seyirci kapasitesine sahip tribünleri bulunmaktadır.

SAĞLIK

TSM binası mülkiyeti kamuya aittir. İki katlı binanın ısınması kalorifer sistemi ile Aile Sağlığı Merkezi ile ortak sağlanmaktadır. İlçede 1 ASM'nin bünyesinde 3 AHB bulunmaktadır. İlimizde 01.03.2007 tarihinde Aile Hekimliği sistemine geçilmiş olup, bu çerçevede İlçe merkezinde 3 aile hekimi görevlendirilmiştir.

Hizmet Veren Sağlık Birimi	Hizmet Alan Kişi Sayısı
Merkez Aile Sağlığı Merkezi	8.045
Toplam	8.045

İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN ASM PERSONEL VE BİNA DURUMU

AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ	AİLE HEKİMİ SAYISI	AİLE SAĞLIĞI ELEMANI SAYISI	SİGORTALI ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	BİNA DURUMU
Merkez ASM	3	2	3	Resmi Bina

SAĞLIK GÖSTERGELERİ

2020 Yılı İlk Altı Ay Toplam Doğum Sayısı	39
Anne Ölüm Oranı	% 0
Eczane Sayısı	2
Adli Rapor	4

TARIM VE ORMAN

Alan Türü	Miktarı (ha)
1- Tarım Arazisi	3373
2- Mera	0
3- Orman	10.311
4- Diğer (Yerleşim alanları, Kayalık, RAMSAR, Kuş cenneti, Sit alanları, sazlık, kumsal alan vb.)	4.800
TOPLAM	18.484

TARIMSAL ÜRÜN ALANLARI VE ÜRETİM MİKTARLARI

ÜRÜN	ALAN(da)	MİKTAR(ton)
FINDIK	570	89.729
BUĞDAY	21.000	4.735
ARPA	2200	506
DANE MISIR	550	149
SEBZE	284	301
ÇELTİK	250	800
MEYVE (Fındık Hariç)	838	443
FİĞ (Yeşil Ot)	4.500	4.500
TÜTÜN	750	90
SİLAJLIK MISIR	1650	3713
DİĞER (Çayır, Sera vd.)	1144	2020
Kullanılmayan-Nadas Arazisi	17006	
TOPLAM	50.740	106.986

CİNSİ	ADEDİ (Baş)
Büyükbaş (Sığır)	7.155
Büyükbaş (Manda)	79
Küçükbaş	7.489
Arı (Kovan)	560
Kanatlı	6.307

İlçemizde; 8611 hektar koru ormanı, 1700 hektar bozuk koru ormanı olmak üzere toplam 10311 hektar ormanlık alan bulunmaktadır. Ormanlarımızda kayın, gürgen, çam, dişbudak, meşe vb. türleri bulunmaktadır. İlçemiz ormanlarından 2020 yılı Ağustos ayı itibarı ile toplam 8650 m3 endüstriyel odun üretimi yapılmıştır.

YAKAKENT' TE DEFNE YAPRAĞI

İlçe genelinde 2019-2020 yılında toplam 284 hane halkı, yaklaşık 600- 700 ton defneyaprağı alaçam ilçesinde bulunan mevcut kurutma tesisinde işlenmiştir. Alım faaliyetine 1 Ekim 2019 tarihinde başlanılmış ve 15 Nisan 2020 itibarıyla sonlandırılmıştır. Ayrıca yöremizden taze yaprak olarak İzmir bölgesindeki tesislere işlenmek üzere yaklaşık 1500 ton ürün mevcut tesisimizin kapasitesi yetersiz olduğundan işlenmek üzere sevk edilmiştir.

YAKAKENT' TE KAFES BALIKÇILIĞI

Avcılık sezonunda yaklaşık avcılık olarak 50.770 Ton balık avlanmıştır. Sanayi olarak 2 adet Balık Unu ve yağı 1 Adet Balık Yem 2 adet Soğuk Hava Deposu mevcuttur. İlçe Sınırlarımızda 12 adet kafes balıkçılığı yetiştiriciliği projesi olup toplam kapasite 14.050 tondur. Destekleme olarak 2019 yılında sadece 1 işletmeye 306.022 kg üretim karşılığı olarak 441.886 TL destekleme ödemesi yapılmıştır. 2020 Yılında 5 Firmaya yaklaşık 1650 Ton desteklemeye tabii üretim karşılığı 2.475.000 TL ödeme yapılacağı tahmin edilmekte olup ayrıca işlenmiş ve iç piyasadaki zincir marketlere satılan balıklar içinde KG başında 2 TL daha ödeme yapılacaktır.

T.C. YAKAKENT BELEDİYESİ

FİZİKSEL YAPI

Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde altyapı, planlı kentleşme, çevre, sosyal, kültürel ve diğer görev alanlarındaki hizmetleri çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayışla sunmak, sosyal belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek ve çağdaş yaşam kalitesi sunan, kentsel değişimi sürekli kılan, kaliteli hizmete öncülük eden ve etkin çözümler üreten; Türkiye'nin gözde kenti olmayı amaçlayan; Yakakent Belediyesi yaklaşık 204 Km² sorumluluk alanına sahip, 17 mahalleye kesintisiz ve kaliteli hizmet vermeye çalışan bir belediyedir



YAKAKENT BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

ÖRGÜT YAPISI

İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU			
Statüsü	Bayan	Erkek	Toplam
Memur	3	5	8
İşçi	7	27	34
Toplam	10	32	42

Sosyal Faaliyetler:

- ❖ Heryıl DüzenlenenYakakent Belediyesi Geleneksel Hıdırellez Şenlikleri,



- ❖ Yarım Asırdır Kutlanan 46. Yakakent Kültür Sanatve Deniz Oyunları Festivali



- ❖ Türkiye Bocce Bowling ve Dart Federasyonu Türkiye Bocce Petank Birinci Ligi Finali (5. Etap) karşılaşmalarını İlçemizde gerçekleştirdi.



ÇANAKALE GEZİ PROJESİ

2014 yılında başlatmış olduğumuz Öğrencilerimize, gençlerimize tarih ve kültür bilincini aşlamak, geçmişimiz ile geleceğimiz arasında bağlantı kurabilmeleri amacı ile ilçemizdeki sekizinci sınıf öğrencilerine Çanakkale Şehitlik Gezi Projesine devam edilecektir.



İKTİSADİ RAPOR 2019



MAHALLE YOLLARININ STANDARTININ YÜKSELTİLMESİ

Tüm mahallerimizde geçtiğimiz yıllarda yapılan beton yol (yaklaşık 20 km) çalışmalarına devam ederek mahallerimizdeki yolların kalite ve standartlarını yükselteceğiz.



İLÇEYE DOĞALGAZ GETİRİLMESİ

İlçemize doğalgaz kazandırılması ile ilgili tüm resmi prosedürler tamamlanmış olup protokol ve sözleşmeler yapılmıştır. AKMERCAN doğalgaz dağıtım şirketi tarafından çalışmalara başlanmıştır.



MİNİBÜS / OTOBÜS GARAJI

İlçemizin toplu taşıma ihtiyacını karşılayacak çağdaş ve modern bir görünüme sahip garaj yapılacaktır.



MANTI EVİ

Tescillenen Yakakent mantısının daha çok kitlelere ulaşabilmesi ve tanıtılabilmesi için Yakakent mantı evi yapılacaktır.



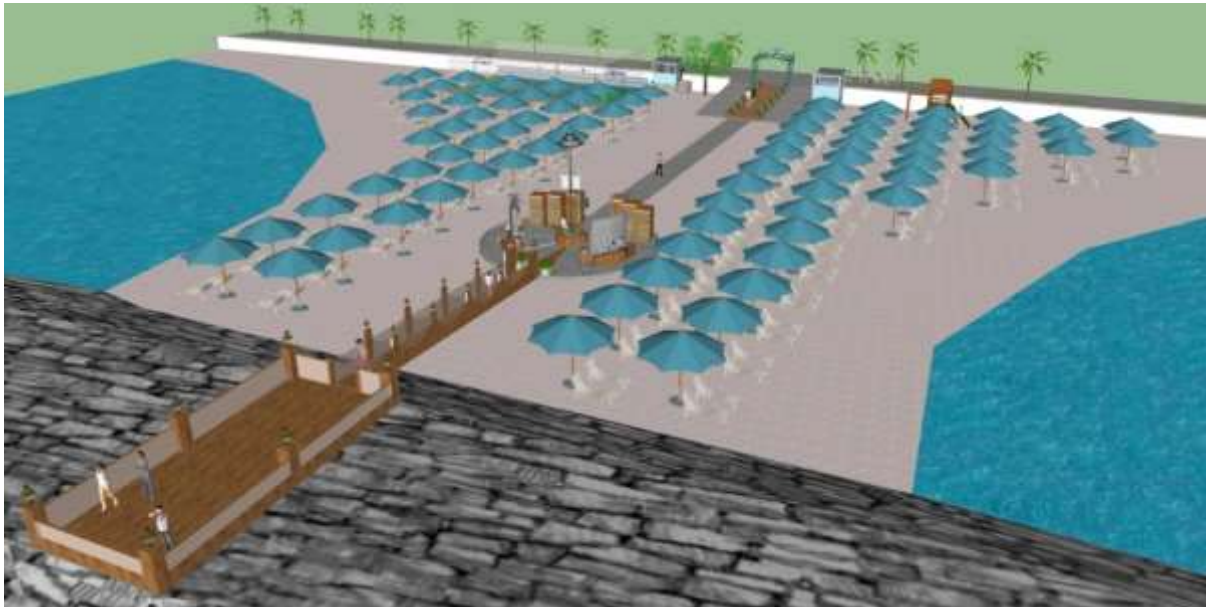
MİLLET KIRAATHANESİ

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın talimatlarıyla başlatılan millet bahçesi projesinde, oyun alanları, kafe ve sosyal tesislerin yanı sıra yeşil alanlar yer alacaktır.



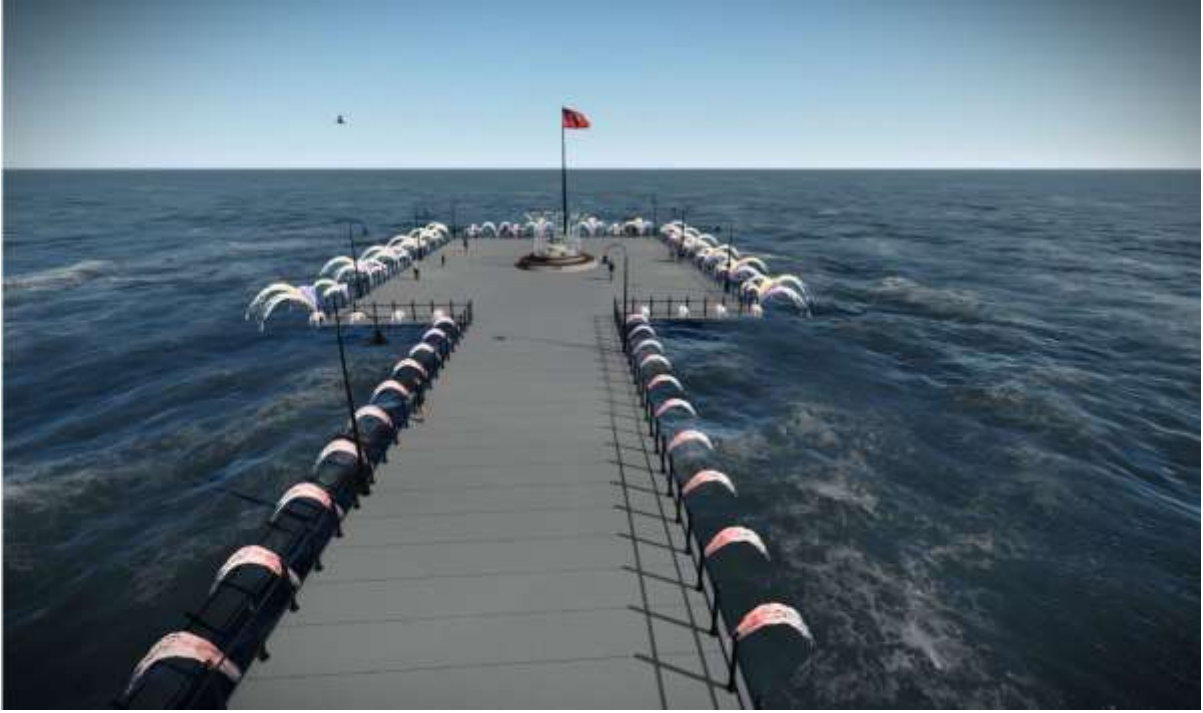
SAHİL DÜZENLEMESİ

Liman mahallesi balıkçı barınağının doğusunda kalan (Paşakent sahil) 1100 metrelik alanda sahil düzenlemesi yapılacaktır.



İSKELE PROJESİ

Cumhuriyet meydanı sahil kısmına ilçemizin çehresini değiştirecek, büyükşehir belediyemiz ile birlikte iskele yapılması planlanmaktadır.



OTEL PROJESİ

Büyükşehir belediyesi ile birlikte ilçemizin turizm potansiyelini öne çıkarmak için konaklamaya yönelik ihtiyacını karşılamak üzere ilçemize yeni otel yapılması planlanmaktadır.



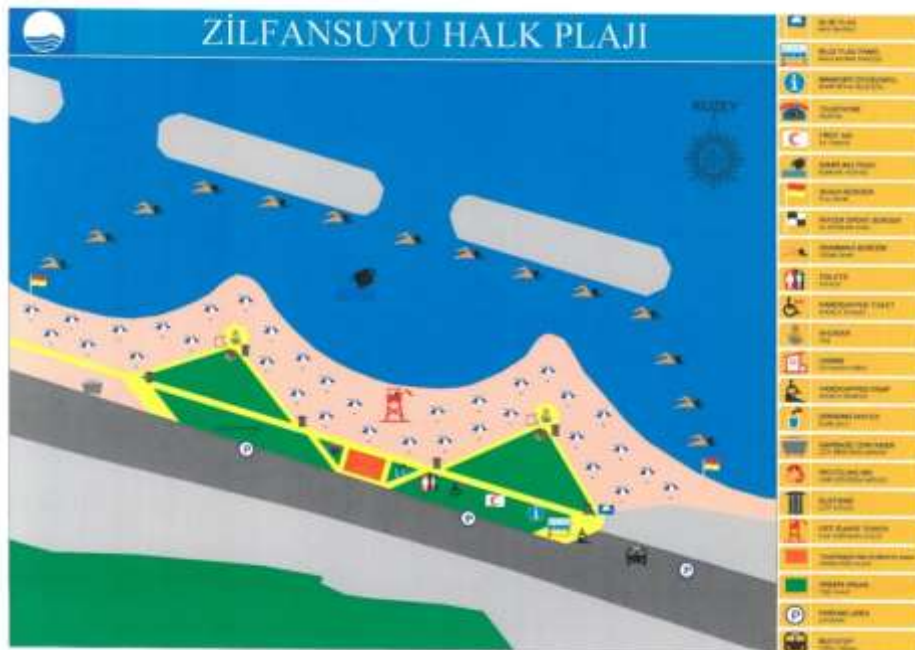
YEŞİL BİR NEFES PROJESİ

Orman Genel Müdürlüğünden protokolle 29 yıllığına belediyemize kiralanan Çamgölü mesire alanında yeşil bir nefes projesi doğrultusunda bölgenin önemli uğrak ve yaşam alanlarından biri olacaktır.



ZİLFANSUYU PLAJ VE SAHİL DÜZENLEMESİ

Zilfansuyu sahili ve plajı turizme elverişli modern bir görünüme kavuşturulup gerekli düzenlemelerin yapılmasıyla mavi bayrak talebinde bulunarak, halkımızın hizmetine sunulacaktır.



İKTİSADİ RAPOR 2019



YENİ BELEDİYE / HÜKÜMET KONAĞI PROJESİ

Belediye ve kamu kurumlarının halkımıza daha rahat hizmet verebilmeleri için yeni bir kamu binasının ilçeye kazandırılması.



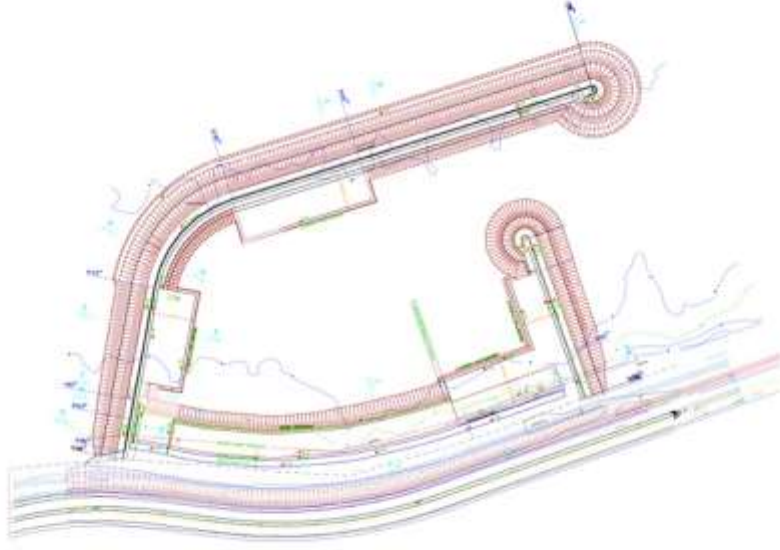
SAĞLIK OCAĞI PROJESİ

İlçe merkezimize uzak olması nedeniyle vatandaşlarımızın ulaşım zorlukları yaşadığı sağlık ocağımızın ilçe merkezinde uygun bir alana taşınması sağlanacaktır.



ÇAYAĞZI BALIKÇI SIĞINAĞI

Balıkçılarımızın avlanırken karşılaşılabilecekleri ani ve olumsuz hava şartlarında, istenilmeyen olaylarla karşılaşmamaları için avlanma sahasına yakın sığınabilecekleri balıkçı sığınağının yapılması.



KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ KURULMASI

İlçemize inşa edeceğimiz sanayi sitesi ile hem önemli bir eksiğini tamamlamış, hem de ilçemiz ekonomisine katkı sağlamış olacağız.



YAKAKENT DEFNE YETİŞTİRİCİLİĞİ PROJESİ

Yaprakları farklı alanlarda kullanılan ve orman köylüsüne gelir sağlayan defne ağaçlarının yetiştirme alanlarının artırılması için Orman Genel Müdürlüğü ile ortak proje çalışmalarına başlanmıştır.

